



Universidad  
Andina  
del Cusco



UNMSM  
Universidad Nacional Mayor de San Marcos  
Fundada el 12 de octubre de 1550

# ¡Impulsa tu carrera! con nuestro portafolio académico



**INFORMES**

**Asesor académico:**  
**Teléfonos:**

► **ECAPREV**



973 785 375



ecaprev12@gmail.com  
academico@ecaprev.edu.pe  
administracion@ecaprev.edu.pe



@ecaprev



Ecaprev.Oficial



[www.ecaprev.edu.pe](http://www.ecaprev.edu.pe)









**ECAPREV**  
**Escuela Capacitación Presencial y Virtual**









## *Ilustre Colegio de Abogados de Lima-Sur*

### **RESOLUCIÓN N°012 -D-CALSUR-2017**

**Villa María del Triunfo, 07 de junio de 2017**

#### **VISTA:**

La propuesta de Convenio de Cooperación Interinstitucional, presentada al señor Decano de la Orden, doctor Jesús Antonio Rivera Oré, por la **ESCUELA DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL (ECAPREV)** cuyo propósito es renovar los servicios con el Colegio, para continuar ofreciendo, permanentemente, programas de estudios de post-título, diplomados de corta, mediana y larga duración en Derecho para beneficio de los abogados miembros de la Corporación y la comunidad jurídica; propuesta que es sometida por el señor Decano de la Orden, doctor Jesús Antonio Rivera Oré en Sesión Ordinaria de la Junta Directiva, para que se apruebe la **RENOVACIÓN** del Convenio de Cooperación Interinstitucional con la **ESCUELA DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL (ECAPREV)**, y,

#### **CONSIDERANDO:**

Que, el Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur, fue reconocido oficialmente ante la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, el 05 de abril del año 2011, conforme lo dispone el artículo 2° de la Ley N° 1367 de fecha 20 de diciembre de 1910, que regula la constitución de los Colegios de Abogados de la República, concordante con lo establecido por el Decreto Ley N° 25680, el mismo que fue modificado por la Ley N° 28765 del 28 de junio de 2006.

Que, el Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur, tiene como uno de sus fines supremos promover la constante mejora de la calidad de las prestaciones profesionales de los colegiados mediante la actualización y la educación jurídica y democrática.

Que, dentro del Plan de Desarrollo y Gestión Institucional de la Junta Directiva del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur para el bienio 2014-2015 se tiene programado la suscripción de convenios de capacitación, entrenamiento y actualización de los conocimientos jurídicos para los miembros de la Orden.

Que, para alcanzar los objetivos señalados en los considerandos precedentes, el Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur celebró un convenio con la Escuela de Capacitación Presencial y Virtual (ECAPREV), para desarrollar diplomados de post-título para los abogados miembros de la Orden y de la comunidad jurídica, cuyo plazo de vigencia es de dos años el cual se inició el 07 de junio del año 2017 y debe concluir el 07 de junio del año 2019.







## *Ilustre Colegio de Abogados de Lima-Sur*

### **RESOLUCIÓN N°012-D-CALSUR-2017**

**Villa María del Triunfo, 07 de junio de 2017**

Que, los objetivos señalados en el convenio se han alcanzado a satisfacción, por lo que el Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur considera oportuno y necesario **RENOVAR** el convenio de cooperación con la Escuela de Capacitación Presencial y Virtual (ECAPREV).

Que, por todas estas consideraciones, el señor doctor Jesús Antonio Rivera Oré, Decano del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur ha sometido a consideración de la Junta Directiva, en Sesión Ordinaria, la propuesta para **RENOVAR** el convenio de cooperación con la Escuela de Capacitación Presencial y Virtual (ECAPREV, propuesta que, después de ser debatida ampliamente y analizado los beneficios que ello conlleva, fue aprobada por unanimidad.

Que, en uso de las atribuciones conferidas a la Junta Directiva del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur, contenidas en el Estatuto de la Orden.

#### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la RENOVACIÓN** del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Escuela de Capacitación Presencial y Virtual y el Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur, cuyo propósito es ofrecer programas de estudios de post-ítulo, diplomados de corte, mediana y larga duración en Derecho para beneficio de los abogados miembros de la Orden y la comunidad jurídica.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- PRECISAR**, que el plazo de vigencia del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Escuela de Capacitación Presencial y Virtual y el Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur es de dos años el cual se debe iniciar el 07 de junio del año 2017 y debe concluir el 07 de junio del año 2019.

**ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR** el contenido de la presente Resolución a la Secretaría General y a la Dirección Académica y de Promoción Cultural de la Orden para su archivo y difusión respectivamente y al representante de la Escuela de Capacitación Presencial y Virtual, para los efectos correspondientes.



Regístrese, comuníquese y archívese.

Dr. Jesús Antonio Rivera Oré  
Decano





## *Ilustre Colegio de Abogados de Lima-Sur*

**CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL  
ENTRE  
LA ESCUELA DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL  
(ECAPREV)  
Y  
EL ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA-SUR  
(CALSUR)**

Conste por el presente documento el Convenio de Cooperación Interinstitucional que, suscriben de una parte **LA ESCUELA DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL**, con RUC N° 20544752848, representado por su Director Ejecutivo señor **MIGUEL ANGEL CADENAS CALMET**, identificado con DNI N° 06670992 con domicilio legal en Av. Arenales N° 395. Of. 808, distrito de Lima, provincia y departamento de Lima, que en adelante se le denominará **LA ESCUELA**; y de la otra parte **EL ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA SUR**, representado por su Decano el señor doctor **JESÚS ANTONIO RIVERA ORÉ**, identificado con DNI N° 06241093, señalando domicilio institucional en Av Pachacutec 3516, distrito de Villa María del Triunfo, provincia y departamento de Lima, debidamente acreditado por Acta de Instalación del Colegio de fecha 05 de abril del año 2011 efectuada ante la Presidencia de la Corte Superior de Justicia del Distrito Judicial de Lima Sur, según lo ordena la Ley N° 1367, de fecha 20 de diciembre de 1910, a quien se le denominará **EL COLEGIO**, bajo los términos y condiciones siguientes:



**CLÁUSULA PRIMERA  
DE LA COMÚN INTENCIÓN DE LAS PARTES**

LA ESCUELA y EL COLEGIO, en concordancia con sus objetivos institucionales y lineamientos de acción declaran sus respectivos propósitos de concretar esfuerzos a fin de realizar una estrecha y eficaz colaboración, orientado al desarrollo permanente de ambas instituciones.

LA ESCUELA es una persona jurídica inscrita en la partida electrónica N° 12704498, de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos de Lima.

EL COLEGIO es una persona jurídica de Derecho Público interno, creado al amparo de la Ley N° 1367, de fecha 20 de diciembre de 1910 y que se rige por la Constitución Política del Perú, las normas de la República y su Estatuto, fue reconocido oficialmente ante la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, como ordena el artículo 2° de la Ley N° 1367, el 05 de abril del año 2011; agremia a los abogados inscritos en el Distrito Judicial de Lima Sur.

**CLÁUSULA SEGUNDA  
DE LA FINALIDAD DEL CONVENIO**

La finalidad del presente convenio es el establecimiento de los lineamientos generales de

*Miguel Cadenas*





cooperación mutua, que permitan el desarrollo de estudios de post-grado o post-título, diplomados de corta, mediana y larga duración en Derecho, ejecutados por LA ESCUELA a los miembros activos de EL COLEGIO.

### **CLÁUSULA TERCERA DE LOS PROFESORES QUE EJECUTARÁN LOS ESTUDIOS DE POST-GRADO**

Los diplomados de post-título serán desarrollados por profesores de LA ESCUELA, de común acuerdo con EL COLEGIO, pudiendo convocarse, para la ejecución del presente convenio, a eminentes juristas nacionales o extranjeros.

### **CLÁUSULA CUARTA DE LA EJECUCIÓN DE LOS DIPLOMADOS**

LA ESCUELA, en coordinación con El COLEGIO, ejecutará el presente convenio con el desarrollo de los diplomados, cuya duración será de 3 o 4 meses y 230 horas lectivas, según lo establece la Ley Universitaria, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria y las normas del Consejo Nacional de la Magistratura.

### **CLÁUSULA QUINTA DE LOS DIPLOMAS**

LA ESCUELA y El COLEGIO, se comprometen a conferir los diplomas correspondientes a los miembros activos de EL COLEGIO, que hayan completado, satisfactoriamente, el currículo académico respectivo y los trabajos de aplicación.

### **CLAUSULA SEXTA DEL COSTO DE LOS ESTUDIOS**

Los miembros activos de EL COLEGIO, asumirán íntegramente el costo de los estudios de Post Grado que ofrece LA ESCUELA, quienes gozarán de un beneficio del diez por ciento (10%) de descuento sobre los costos de los estudios del diplomado.

### **CLÁUSULA SÉPTIMA DE LA SEDE DE LOS ESTUDIOS DE POST-GRADO**

Los estudios académicos se desarrollarán en la sede de EL COLEGIO, cuyas autoridades se comprometen a proporcionar las siguientes facilidades:

- a) Aulas, mobiliario, equipo y demás recursos a fin de facilitar la labor académica que se pacta.

### **CLÁUSULA OCTAVA DEL PLAZO DEL CONVENIO**

El presente convenio tendrá una duración de dos (02) años prorrogable.

### **CLÁUSULA NOVENA DE LA DESIGNACIÓN DE LOS COORDINADORES PARA LA EJECUCIÓN Y LA OPERATIVIDAD DEL CONVENIO**

LA ESCUELA y EL COLEGIO, designarán sus respectivos representantes que tendrán la





responsabilidad de efectuar las coordinaciones interinstitucionales necesarias para dar cumplimiento y ejecución al presente convenio, bastando al efecto se cursen sendas comunicaciones oficiales entre las partes concernidas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA DE LA MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL CONVENIO**

Las modificaciones y/o ampliaciones del presente convenio, se efectuarán mediante la suscripción de la ADDENDA respectiva, que formará parte integrante del presente convenio, previo acuerdo entre las partes intervinientes.

### **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA DE LA RESOLUCIÓN DEL CONVENIO**

1. No obstante lo señalado en la *Cláusula Octava*, referido a la vigencia del presente Convenio, ambas partes pactan que éste podrá ser resuelto por las siguientes causales:

1.1. Por acuerdo entre las partes.

1.2. Por incumplimiento de algunos de los compromisos asumidos por las partes. Para ello se cursará la comunicación de las actividades académicas siempre y cuando se cumpla con los compromisos económicos contraídos.

1.3. Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite su cumplimiento, bastando para ello una comunicación escrita a su contraparte.


2. La decisión de resolución anticipada, no liberará de los compromisos económicos previamente asumidos por los miembros activos de EL COLEGIO, ni impedirá la continuación y finalización de las actividades académicas iniciadas o que estuviesen desarrollándose como resultado de la ejecución del presente Convenio.

### **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA DE LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

1. Ante cualquier controversia o diferencia que pudiera suscitarse, respecto de la correcta interpretación o ejecución de los términos del presente convenio, o de alguna de las cláusulas, las partes se comprometen resolverlas amigablemente y por mutuo acuerdo, según las reglas de la buena fe y la común intención.

2. Los aspectos no considerados en el presente Convenio de Cooperación Interinstitucional, serán acordados consensualmente por las partes.

En señal de conformidad, las partes suscriben el presente Convenio en tres (03) ejemplares de un mismo tenor y validez, en Lima, a los 07 días del mes de junio del año 2017.

  
Dr. Jesús Antonio Rivera Oré  
Decano  
Colegio de Abogados de Lima Sur



  
Miguel Angel Cadenas Cimet  
Gerente General  
ECAPREV









**ECAPREV**

Escuela Capacitación  
Presencial y Virtual

# DIPLOMAS









**INSTITUTO INTERNACIONAL DE  
SISTEMAS EMPRESARIALES**

R.D.R. 05607-DRELM

**ANULADO**

ASOCIACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL

**LA DIRECTORA DEL INSTITUTO INTERNACIONAL  
DE SISTEMAS EMPRESARIALES "IISEP"**

***Certificado de Notas***

Otorgado a **VICTOR JOMES HIDALGO NUÑEZ**, por haber aprobado el Nivel Intermedio del curso de **COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA**, que se desarrolló del **02 de Mayo de 2018 al 05 de Setiembre de 2018**.

Habiendo culminado satisfactoriamente las siguientes asignaturas:

- |  |      |
|--|------|
| ➤ OFFICE I – WORD 2011                   | (17) |
| ➤ OFFICE II – EXCEL 2011                 | (18) |
| ➤ OFFICE III – ACCESS Y POWER POINT 2011 | (18) |
| ➤ SOFTWARE DE DISEÑO WEB                 | (19) |

**Promedio Final: Dieciocho (18)**

Se expide la presente Certificado a solicitud del interesado para los fines que se estime conveniente.

Lima, 05 de Setiembre de 2018.



*[Firma]*  
DIRECTORA  
C.P.E. N° 040794

- Computación
- Contabilidad
- Administración
- Inglés Americano
- Ensamblaje y Rep. de Pc.
- Cuidados del Adulto Mayor
- Enfermería Técnica
- Chef Internacional
- Cosmetología
- Instalaciones Eléctricas
- Logística y Almacenes

LIMA:

Jr. Pablo Bermúdez - 166 Santa Beatriz  
(Alt. Cuadra 7 Av. Arequipa) Tel.: 332-5842 / 431-8438 / 433-2612

COMAS:

Av. Tupac Amaru - 3950  
(Entre Plaza Vea y Metro de la Pascaná) Tel.: 541-1228 / 692-9266

PUENTE PIEDRA:

Jr. Ricardo Palma N° 241  
(Puente del mercado cooperativa, 2do piso Renic) Tel.: 548-4761

CAJAMARCA:

Jr. Cinco Esquinas y Santiesteban N° 400 - Tel.: 078-344744









**INSTITUTO INTERNACIONAL  
DE SISTEMAS EMPRESARIALES**

R.D.R. N° 05607-DRELM

**ANULADO**

ASOCIACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL

# *Certifica*

Otorgado a: **VICTOR JOMES HIDALGO NUÑEZ**

Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios teóricos-prácticos de:

**COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA - (INTERMEDIO)**

En mérito de haber aprobado las líneas de acción educativa, el mismo que alcanza el dominio de Word, Excel, Access y Power Point, Software de Diseño Web; con una carga académica de 300 horas.

Por tanto:

Estando en conformidad se expide el presente Certificado para que se reconozca como tal.

Lima, 05 de Setiembre de 2018.



*[Firma]*  
DIRECTORA

CPPE. N° 040794









# DIPLOMADO ESPECIALIZADO GESTION DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

## DIPLOMADO / ESPECIALIZACIÓN

### MÓDULO 1

#### PRINCIPIOS BÁSICOS ARCHIVÍSTICOS

- Principio de respeto al orden original
- Principio de procedencia
- Principio del ciclo de vida
- Principio de valoración
- Principio de accesibilidad
- Principio de organicidad
- Principio de integridad

### MÓDULO 2

#### DELIMITACIÓN DE LA GESTIÓN DE ARCHIVOS

- El lugar del archivo en la gestión de documentos
- Funciones de los archivos
- El documento de archivo como objeto de la gestión documental
- Caracteres de los documentos
- Los valores del documento
- Particularidades del documento de archivo como objeto informativo

### MÓDULO 3

#### MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL-MGD

- Diagnóstico y Planificación del MGD
- Diseño de Políticas y Procedimientos
- Implementación del Sistema de Archivo
- Programa de Capacitación y Sensibilización
- Digitalización y Automatización

### MÓDULO 4

#### IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ARCHIVO

- Definición de la estructura y organización del sistema de archivo
- Establecimiento de criterios de clasificación, codificación y ubicación
- Implementación de mecanismos de control y seguimiento
- Capacitación del personal en gestión de archivos

### MÓDULO 5

#### PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS

- Identificación y caracterización de los documentos
- Organización y clasificación de los documentos
- Descripción archivística
- Valoración y selección documental
- Conservación y preservación de documentos

### MÓDULO 6

#### DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS Y DIGITALES

- Conceptos y características de los documentos electrónicos y digitales
- Ciclo de vida de los documentos electrónicos y digitales
- Sistemas de gestión de documentos electrónicos
- Digitalización y conversión de documentos

### MÓDULO 7

#### PLANIFICACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS

- Organización de Archivos
- Comunicación de Archivos
- Archivos Públicos Agrupados o Sistema Regionales de Archivos

### MÓDULO 8

#### ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES

- Métodos de archivo: sistemas alfabéticos, numéricos, cronológicos y temáticos.
- Mantenimiento y conservación de archivos físicos y digitales.
- Digitalización de documentos y gestión de archivos electrónicos.

### MÓDULO 9

#### GESTIÓN DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO

- Fundamentos de la Gestión del Trámite Documentario
- Procesos de Gestión del Trámite Documentario
- Tramitación y seguimiento
- Despacho y entrega
- Archivo y Conservación
- Tecnologías y Herramientas para la Gestión del Trámite Documentario

### MÓDULO 10

#### SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS EN GESTIÓN DOCUMENTAL

- Políticas de seguridad de la información documental.
- Protección de datos personales y confidencialidad.
- Auditoría y control de acceso en sistemas documentales.
- Casos de estudio y buenas prácticas en gestión documental.

### MÓDULO 11

#### ISO EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL

- Normas ISO y gestión documental
- Conseguir una ISO con un gestor documental
- Gestor documental para obtener una ISO
- Influencia sobre la ISO 27001
- Obtener la ISO 9001
- Cumplimiento de las ISO sin software

### MÓDULO 12

#### RÉGIMEN JURÍDICO DE ARCHIVOS EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS

Ley del Sistema Nacional de Archivos  
Normas que regulan el uso de tecnologías avanzadas en materia de archivo de documentos  
Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación





Universidad  
Andina  
del Cusco



UNMSM  
Universidad Nacional Mayor de San Marcos  
Instituto de Post-Graduado de la U.N.M.S.M.

# ¡Impulsa tu carrera! con nuestro portafolio académico



**INFORMES**

**Asesor académico:**  
**Teléfonos:**

► **ECAPREV**

📞 973 785 375

✉ [ecaprev12@gmail.com](mailto:ecaprev12@gmail.com)  
[academico@ecaprev.edu.pe](mailto:academico@ecaprev.edu.pe)  
[administracion@ecaprev.edu.pe](mailto:administracion@ecaprev.edu.pe)

📱 @ecaprev

📺 Ecaprev.Oficial



[www.ecaprev.edu.pe](http://www.ecaprev.edu.pe)





Diplomado/Especialización

## CONCILIACIÓN Y ARBITRAJES

### MÓDULO I

LA TEORÍA DEL CONFLICTO

### MÓDULO II

PROCEDIMIENTO CONCILIATORIO

### MÓDULO III

LA CONCILIACIÓN Y SU PROCESO

### MÓDULO IV

FUNCIONES Y NOMBRAMIENTO DEL ÁRBITRO

### MÓDULO V

EL ARBITRAJE EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – PARTE I

### MÓDULO VI

EL ARBITRAJE EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – PARTE II

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00  
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses  
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## CONVIVENCIA PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN ACOSO SEXUAL Y BULLYING

### MÓDULO I

#### MULTICULTURALIDAD ESCOLAR Y CONVIVENCIA EDUCATIVA

- El contexto de la inmigración y su repercusión en el clima educativo de los centros docentes y sociales.
- Criterios pedagógicos y retos educativos para abordar la integración de inmigrantes en la escuela.
- Multiculturalidad y valores de convivencia educativa.

### MÓDULO II

#### PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS DENTRO Y FUERA DEL PLANTEL

- El modelo ecológico de prevención de las violencias (oms).
- El ambiente socioeducativo de las escuelas: elemento esencial para mejorar la convivencia.
- La convivencia escolar desde la perspectiva de género.
- La resolución de conflictos: oportunidad para aprender a convivir.

### MÓDULO III

#### EL BULLYING

- El matoneo escolar desde el cine: o un espejo para pensar la convivencia escolar desde las artes y la comunicación.
- Del conflicto al acoso escolar.
- Propuestas emocionales para la convivencia escolar. el programa piece.
- Panorama de la investigación del bullying y cyberbullying en el Perú y el mundo.

### MÓDULO IV

#### ACOSO HOMOFÓBICO EN LA ESCUELA

- ¿Homofobia?
- Homofobia en los centros educativos.
- Bullying homofóbico.
- Las víctimas.
- Cómo actuar contra el bullying homofóbico.

### MÓDULO V

#### VIOLENCIA ESCOLAR. LOS ENTORNOS SOCIALES, FAMILIARES Y PROPUESTAS DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN

- La violencia escolar como objeto ideológico
- Del lugar de la risa en la violencia escolar
- Génesis del bullying y la agresión
- Violencia escolar: una perspectiva freudiana

### MÓDULO VI

#### VIOLENCIA Y CIBERBULLYING

- Salud mental y violencia
- Violencia escolar
- Ciberconvivencia y violencia cibernética

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

# CRIMINALÍSTICA

## MÓDULO I

### ANTROPOLOGÍA, ODONTOESTOMATOLOGÍA TOXICOLOGÍA FORENSE

- Antropología forense investigación criminal en restos óseos
- Odontología forense. El papel del odontólogo en la investigación criminal
- Toxicología forense i. Intoxicaciones por alcohol etílico
- Toxicología forense ii. Intoxicaciones por drogas de abuso

## MÓDULO II

### SEXOLOGÍA, ESTUDIOS FORENSES PALINOLOGÍA EQUIPO DE NECROIDENTIFICACIÓN

- Sexología médico-legal. Delitos contra la libertad sexual: agresiones sexuales, abusos sexuales y violación
- Estudio forense de fibras
- Estudio forense de pelos
- Estudio pericial de suelos
- Palinología y entomología forense

## MÓDULO III

### TANATOLOGÍA, ESTUDIOS FORENSES PERITACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE CADAVER

- El ADN en las ciencias forenses
- Tipos de polimorfismo y aplicaciones forenses
- Tanatología
- Estudio médico-forense de las contusiones, caídas y precipitaciones. Lesiones producidas por armas blancas
- Peritación y anatomía orientada a la medicina forense.
- Levantamiento del cadáver

## MÓDULO IV

### INVESTIGACIÓN Y PSIQUIATRÍA FORENSE

- Patología forense I
- Patología forense II. Ahorcaduras, estrangulaciones, sumersiones y sofocaciones
- Investigación de los accidentes de tráfico

## MÓDULO V

### LA DOCUMENTOSCOPIA

- Antigüedad de escrituras
- Estudio de borrados y obliteraciones
- Elementos complementarios en el examen pericial de documentos. Lacres. Adhesivos

## MÓDULO VI

### DACTILOSCOPIA

- Compendio Histórico sobre la Identificación: Clases de Identificación. La Dactiloscopia
- Fundamentos Preliminares de la Dactiloscopia: Elementos que Componen el Dactilograma.
- El Sistema Dactiloscópico Español: Tipos Fundamentales de Dactilografía

## INVERSIÓN

- Matricula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## DELITOS CONTRA LA LIBERTAD Y LA INDEMNIDAD SEXUAL

### MÓDULO I

#### DELITOS SEXUALES

- Evolución del sistema de los delitos sexuales
- Modelos de sistematización de los delitos sexuales
- Fundamentos del sistema de los delitos sexuales

### MÓDULO II

#### DELITOS CONTRA LA LIBERTAD SEXUAL

- La violación sexual de mayores de 18 años
- El bien jurídico protegido
- La pericia médico legal de los delitos de violación sexual

### MÓDULO III

#### DELITOS CONTRA LA INDEMNIDAD SEXUAL

- La violación sexual de menores de edad
- El bien jurídico protegido
- La pericia Médico Legal de los delitos de violación sexual de menores

### MÓDULO IV

#### LAS PENAS EN LOS DELITOS SEXUALES DE ACUERDO A LA NUEVA LEY 30838

- La política criminal en los delitos sexuales
- La Imprescriptibilidad de los delitos sexuales
- La pena de cadena perpetua

### MÓDULO V

#### EL AGRESOR SEXUAL Y LA VÍCTIMA

- Agresión y sexualidad
- El agresor sexual
- La víctima y los efectos de la agresión sexual

### MÓDULO VI

#### EVALUACIÓN GINECOLÓGICA FORENSE

- Avances en la Prevención Sobre el Abuso Sexual en Niños
- Investigación de los Delitos Sexuales Violación. Conceptos Médico Legales
- Anatomía y fisiología sexual
- Examen clínico en abuso sexual
- Investigación en delitos sexuales- El colposcopio
- Investigación de Delitos Sexuales Examen del Victimari
- Investigación en delitos sexuales: azul de toluidina: en la detección de lesiones anales y perianales

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## DELITOS CONTRA LA SEGURIDAD PÚBLICA

### MÓDULO I

#### DELITOS DE PELIGRO COMÚN

- Peligro por medio de incendio o explosión
- Conducción en estado de ebriedad o drogadicción
- Daños de obras para la defensa común
- Fabricación, suministro o tenencia de materiales peligrosos
- Sustracción o arrebato de fuego
- Tráfico de productos pirotécnicos
- Ensamblado, comercialización y utilización en el servicio público de transporte de ómnibus sobre chasis de camión
- Uso de armas en estado de ebriedad

### MÓDULO II

#### DELITOS CONTRA LOS MEDIOS DE TRANSPORTE, COMUNICACIÓN Y OTROS SERVICIOS PÚBLICOS

- Atentado contra los medios de transporte colectivo o de comunicación
- Atentado contra la seguridad común
- Entorpecimiento al funcionamiento del servicio público

### MÓDULO III

#### DELITOS CONTRA LA SALUD PÚBLICA I

- Contaminación y propagación
- Tráfico ilícito de drogas I

### MÓDULO IV

#### DELITOS CONTRA LA SALUD PÚBLICA II Y DELITOS CONTRA EL ORDEN MIGRATORIO

- Tráfico ilícito de drogas II
- Tráfico ilícito de inmigrantes
- Formas agravadas del tráfico ilícito de agravantes

### MÓDULO V

#### VIOLENCIA Y SEGURIDAD PÚBLICA I

- La seguridad como proceso de legitimación democrática
- Corrupción y crimen organizado

### MÓDULO VI

#### VIOLENCIA Y SEGURIDAD PÚBLICA II

- Enfoques metodológicos en la medición del delito
- Tipos de métodos cuantitativos
- Problemática en el estudio estadístico de la seguridad pública: la cifra negra, oscura u oscura

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## DELITOS CONTRA LA VIDA, CUERPO Y SALUD

### MÓDULO I

#### DELITOS CONTRA LA VIDA

- Homicidio
- Parricidio
- Asesinato (homicidio calificado)
- Femicidio
- Homicidio por emoción violenta
- Infanticidio
- Homicidio culposo
- Homicidio piadoso
- Instigación y ayuda al suicidio

### MÓDULO II

#### ABORTO

- Autoaborto
- Aborto consentido
- Aborto sin consentimiento
- Aborto preterintencional
- Aborto terapéutico

### MÓDULO III

#### LESIONES

- Lesiones graves
- Formas agravadas de lesiones graves
- Lesiones graves por violencia familiar
- Lesiones leves
- Formas agravadas de lesiones leves
- Formas agravadas de lesiones leves por violencia familiar
- Lesiones preterintencionales con resultados fortuitos
- Lesiones culposas

### MÓDULO IV

#### EXPOSICIÓN A PELIGRO O ABANDONO DE PERSONAS EN PELIGRO

- Exposición o abandono peligroso
- Omisión de socorro y exposición al peligro
- Omisión de auxilio o aviso a la autoridad
- Exposición al peligro de persona dependiente
- Formas agravadas

### MÓDULO V

#### HOMICIDIO Y ASESINATO

- Generalidades
- Homicidio simple
- Parricidio
- Asesinato
- Homicidio por emoción violenta
- Infanticidio
- Homicidio culposo
- Homicidio piadoso

### MÓDULO VI

#### FEMINICIDIO

- La figura penal de feminicidio: la violencia contra la mujer desde el ámbito "familiar" hasta el ámbito "cultural".
- Consideraciones para descartar la incorporación del delito de feminicidio en nuestro sistema punitivo
- La identidad de género y las circunstancias de agravación genéricas
- Sobre la evolución legislativa del delito de feminicidio en el código penal peruano
- El feminicidio en el código penal como figura autónoma-básica y como figura agravada.

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL

### MÓDULO I

#### ESTUDIOS CRÍTICOS SOBRE LOS DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS EN PERÚ

- Estudios críticos sobre la parte general de los delitos contra la administración pública
- Estudios críticos sobre la parte especial de delitos contra la administración pública

### MÓDULO II

#### ESTUDIOS CRÍTICOS SOBRE LOS DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS EN PERÚ – PARTE 2

- Estudios críticos sobre algunos aspectos procesales en materia de delitos contra la administración pública
- Otros estudios críticos sobre la prevención y control de la corrupción pública

### MÓDULO III

#### MANUAL DE CAPACITACIÓN PARA OPERADORES DE JUSTICIA EN DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- El fenómeno de la corrupción en el Perú
- La parte general de los delitos contra la administración pública

### MÓDULO IV

#### DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Delitos cometidos por funcionarios públicos: aspectos generales
- Delitos de funciones: violencia y resistencia a la autoridad / desacato

### MÓDULO V

#### LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Evolución de la política criminal contra los delitos de corrupción de funcionarios

### MÓDULO VI

#### CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS

- Delitos de corrupción de funcionarios públicos análisis exegético

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

### MÓDULO I

#### FUNDAMENTOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

- Evolución de la potestad sancionadora de la administración
- La noción de potestad
- Nociones básicas sobre la potestad sancionadora
- El procedimiento administrativo sancionador
- Principios que informan la potestad sancionadora

### MÓDULO II

#### PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

- Cuestiones procedimentales: el derecho a ser informado de la infracción (inalterabilidad de la calificación del hecho infractor).
- El procedimiento administrativo sancionador, la prueba.

### MÓDULO III

#### LOS RECURSOS Y LAS SANCIONES

- Los recursos: prohibición de reformatio in peius, el principio de solve et repete.
- Prescripción de la infracción, ¿y la caducidad perención?
- La sanción, concepto.
- Distinción entre las sanciones y otras figuras afines.

### MÓDULO IV

#### VALORACIÓN Y DISCRECIONALIDAD DE LA POTESTAD SANCIONADORA

- Criterios de valoración de las sanciones.
- La discrecionalidad en la potestad sancionadora.
- Derecho disciplinario.
- El procedimiento sancionador en las contrataciones públicas

### MÓDULO V

#### EL DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR EN EL DERECHO COMPARADO: CASO ESPAÑOL

- Breves consideraciones generales sobre la aplicación de los principios del derecho penal
- Principio de legalidad y tipicidad
- Culpabilidad
- Irretroactividad de la sanción administrativa
- Proporcionalidad

### MÓDULO VI

#### JURISPRUDENCIA EN DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

- Jurisprudencia del tribunal constitucional
- Jurisprudencia de la corte suprema

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## DERECHO ADMINISTRATIVO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

### MÓDULO I

#### DERECHO ADMINISTRATIVO I

- Referencia histórica
- Concepto de derecho administrativo

### MÓDULO II

#### LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

- Las funciones del estado
- Las tres funciones y la función administrativa

### MÓDULO III

#### LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ORGANIZACIÓN NACIONAL

- El poder ejecutivo o gobierno
- El poder legislativo o parlamento

### MÓDULO IV

#### COLABORACIÓN ENTRE ENTIDADES

- Coordinación y cooperación
- Deberes que rigen la colaboración entre las autoridades

### MÓDULO V

#### LA VALIDEZ Y LA NULIDAD DEL ACTO ADMINISTRATIVO

- Los vicios que generan la nulidad del acto administrativo
- Conservación del acto

### MÓDULO VI

#### EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Efectos del inicio de procedimiento
- Presentación de los escritos

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## DERECHO ADUANERO

### MÓDULO I

#### FUNDAMENTOS DEL DERECHO ADUANERO

- Etimología
- Concepto y funciones
- Aceptaciones del vocablo "aduanas"
- Diversas funciones de la aduana
- Función esencial
- Funciones fiscales y extrafiscales de las aduanas
- Control de importación o exportación de mercadería falsificada o pirata

### MÓDULO II

#### ADUANAJE Y DESADUANAJE

- Aduanaje y desaduanaje
- Aduanaje
- Jurisdicción aduanera
- Aduanaje llamado también importación
- Normas y trámites en el Perú para la importación
- Importación definitiva
- Importación condicionada

### MÓDULO III

#### CONCESIÓN DE SERVICIO – DESPACHO Y RÉGIMEN ADUANERO

- Concesión de servicio aduanero
- Autorización de operadores
- Los almacenes aduaneros
- El agente de aduana:
- El despachador oficial

- El representante de la entidad benéfica
- El agente de carga internacional:
- De los almacenes aduaneros
- Monto de garantía

### MÓDULO IV

#### DELITOS ADUANEROS

- Ley 28008 y decreto legislativo 1111
- Modalidades de acción
- Bien jurídico protegido
- Principales delitos

### MÓDULO V

#### LA TRIBUTACIÓN ADUANERA PARTE 2

- Importancia del comercio internacional
- Aspectos básicos del comercio exterior
- Tributación aduanera

### MÓDULO VI

#### DERECHO ADUANERO COMPARADO: CASO MEXICANO

- Derechos humanos y garantías que deben cumplir las autoridades fiscales y aduaneras
- Requisitos legales que deben cumplir las autoridades fiscales y aduaneras para afectar la esfera jurídica del gobernado
- Procedimientos aduaneros

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## DERECHO AMBIENTAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

### MÓDULO I

#### PROBLEMAS AMBIENTALES REGIONALES ( AMÉRICA LATINA)

- El Uso de los Suelos, Recursos Hídricos , Recursos Energéticos.
- Recursos Mineros , No Energéticos , Recursos Forestales.
- Las Sustancias Tóxicas, Crecimiento Urbano.
- Problemas Ambientales en el Perú.

### MÓDULO II

#### ORDENAMIENTO JURÍDICO AMBIENTAL PERUANO EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA 1993

- Código General del Ambiente del Año 2005.
- Política Nacional del Ambiente Decreto Supremo 012-2009.
- Estándares Nacionales de Calidad Ambiental - Certificación Ambiental.

### MÓDULO III

#### MINISTERIO DEL AMBIENTE

- Organismos y Fondos Adscritos al Ministerio del Ambiente: Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología.
- Fondo Nacional del Ambiente.
- Instituto Geofísico del Perú.

### MÓDULO IV

#### UBICACIÓN DEL DERECHO AMBIENTAL DENTRO DEL DERECHO ECONÓMICO

### MÓDULO V

#### RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EMPRESA

- Conceptos básicos de la RSE
- Historia de la Responsabilidad Social en el Mundo
- Beneficios de la RSE
- Modelo de RSE Perú 2021
- Balance Social y Memorias o Reportes de Sostenibilidad
- Estándares Generales

### MÓDULO VI

#### RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

- Nueva cultura de empresa
- Responsabilidad social corporativa. sus áreas
- Instrumentos de gestión

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## DERECHO BANCARIO Y FINANCIERO

### MÓDULO I

#### SISTEMA MONETARIO

- Antecedentes de la moneda
- Patrones monetarios
- La moneda: funciones
- Instituciones financieras

### MÓDULO II

#### DERECHO BANCARIO Y SISTEMA FINANCIERO

- Derecho bancario y sistema financiero
- Protección al ahorrista
- Secreto bancario
- El Fondo de Seguro de Depósitos

### MÓDULO III

#### ENTIDADES Y OPERACIONES BANCARIAS

- Las entidades bancarias
- Operaciones activas
- Operaciones pasivas

### MÓDULO IV

#### OPERACIONES NEUTRAS

- Las comisiones de confianza
- Otras operaciones
- Disolución y Liquidación del banco
- Aspectos penales de la actividad bancaria

### MÓDULO V

#### PRINCIPALES ASPECTOS DE LA REGULACIÓN BANCARIA APLICABLE A LOS NEGOCIOS FINANCIEROS

- Contrato de Fideicomiso
- Garantía a Primer Requerimiento
- Ejecución de Cartas Fianza Bancarias
- Garantía Bancaria en la contratación pública
- Pólizas de Caucción
- Project Finance
- Estructuración de Titulización de Activos
- Contrato de Arrendamiento Financiero.
- Leasing
- Lease Back
- Contratos de Factoring / Descuento

### MÓDULO VI

#### RIESGO CREDITICIO Y FINANCIERO

- Riesgos financieros
- Crédito, riesgo y riesgo de crédito
- Elementos del crédito
- Clasificación de las fuentes de financiamiento
- Fuentes de financiamiento

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## DERECHO CIVIL EXTRAPATRIMONIAL

### MÓDULO I

#### EL DERECHO EXTRAPATRIMONIAL EN EL DERECHO DE PERSONAS

- El derecho civil extrapatrimonial
- El derecho al nombre

### MÓDULO II

#### ASPECTOS EXTRAPATRIMONIALES DEL DERECHO DE FAMILIA

- La extrapatrimonialidad en las relaciones familiares - fundamentos
- Matrimonio-uniones de hecho y divorcio
- Los aspectos extrapatrimoniales en las relaciones de parentesco, filiación y patria potestad

### MÓDULO III

#### ASPECTOS EXTRAPATRIMONIALES DEL DERECHO HEREDITARIO

- El aspecto extrapatrimonial del derecho hereditario
- Exégesis extrapatrimonial del derecho hereditario en el código civil de 1984
- Clases de testamento
- Fundamentos del derecho sucesorio

### MÓDULO IV

#### INTRANSMISIBILIDAD DE LOS DAÑOS EXTRAPATRIMONIALES

### MÓDULO V

#### LA RESPONSABILIDAD CIVIL EN EL DERECHO DE FAMILIA: PRIMERA PARTE

- Propedéutica al estudio del derecho civil. una mirada crítica desde el siglo XXI
- Algunas consideraciones necesarias sobre el derecho de las familias
- Bases para un estatuto de los daños derivados de las relaciones familiares (parte 1)

### MÓDULO VI

#### LA RESPONSABILIDAD CIVIL EN EL DERECHO DE FAMILIA: SEGUNDA PARTE

- Bases para un estatuto de los daños derivados de las relaciones familiares (parte 2)
- Daños derivados de la ruptura de esponsales
- Daños derivados de la ruptura unilateral de una unión de hecho

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## DERECHO CIVIL PATRIMONIAL

### MÓDULO I

#### INTRODUCCIÓN AL DERECHO CIVIL PATRIMONIAL Y LOS DERECHOS REALES

- Introducción al Derecho Civil Patrimonial
- Los Derechos reales: La Posesión
- La Propiedad

### MÓDULO II

#### ASPECTOS PATRIMONIALES DEL DERECHO DE OBLIGACIONES Y DE LOS CONTRATOS

- Aspectos patrimoniales del derecho de obligaciones
- Fundamentos patrimoniales del derecho contractual
- Falacias

### MÓDULO III

#### ASPECTOS PATRIMONIALES DEL DERECHO HEREDITARIO

- Testamento marítimo
- Testamento militar
- Testamento ológrafo
- Impedimentos del notario y de los testigos testamentarios
- Testamento cerrado

### MÓDULO IV

#### HIPOTECA Y GARANTÍAS MOBILIARIAS

### MÓDULO V

#### EL ACTO JURÍDICO

- Fundamentos del Acto Jurídico
- Acto jurídico y Negocio Jurídico
- Nulidad y anulabilidad del Acto Jurídico
- Eficacia y ineficacia del negocio jurídico

### MÓDULO VI

#### DERECHO DE SUCESIONES

- Apertura de la sucesión
- Acciones petitoria y reivindicatoria

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## DERECHO CONSTITUCIONAL

### MÓDULO I

#### DERECHO CONSTITUCIONAL

- La ciencia del derecho. Definición
- La constitución, poderes que la forjan

### MÓDULO II

#### TEORÍA DEL ESTADO Y DERECHO CONSTITUCIONAL

- El hombre y la sociedad política
- Los elementos del estado

### MÓDULO III

#### EL ESTADO DE DERECHO Y LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL ESTADO

- El estado y el derecho
- Las funciones y fines del estado

### MÓDULO IV

#### EL ESTADO Y EL GOBIERNO

- Las formas de estado
- El gobierno absolutista

### MÓDULO V

#### MANUAL DE DERECHO CONSTITUCIONAL

- La constitución
- La supremacía de la constitución

### MÓDULO VI

#### REFORMA CONSTITUCIONAL, POLÍTICA Y ELECTORAL

- La constitución peruana de 1993: sobreviviendo pese a todo pronóstico
- ¿Reforma, mutación o enmienda constitucional?

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## DERECHO CORPORATIVO

### MÓDULO I

#### LA SOCIEDAD

- Definición y alcance del término empresa
- La empresa y sus elementos

### MÓDULO II

#### EL BUEN GOBIERNO CORPORATIVO

- Estándares internacionales y locales
- Introducción al gobierno corporativo

### MÓDULO III

#### DERECHO CORPORATIVO Y LA EMPRESA

- Derecho corporativo y la empresa
- La empresa y el derecho económico

### MÓDULO IV

#### DERECHO CORPORATIVO RÉGIMEN FISCAL DE LA EMPRESA

- Régimen fiscal de la empresa
- Comercio exterior e inversión extranjera

### MÓDULO V

#### EL A E I O U DEL DERECHO CORPORATIVO

- Según la naturaleza del derecho incorporado
- Según la presencia de los requisitos formales

### MÓDULO VI

#### DERECHO CORPORATIVO DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

- El derecho administrativo
- Funciones de la administración

### MÓDULO VII

- El derecho corporativo y la constitución
- El rol societario dentro del ordenamiento constitucional

### MÓDULO VIII

#### DERECHO CORPORATIVO EMPRESARIAL

- Conceptos de derecho empresarial y derecho corporativo
- Principales disciplinas que inciden en la conformación del derecho corporativo y del derecho empresarial

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## DERECHO DE CONTRATOS Y MODERNOS CONTRATOS EMPRESARIALES

### MÓDULO I

#### ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL DERECHO DE CONTRATOS

- Definición de contrato
- Principios contractuales
- Tipicidad y atipicidad contractual
- Carácter supletorio de las normas sobre contratación
- Buena fe y común intención de las partes
- Rescisión del contrato
- Resolución del contrato
- Efectos de la rescisión y de la resolución

### MÓDULO II

#### PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y CONTRATOS DE OPCIÓN Y DE ADHESIÓN

- Perfeccionamiento del contrato
- Conocimiento y contratación entre ausentes
- Oportunidad de la aceptación
- La contraoferta
- Ofertas alternativas
- Contrato por adhesión

### MÓDULO III

#### CONTRATOS NOMINADOS

- Contrato de compraventa
- Contrato de mutuo
- Contrato de donación
- Contrato de arrendamiento
- Contrato de comodato

### MÓDULO IV

#### CONTRATOS INNOMINADOS – CONTRASTOS EMPRESARIALES Y DERECHO DE DAÑOS

- Los contratos innominados
- Los modernos contratos empresariales
- Factoring
- Lising
- Know how
- Factoring
- Franquicia

### MÓDULO V

#### CONTRATOS DE KNOW HOW - FRANCHISING Y AGENCIA COMERCIAL

- Contrato de know how
- Contrato de franchising
- Contrato de agencia comercial

### MÓDULO VI

#### CONTRATOS DE DISTRIBUCIÓN - CONCESIÓN PRIVADA - ESTIMATORIO - DE HOSTING - DE ADVERTISING

- Contrato de distribución
- Contrato de concesión privada
- Contrato estimatorio
- Contrato de hosting
- Contrato de advertising

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## DERECHO DE FAMILIA

### MÓDULO I

#### TRATADO DE DERECHO DE FAMILIA

- Las familias conceptos preliminares
- La familia en el Perú

### MÓDULO II

#### RÉGIMEN PATRIMONIAL DE LA FAMILIA

- Función económica de la familia
- Régimen patrimonial del matrimonio

### MÓDULO III

#### SOCIEDAD DE GANANCIALES

- Sociedad sin personería jurídica propia
- Régimen mixto. No es un régimen puro de comunidad de bienes

### MÓDULO IV

#### SEPARACIÓN DE PATRIMONIOS

- División de patrimonios
- Régimen supletorio en el derecho comparado

### MÓDULO V

#### ALIMENTOS

- Finalidad y presupuestos
- Necesidad del alimentista

### MÓDULO VI

#### TUTELA

- Naturaleza jurídica
- Tutela y patria potestad

### MÓDULO VII

#### COMPENSACIÓN POR DESEQUILIBRIO

- Los presupuestos de la compensación por desequilibrio
- Desequilibrio económico –respecto del otro cónyuge

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## DERECHO DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL

### MÓDULO I

#### ASPECTO DE MEDICINA LEGAL Y PERICIA FORENSE EN LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO

- El accidente de tráfico
- El movimiento: consideraciones mecánicas
- Patogénesis de la formación del biosistema
- Posibles lesiones en atención a las características cinemáticas del accidente
- Víctima por atropello

### MÓDULO II

#### INVESTIGACIÓN POLICIAL Y PROTECCIÓN DE LA ESCENA DEL DELITO EN LOS CASOS DE ACCIDENTE DE TRÁNSITO

- Intervenciones corporales: prueba de alcoholemia y de sustancias tóxicas
- Campo de aplicación de la criminalidad
- La escena del delito
- Manejo de la escena del delito
- Clases de lugar de hechos

### MÓDULO III

#### INFRACCIONES Y DELITOS DENTRO DEL MARCO DEL DERECHO DE TRÁNSITO ACTUALIZADO CON LA LEY N° 30076

- Las infracciones de tránsito
- La indemnización por responsabilidad civil extracontractual en accidente de tránsito
- La omisión y la relación de causalidad e imputación objetiva en relación a los delitos de accidente de tránsito

### MÓDULO IV

#### ASPECTOS DEL DERECHO PROCESAL APLICADOS A DELITOS EN LOS CASOS DE ACCIDENTE DE TRÁNSITO

- La teoría de la actio libera in causa
- Imprudencia e impericia del conductor y del peatón
- Transacciones extra judiciales
- Principio de oportunidad
- Acuerdo reparatorio

### MÓDULO V

#### PLANEACIÓN DEL TRANSPORTE

- Problemas del tránsito y su solución
- Transporte e ingeniería de tránsito
- Usuario
- Vehículo

### MÓDULO VI

#### SISTEMA VIAL Y CONTROL DE TRÁNSITO

- Sistema vial
- Dispositivos para el control del tránsito
- Volumen del tránsito

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## DERECHO DE TRÁNSITO

### MÓDULO I

#### CONCEPTOS BÁSICOS FUNDAMENTALES

- Antecedentes y definiciones
- Diversos casos de accidentes
- Los accidentes de tránsito en el derecho penal
- Responsabilidad civil
- Seguridad vial

### MÓDULO II

#### ACCIDENTOLOGÍA

- Los accidentes de tráfico
- El factor humano: riesgo y grupos de riesgo
- El movimiento: consideraciones mecánicas
- Patogénesis de la deformación del biosistema

### MÓDULO III

#### PRINCIPIOS EXPLICATIVOS DEL COMPORTAMIENTO DEL CONDUCTOR

- Introducción a los principios explicativos del
- Comportamiento del conductor

### MÓDULO IV

#### LOS TRASTORNOS Y ALTERACIONES FÍSICAS Y PSÍQUICAS DEL CONDUCTOR COMO FACTORES DE RIESGO

- Depresión y conducción
- Sueño y conducción
- Fatiga y conducción
- Alcohol y conducción
- Drogas y conducción
- Fármacos y conducción

### MÓDULO V

#### PLANEACIÓN DEL TRANSPORTE

- Problemas del tránsito y su solución
- Transporte e ingeniería de tránsito
- Usuario
- Vehículo

### MÓDULO VI

#### SISTEMA VIAL Y CONTROL DE TRÁNSITO

- Sistema vial
- Dispositivos para el control del tránsito
- Volumen del tránsito

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## DERECHO ELECTORAL

### MÓDULO I

#### EL DERECHO ELECTORAL

- Concepto del derecho electoral
- Historia política electoral
- Sistema político electoral peruano

### MÓDULO II

#### EL SUFRAGIO

- El derecho de sufragio
- Organizaciones políticas
- Autoridades electorales
- Proceso electoral
- Las elecciones

### MÓDULO III

#### SISTEMAS ELECTORALES

- Democracia directa
- Financiamiento de organizaciones políticas
- Balance de elecciones
- Reforma electoral
- Financiamiento de organizaciones políticas

### MÓDULO IV

#### ADMINISTRACIÓN Y JUSTICIA ELECTORAL

- La organización de las elecciones: principales modelos organizativos
- La administración ordinaria
- Jurado nacional de elecciones y la "justicia electoral".
- Competencia y funciones del JNE
- La ONPE: las oficinas descentralizadas

### MÓDULO V

#### LOS PARTIDOS POLÍTICOS

- Orígenes de los partidos políticos
- La financiación de los partidos políticos
- Los partidos políticos en el Perú

### MÓDULO VI

#### LOS ÓRGANOS ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA ELECTORAL PERUANO

- El jurado nacional de elecciones
- La oficina nacional de procesos electorales
- Jurisprudencia electoral del tribunal constitucional

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## DERECHO EMPRESARIAL

### MÓDULO I

#### DERECHO EMPRESARIAL

- Nociones de derecho, de comercio, de derecho empresarial y contratos
- Ley general de sociedades y ley general del sistema concursal
- Títulos valores
- Contratos empresariales y normas industriales

### MÓDULO II

#### EL FUTURO DE LA OMC

- La globalización y la OMC: los argumentos en favor de la liberalización del comercio
- La erosión de la no discriminación
- Coherencia y coordinación con las organizaciones intergubernamentales
- Transparencia y diálogo con la sociedad civil
- El sistema de solución de diferencias de la OMC
- Una institución orientada a la obtención de resultados

### MÓDULO III

#### PROPIEDAD INTELECTUAL COMERCIAL

- Introducción a la propiedad intelectual
- Secretos empresariales e información no divulgada
- Invenciones y desarrollos similares
- Patentes
- Los diseños industriales

### MÓDULO IV

#### SIGNOS DISTINTIVOS COMPETENCIAS Y NORMAS INTERNACIONALES

- Signos distintivos
- La competencia desleal y la protección de las denominaciones comerciales y de la imagen comercial
- Normas internacionales en materia de protección de la propiedad intelectual

### MÓDULO V

#### ASPECTOS SOCIETARIOS DE LA EMPRESA MODERNA

- Diferencias entre sociedad anónima cerrada y sociedad comercial de responsabilidad limitada
- Órganos sociales: Junta General de Accionistas, Directorio, Gerencia y Apoderados.
- Estados financieros y aplicación de utilidades
- Modificación del estatuto y aumento del capital
- Reducción del capital social
- Reorganización de sociedades

### MÓDULO VI

#### RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA

- La empresa: actuación frente a terceros y responsabilidades
- Riesgos de lavado de Activos
- La actuación de la persona jurídica a través de órganos y apoderados
- Responsabilidad Social de la Empresa
- Responsabilidades de la persona jurídica

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## DERECHO LABORAL ADMINISTRATIVO

### MÓDULO I

#### LA RELACIÓN ADMINISTRATIVA-LABORAL

- Normas que regulan la contratación laboral en la función pública. Instituciones laborales aplicables a la función pública.
- Gestión de recursos humanos: tránsito a la Ley SERVIR.
- Subcontratación.
- Dignidad y Derechos Fundamentales en la función pública.

### MÓDULO II

#### MEDIDAS DISCIPLINARIAS

- Medidas disciplinarias y desvinculación de la función pública:
- La vía administrativa: investigaciones sumarias, sumarios, Contraloría General de la República, tutela administrativa.
- Motivación de sanciones administrativas
- Protección de las sanciones en Tutela Judicial
- Revisión de criterios jurisprudenciales recientes en tribunales laborales

### MÓDULO III

#### DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

- Principios que rigen la potestad sancionatoria de la Administración del estado.
- El acto administrativo sancionatorio: análisis de potestad sancionatoria en fiscalización laboral y de seguridad social.
- El acto administrativo sancionatorio: análisis de potestad sancionatoria de órganos con competencia en fiscalización sanitaria.

### MÓDULO IV

#### DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR LABORAL

- Derecho administrativo sancionador laboral:
- Impugnación judicial de sanciones administrativas en materia laboral y de seguridad social.
- Revisión de criterios jurisprudenciales recientes en tribunales civiles y Tribunal Constitucional.

### MÓDULO V

#### ESTADO DE DERECHO Y CONTROL

- El control como función en el Estado democrático
- La auditoría jurídica.
- El control de legalidad de la gestión pública confiado a las entidades fiscalizadoras superiores

### MÓDULO VI

#### LOS DEBERES Y LOS DERECHOS DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES AUDITADOS


- Los informes de control y su calidad de prueba preconstituida. La posición de la Corte Suprema al respecto
- El principio de autonomía de responsabilidades. Afrontando el dilema de la concurrencia de responsabilidades penal, civil y administrativa en la función pública
- La responsabilidad patrimonial del servidor público hacia la Administración: el caso peruano

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





# Derecho Laboral

Diplomado/Especialización

## DERECHO LABORAL

### MÓDULO I

#### MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y LEGISLACIÓN LABORAL

- Aspectos Generales
- La Relación Laboral
- Normativa vigente

### MÓDULO II

#### LA CONTRATACIÓN LABORAL EN EL PERÚ Y SUS DIVERSOS RÉGIMENES ESPECIALES.

- El Contrato de Trabajo
- El Sistema Remunerativo
- Principales Derechos Laborales
- Beneficios Sociales

### MÓDULO III

#### DERECHO COLECTIVO DE TRABAJO

- Los Régimenes laborales
- La Negociación Colectiva
- EL Derecho de Huelga

### MÓDULO IV

#### EL DESPIDO EN EL DERECHO LABORAL

- El Despido
- Despido Justificado
- Despido Injustificado
- EL Fraude en las relaciones laborales

### MÓDULO V

#### LEY 29783, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Principios, Alcances y modificatoria.
- Identificación de Peligros
- Evaluación de Riesgos e Implementación de Controles (IPERC).
- Investigación de Accidentes de Trabajo
- Inspección de Seguridad y Salud en el Trabajo.

### MÓDULO VI

#### LA FISCALIZACIÓN LABORAL

- Ley 29981, Ley de creación de la SUNAFIL; Fiscalización laboral, inspecciones laborales y actuaciones inspectivas (SUNAFIL).

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## DERECHO MINERO Y RECURSOS NATURALES

### MÓDULO I

#### FUNDAMENTOS DEL DERECHO MINERO

- Introducción al Derecho Minero
- La propiedad y la concesión Minera en el Perú
- Procedimiento Minero

### MÓDULO II

#### MARCO LEGAL E INSTITUCIONAL DEL DERECHO MINERO

- La Actividad minera
- La Contratación Minera
- Sistema de responsabilidades

### MÓDULO III

#### LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA ACTIVIDAD MINERA

- Normatividad regulatoria de la actividad minera
- Impacto ambiental de la minería
- La responsabilidad social y empresarial de las empresas mineras

### MÓDULO IV

#### LA MINERÍA ILEGAL

- Minería ilegal en el Perú
- La fiscalización de los recursos naturales
- Casuística Minera

### MÓDULO V

#### SISTEMAS DE DERECHO MINERO Y CONCESIÓN MINERA

- Sistemas que no separan el dominio originario del derivado
- Sistemas que separan el dominio originario del derivado
- Sistema adoptado en el derecho minero peruano
- La concesión minera en el Perú
- Derechos comunes de los titulares de concesiones mineras

### MÓDULO VI

#### SISTEMAS DE AMPARO MINERO

- Sistemas de amparo minero
- Sistema de amparo en el derecho minero peruano
- Obligaciones comunes de los titulares de concesiones
- Extinción de derechos mineros y su destino

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## DERECHO MUNICIPAL Y REGIONAL

### MÓDULO I

#### EL PROCESO HISTÓRICO DEL DESCENTRALISMO EN EL PERÚ

- La evolución del papel del estado
- Sociedad, estado y derecho

### MÓDULO II

#### AUTONOMÍA DEL DERECHO MUNICIPAL

- Derecho municipal: definiciones, autonomía científica y didáctica relaciones y fuentes
- Ubicación del derecho municipal dentro de las ramas del derecho

### MÓDULO III

#### RÉGIMEN Y ESTRUCTURA DE LAS MUNICIPALIDADES

- Estructura orgánica y órganos de coordinación y municipal
- Las municipalidades: entidades que comprende su regulación jurídica

### MÓDULO IV

#### DESCENTRALIZACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LOS GOBIERNOS REGIONALES

- El proceso de descentralización y regionalización
- Fiscalización de los gobiernos regionales

### MÓDULO V

#### LAS FUNCIONES DEL CONGRESO EN RELACIÓN CON LOS GOBIERNOS REGIONALES

- La formación de los gobiernos regionales
- Las funciones del congreso y los gobiernos regionales

### MÓDULO VI

#### A B C DE LA DESCENTRALIZACIÓN

- Descentralización y buen gobierno
- Estado descentralizado y niveles de gobierno

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL

### MÓDULO I

#### FUNDAMENTOS DEL DERECHO NOTARIAL

- Fundamentos del derecho notarial
- Deberes y derechos del notario
- Instrumentos públicos notariales
- Forma en que se extienden los instrumentos públicos notariales
- Redacción de los instrumentos públicos notariales
- Nulidad de los instrumentos públicos notariales

### MÓDULO II

#### INSTRUMENTOS PÚBLICOS PROTOCOLARES

- Registros integrantes del protocolo notarial
- Forma de llevar los registros notariales
- Conservación y seguridad de los registros notariales
- El registro notarial de escrituras públicas
- Concepto de escritura pública
- Autorización de instrumento público posterior al cese del notario
- Reglas a seguir en caso de inscripciones sustentadas en partes o escrituras públicas presumiblemente falsificadas

### MÓDULO III

#### INSTRUMENTOS PÚBLICOS EXTRAPROTOCOLARES

- Los poderes ante notario
- Competencia notarial en asuntos no contenciosos
- Competencia en rectificación de partidas
- Competencia para conocer la adopción de personas capaces
- Competencia para conocer conducción de patrimonio familiar
- Competencia para conocer la formación de inventarios

### MÓDULO IV

#### FUNDAMENTOS DEL DERECHO REGISTRAL

- Teoría del Registro: Principios Registrales.
- Procedimiento Registral Instrumentos Protocolares.
- Actos Inscribibles en el Registro de Predios: Incorporación y Modificación del Predio.
- Actos Inscribibles en el Registro de Predios: Transferencias y Gravámenes.

### MÓDULO V

#### REGISTROS DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

- Los Registros de Personas Naturales.
- Los Registros de Personas Jurídicas.
- El Registro de Sociedades.
- Procedimientos no Contenciosos en Sede Notarial I. El Registro de Propiedad Vehicular.

### MÓDULO VI

#### LA PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA NOTARIAL

- La prescripción adquisitiva por vía notarial
- Procedimiento notarial de la prescripción adquisitiva por vía notarial
- La prescripción adquisitiva de dominio de acuerdo a la corte suprema
- Los medios probatorios que acreditan la usucapión
- El carácter declarativo de la prescripción adquisitiva de dominio

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## DERECHO PENAL GENERAL PARTE ESPECIAL

### MÓDULO I

#### DELITOS CONTRA LA VIDA EL CUERPO Y LA SALUD

- Delito de Homicidio
- Delito de Homicidio Agravado – Asesinato
- Delito por Encargo
- Delito de Sicariato
- Delito de Parricidio
- Delito de Femicidio

### MÓDULO II

#### DELITOS CONTRA LA FAMILIA Y LA LIBERTAD PERSONAL Y SEXUAL

- Matrimonios ilegales
- Atentados contra la patria potestad
- Omisión de asistencia familiar
- Delitos contra la libertad personal
- Delitos contra la libertad sexual

### MÓDULO III

#### DELITOS CONTRA EL PATRIMONIO

- Delitos de hurto
- Delito de robo
- Delito de Apropiación Ilícita
- Delito de extorsión

### MÓDULO IV

#### DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Delitos cometidos por particulares
- Delitos cometidos por funcionarios públicos
- Delitos contra la administración de justicia

### MÓDULO V

#### DELITOS EXTRACÓDIGO PENAL

- Delito de tráfico ilícito de drogas
- Delito de lavado de activos

### MÓDULO VI

#### CRIMEN ORGANIZADO

- Ley contra el Crimen Organizado
- Ley de Delitos Aduaneros
- Ley Penal Tributaria

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## DERECHO PENAL

### MÓDULO I

#### DERECHO PENAL

- Función del derecho penal
- Principios fundamentales del derecho penal

### MÓDULO II

#### LA TEORÍA GENERAL DEL DELITO Y SU IMPORTANCIA EN EL MARCO DE LA REFORMA PROCESAL PENAL

- Vigencia o aplicación espacial, temporal y personal de la ley penal
- Vigencia espacial o territorial de la ley penal

### MÓDULO III

#### PROBLEMA DE LA POSIBLE APLICACIÓN DE DIVERSAS NORMAS PENALES A UN MISMO HECHO DELICTIVO

- Unidad y pluralidad de acción
- Unidad de acción y de delito

### MÓDULO IV

#### CÓDIGO PENAL Y LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA

- Garantías penales y de la aplicación de la ley penal
- Infracción penal

### MÓDULO V

#### DERECHO PENAL

- Generalidades del derecho penal
- Teoría de la ley penal

### MÓDULO VI

#### DERECHO PENAL ECONÓMICO Y DE LA EMPRESA

- La europeización del derecho penal nacional
- El derecho sancionador administrativo económico supranacional

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## DERECHO PREVISIONAL

### MÓDULO I

#### LA SEGURIDAD SOCIAL: FUNDAMENTOS

- Aspectos generales de la seguridad social
- La seguridad social en el campo nacional e internacional

### MÓDULO II

#### EL DERECHO PREVISIONAL

- El derecho laboral peruano
- Sistemas previsionales en el Perú
- Beneficios sociales
- Programa nacional de asistencia solidaria pensión 65

### MÓDULO III

#### SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES

- Conceptos generales
- Sistema nacional de pensiones

### MÓDULO IV

#### SISTEMA PRIVADO DE PENSIONES

- Sobre el estudio de los sistemas de pensiones
- Creación y evolución del sistema privado de pensiones peruano
- Las principales características del sistema privado de pensiones

### MÓDULO V

#### FONDOS MUTUOS EN EL PERÚ

- Los fondos mutuos y los pequeños inversores
- La industria de los fondos mutuos en el Perú
- Los fondos mutuos como opción de inversión para el pequeño ahorrador-inversor

### MÓDULO VI

#### SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y SEGURO COMPLEMENTARIO POR TRABAJO DE RIESGO

- Vigilancia de los riesgos en el trabajo
- Política y planificación

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## DERECHO PROCESAL CIVIL

### MÓDULO I

#### ANTECEDENTES DEL DERECHO PROCESAL CIVIL

- Principios procesales del derecho procesal civil peruano actual
- La competencia en el proceso civil peruano
- Criterios o factores para la determinación de la competencia
- Medios probatorios en el derecho procesal peruano

### MÓDULO II

#### PARTES EN EL PROCESO CIVIL, REPRESENTACIÓN PROCESAL, PRETENSIÓN Y MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

- Tiempo en los actos procesales, notificación, nulidad y vicios de los actos procesales
- Prueba en el proceso civil, actos postulatorios al proceso, excepciones y defensas previas, saneamiento del proceso, audiencia de conciliación en el proceso, medios de impugnación, casación, procesos contenciosos, proceso de conocimiento

### MÓDULO III

#### PROCESO DE CONOCIMIENTO

### MÓDULO IV

#### PROCESO SUMARIO

### MÓDULO V

#### PROCESO DE EJECUCIÓN Y MEDIDAS CAUTELARES

### MÓDULO VI

#### PROCESOS NO CONTENCIOSOS

- Fundamentos del proceso no contencioso
- Procesos no contenciosos en el código civil

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL

### MÓDULO I

#### EL DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL

- Las inevitables limitaciones
- La jurisdicción constitucional en el Perú

### MÓDULO II

#### LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES

- Acto lesivo
- Improcedencia de los procesos constitucionales

### MÓDULO III

#### ESTUDIOS DE DERECHO CONSTITUCIONAL Y PROCESAL CONSTITUCIONAL

- El estado actual de la cuestión
- El rol del juez en nuestro sistema democrático y el reconocimiento de su independencia

### MÓDULO IV

#### GARANTÍAS CONSTITUCIONALES EN LA CONSTITUCIÓN PERUANA

- Acción de habeas corpus
- La jurisdicción constitucional y el modelo dual o paralelo

### MÓDULO V

#### LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES DE LA LIBERTAD Y ORGÁNICOS

- Los procesos constitucionales de la libertad
- Procesos constitucionales orgánicos

### MÓDULO VI

#### LOS RECURSOS PROCESALES CONSTITUCIONALES

- Vinculación con la constitución
- Egitimidad subjetiva para su interposición

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## DERECHO PROCESAL PENAL

### MÓDULO I

#### LA PRUEBA EN EL PROCESO PENAL PERUANO

- La prueba prohibida
- Apuntes sobre la etapa de juzgamiento y la actuación probatoria en dicha etapa

### MÓDULO II

#### EL DERECHO PROCESAL PENAL COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- Principios y garantías del derecho procesal desde el plano constitucional
- La constitucionalización del derecho procesal penal y sus fuentes

### MÓDULO III

#### JUSTICIA PENAL EL NUEVO MODELO PROCESAL PENAL PERUANO PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN 2017

- Gestoría administrativa
- Componentes normativos

### MÓDULO IV

#### LA INVESTIGACIÓN PREPARATORIA

- Garantías constitucionales del proceso penal
- Garantías que regulan el modelo procesal

### MÓDULO V

#### LA ETAPA INTERMEDIA Y EL JUICIO ORAL

- Etapa intermedia en el código procesal penal
- Control sustancial

### MÓDULO VI

#### RECURSOS IMPUGNATORIOS

- Concepto de impugnación en materia penal
- Derecho a impugnar las resoluciones judiciales

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## DERECHO HUMANOS

### MÓDULO I

#### MANUAL DE DERECHOS HUMANOS

- Reseña histórica
- Sistematización de los derechos humanos

### MÓDULO II

#### NORMAS LEGALES

- Plan nacional de los derechos humanos
- Aprueban plan nacional de derechos humanos

### MÓDULO III

#### DERECHOS HUMANOS MANUAL PARA PARLAMENTARIOS

- ¿Qué son los derechos humanos?
- ¿Qué obligaciones del estado se derivan de los derechos humanos?

### MÓDULO IV

#### LO QUE DEBEN SABER LOS PARLAMENTARIOS ACERCA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS SOCIALES Y CULTURALES CONTENIDOS EN LA DECLARACION UNIVERSAL DE DERECHOS HUMANOS

- Lo que deben saber los parlamentarios acerca de los derechos
- Observaciones finales

### MÓDULO V

#### CENTRO DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y DERECHOS HUMANOS DE LAS FUERZAS ARMADAS

- Inicio y evolución de los derechos humanos
- Historia de los derechos humanos en el Perú y América Latina

### MÓDULO VI

#### SEGUNDA PARTE DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

- El derecho internacional humanitario (DIH)
- Convenios de Ginebra y sus dos protocolos adicionales

## INVERSIÓN

38

- Matricula: S/. 100.00  
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses  
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## EQUIDAD DE GÉNERO Y LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA A LA MUJER

### MÓDULO I

#### LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES

- Los derechos humanos y la perspectiva de género
- El porqué de una protección específica a los derechos de las mujeres
- La protección internacional de los derechos humanos: una herramienta al servicio de las mujeres.
- El sistema universal y los derechos humanos de las mujeres
- El sistema interamericano y los derechos humanos de las mujeres

### MÓDULO II

#### GÉNERO, DERECHOS Y DESARROLLO HUMANO

- Tres formas de reafirmar la libertad humana: género, derechos y desarrollo humano
- Debates contemporáneos en torno al desarrollo humano. una visión de género
- La medición del desarrollo humano y las contribuciones de género

### MÓDULO III

#### LA MUJER EN EL CAMPO DE LA POLÍTICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- La mujer en la inclusión y participación en la política
- La lucha por la equidad de género y la participación política de la mujer
- Participación ciudadana de las mujeres: el punto de vista de algunos actores

### MÓDULO IV

#### ESTUDIO SANITARIO EN VIOLENCIA DE GÉNERO

- Violencia de género vs. violencia doméstica
- Categorías de violencia de género
- Consideraciones histórico-sociales de la violencia contra la mujer
- El derecho peruano frente a la violencia de género
- Violencia doméstica, problema mundial y de salud pública
- Protocolo común de actuación sanitaria en violencia de género

### MÓDULO V

#### VIOLENCIA DE GÉNERO Y VIOLENCIA FAMILIAR

- El enfoque de género en la nueva legislación contra la violencia contra la mujer y el grupo familiar
- Los principios del actual marco jurídico

### MÓDULO VI

#### LEY 30364, MODIFICATORIAS Y REGLAMENTO

- Sujetos de protección de la ley
- La mujer como sujeto de protección de la ley
- Los miembros del grupo familiar como sujetos de protección de la ley
- Procesos de tutela
- Proceso especial
- Procedimiento de intervención primaria

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

# LA NUEVA LEY PROCESAL DEL TRABAJO

## MÓDULO I

### ASPECTOS GENERALES EN MATERIA PROCESAL DEL TRABAJO

1. Principios y Fundamentos
  2. Competencia de los Jueces y Salas Laborales.
  3. Competencia por función y territorio. Incompetencia.
  4. Comparecencia. La oralidad en los procesos laborales.
- Modalidades de notificación.

## MÓDULO II

### ACTUACIONES PROCESALES

1. Reglas de conducta. La oralidad en los procesos laborales.
2. Notificaciones de las resoluciones.
3. Costas y costos. Responsabilidad de las partes, representantes y abogados.
4. Requisitos de la demanda. Procedencia. Aplicación de los Formatos de demanda laboral. Contestación. Requisitos. Reconvención.

## MÓDULO III

### ACTUACIONES PROCESALES-PARTE II

1. Medios probatorios. Oportunidad. Carga de la Prueba.
2. Forma de los Interrogatorios.
3. Declaración de parte y testigos. Pericia. Presunciones legales.
4. Formas especiales de conclusión del proceso. Sentencia.

## MÓDULO IV

### MEDIOS IMPUGNATORIOS, PROCESOS LABORALES Y PROCESO NO CONTENCIOSO EN MATERIA LABORAL

1. Apelación. Recurso de Casación. Publicación de sentencias.
2. Proceso Ordinario y Proceso Abreviado Laboral.
3. Impugnación de laudos arbitrales económicos. Proceso Cautelar.
4. Proceso no contencioso.
5. Disposiciones para la implementación de la Ley N° 29497.

## MÓDULO V

### LA CASACIÓN EN LA NUEVA LEY PROCESAL DEL TRABAJO

## MÓDULO VI

### ACTOS DE HOSTIGAMIENTO EN LA RELACIÓN LABORAL

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## MEDICINA LEGAL Y FORENSE

### MÓDULO I

#### DERECHO MÉDICO

- Concepto de medicina legal
- Documentos médico legales

### MÓDULO II

#### DERECHO MÉDICO PARTE 2

- Asfixias mecánicas. Ahorcadura. Estrangulación. Sofocación
- Tanatología forense

### MÓDULO III

#### ANTROPOLOGÍA FORENSE

- Estudio de restos óseos
- Data de los huesos. Diagnóstico del sexo

### MÓDULO IV

#### PSICOLOGÍA FORENSE

- Conciencia, orientación y atención
- Afectividad: ansiedad, estado de ánimo, emoción, sentimientos y pasiones

### MÓDULO V

#### BIOLOGÍA FORENSE

- Fundamentos generales
- Áreas periciales

### MÓDULO VI

#### PALINOLOGÍA, ENTOMOLOGÍA, PERITACIÓN Y ODONTOLOGÍA FORENSE

- Palinología y entomología forense
- Peritación y anatomía

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Horas académicas: 480 hrs.





## Diplomado/Especialización

# PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES SIN CUIDADOS PARENTALES O EN RIESGO DE PERDERLOS D.LEG.1297

### MÓDULO I

#### ASPECTOS GENERALES

- Generalidades
- El D. Leg. 1297
- Sujetos que intervienen en los procedimientos y deber de colaboración

### MÓDULO II

#### ACTUACIONES Y MECANISMOS DE PROTECCIÓN FAMILIAR – Parte I

- Actuaciones frente a situaciones de riesgo o desprotección familiar
- Medidas de protección en situaciones de riesgo
- Etapas de actuación por desprotección familiar

### MÓDULO III

#### ACTUACIONES Y MECANISMOS DE PROTECCIÓN FAMILIAR – Parte II

- El Acogimiento Familiar
- El Acogimiento Residencial
- Variación y cese de las medidas de protección provisional
- Acogimiento familiar y residencial permanente

### MÓDULO IV

#### PROCEDIMIENTO JUDICIAL DE DECLARACIÓN DE DESPROTECCIÓN FAMILIAR Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN DECLARADA LA DESPROTECCIÓN FAMILIAR

- Procedimiento judicial de declaración de desprotección familiar
- Cuestiones de competencia

### MÓDULO V

#### DERECHO A MANTENER RELACIONES PERSONALES Y RÉGIMEN DE VISITAS

- Relaciones personales con la familia y régimen de visitas
- Derecho de salida con su familia de origen
- Medidas limitativas al régimen de visitas y permisos de salida
- Impugnación de las medidas limitativas al régimen de visitas y salidas.
- Medidas a adoptar y responsabilidades por casos de desaparición, pérdida o sustracción

### MÓDULO VI

#### VARIACIÓN Y CÉSE DE LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN PROVISIONAL

- Variación o cese de las medidas de protección provisionales.
- Causales de cese de las medidas de protección provisionales
- Medidas a adoptar por impedimento de la aplicación de la medida de protección

## INVERSIÓN





## Diplomado/Especialización

# SICARIATO Y SEGURIDAD CIUDADANA CONTRA LA DELINCUENCIA ORGANIZADA

### MÓDULO I

#### SEGURIDAD CIUDADANA

- La seguridad ciudadana: definición y características
- Estado de la información sobre seguridad ciudadana
- Caracterizando el problema de la inseguridad ciudadana
- La respuesta institucional del ejecutivo, legislativo y los gobiernos locales

### MÓDULO II

#### EL NUEVO DELITO DEL SICARIATO EN EL CONTEXTO DEL DERECHO PENAL PERUANO

- Los delitos contra la vida, el cuerpo y la salud en el derecho penal peruano
- El nuevo delito de sicariato -- aspectos generales
- El nuevo delito de sicariato -- aspectos dogmáticos.
- El delito de sicariato y el delito de asesinato por lucro: diferencias y similitudes

### MÓDULO III

#### EL CRIMEN Y LA DELINCUENCIA ORGANIZADA

- El crimen organizado transnacional y las responsabilidades del estado
- La política exterior peruana en tráfico ilícito de drogas
- Lavado de activos

### MÓDULO IV

#### MANAGEMENT Y LIDERAZGO ESTRATÉGICO EN SEGURIDAD CIUDADANA

- El liderazgo en la seguridad ciudadana
- Las cualidades del líder
- Liderazgo comunicativo
- El líder y el manejo de situaciones de orden público
- Hacia un cambio en el liderazgo policial

### MÓDULO V

#### CRIMEN POR ENCARGO

- La fenomenología delincriminal en las nuevas formas delictivas
- Tipificación de las nuevas formas delictivas
- La política criminal peruana
- Conspiración y ofrecimiento al delito de sicariato

### MÓDULO VI

#### RELACIONES JURÍDICAS CONSTITUCIONALES DEL DELITO DE SICARIATO

- El innecesario delito de asesinato por sueldo: sicariato
- El respeto del marco del estado de derecho imperante
- La constitucionalidad del delito de sicariato
- El problema de la autoría y otras formas de participación en el delito de sicariato

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## VIOLENCIA DE GÉNERO

### MÓDULO I

#### VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO

- ¿Qué entendemos por violencia basada en género?
- Modalidades de la violencia basada en género: definiciones y situación en el Perú y otros países

### MÓDULO II

#### FEMINICIDIO

- El feminicidio como una forma de violencia basada en género
- Tipificación y fundamentos político criminales del delito de feminicidio

### MÓDULO III

#### LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

- Violencia contra la mujer por razones de género
- La forma más extrema de violencia contra la mujer

### MÓDULO IV

#### VIOLENCIA SEXUAL DE LAS MUJERES

- Las violencias sexuales en diversos ámbitos de la vida de las mujeres
- La mutilación genital femenina y matrimonios forzados

### MÓDULO V

#### VIOLENCIA DOMÉSTICA Y ATENCIÓN DE VÍCTIMAS

- Atención para los niños y niñas de mujeres víctimas de violencia de género en el ámbito familiar

### MÓDULO VI

#### FEMINICIDIO EN EL PERÚ

- Marco jurídico de protección frente a la violencia contra la mujer
- Sobre la problemática del feminicidio

## INVERSIÓN





# Diplomado Nuevo Código Procesal Constitucional

## MÓDULO 1

### TEORÍA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES

- INTRODUCCIÓN
- LOS DERECHOS HUMANOS
- DERECHOS FUNDAMENTALES Y DERECHOS HUMANOS
- FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LOS DERECHOS HUMANOS

## MÓDULO 2

### TEORÍA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES 2

- La delimitación, los límites y limitaciones de los derechos
- La Constitución como fuente de los derechos fundamentales y sus limitaciones.
- Los límites de la reforma constitucional para la limitación de los derechos fundamentales

## MÓDULO 3

### PRINCIPIOS DE INTERPRETACIÓN CONSTITUCIONAL

- Test de proporcionalidad
- La actividad argumentativa
- Argumentación en sede constitucional

## MÓDULO 4

### MÓDULO PRELIMINAR Y DISPOSICIONES GENERALES

- Título Preliminar
- Disposiciones generales I (hábeas corpus, amparo, hábeas data y cumplimiento)
- Disposiciones generales II (hábeas corpus, amparo, hábeas data y cumplimiento)

## MÓDULO 5

### MEDIDA CAUTELAR

- Medidas cautelares
- Requisitos para su procedencia
- Conversión de la medida cautelar

## MÓDULO 6

### MEDIOS IMPUGNATORIOS

- Medios impugnatorios
- Recurso de apelación, trámite del recurso de apelación
- recurso de agravio constitucional
- Recurso de queja

## MÓDULO 7

### ACTUACIÓN Y EJECUCIÓN DE SENTENCIAS

- Actuación de sentencia
- Ejecución de sentencia
- Costas y costos

## MÓDULO 8

### DISPOSICIONES GENERALES DEL HABEAS CORPUS

- Estimación, Disposiciones generales del hábeas corpus
- Competencia y legitimación
- Derechos protegidos por el hábeas corpus
- Procedimiento

## MÓDULO 13

### JURISDICCIÓN INTERNACIONAL

- Organismos internacionales competentes,
- ejecución de resoluciones
- obligación de proporcionar documentos y antecedentes

## MÓDULO 9

### DISPOSICIONES GENERALES DEL AMPARO

- Planeamiento Disposiciones generales del amparo
- Legitimación, representación procesal, procuración oficiosa, juez competente
- Derechos protegidos por el amparo
- Procedimiento

## MÓDULO 10

### DISPOSICIONES GENERALES DEL HABEAS DATA

- Disposiciones generales del hábeas data
- Procedimiento
- Etapa precontenciosa, acumulación, carga de la prueba, participación de terceros, requerimiento judicial

## MÓDULO 11

### DISPOSICIONES GENERALES DE LA ACCIÓN POPULAR, INCONSTITUCIONALIDAD Y COMPETENCIAL

- Proceso de Acción Popular
- Proceso de Inconstitucionalidad.
- proceso competencial

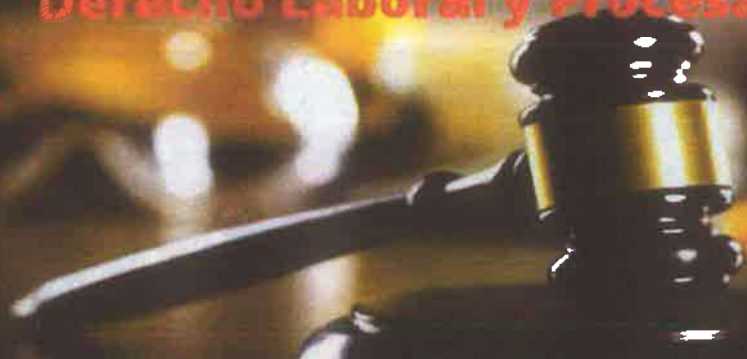
## MÓDULO 12

### TRAMITACIÓN EN SEDE DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

- Acumulación de procesos,
- numeración de las sentencias
- solicitud de información,
- pronunciamiento del Tribunal Constitucional



# Diplomado Especializado en Derecho Laboral y Procesal Laboral



## Módulo 1

### Mecanismos de contratación laboral

- Contratos de trabajo: definición, elementos esenciales y funciones
- Contrato de trabajo a plazo indeterminado
- Contrato de trabajo temporal
- Contrato de trabajo a tiempo parcial
- Temporización de servicios
- Interinidad laboral
- Enajenación integral a un tercero de actividad
- Complementaria
- Convenios formativos laborales
- Prácticas pre-profesionales
- Prácticas profesionales
- Capacitación laboral juvenil
- Autorización para la reincorporación laboral
- Trabajo a distancia
- Teletrabajo
- Trabajo remoto

## Módulo 2

### Remuneraciones, ingresos, beneficios sociales y tributos laborales (parte 1)

- Remuneraciones: definición, características, clases y sistemas de pago
- Remuneración mínima vital: evolución
- Asignación familiar
- Remuneración integral anual
- Conceptos de remunerativos
- Gratificación extraordinaria
- Asignación por educación
- Asignación por transporte
- Asignación por festividades
- Condiciones de trabajo
- Prestaciones alimentarias

## Módulo 3

### Remuneraciones, ingresos, beneficios sociales y tributos laborales (parte 2)

- Política remunerativa y bandas salariales
- Bonificaciones variables
- Definición
- Gratificaciones legales
- Compensación por tiempo de servicios
- Participación en las utilidades
- Seguro de vida
- Tributos laborales
- Apurto a ESSALUD
- Apurto previsional
- Contribución al SENAfr
- Impuesto a la Renta

## Módulo 4

### Tiempos de trabajo y períodos de descanso (parte 1)

- Tiempo de trabajo
- Jornada de trabajo: definición y clases
- Modificación de jornada de trabajo
- Horario de trabajo
- Control de la asistencia y tiempo de trabajo
- Sobretiempo
- Definición
- Sobretiempo
- Paga
- Compensaciones

## Módulo 5

### Tiempos de trabajo y período de descanso (parte 2)

- Períodos de descanso
- Descanso semanal
- Faltas
- Días no laborables
- Variaciones
- Duración
- Requisitos
- Remuneración vacacional
- Gratificación
- Reducción del descanso vacacional
- Acumulación del descanso vacacional
- Adelanto del descanso vacacional
- Indemnización vacacional
- Retardamiento vacacional
- Descansos en emergencia sanitaria
- Derecho a la desconexión digital

## Módulo 6

### Suspensión y extinción del contrato de trabajo (parte 1)

- Causas de suspensión del contrato de trabajo
- Invalidez temporal
- Maternidad
- Paternidad
- Vacaciones
- Sanción disciplinaria
- Derogación del trabajador
- Exonación
- Caso fortuito y fuerza mayor

## Módulo 7

### Suspensión y extinción del Contrato de Trabajo (parte 2)

- Causas de extinción del contrato de trabajo
- Liquidación
- Remedio
- Vencimiento de plazo
- Condición resolutoria
- Despido
- Mutuo disenso
- Jubilación
- Invalidez absoluta permanente
- Cese colectivo

## Módulo 8

### Relaciones Colectivas de Trabajo

- Lucha social
- Sindicalización
- Negociación colectiva
- Huelga

## Módulo 9

### Derecho Procesal del Trabajo (parte 1)

- Aplicación de Nueva Ley Procesal del Trabajo (parte 1)
- Sentencias y recursos de su aplicación
- Principios procesales
- Competencias de la Justicia Laboral
- Derecho a probar
- Ofrecimiento de medios probatorios
- Adquisición de medios probatorios
- Pruebas materiales
- Ordinaria
- Abreviada
- Cautelar
- No contenciosas
- Recursos impugnativos
- Apelación
- Casación

## Módulo 10

### Derecho Procesal del Trabajo (parte 2)

- Formas especiales de conclusión del proceso
- Conciliación
- Alzamiento Reconocimiento de demanda
- Desistimiento
- Alzada
- Otras formas de conclusión del proceso
- Justicia digital
- Conceptos
- Ventajas y desventajas
- Desafíos
- Experiencia peruana

## Módulo 11

### Inspección del Trabajo (parte 1)

- Sistema de inspección del trabajo
- Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral
- Principios
- Áreas de inspección
- Inspección de Trabajo: facultades y obligaciones
- Actuaciones inspectivas

## Módulo 12

### Inspección del Trabajo (parte 2)

- Medidas inspectivas
- Procedimiento sancionador infracciones
- Multas, multas y paja
- Recursos impugnativos
- Reducción de multas

## Módulo 13

### Seguridad y Salud en el Trabajo

- Seguridad y salud en el trabajo: definición
- Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- Documentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- Plan de
- Plan anual
- Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo
- Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Obligaciones del empleador
- Derechos de los trabajadores
- Obligaciones de los trabajadores
- Servicio de seguridad y salud en el trabajo
- Medicina ocupacional
- Responsabilidad penal



# Diplomado Especializado en Seguridad y Salud en el Trabajo

## Módulo 1

### La seguridad y salud en el trabajo (parte 1)

- Principios y fundamentos de la seguridad y salud en el trabajo, y su evolución
- Legislación internacional: Convenios OIT/Decisión 584
- Seguridad y Salud en la Constitución Política del Perú

## Módulo 2

### La seguridad y salud en el trabajo (parte 2)

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo: Principios, Obligaciones del empleador y el trabajador, Comité / Supervisor de SST/Servicios de SST
- La seguridad y salud en tiempos de Covid19

## Módulo 3

### Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Principios y fundamentos de los sistemas de gestión de seguridad y salud
- Diseño de plan de seguridad y salud en el trabajo
- Implementación y monitoreo
- Planeamiento y presupuesto

## Módulo 4

### Seguridad e Higiene Ocupacional (parte 1)

- Alcance y características de las principales de las disciplinas de seguridad y salud en el trabajo
- Principales aplicaciones de las técnicas de seguridad ocupacional y sus clasificaciones: Ventajas y desventajas
- Principales peligros y riesgos relacionados con los accidentes de trabajo: trabajo en altura, espacios confinados, peligros eléctricos, fuego, máquinas

## Módulo 5

### Seguridad e Higiene Ocupacional (parte 2)

- Definición y propósito de la higiene ocupacional, Restricciones de los límites de exposición ocupacional
- Clasificaciones de los agentes químicos, físicos y biológicos, y las medidas preventivas y protectoras específicas

## Módulo 6

### Epidemiología y Toxicología (parte 1)

- Principios técnicos y éticos de la vigilancia de la salud de los trabajadores (VST)
- Tipos y componentes de la VST
- Nociones de epidemiología ocupacional

## Módulo 7

### Epidemiología y Toxicología (parte 2)

- Legislación local e internacional sobre la vigilancia de la salud
- Fundamentos de epidemiología ocupacional
- Aplicación del método epidemiológico en la vigilancia de la salud de los trabajadores

## Módulo 8

### Epidemiología y Toxicología (parte 3)

- Causalidad laboral
- Fundamentos de toxicología
- Lineamientos de la vigilancia de agentes químicos

## Módulo 9

### Ergonomía y riesgos psicosociales

- Conceptos y definiciones en ergonomía y factores humanos
- Fundamentos de ergonomía física, cognitiva y organizacional
- Biomecánica y antropometría

## Módulo 10

### Ergonomía y riesgos psicosociales

- Trastornos músculo-esqueléticos causados por manipulación de cargas, posturas inadecuadas, movimientos repetitivos
- Factores psicosociales y su relación con la organización del trabajo
- Programas ergonométicos empresariales

## Módulo 11

### Liderazgo y Gestión del Cambio

- Liderando con el ejemplo
- Modelo de gestión del cambio
- Desarrollo de comportamientos seguros

## Módulo 12

### Comunicación y manejo de Crisis (parte 1)

- Comunicación interna
- Comunicación con medios

## Módulo 13

### Comunicación y manejo de Crisis (parte 2)

- Comunicación con comunidad y familiares
- Comunicación con el gobierno





# Diplomado Especializado en Salud Ocupacional

## Módulo 1

### Normativa en Salud Ocupacional (parte 1)

- Qué es la salud ocupacional
- Constitución Política del Perú: revisión al artículo 7°
- Ley 26790 "Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud"
- Ley 26842 "Ley General de Salud"
- D.S. 007-2002-TR "TUO de la Ley de Jornada de Trabajo, Horario y Trabajo en Sobre tiempo"

## Módulo 2

### Normativa en Salud Ocupacional (parte 2)

- D.S. 008-2002-TR "Reglamento del TUO de la Ley de Jornada de Trabajo, Horario y Trabajo en Sobre tiempo"
- Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- D.S. 005-2012-TR "Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- D.S. 002-2013-TR "Aprueban Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo"

## Módulo 3

### Ergonomía y Fisiología del Trabajo (parte 1)

- Qué es la ergonomía
- Qué es la fisiología
- La ergonomía como profesión
- Fundamentos de ergonomía física, cognitiva y organizacional

## Módulo 4

### Ergonomía y Fisiología del Trabajo (parte 2)

- R.M. 375-2008-TR "Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico"
- Factores de riesgos ergonómicos
- Factores psicosociales y su relación con la organización del trabajo
- Programas ergonómicos empresariales

## Módulo 5

### Toxicología Ocupacional (parte 1)

- Definiciones
- Clasificación de las sustancias químicas
- Tipos de intoxicación

## Módulo 6

### Toxicología Ocupacional (parte 2)

- Principios técnicos y éticos de la vigilancia de la salud de los trabajadores (VST)
- Tipos y componentes de la VST
- Situación actual de la toxicología
- Toxicometría

## Módulo 7

### Medicina Ocupacional (parte 1)

- Fundamentos, normativa y ética en medicina ocupacional
- Principios de seguridad ocupacional e higiene industrial
- Medicina ocupacional: enfermedades ocupacionales, criterios de aptitud médica laboral y pruebas funcionales

## Módulo 8

### Medicina Ocupacional (parte 2)

- Vigilancia de la salud ocupacional
- Fundamentos de toxicología laboral y medicina ambiental
- Ergonomía laboral

## Módulo 9

### Medicina Ocupacional (parte 3)

- Riesgos psicosociales y salud mental
- Nexos causal y manejo médico legal de contingencias laborales

## Módulo 10

### Psicología del Trabajo (parte 1)

- Qué es
- Origen y evolución
- Características

## Módulo 11

### Psicología del Trabajo (parte 2)

- Funciones
- Coaching

## Módulo 12

### Gestión en Salud Ocupacional (parte 1)

- Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Principios, Obligaciones del empleador y el trabajador. Comité / Supervisor de SST/Servicios de SST
- La seguridad y salud en tiempos de Covid19

## Módulo 13

### Gestión en Salud Ocupacional (parte 2)

- Diseño de plan de seguridad y salud en el trabajo
- Implementación y monitoreo





Diplomado/Especialización

## GESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS

### MÓDULO I

#### SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Interacción entre personas y organizaciones
- Sistema de administración de RR.HH.

### MÓDULO II

#### SUBSISTEMA DE PROVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Reclutamiento de personas
- Selección del personal
- Diseño de cargos

### MÓDULO III

#### DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- La función de recursos humanos en la empresa perspectiva y prospectiva
- La función de empleo. Procesos aditivos
- La función de empleo. Procesos sustractivos
- La evaluación del desempeño

### MÓDULO IV

#### PLANIFICACIÓN Y APLICACIONES CREATIVAS DE RECURSOS HUMANOS

- La planificación de empresa y estratégica
- Organización y planificación de tareas en una organización productiva
- La cultura corporativa vista estratégicamente

### MÓDULO V

#### ADMINISTRACIÓN DE LAS RELACIONES CON LOS TRABAJADORES

- Ética y trato justo en la administración de recursos humanos
- Ética, trato justo y el papel del gerente de recursos humanos
- Disciplina y privacidad de los trabajadores

### MÓDULO VI

#### 120 COMPETENCIAS INTEGRALES EN RECURSOS HUMANOS

- Acatamiento de valores
- Capacidad de evaluación
- Colaboración

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRES

### MÓDULO I

#### GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE

- Gestión de la prevención
- Proceso de estimación del riesgo

### MÓDULO II

#### EL ENTORNO Y LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE

- Comunicación social, información y reducción de desastres
- Estrategias de comunicación para la gestión del riesgo de desastre

### MÓDULO III

#### SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE (SINAGERD)

- El centro nacional de estimación, prevención y reducción del riesgo de desastres – CENEPRED
- El instituto nacional de defensa civil – INDECI

### MÓDULO IV

#### PLAN NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES PLANAGERD

- Diagnóstico de la gestión del riesgo de desastres en el Perú
- Estimación de la población vulnerable por exposición a los peligros originados por fenómenos naturales e inducidos por la acción humana

### MÓDULO V

#### MANUAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE PARA COMUNICADORES SOCIALES

- El entorno y la gestión del riesgo de desastre
- Comunicación social, información y reducción de desastres

### MÓDULO VI

#### LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

- La gestión del riesgo de desastres y sus procesos constitutivos
- Enfoque por procesos de la gestión: bases conceptuales

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

# ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## MÓDULO I

### INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- El entorno cambiante de la administración de recursos humanos
- El papel cambiante de la administración de recursos humanos
- Las destrezas del gerente de recursos humanos
- El plan de este libro

## MÓDULO II

### ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS

- La administración estratégica de recursos humanos y El tablero de control
- Análisis de puestos

## MÓDULO III

### RECLUTAMIENTO DE PERSONAL

- Planeación y reclutamiento de personal
- Las pruebas y la selección de empleados

## MÓDULO IV

### ENTREVISTAS A CANDIDATOS

- Tipos de entrevistas
- Capacitación y desarrollo de empleados

## MÓDULO V

### ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

- Conceptos básicos en la administración y la evaluación del desempeño
- Administración de carreras

## MÓDULO VI

### ESTABLECIMIENTO DE PLANES SALARIALES ESTRATÉGICOS

- Aspectos legales de la remuneración
- Remuneración por desempeño e incentivos económicos

## MÓDULO VII

### PRESTACIONES Y SERVICIOS

- El panorama actual de las prestaciones
- Ética, justicia y trato justo en la administración de RR.HH.

## MÓDULO VIII

### RELACIONES LABORALES Y NEGOCIACIONES COLECTIVAS

- El movimiento obrero
- Seguridad y salud de los empleados

## INVERSIÓN









Diplomado/Especialización

## ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA

### MÓDULO I

#### GESTIÓN POR PROCESOS Y RIESGO OPERACIONAL

- La gestión de los procesos
- Hablamos de gestión de procesos o de gestión por procesos
- Premisas de partida para abordar la gestión de procesos
- Planificación de procesos
- Gestión del riesgo operacional, el riesgo asociado a los procesos
- Ejecución de procesos
- Implantación del enfoque a procesos en su organización

### MÓDULO II

#### GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

- La Gestión de la Calidad Total
- La gestión de la calidad y su mejora. Herramientas
- Planificación y diseño para la calidad

### MÓDULO III

#### ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS

- Una nueva visión en las negociaciones entre proveedor – comprador
- Los proveedores
- El proceso de compras en una empresa comercial o de servicios
- Respuesta eficiente al consumidor

### MÓDULO IV

#### CADENAS DE ABASTECIMIENTO DINÁMICAS (SUPPLY CHAINS)

- Las Supply chains son el negocio
- Implementando una estrategia de alineación para múltiples supply chains
- Supply chains de reabastecimiento continuo
- Cadenas de suministros lean
- Nuevos modelos para nuevas supply chains

### MÓDULO V

#### GESTIÓN DE OPERACIONES DE ALMACENAJE

- Qué es un almacén
- Tipos de almacenes
- Métodos de almacenamiento y gestión de las existencias
- Mecanización y automatización de los almacenes
- La tecnología y los sistemas de gestión informatizada del almacén

### MÓDULO VI

#### GESTIÓN LOGÍSTICA

- Gestión moderna de inventarios
- Envase y embalaje
- Modos y medios de transporte
- Logística de la cadena de frío

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DEL PERSONAL

### MÓDULO I

#### FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONA

- Naturaleza de la administración de personal
- Concepción de la administración de personal
- Evolución de la administración de personal
- Paradigmas teóricos para una dirección y administración integrada de personal

### MÓDULO II

#### ORGANIZACIÓN DE PERSONAL

- Adquisición de competencias en las organizaciones
- El reclutamiento de personal
- La selección de personal

### MÓDULO III

#### DIRECCIÓN DE PERSONAL

- La motivación
- La remuneración
- El bienestar laboral

### MÓDULO IV

#### CONTROL DE PERSONAL

- La evaluación del desempeño
- La disciplina laboral
- El manejo de reclamos
- La auditoría de personal

### MÓDULO V

#### DESARROLLO Y ESTIMULACIÓN DE COMPETENCIA

1. El desarrollo de competencias a nivel individual
2. Gestión de recursos humanos por competencias
3. Estimulación de competencias: la comunicación interna
4. Estimulación de competencias: la participación

### MÓDULO VI

#### TECNOLOGÍA PARA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS

1. Planeación estratégica de recursos humanos
2. Tecnología para el diagnóstico, proyección y control de gestión estratégica de la GRH

## INVERSIÓN

10

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

# LIDERAZGO Y HABILIDADES GERENCIALES

## MÓDULO I

### CAMBIO DE MINDSET

- Las mentalidades cambian el significado del fracaso
- Las mentalidades cambian el significado del esfuerzo
- Los negocios: la mentalidad y el liderazgo
- Los líderes de mentalidad fija en acción

## MÓDULO II

### LIDERAZGO GERENCIAL - EMPOWERMENT Y DELEGACIÓN

- Liderazgo gerencia
- Empowerment y Delegación

## MÓDULO III

### INTELIGENCIA EMOCIONAL

- Concepto de Inteligencia Emocional.
- La Emoción
- Pensamiento flexible: entender a los demás y creatividad
- La conducta motivada: la felicidad en el trabajo (fluir)
- Desarrollo de la competencia emocional
- Dos maneras de ver el mundo: optimismo y pesimismo
- Resiliencia: actuar frente a la adversidad.
- El Yo positivo: la autoestima.
- Las fortalezas personales

## MÓDULO IV

### COACHING Y LIDERAZGO

- La demanda y el contrato en el coaching
- El proceso en el coaching
- El contenido en el coaching
- Coaching y liderazgo

## MÓDULO V

### HERRAMIENTAS GERENCIALES

- La gerencia en un mercado globalizado
- Entre la teoría y la técnica
- La gestión gerencial y las estrategias
- El análisis estructural como técnica para priorizar estrategias gerenciales

## MÓDULO VI

### HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

- Habilidades para hablar en público
- Habilidades para la atención a clientes y público
- Habilidades para la atención telefónica
- Habilidades para la realización de entrevistas
- Habilidades de comunicación y trabajo en grupo
- Técnicas y habilidades asertivas

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

# LOGÍSTICA

## MÓDULO I

### ADMINISTRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO

- Introducción y planeación
- Objetivos del servicio al cliente
- Estrategia del transporte
- Estrategia de inventario
- Estrategia de ubicación
- Organización y control

## MÓDULO II

### PROCESAMIENTO DE PEDIDOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- Definición del procesamiento del pedido
- Ejemplos de procesamiento de pedidos
- Otros factores que afectan el tiempo de procesamiento del pedido
- Sistema logístico de información

## MÓDULO III

### PRONÓSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTROS

- Naturaleza de los pronósticos
- Métodos de pronóstico
- Técnicas útiles para los
- Responsables de la logística
- Problemas especiales de predicción para los responsables de la logística

## MÓDULO IV

### DECISIONES DE PROGRAMACIÓN DE COMPRAS Y DE SUMINISTROS

- Coordinación en la cadena de suministros
- Programación de los suministros
- Compras
- Necesidad de un sistema de almacenamiento

## MÓDULO V

### DECISIONES SOBRE LA UBICACIÓN DE INSTALACIONES

- Clasificación de los problemas de ubicación
- Perspectiva histórica de la ubicación
- Ubicación de instalación sencilla
- Ubicación de múltiples instalaciones
- Ubicación dinámica de un almacén
- Ubicación para venta al menudeo y para servicio
- Otros problemas de ubicación

## MÓDULO VI

### ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA Y DE LA CADENA DE SUMINISTROS

- Esfuerzo de organización de la logística y de la cadena de suministros
- Opciones organizacionales
- Orientación organizacional
- Posicionamiento organizacional
- Dirección interfuncional
- Dirección inter organizacional
- Alianzas y asociaciones

## INVERSIÓN

60

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

# PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL DESARROLLO

## MÓDULO I

### LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

- Metas estratégicas
- Análisis del entorno

## MÓDULO II

### EJES ESTRATÉGICOS

- Derechos fundamentales y dignidad de las personas
- Oportunidades y acceso a los servicios

## MÓDULO III

### EJES ESTRATÉGICOS - PARTE 2

- Estado y gobernabilidad
- Economía, competitividad y empleo

## MÓDULO IV

### PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO NACIONAL ACTUALIZADO PERÚ HACIA EL 2021

- La competitividad y diversificación de la economía.
- El Perú al 2021

## MÓDULO V

### PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN GERENCIA

- Conceptualizando el planeamiento estratégico
- Planificando estratégicamente

## MÓDULO VI

### PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- Plan y estrategia
- Enfoques de planeamiento
- Momentos y proceso del planeamiento estratégico

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

### MÓDULO I

#### PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1. Los grandes dilemas del planeamiento
2. Teoría y práctica del plan de negocios
3. Las principales herramientas del planeamiento

### MÓDULO II

#### GESTIÓN DEL TALENTO

1. Planeación estratégica de rh y optimización del capital humano
2. Administración de recursos humanos

### MÓDULO III

#### GERENCIA FINANCIERA

1. Planeación estratégica financiera
2. Gerencia financiera: ámbito, capacidades y responsabilidades

### MÓDULO IV

#### LIDERAZGO GERENCIAL

1. El liderazgo como imperiosa necesidad social en el nuevo milenio
2. Modelos mentales y liderazgo
3. El arte del liderazgo
4. Las teorías administrativas del liderazgo

### MÓDULO V

#### CUADRO DE MANDO INTEGRAL O BALANCED SCORE-CARD

1. Introducción al cuadro de mando integral
2. Elementos básicos del cuadro de mando integral
3. Mapas estratégicos
4. Cómo construir la perspectiva de clientes

### MÓDULO VI

#### SELECCIÓN DE COMPETENCIAS

1. Gestión de recursos humanos por competencias
2. Capacitación y evaluación del desempeño por competencias

## INVERSIÓN





## Diplomado/Especialización

# ESTADOS FINANCIEROS PARA EVALUACIONES CREDITICIAS

### MÓDULO I

#### ESTADOS FINANCIEROS

- Descripción de los estados financieros
- Estados financieros y el impuesto a la renta
- Efectos de la inflación y la devaluación en los estados financieros
- Conceptos básicos para el análisis financiero
- Decisiones de inversión, financiamiento y distribución de utilidades

### MÓDULO II

#### ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE LA EMPRESA

- Situación financiera
- Situación económica
- Dicotomía liquidez-rentabilidad
- Determinación de Liquidez
- Determinación de Patrimonio
- Determinación de Capital de Trabajo
- Tomadores de decisión sobre la base de los estados financieros

### MÓDULO III

#### HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

- Tipos de ratios
- Otros enfoques de análisis de estados financieros a través de ratios
- Estado de flujo de efectivo
- Modelos para la detección de quiebra de una empresa

### MÓDULO IV

#### HERRAMIENTAS COMPLEMENTARIAS PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO

- Análisis del capital de trabajo
- Análisis costo-volumen-utilidad
- Apalancamiento
- Fuentes de financiamiento
- Riesgo de la empresa
- Relación entre las etapas de crecimiento, fuentes de financiamiento, inversión y efectivo

### MÓDULO V

#### PRESUPUESTOS

- Presupuestos
- Presupuestos operativos
- Presupuestos financieros
- Presupuesto de flujo de caja o flujo de caja proyectado

### MÓDULO VI

#### EL RIESGO Y SU ADMINISTRACIÓN

- El riesgo: la gran amenaza
- ¿Qué es el riesgo?
- La administración del riesgo
- La refinanciación del crédito.
- Gestión integral de riesgos.
- Herramientas de gestión de riesgo de crédito por línea de negocio. Credit scoring, rating.

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## FISCALIZACIÓN LABORAL

### MÓDULO I

#### FISCALIZACIÓN LABORAL

- Generalidades acerca de la fiscalización
- El procedimiento general de fiscalización

### MÓDULO II

#### EL SISTEMA DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

- El sistema de inspección del trabajo
- La superintendencia de fiscalización laboral (SUNAFIL)

### MÓDULO III

#### PARTES EN UNA ACTUACIÓN INSPECTIVA

- Partes en una actuación inspectiva
- Trabajadores u organizaciones sindicales

### MÓDULO IV

#### DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO INSPECTIVO

- Desarrollo del procedimiento inspectivo
- Actuaciones de investigación

### MÓDULO V

#### FIN DEL PROCEDIMIENTO INSPECTIVO

- Medidas inspectivas
- Informe interno de inspección

### MÓDULO VI

#### RÉGIMEN DE SANCIONES

- Principios del procedimiento sancionador
- Procedimiento administrativo sancionador

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## CRÉDITO Y RIESGO CREDITICIO

### MÓDULO I

#### SISTEMAS FINANCIEROS Y MEDICIÓN DE RIESGO

- El riesgo en las entidades financieras. el riesgo de crédito
- Fuentes de financiamiento

### MÓDULO II

#### ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO

- Conceptos de análisis financiero
- Sistemas de medición del riesgo de crédito. Concepto, elementos y aplicaciones

### MÓDULO III

#### LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO Y MERCADO DE CAPITALES

- ¿Qué es el riesgo?
- La administración del riesgo
- Mercado de capitales: características, funcionamiento, instituciones, instrumentos y operaciones

### MÓDULO IV

#### FINANCIAMIENTO Y RIESGO CREDITICIO

- El riesgo: la gran amenaza
- Estructura financiera y apalancamiento
- Aplicación práctica de la teoría de la cartera

### MÓDULO V

#### RIESGO CREDITICIO EN PERSPECTIVA

- Concepto y definición
- Relación existente entre prestamistas y prestatarios
- Métodos tradicionales de evaluación del riesgo de crédito

### MÓDULO VI

#### INCERTIDUMBRE Y RIESGO

- Incertidumbre y riesgo
- La teoría económica y la lógica del mercado
- El crédito y otros contratos financieros
- Morosidad

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00  
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses  
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## CUIDADO Y PROTECCIÓN DE MUSEOS

### MÓDULO I

#### SEGURIDAD DE LOS MUSEOS Y PREPARACIÓN PARA LAS CATÁSTROFES

- Análisis de riesgos y plan de seguridad
- Establecimiento del plan estratégico de protección del museo
- Medidas de seguridad en las salas de exposición;
- Sistema de detección de intrusos
- Sistema de control de acceso

### MÓDULO II

#### CÓDIGO PROFESIONAL DE DEONTOLOGÍA EN LOS MUSEOS

- Normas mínimas y deontología; administrar el museo
- Constituir y mantener las colecciones; interpretar y enriquecer los conocimientos – accesibilidad
- Servicio público e interés general; trabajar con las comunidades
- Legislación; responsabilidad profesional

### MÓDULO III

#### GUÍA PARA LA PROTECCIÓN DE COLECCIONES

- Guía para un plan de protección de colecciones ante emergencia.

- Protección de colecciones dañadas
- Normas básicas para la conservación preventiva de los bienes
- Culturales en museos.

### MÓDULO IV

#### MODERNIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS MUSEOS DEL PAÍS

- Señalización para recorrido espacial-funcional efectivo.
- Áreas de exposición que cumplan con los requerimientos
- Técnicos de exhibición, conservación y seguridad.
- Áreas de reserva técnicamente funcionales.

### MÓDULO V

#### DESARROLLO DE PLAN DE DESASTRES

- Planeamiento estratégico
- Análisis de fortalezas y debilidades
- Detección de zonas de peligro

### MÓDULO VI

#### TRATAMIENTO POST DESASTRE

- Planeamiento y recuperación de obras
- Tratamiento de colecciones
- Ubicación de personal

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## SISTEMA BANCARIO Y FINANCIERO

### MÓDULO I

#### EL BANCO

- Banqueros de ayer y de hoy
- Cómo ser banquero
- Banco e inflación
- Banco y recesión

### MÓDULO II

#### ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO Y PROCEDIMIENTO BANCARIO

- El sistema financiero
- Tipo de interés

### MÓDULO III

#### CONTRATACIÓN BANCARIA FINANCIERA

- Negocio financiero y contratación
- Medios de pago y cuenta corriente
- Portafolio de crédito
- Intermediación bursátil y administración de carteras
- Negocio financiero y contratación

### MÓDULO IV

#### EL SECRETO BANCARIO

- Evolución histórica y derecho comparado
- Evolución histórica del secreto bancario
- El secreto bancario en las relaciones entre particulares

### MÓDULO V

#### MERCADOS DE DIVISAS Y POLÍTICA MONETARIA

- Fragilidad financiera e inestabilidad económica
- Demanda de dinero y política monetaria
- El mercado de divisas

### MÓDULO VI

#### PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE: MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL SECTOR BANCARIO

- Introducción y observaciones generales
- Implementación de normas internacionales para PEPS por bancos y autoridades regulatorias
- Cooperación nacional, capacitación y recursos

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00  
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses  
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## ALTA ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS

### MÓDULO I

#### FUNDAMENTOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS

- Conceptos fundamentales: Las diez áreas de conocimiento según el PMI (Project Management Institute).
- El ciclo de vida del proyecto, herramientas y técnicas.
- El vínculo que los proyectos tienen hoy en día con la estrategia de la empresa.
- Gestión del cambio.
- Introducción de la oficina de gestión de proyectos, gestión de portafolios y gestión de programas.

### MÓDULO II

#### GESTIÓN DE RIESGOS EN PROYECTOS

- Conceptos básicos.
- Técnicas de identificación de riesgos.
- Análisis cualitativo de riesgos.
- Análisis cuantitativo de riesgos.
- Desarrollo del plan de respuestas a los riesgos.
- Control del plan de respuestas a los riesgos.

### MÓDULO III

#### DIRECCIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS

- Conceptos básicos de la gestión de control de proyectos.
- Control integrado de cambios.
- Control de cambios de alcance, verificación del alcance.
- Control de cambios de presupuesto y costos.
- Control de cambios de programa (plan de actividades).
- Aseguramiento y control de calidad.
- Monitoreo de riesgos.
- Control de las adquisiciones.

### MÓDULO IV

#### GESTIÓN DE RECURSOS EN PROYECTOS

- Tipos de organización.
- Desarrollo del plan de recursos humanos.

- Reclutamiento del personal para el proyecto.
- Desarrollo de las competencias del equipo del proyecto.
- Dirección del equipo del proyecto.

### MÓDULO V

#### ANÁLISIS DE MADUREZ EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- Madurez en gestión de integración
- Madurez en gestión de alcance
- Madurez en gestión de tiempo
- Madurez en gestión de costos
- Madurez en gestión de calidad
- Madurez en gestión de recursos humanos
- Madurez en gestión de comunicaciones
- Madurez en gestión de riesgos
- Madurez en gestión de adquisiciones
- Madurez en la gestión de los interesados
- Madurez en gestión de proyectos
- Madurez en la gestión de proyectos en el Perú en relación con otras latitudes
- Análisis estadístico de los resultados

### MÓDULO VI

#### GESTIÓN DE RELACIONES CON STAKEHOLDERS DE PROYECTOS

- Gestión de la satisfacción de los stakeholders.
- Técnicas y herramientas para implementar la gestión de relaciones con los stakeholders de los proyectos.
- Gestión de las comunicaciones en el proyecto.
- La generación, almacenamiento y distribución de información sobre el proyecto.
- La gestión de expectativas, manejo de conflictos, tecnologías y herramientas.
- Técnicas de comunicación que permitan manejar la dinámica de la interacción con los clientes.

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES

### MÓDULO I

#### HISTORIA Y ENFOQUE GLOBAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES

- La administración de restaurantes
- Aspectos de marketing involucrados en el éxito de restaurantes
- Administración de ingresos
- Fijación de precios y análisis del menú

### MÓDULO II

#### EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN HOTELES

- Servicio de alimentos y bebidas
- El establecimiento debe ser competitivo

### MÓDULO III

#### SERVICIOS DE BANQUETES, BUFFET Y OTROS EVENTOS

- Servicios en los banquetes y buffet
- Técnicas requeridas en el buffet
- Técnicas de planificación y ordenamiento de espacio físico para el servicio de buffet
- Servicios para eventos

### MÓDULO IV

#### GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN

- Guía de buenas prácticas
- Guía de limpieza y desinfección
- Guía de control de plagas

### MÓDULO V

#### ATENCIÓN AL CLIENTE

- La relación con el cliente
- Momentos de la verdad en la atención al cliente
- Atención de las reclamaciones
- Las diez dimensiones de la calidad en la atención al cliente

### MÓDULO VI

#### CONTROL DE ACTIVIDADES DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

- Control de alimentos y bebidas
- Actividades de preparación a la producción

### MÓDULO VII

#### GENERADORES ENERGÉTICOS EN INSTALACIONES DE RESTAURANTES

- Calidad del aire en restaurantes
- Generadores energéticos en instalaciones de restauración
- Iluminación en restaurantes

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 07 meses
- Horas académicas: 560 hrs.





Diplomado/Especialización

## ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

### MÓDULO I

#### ANÁLISIS FINANCIERO Y PLANEACIÓN

1. Análisis financiero
2. Pronósticos financieros
3. Apalancamiento operativo y financiero

### MÓDULO II

#### ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO

1. Capital de trabajo y decisiones de financiamiento
2. Administración de los activos circulantes
3. Fuentes de financiamiento a corto plazo

### MÓDULO III

#### EL PROCESO DEL PRESUPUESTO DE CAPITAL

1. El valor del dinero a través del tiempo
2. Valuación y tasas de rendimiento
3. Costo de capital

### MÓDULO IV

#### FINANCIAMIENTO A LARGO PLAZO

1. Banca de inversión. colocación pública y privada
2. Deuda a largo plazo y financiamiento por arrendamiento
3. Financiamiento por medio de capital común y preferente

### MÓDULO V

#### GESTIÓN FINANCIERA

1. Valoración financiera
2. Herramientas financieras

### MÓDULO VI

#### FINANZAS EN MERCADOS

1. Los retos de la función financiera en una economía
2. El mercado de divisas
3. Análisis financieros

## INVERSIÓN



# Diplomado Especializado en Gerencia de Proyectos

## MÓDULO 1

### FUNDAMENTOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS

- Introducción a la gerencia de proyectos.
- Ciclo de vida del proyecto.
- Roles y responsabilidades del gerente de proyectos.
- Marco de conocimiento en gerencia de proyectos (PMBok, PRINCE2, Agile, etc.).

## MÓDULO 2

### PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE PROYECTOS

- Definición de alcance y objetivos del proyecto.
- Desglose de actividades y cronograma.
- Gestión de recursos humanos.
- Planificación de costos y presupuesto.

## MÓDULO 3

### EJECUCIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS

- Dirección y liderazgo de equipos de proyectos.
- Seguimiento y control del avance del proyecto.
- Gestión de riesgos y problemas.
- Control de calidad y aseguramiento.

## MÓDULO 4

### GESTIÓN DE RECURSOS Y ADQUISICIONES

- Estimación y asignación de recursos.
- Gestión de adquisiciones y contrataciones.
- Gestión de proveedores y subcontratistas.
- Negociación y gestión de contratos.

## MÓDULO 5

### GESTIÓN DEL CAMBIO Y COMUNICACIÓN

- Identificación y gestión de cambios en el proyecto.
- Comunicación efectiva en proyectos.
- Gestión de interesados y stakeholders.
- Resolución de conflictos y toma de decisiones.

## MÓDULO 6

### CIERRE Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

- Cierre de proyectos y entrega de resultados.
- Evaluación y lecciones aprendidas.
- Gestión de documentos y archivos.
- Presentación de proyectos y reportes finales.









Diplomado/Especialización

## ACOMPAÑAMIENTO ESTRATÉGICO

### MÓDULO I

#### PLANES DE NEGOCIO

- El Plan de Negocios
- Estructura del Plan de Negocios

### MÓDULO II

#### ESTRATEGIAS DE CRECIMIENTO

- El enfoque estratégico
- Opciones de crecimiento: planteamiento general
- Estrategias de crecimiento con el portafolio existente de productos y/o servicios

### MÓDULO III

#### EL EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL

- El espíritu emprendedor como herramienta de desarrollo organizacional
- Emprendimiento empresarial sostenible y la teoría de la ecología de organización
- Definiciones y formas de emprendimiento corporativo

- Las relaciones inter-organizacionales para el rendimiento internacional
- El emprendimiento empresarial e innovación en las organizaciones

### MÓDULO IV

#### ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

- Fundamentación de la administración estratégica
- Fases de la administración estratégica
- Análisis estratégico

### MÓDULO V

#### DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y HABILIDADES DIRECTIVAS

- La dirección de comunicación
- Habilidades directivas

### MÓDULO VI

#### GESTIÓN DE EQUIPOS

- Técnicas de organización del trabajo
- Gestión eficaz de equipos
- Definición de trabajo en equipo

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

# ADMINISTRACIÓN BANCARIA

## MÓDULO I

### INTRODUCCIÓN AL SISTEMA FINANCIERO

1. Sistema financiero y flujos financieros.
2. Principales elementos del sistema financiero
3. Breve historia de la banca y operaciones bancarias en general sobre contratos bancarios

## MÓDULO II

### INSTRUMENTOS DE INTERMEDIACIÓN BANCARIA

1. Inversiones bancarias con altos rendimientos
2. Normativa bancaria internacional
3. Instrumentos de intermediación bancaria y otros

## MÓDULO III

### EL PROCESO BANCARIO DE EXPANSIÓN CREDITICIA

1. Introducción
2. La actividad bancaria de verdadera intermediación en el contrato de préstamo
3. La actividad del banco en un contrato de depósito bancario de dinero

## MÓDULO IV

### CONTABILIDAD BANCARIA

1. Registro contable inicial
2. Operaciones de fondos interbancarios
3. Operaciones de inversiones
4. Operaciones de crédito

## MÓDULO V

### FINANCIAMIENTO DEL DESARROLLO VALOR DEL DINERO Y MERCADO DE CAPITALES

1. La "tríada imposible" y la subordinación de la política monetaria
2. Análisis financiero

## MÓDULO VI

### ANÁLISIS Y GESTIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE COBRO Y PAGO

1. El cheque
2. La letra de cambio
3. El pagaré

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

# ADMINISTRACIÓN DE ABASTECIMIENTOS

## MÓDULO I

### ADMINISTRACIÓN DE LAS COMPRAS Y EL SUMINISTRO

- Estrategia de suministro
- Organización del suministro

## MÓDULO II

### PROCESOS Y TECNOLOGÍA DEL SUMINISTRO

- Fabricar o comprar, abastecimiento interno y abastecimiento externo
- Identificación y especificación de las necesidades

## MÓDULO III

### IDENTIFICACIÓN Y ESPECIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES

- Calidad

## MÓDULO IV

### ENTREGAS

- Precio
- Administración de costos

## MÓDULO V

### SELECCIÓN DE PROVEEDORES

- Evaluación de proveedores y relación con proveedores
- Administración del suministro global

## MÓDULO VI

### ASPECTOS LEGALES Y ÉTICA

- Otras responsabilidades del suministro
- Evaluación y tendencias de la función de suministro

## MÓDULO VII

### LOGÍSTICA DE LOS NEGOCIOS

- Logística de los negocios y la cadena de suministros: un tema vital
- Estrategia y planeación de la logística y de la cadena de suministros

## MÓDULO VIII

### EL PRODUCTO DE LA LOGÍSTICA Y DE LA CADENA DE SUMINISTROS

- El servicio al cliente en la logística y la cadena de suministros

## MÓDULO IX

### PROCESAMIENTO DE PEDIDOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- Decisiones del transporte

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 09 meses
- Horas académicas: 720 hrs.





Diplomado/Especialización

## ADMINISTRACIÓN DE CRÉDITOS Y COBRANZAS

### MÓDULO I

- FUNCIÓN DEL CRÉDITO
- Importancia de la cobranza
- El crédito y la cobranza
- La cobranza importancia y principios generales
- El crédito comercial
- Factores y consideraciones sobre el otorgamiento del crédito

### MÓDULO II

- PROCEDIMIENTO DE COBRANZA
- Supervisión de cobranza
- Control de crédito
- Procedimiento de cobranza
- Factores que disminuyen la labor efectiva de cobranza
- Supervisión ejecutiva de la cobranza

### MÓDULO III

- EL CRÉDITO RURAL - PARTE 1
- El rol del crédito y sus características
- Metodologías de entrega del crédito
- Principios de análisis de crédito

### MÓDULO IV

- EL CRÉDITO RURAL - PARTE 2
- Principios de administración de sistemas de crédito rural
- Capacitación para clientes
- Determinación de metodologías y estructuras financieras apropiadas

### MÓDULO V

- PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA - PARTE 1
- Conceptualización básica
- ¿Qué es la planificación estratégica?
- El proceso de formulación de un plan estratégico

### MÓDULO VI

- PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA - PARTE 2
- Las etapas del proceso
- Consideraciones finales

### MÓDULO VII

- POLÍTICAS DE CRÉDITO
- Objetivos generales
- Plazos de financiamiento

### MÓDULO VIII

- ANÁLISIS FINANCIERO
- El análisis de los estados financieros
- Análisis de la estructura patrimonial
- Análisis de la liquidez y solvencia
- El fondo de maniobra, el capital de trabajo y la situación de tesorería

### MÓDULO IX

- EL RIESGO DE CRÉDITO Y MOROSIDAD
- Las entidades financieras y el riesgo de crédito
- Gestión de riesgo de crédito I: prevención del riesgo de nuevas operaciones; la solicitud
- Gestión de riesgo de crédito II: propuesta, formalización y seguimiento del riesgo

## INVERSIÓN





# Diplomado Especializado en Gestión de Proyectos

## MÓDULO 1

### FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- Introducción a la gestión de proyectos.
- Ciclo de vida del proyecto.
- Roles y responsabilidades del gerente de proyectos.
- Áreas de conocimiento en gestión de proyectos (PMBok).

## MÓDULO 2

### PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE PROYECTOS

- Definición de alcance y objetivos del proyecto.
- Desglose de actividades y cronograma.
- Gestión de recursos humanos.
- Planificación de costos y presupuesto.

## MÓDULO 3

### EJECUCIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS

- Dirección y liderazgo de equipos de proyectos.
- Seguimiento y control del avance del proyecto.
- Gestión de riesgos y problemas.
- Control de calidad y aseguramiento.

## MÓDULO 4

### GESTIÓN DE RECURSOS Y ADQUISICIONES

- Estimación y asignación de recursos.
- Gestión de adquisiciones y contrataciones.
- Gestión de proveedores y subcontratistas.
- Negociación y gestión de contratos.

## MÓDULO 5

### GESTIÓN DEL CAMBIO Y COMUNICACIÓN

- Identificación y gestión de cambios en el proyecto.
- Comunicación efectiva en proyectos.
- Gestión de interesados y stakeholders.
- Resolución de conflictos y toma de decisiones.

## MÓDULO 6

### CIERRE Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

- Cierre de proyectos y entrega de resultados.
- Evaluación y lecciones aprendidas.
- Gestión de documentos y archivos.
- Presentación de proyectos y reportes finales.









Diplomado/Especialización

## CRÉDITO Y RIESGO CREDITICIO

### MÓDULO I

#### SISTEMAS FINANCIEROS Y MEDICIÓN DE RIESGO

- El riesgo en las entidades financieras. el riesgo de crédito
- Fuentes de financiamiento

### MÓDULO II

#### ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO

- Conceptos de análisis financiero
- Sistemas de medición del riesgo de crédito. Concepto, elementos y aplicaciones

### MÓDULO III

#### LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO Y MERCADO DE CAPITALES

- ¿Qué es el riesgo?
- La administración del riesgo
- Mercado de capitales: características, funcionamiento, instituciones, instrumentos y operaciones

### MÓDULO IV

#### FINANCIAMIENTO Y RIESGO CREDITICIO

- El riesgo: la gran amenaza
- Estructura financiera y apalancamiento
- Aplicación práctica de la teoría de la cartera

### MÓDULO V

#### RIESGO CREDITICIO EN PERSPECTIVA

- Concepto y definición
- Relación existente entre prestamistas y prestatarios
- Métodos tradicionales de evaluación del riesgo de crédito

### MÓDULO VI

#### INCERTIDUMBRE Y RIESGO

- Incertidumbre y riesgo
- La teoría económica y la lógica del mercado
- El crédito y otros contratos financieros
- Morosidad

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## CUIDADO Y PROTECCIÓN DE MUSEOS

### MÓDULO I

#### SEGURIDAD DE LOS MUSEOS Y PREPARACIÓN PARA LAS CATÁSTROFES

- Análisis de riesgos y plan de seguridad
- Establecimiento del plan estratégico de protección del museo
- Medidas de seguridad en las salas de exposición;
- Sistema de detección de intrusos
- Sistema de control de acceso

### MÓDULO II

#### CÓDIGO PROFESIONAL DE DEONTOLOGÍA EN LOS MUSEOS

- Normas mínimas y deontología; administrar el museo
- Constituir y mantener las colecciones; interpretar y enriquecer los conocimientos – accesibilidad
- Servicio público e interés general; trabajar con las comunidades
- Legislación; responsabilidad profesional

### MÓDULO III

#### GUÍA PARA LA PROTECCIÓN DE COLECCIONES

- Guía para un plan de protección de colecciones ante emergencia.

- Protección de colecciones dañadas
- Normas básicas para la conservación preventiva de los bienes
- Culturales en museos.

### MÓDULO IV

#### MODERNIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS MUSEOS DEL PAÍS

- Señalización para recorrido espacial-funcional efectivo.
- Áreas de exposición que cumplan con los requerimientos
- Técnicos de exhibición, conservación y seguridad.
- Áreas de reserva técnicamente funcionales.

### MÓDULO V

#### DESARROLLO DE PLAN DE DESASTRES

- Planeamiento estratégico
- Análisis de fortalezas y debilidades
- Detección de zonas de peligro

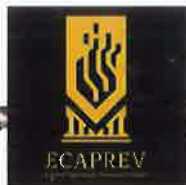
### MÓDULO VI

#### TRATAMIENTO POST DESASTRE

- Planeamiento y recuperación de obras
- Tratamiento de colecciones
- Ubicación de personal

## INVERSIÓN





# Curso de Diseño Gráfico

## MÓDULO 1

### INTRODUCCIÓN AL DISEÑO GRÁFICO

- Más allá de los fundamentos básicos
- Lluvia de formas
- Punto, línea, plano
- Ritmo y equilibrio
- Escala
- Texturas
- Color

## MÓDULO 2

### PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO

- Principios de la Gestalt
- Marcos y encuadres
- Jerarquía
- Capas
- Transparencia
- 1 Módulos

## MÓDULO 3

### RETÍCULAS, PATRONES Y DIAGRAMAS

- Retículas
- Patrones
- Diagramas
- Tiempo y movimiento
- Reglas y aleatoriedad
- Tipografía

## MÓDULO 4

### ANÁLISIS DE RIESGOS

- Flujo de trabajo en la industria gráfica.
- Sistemas de impresión
- Impresión digital.
- Calcografía y tampografía.

## MÓDULO 5

### ADOBE ILLUSTRATOR 1

- Elementos de la pantalla y Adobe Illustrator
- Configuración del área de trabajo (preferencias).
- Formatos y documentos y Barra de menú.
- Paneles de control y Reglas y Líneas guías.
- Opciones de guardado Y Shortcuts.

## MÓDULO 6

### ADOBE ILLUSTRATOR 2

- Herramientas de selección y de reforma.
- Herramienta de movimiento y zoom.
- Herramientas de dibujo y de texto.
- Herramientas de pintura - Calco interactivo.
- Transformar - Buscatrazos.
- Alinear - Capas.

## MÓDULO 7

### ADOBE ILLUSTRATOR 3

- Máscara de recorte.
- Incrustación de imágenes.
- Creación de ilustraciones vectoriales.
- Composición y color.
- Modos y modelos de color.
- Elaboración de piezas gráficas vectoriales.

## MÓDULO 8

### ADOBE INDESIGN 1

- Creación de documentos, columnas y márgenes.
- Creación y edición de páginas maestras.
- Textos e imágenes. Crear objetos.
- Agrupar y alinear objetos. Buscatrazos.
- Imágenes caladas con Photoshop.
- Numeración de páginas.
- Maquetación Y Vínculos.

## MÓDULO 9

### ADOBE INDESIGN 2

- Estilos.
- Estilos de párrafo.
- Estilos de carácter.
- Creación de índices.
- Tablas y opciones.
- Compaginación.
- Exportar en diferentes formatos.
- Empaquetar y exportar.
- Desarrollo del proyecto final.

## MÓDULO 10

### ADOBE PHOTOSHOP 1

- Los perfiles y modos de color.
- Panel de Preferencias.
- Elementos de la pantalla.
- Entorno de Photoshop. Creación de lienzos.
- Las capas en Photoshop. Barras de herramientas.
- Modos de guardado. Shortcuts.

## MÓDULO 11

### ADOBE PHOTOSHOP 2

- Herramientas de selección.
- Herramienta a mano alzada.
- Herramientas de retoque.
- Herramienta de texto-Ajustes de capas.
- Selecciones. Objeto Inteligente.
- Edición de imagen - Filtros.

## MÓDULO 12

### ADOBE PHOTOSHOP 3

- Técnica de sombras y reflejos.
- Técnicas de estilos de texto.
- Licuar.
- Efectos con filtros.
- Creación de montajes.
- Edición fotográfica para gráfica publicitaria.









## Diplomado/Especialización

# TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC)

### MÓDULO I

#### **LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**

- Las TIC como escenario y contexto
- Aplicaciones de las TIC

### MÓDULO II

#### **MEDIOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN. SOCIALIZACIÓN Y NUEVAS APROPIACIONES**

- Socialización, medios y tecnologías de la información y la comunicación (TICS)
- Recorridos teóricos sobre publicidad y consumo
- Violencia, medios masivos de comunicación y nuevas tecnologías.
- Internet: realidad virtual o virtual realidad

### MÓDULO III

#### **EL RELACIONES LABORALES Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN**

- Las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación
- El teletrabajo como forma de prestación de servicios
- Uso por parte de los trabajadores de los medios tecnológicos de la empresa

### MÓDULO IV

#### **BUSINESS INTELLIGENCE Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

- Gestión del conocimiento y tecnologías de apoyo
- La táctica en la gestión
- Definiendo la estrategia empresarial
- Alineación entre negocio y TI con el uso de Fra-Meworks de gestión de TI

### MÓDULO V

#### **LAS TIC Y SUS VULNERABILIDADES**

- Introducción
- Vulnerabilidades
- Herramientas
- Metodologías

### MÓDULO VI

#### **TECNOLOGÍAS DE VIRTUALIZACIÓN**

- Virtualización de hardware
- Tecnología de virtualización VMWARE

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

# TRIBUTACIÓN

## MÓDULO I

### TRIBUTACIÓN I

- Código tributario
- Rentas de Segunda Categoría

## MÓDULO II

### TRIBUTACIÓN I PARTE 2

- Primera Categoría
- Rentas de Quinta Categoría

## MÓDULO III

### TRIBUTACIÓN I PARTE 3

- Rentas de Cuarta Categoría
- Régimen Especial de Impuesto a la Renta (RER)

## MÓDULO IV

### TRIBUTACIÓN II

- Nacimiento de la Obligación Tributaria y Determinación de la Extinción
- El Impuesto General a las Ventas

## MÓDULO V

### TRIBUTACIÓN II PARTE 2

- Crédito Fiscal
- Régimen de retención del IGV

## MÓDULO VI

### TÉCNICA CONTABLE DE TRIBUTOS I

- Renta de Primera Categoría
- Rentas de Segunda Categoría
- Renta de Cuarta Categoría

## MÓDULO VII

### TÉCNICA CONTABLE DE TRIBUTOS I PARTE 2

- Rentas De Quinta Categoría
- Rentas De Tercera Categoría
- Nuevo Régimen Único Simplificado Nuevo Rus

## MÓDULO VIII

### TÉCNICA CONTABLE DE TRIBUTOS II

- El Sistema Tributario
- El Impuesto General A Las Ventas
- Crédito Fiscal

## MÓDULO IX

### TÉCNICA CONTABLE DE TRIBUTOS II PARTE 2

- Régimen De Retención Del IGV
- Régimen De Percepción Del IGV
- Tributos Para Gobiernos Locales

## MÓDULO X

### ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

- Sistema Tributario Nacional
- Crédito fiscal y comprobantes de pago
- Rentas de cuarta categoría

## MÓDULO XI

### ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA PARTE 2

- Rentas De Primera Categoría
- Rentas De Segunda Categoría
- Rentas de tercera categoría

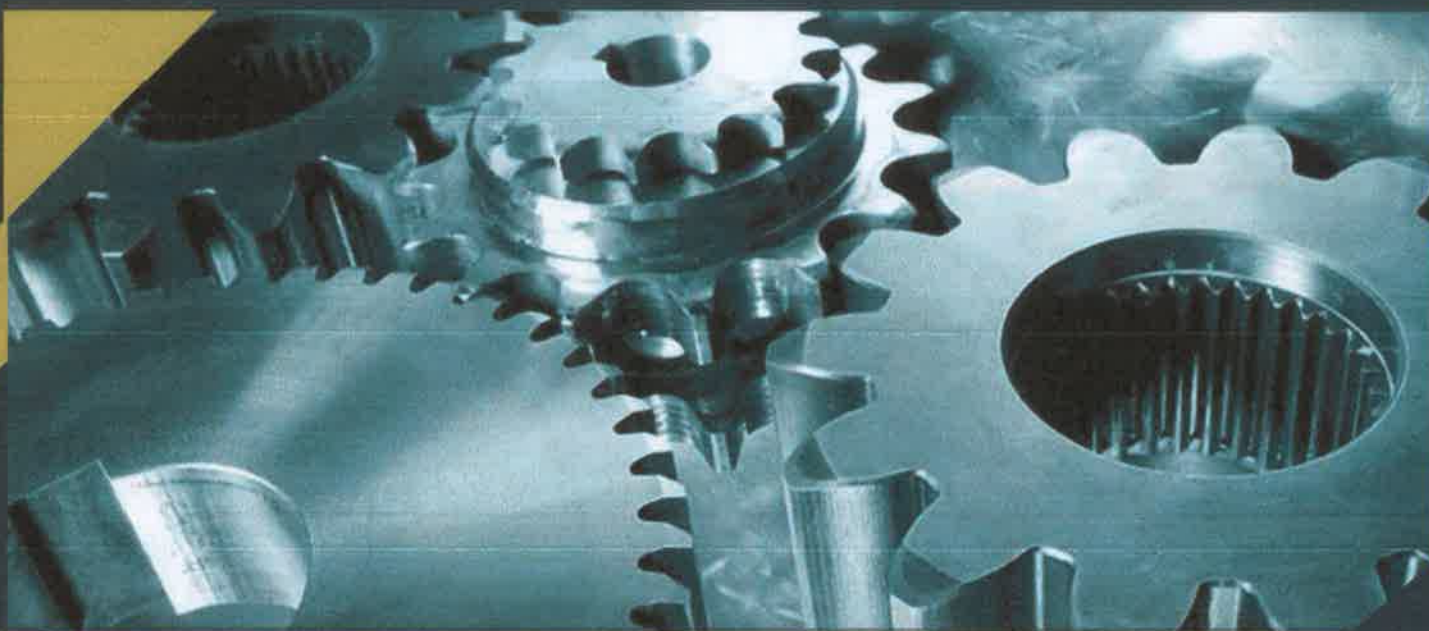
## MÓDULO XII

### AUDITORÍA TRIBUTARIA

- El Sistema Tributario Nacional
- La Contabilidad Y La Auditoria
- Facultades De La Administración Tributaria

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## MECÁNICA, EQUIPO Y MAESTRANZA

### MÓDULO I

#### **DISEÑO MECÁNICO DE UN CENTRO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS INDUSTRIALES**

- 1.1: Red de saneamiento general
- 1.2: Aguas hidrocarburadas

### MÓDULO II

#### **DISEÑO DE LA DISTRIBUCIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MANTENIMIENTO, EN EL TALLER DE MECÁNICA INDUSTRIAL**

- 2.1: Taller de mecánica industrial
- 2.2: Análisis del taller

### MÓDULO III

#### **PLAN DE MEJORA OPERACIONAL EN UNA MAESTRANZA PEQUEÑA DE FINALIDAD ACADÉMICA**

- 3.1: Departamento de ingeniería mecánica
- 3.2: Taller metalmecánico

### MÓDULO IV

#### **GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES TALLERES MECÁNICOS**

- 4.1: Departamento de servicios técnicos
- 4.2: Consumo de energía

### MÓDULO V

#### **DISEÑO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE FACILIDADES DE OPERACIÓN**

- 5.1: Suministro de energía
- 5.2: Panel de distribución de alumbrado

### MÓDULO VI

#### **MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD PARA OPERACIONES EN TALLERES MECÁNICOS Y DE MOTORES TÉRMICOS**

- 6.1: Condiciones del entorno
- 6.2: Elevación y manejo de cargas

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

# MUSEOLOGÍA Y GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

## MÓDULO I

### LOS MUSEOS EN EL SIGLO XXI

- Teoría y concepto de museo
- Funciones del museo y Tipologías de museos
- Museología y Museografía
- Aspectos legales e institucionales de los museos
- La musealización del Patrimonio Cultural
- Función del Ministerio de Cultura y del INC

## MÓDULO II

### PLAN MUSEOLÓGICO

- La definición institucional
- El proyecto arquitectónico del museo
- La planificación funcional y la adecuación del espacio museístico
- La financiación. La obtención de recursos económicos

## MÓDULO III

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MUSEO

- La dirección del museo
- La organización departamental en museos

## MÓDULO IV

### GESTIÓN DE COLECCIONES EN EL MUSEO

- Los fondos del museo: adquisición y formación de colecciones
- Labores de documentación en el museo: registro e inventario
- Labores de investigación en el museo: catalogación
- Sistemas informatizados de documentación y gestión museográfica.

## MÓDULO V

### CONSERVACIÓN DE COLECCIONES EN EL MUSEO

- La conservación preventiva en museos
- El control del medio ambiente: temperatura, humedad e iluminación
- La seguridad de los objetos y el público en el museo
- Medidas de vigilancia y protección
- La manipulación y el almacenamiento de las colecciones

## MÓDULO VI

### MUSEO Y SOCIEDAD. LA FUNCIÓN EDUCATIVA EN EL MUSEO

- El público y el museo
- El museo como industria cultural

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

### MÓDULO I

#### INVERSIÓN PÚBLICA

- Evolución del presupuesto ejecutado de inversión del sector público
- Marco legal y ejecución del presupuesto de inversión

### MÓDULO II

#### LOS SISTEMAS NACIONALES DE INVERSIÓN PÚBLICA EN CENTROAMÉRICA: MARCO TEÓRICO Y ANÁLISIS COMPARATIVO MULTIVARIADO

- Marco teórico de un sistema nacional de inversiones públicas (SNIP)
- Análisis comparativo de los SNIP en Centroamérica

### MÓDULO III

#### AVANCES Y RETOS DE LOS SISTEMAS NACIONALES DE INVERSIÓN PÚBLICA DE AMÉRICA LATINA

- Planificación, presupuesto y sistemas nacionales de inversión pública
- Información estadística

### MÓDULO IV

#### DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA MENORES PARA EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA, USANDO EL PMBOK

- Sistema nacional de inversión pública (SNIP)
- Sistema nacional de inversión pública en el Perú

### MÓDULO V

#### PERÚ: POLÍTICA DE INVERSIÓN PÚBLICA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

- Importancia de la inversión en I&D en el crecimiento económico
- Evolución de la inversión pública en CTI en el Perú

### MÓDULO VI

#### LA PROPUESTA DEL SNIP

- Sistema nacional de inversión pública
- Procedimientos y procesos de la inversión pública

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## GERENCIA MUNICIPAL Y GESTIÓN PÚBLICA

### MÓDULO I

#### INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO MUNICIPAL

- El sistema tributario peruano
- Potestad tributaria de los gobiernos locales

### MÓDULO II

#### COBRANZA COACTIVA

- Procesos vinculados al procedimiento de cobranza coactiva
- Procedimiento de cobranza coactiva en el Perú
- La responsabilidad solidaria y la cobranza coactiva-análisis de la exigibilidad y la cobranza coactiva de a orden del pago-embargabilidad y inembargabilidad de bienes

### MÓDULO III

#### GESTIÓN PÚBLICA

- Gestión pública, ¿la administración pública de siempre bajo un nuevo disfraz?
- Dos conceptos de gestión pública

- Imágenes de la gestión pública
- Problemas para la creación de una teoría de la gestión pública

### MÓDULO IV

#### ESTRATEGIAS DE GESTIÓN PÚBLICA SUR

- Teorías de la gestión pública
- La estrategia y la gestión pública

### MÓDULO V

#### INSTITUCIONES Y POLÍTICAS PÚBLICAS

- Las instituciones políticas y la gestión pública
- Formulación de políticas y gestión pública

### MÓDULO VI

#### LA GESTIÓN PÚBLICA, EL DESARROLLO Y LUCHA CONTRA LA POBREZA

- La acción de amparo "versus" la acción contencioso administrativa

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## GESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS HÍDRICOS

### MÓDULO I

#### CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE RECURSOS HÍDRICOS Y CALIDAD DEL AGUA EN EL PERÚ

- Hidrología global
- La calidad del agua de los recursos hídricos en el Perú
- Índice de calidad de agua
- Procedimiento para el cálculo del índice de calidad de agua
- Aplicación de la metodología ica-pe

### MÓDULO II

#### MARCO NORMATIVO

- Ley de recursos hídricos ley n° 29338
- Reglamento de la ley de recursos hídricos
- Reglamento de organización y funciones de la autoridad nacional del agua

### MÓDULO III

#### GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS EN ZONAS CRÍTICAS

- Gestión de recursos hídricos en zonas áridas y recarga artificial de acuíferos
- Teledetección y sistemas de información geográfica en la gestión de aguas subterráneas
- Calidad y cantidad de agua: el estado ecológico de los sistemas acuáticos continentales

### MÓDULO IV

#### LA GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HÍDRICOS: UN RETO PARA EL PERÚ

- Evolución de la gobernabilidad del agua
- Gestión integrada de los recursos hídricos

### MÓDULO V

#### GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRADA DEL RECURSO HÍDRICO (GIRH) A NIVEL MUNICIPAL

- Por qué es tan importante el agua y por qué es tan importante la GIRH?
- ¿Qué sabemos del agua en Centroamérica?

### MÓDULO VI

#### ESTRATEGIA PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS

- Estado del recurso hídrico
- Riesgo

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## GESTIÓN PÚBLICA Y LA NUEVA LEY DEL SERVICIO CIVIL

### MÓDULO I

#### LA MODERNA GESTIÓN PÚBLICA. GESTIÓN POR RESULTADOS

1. Introducción
2. Gestión por resultados
3. Nueva gestión pública (NGP)
4. Objetivo de la gestión por resultados
5. Desafíos para la implementación de la gestión por resultados GPR en el sector público
6. Sostenibilidad del modelo de gestión por resultados
7. Promover los procesos y procedimientos en la gestión por resultados
8. La gestión por procesos y la calidad de la gestión pública
9. Calidad de las contrataciones
10. Base legal de la gestión por procesos
11. Requerimientos necesarios para implementar políticas de gestión por procesos

### MÓDULO II

#### EL SERVICIO CIVIL PERUANO – ASPECTOS GENERALES

1. Los regímenes laborales del Sector Público
2. Antecedentes del Servicio Civil
3. El Servicio Civil en el Perú
4. Organización del Servicio Civil
5. La autoridad nacional del Servicio Civil – Servir

### MÓDULO III

#### ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL

1. Los derechos colectivos laborales en la Ley del Servicio Civil
2. Comentarios a las formas de acceso y contratación en la Nueva Carrera Administrativa Pública
3. Capacitación y evaluación en la Ley del Servicio Civil

4. El ingreso y la capacitación al Servicio Civil
5. El rendimiento y la evaluación del desempeño en el Servicio Civil
6. Las compensaciones en el Servicio Civil
7. Derechos y obligaciones del personal del Servicio Civil
8. Derechos colectivos y terminación de la relación laboral en el Servicio Civil
9. Los funcionarios y directivos públicos en el Servicio Civil
10. Los servidores civiles de carrera
11. Servidores de confianza

### MÓDULO IV

#### LAS FALTAS, SANCIONES Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN LA LEY DEL SERVICIO CIVIL

1. Las Faltas y sanciones en la Ley del Servicio Civil
2. Procedimiento sancionador
3. Régimen disciplinario y procedimiento sancionador de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil
4. Cuestiones complementarias de la ley del Servicio Civil
5. Posición de servir respecto del régimen del Servicio Civil

### MÓDULO V

#### LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

1. Características de las Políticas Públicas
2. Funciones y Niveles de Planificación de las Políticas Públicas
3. Fallas en la Gestión de las Políticas de Intervención, de Mercado y de Coordinación

### MÓDULO VI

#### EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

1. Los Actores y los Incentivos en las Políticas Públicas
2. Red de Políticas Públicas: Una herramienta para el Análisis y la Gestión

## INVERSIÓN

42

- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

## GESTIÓN PÚBLICA

## MÓDULO I

## DISEÑO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

- La moderna Gestión Pública
- Diseño, Implementación y Evaluación de las Políticas Públicas
- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021

## MÓDULO II

## PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- Contexto del Planeamiento Estratégico
- Presupuesto y Finanzas Públicas
- Presupuesto por Resultados (PPR)
- Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE

## MÓDULO III

## CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO

- Normativa actual en las Contrataciones Públicas
- Cambios introducidos en el ámbito de las Contrataciones Públicas

## MÓDULO IV

## GESTIÓN DE RECURSOS

- Gestión de Recursos Humanos
- Gestión de la Administración Financiera (SIAF 2019)

## MÓDULO V

## MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y CONTROL GUBERNAMENTAL

- Modernización de la Gestión Pública
- Control Gubernamental
- Responsabilidad Administrativa de Funcionarios

## MÓDULO VI

## GESTIÓN DE BIENES ESTATALES

- Gestión de bienes inmuebles del Estado
- Gestión de bienes muebles del Estado

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## GESTIÓN SECRETARIAL

### MÓDULO I

#### EL GERENTE, LA ADMINISTRACIÓN Y LAS ORGANIZACIONES

- El gerente
- La administración

### MÓDULO II

#### EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL, LOS GRUPOS Y LOS EQUIPOS

- Comportamiento organizacional
- El individuo

### MÓDULO III

#### LIDERAZGO, MOTIVACIÓN Y CONDUCTA EMOCIONAL EN LAS ORGANIZACIONES

- Liderazgo
- Manejo de conflictos

### MÓDULO IV

#### SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD

- Calidad
- Sistemas de información

### MÓDULO V

#### LA COMUNICACIÓN EN LAS RELACIONES PÚBLICAS

- La comunicación externa
- La comunicación interna

### MÓDULO VI

#### SISTEMA DE ARCHIVO Y MANEJO DE CORRESPONDENCIA

- Recepción de la correspondencia
- Mejorar la atención a la ciudadanía en las entidades de la administración pública

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

# ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

## MÓDULO I

### GESTIÓN DE ARCHIVOS

- Gestión de archivos, públicos y privados
- Optimización básica de un sistema de archivo electrónico

## MÓDULO II

### TÉCNICAS DOCUMENTALES DE ARCHIVO

- Definición y aspectos teóricos de las técnicas documentales
- Los caracteres de los documentos

## MÓDULO III

### LA ARCHIVOLOGÍA EN LAS CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN

- Archivología: técnica y ciencia
- Bibliotecología: técnica y ciencia
- Museología: técnicas y ciencia
- Documentación. Documentología
- Ciencias de la Documentación

## MÓDULO IV

### GESTIÓN DOCUMENTAL Y ORGANIZACIÓN

- Delimitación y principios teóricos
- Administración de archivos y sistema archivístico
- El tratamiento archivístico de los documentos

## MÓDULO V

### PLANIFICACIÓN GENERAL DE LOS ARCHIVOS

- Articulación de organización, archivos y comunicación
- La conducción del archivo acorde con las técnicas de la administración
- Planificación de las infraestructuras archivísticas

## MÓDULO VI

### SISTEMAS DE ARCHIVO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

- Utilización y optimización de sistemas informáticos de oficina
- Implantación y transición de sistemas de gestión electrónica de la documentación

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## ASISTENTE DE GERENCIA

### MÓDULO I

#### ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

- Bases conceptuales
- Administración estratégica
- Los procesos de planeación
- Planeación estratégica
- La planeación operativa

### MÓDULO II

#### PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

- Acontecimientos especiales: los eventos
- Introducción
- Concepto y definiciones

### MÓDULO III

#### EL COMUNICADOR Y LA ORGANIZACIÓN

- La gestión de la organización
- El papel de la comunicación en la empresa de hoy
- Fundamentación de la comunicación en las organizaciones

### MÓDULO IV

#### CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES

- Los principios de contabilidad generalmente aceptados
- El balance general
- El estado de ingresos y gastos

### MÓDULO V

#### GESTIÓN DE TALENTO Y CONOCIMIENTO TECNOLOGÍA PARA EL DIAGNÓSTICO, PROYECCIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA GRH

- Tecnología para el diagnóstico, proyección y control
- La administración y su talento humano

### MÓDULO VI

#### GESTIÓN DE TALENTO Y CONOCIMIENTO

- El departamento comercial y la atención al cliente
- La comunicación comercial
- El telemarketing
- El servicio post-venta

## INVERSIÓN

14

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## CONTROL DE CALIDAD

### MÓDULO I

#### ¿QUÉ ES EL CONTROL DE CALIDAD?

1. ¿Qué es el control de calidad?
2. La historia y el estado actual del control de calidad
3. Los avances en la garantía de calidad
4. ¿qué es la calidad?

### MÓDULO II

#### ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD TOTAL

1. Administración de la calidad total. principios y práctica
2. Administración de la calidad total. métodos y técnicas

### MÓDULO III

#### HERRAMIENTAS DE CALIDAD

1. Marco conceptual
2. La ruta del cliente y herramientas utilizadas en la gestión de la calidad y el servicio
3. Programa del mejoramiento continuo

### MÓDULO IV

#### AUDITORIAS DE CALIDAD

1. Director del programa de auditorías
2. Preparación
3. Ejecución
4. El informe
5. Seguimiento y cierre

### MÓDULO V

#### GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001

1. Sistemas de gestión de la calidad
2. Orientación sobre lo que quiere decir la norma
3. ISO 9001

### MÓDULO VI

#### LA QFD FUNCIÓN DE CALIDAD

1. La necesidad del QFD
2. el QFD y sus ventajas

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## COSTO Y PRESUPUESTO

### MÓDULO I

#### MARCO TEÓRICO DE LOS COSTOS

- Conceptos de costos
- Clasificación de los costos

### MÓDULO II

#### EL PROCESO ADMINISTRATIVO

- Introducción y propósito
- Los fundamentos de la planificación y control de utilidades

### MÓDULO III

#### PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE ENTRADAS: VENTAS Y SERVICIOS

- Aplicación de la planificación y control integral de utilidades
- Planificación y control de entradas: ventas y servicios

### MÓDULO IV

#### PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN

- Proceso y de artículos terminados
- Planificación y control de las compras y de la utilización de materiales: empresas fabricantes y no fabricantes

### MÓDULO V

#### PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GASTOS

- Planificación y control de gastos: gastos indirectos de fabricación, costos de calidad del producto y gastos de distribución y de administración
- Presupuestos flexibles de gastos: conceptos, desarrollo y aplicación

### MÓDULO VI

#### PLANIFICACIÓN Y CONTROL

- Introducción y propósito
- Planificación y control de los flujos de efectivo

## INVERSIÓN





**DIPLOMADO / ESPECIALIZACIÓN**

# **DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN PILOTO DE DRONES, EN FOTOGRAMETRÍA Y TOPOGRAFÍA**

## **MODULO 1**

### **INTRODUCCIÓN A LOS DRONES Y FUNDAMENTOS**

- Conceptos básicos de drones y componentes
- Aplicaciones de drones en diversos sectores
- Normativa legal y regulaciones para drones
- Requisitos y permisos necesarios para operar drones

## **MODULO 2**

### **FUNDAMENTOS DE FOTOGRAMETRÍA**

- Principios básicos de fotogrametría
- Las cámaras aéreas
- El proyecto de vuelo
- Mosaicos fotográficos y ortofotoplanos
- Los estereogramas
- Teorema fundamental de la estereofotogrametría
- La restitución de fotogramas
- Resolución espacial y calidad de imágenes

## **MODULO 3**

### **FUNDAMENTOS DE TOPOGRAFÍA**

- Conceptos básicos de topografía
- Instrumentos y equipos topográficos tradicionales
- Sistemas de coordenadas y marcos de referencia
- Métodos de levantamiento topográfico

## **MODULO 4**

### **INTEGRACIÓN DE DRONES EN FOTOGRAMETRÍA Y TOPOGRAFÍA**

- Ventajas y limitaciones de los drones
- Flujos de trabajo típicos
- Captura de datos con drones
- Procesamiento y análisis de datos

## **MODULO 5**

### **APLICACIONES TOPOGRÁFICAS CON DRONES**

- Levantamientos topográficos aéreos
- Cálculo de volúmenes y movimientos de tierra
- Generación de perfiles y secciones transversales
- Integración con sistemas de información geográfica (SIG)

## **MODULO 6**

### **PROCESAMIENTO DE DATOS FOTOGRAMÉTRICOS**

- Software para procesamiento fotogramétrico
- Generación de ortofotografías y modelos digitales de elevación
- Creación de modelos 3D y nubes de puntos
- Control de calidad y precisión









DIPLOMADO / ESPECIALIZACIÓN

# GESTIÓN BIM PARA PROYECTOS DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DIRECTIVA 017

## MODULO 1

### INTRODUCCIÓN AL BIM

- Conceptos básicos del BIM
- Beneficios y barreras de implementación
- Flujos de trabajo BIM

## MODULO 2

### MODELADO DE INFORMACIÓN DE CONSTRUCCIÓN

- Software BIM (Revit, ArchiCAD, etc.)
- Técnicas de modelado 3D
- Creación de familias paramétricas

## MODULO 3

### GESTIÓN DE DATOS E INTEROPERABILIDAD

- Estándares de datos (IFC, COBie, etc.)
- Plataformas comunes de datos
- Vinculación de modelos

## MODULO 4

### COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN BIM

- Entornos de datos compartidos
- Detección de interferencias
- Control de versiones

## MODULO 5

### BIM PARA FABRICACIÓN DIGITAL Y CONSTRUCCIÓN AUTOMATIZADA

- Modelos BIM para fabricación de componentes
- Integración con manufactura aditiva y sustractiva
- Robótica de construcción y construcción automatizada
- Vinculación BIM con gemelos digitales

## MODULO 6

### ANÁLISIS DE PROYECTOS CON BIM

- Análisis energético
- Análisis estructural
- Simulaciones de construcción

## MODULO 7

### BIM PARA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ACTIVOS

- Modelos BIM como base de datos de activos
- Integración BIM con sistemas de gestión de instalaciones
- Monitoreo remoto de operaciones
- Simulaciones de mantenimiento predictivo







# Diplomado Especializado en Invierte Perú 2023



## MÓDULO 1

### SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE) PARTE 1

- Definición del Invierte y su clasificación dentro de los sistemas de la Administración Pública.
- El Ciclo de Inversión: fases, análisis de procesos y sus interrelaciones.
- Entidades y tipología proyectos sujetos al alcance de sus disposiciones

## MÓDULO 2

### SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE) PARTE 2

- Definición de: unidad productora, brecha, el PMI, Programa de Inversión, Proyecto (estándar y no estándar) e IOARRs.
- Configuración de órganos (OR, OPMI, UF y UE), revisión crítica de sus principales funciones/atribuciones e identificación de posibles contingencias.
- Principales disposiciones de cada una de las fases del Ciclo de Inversión.

## MÓDULO 3

### PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES – PARTE 1

- La Programación Multianual de Inversiones dentro del Planeamiento Estratégico.
- Análisis comparativo de las exigencias-relativas a la programación de inversiones- en los sistemas administrativos de planeamiento, presupuesto e inversiones.
- Arreglos organizacionales para una programación multianual de inversiones articulada.

## MÓDULO 4

### L PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES – PARTE 2

- Lineamientos metodológicos para realizar el análisis de brechas.
- Técnicas multicriterio para priorizar la cartera de inversiones.
- Caso de aplicación.

## MÓDULO 5

### FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN EX ANTE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

- Fundamentos de la mediación
- La mediación en el Perú
- La mediación y la responsabilidad penal del adolescente
- La mediación penal en la justicia juvenil

## MÓDULO 6

### TALLER DE CASOS

- Definición de proyecto de inversión y los contenidos mínimos exigibles a su formulación y evaluación.
- “Lecciones aprendidas” sobre consideraciones previas a la formulación de un proyecto.
- Criterios y aplicación de herramientas técnico-metodológicas para identificación, formulación y evaluación de un proyecto.
- Orientaciones técnicas para fortalecer la solvencia técnica de las fichas de IOARR.









Diplomado/Especialización

## GERENCIA PÚBLICA Y DESARROLLO

### MÓDULO I

#### ORIGEN Y MODELOS DE ESTADO

- El Estado, la ciudadanía
- La Sociedad
- Descentralización y competencias intergubernamentales

### MÓDULO II

#### POLÍTICAS SOCIALES Y EL DESARROLLO TERRITORIAL.

- Diseño de las Políticas Sociales
- Pobreza y desarrollo
- Métodos de medición de la pobreza

### MÓDULO III

#### EL ANÁLISIS DE PROBLEMAS

- Marco lógico para el diseño de proyectos
- Sistemas Nacional de inversión pública
- La Gerencia del proyecto de inversión pública

### MÓDULO IV

#### MODELOS DE CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA PÚBLICA EVOLUCIÓN Y CALIDAD DE SERVICIO

- Antecedentes
- Evolución del concepto calidad
- La calidad de los servicios
- Evolución de la calidad en las organizaciones públicas
- Modelos estándar de calidad

### MÓDULO V

#### ANATOMÍA DE LA NUEVA GERENCIA PÚBLICA

- El management y la nueva gerencia pública
- Nueva gerencia pública: ¿un modelo para elevar la capacidad del estado?

### MÓDULO VI

#### PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN LA GERENCIA PÚBLICA

- Liderazgo
- Las emociones y los estados de ánimo

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## GESTIÓN DE ALMACENES E INVENTARIO (SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO)

### MÓDULO I

#### INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE ALMACENES

- La logística comercial y el almacenaje
- El almacén

### MÓDULO II

#### ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES Y CONTROL DE INVENTARIOS

- Control de inventarios
- Administración de almacenes

### MÓDULO III

#### MANUTENCIÓN Y ALMACENAJE: DISEÑO, GESTIÓN Y CONTROL DE ALMACENES

- Sistemas de identificación de materiales
- Modelo de funcionamiento

### MÓDULO IV

#### EXISTENCIAS

- Adquisición y/o fabricación
- Ventas u otras salidas

### MÓDULO V

#### PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE ALMACENES DEL SECTOR PÚBLICO

- Procedimiento de recepción de producto
- Procedimiento de control de movimientos internos

### MÓDULO VI

#### GESTIÓN DE ALMACENES EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA

- Entradas al almacén
- Atención de pedidos (ajuste)

## INVERSIÓN



# DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA)

ECAPREV

# SSOMA

## MÓDULO 1

### ASPECTOS INTRODUCTORIOS

- Gerencia estratégica.
- Ciclo PDCA (Plan, do, check, act).
- Análisis interno y externo del contexto del negocio.
- Estrategias, objetivos y KPIs.

## MÓDULO 2

### SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Ley 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento (D.S. N° 005-2012-TR).
- Principios, política y organización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Organización y comités de seguridad y salud en trabajo.
- Planificación y aplicación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Acciones de mejora continua del sistema de gestión.
- Derecho y obligaciones del empleador y de los trabajadores.
- Plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19.

## MÓDULO 3

### NORMAS ISO 14001-2015 E ISO 45001-2018

- Interpretación de la Norma ISO 14001.2015
- Interpretación de la Norma ISO 45001.2018.

## MÓDULO 4

### IMPACTO AMBIENTAL Y DE RESIDUOS

- Evaluación de impactos ambientales
- Gestión de residuos

## MÓDULO 5

### INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES

- Causas de la repetitividad.
- Definiciones: accidente, incidente y pérdida.
- Características de un accidente.
- Modelo de causalidad de F. Bird.
- Modelo del error humano de J. Reason.
- Costos de los accidentes.
- Efectos de los accidentes.
- Método TASC para investigación de accidentes.
- La disciplina progresiva.

## MÓDULO 6

### SALUD OCUPACIONAL

- Conceptos básicos: salud y medicina ocupacional, prevención de riesgos, vigilancia de la salud, daño laboral e incapacidad laboral.
- Examen médico ocupacional e historia laboral: formatos, ambiente laboral, sustancia peligrosa, exposición laboral, medidas de protección y aptitud laboral.
- Enfermedad relacionada al trabajo y accidente laboral: definiciones, investigación clínica, investigación laboral, causalidad y compensación.
- Gestión de la prevención: etapas, indicadores de desempeño, promoción de la salud y atención de primeros auxilios.
- Enfermedades ocupacionales prevalentes en el país: neumoconiosis e hipoacusia inducida por ruido









Diplomado/Especialización

# GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

## MÓDULO I

### INTRODUCCIÓN A LA GERENCIA PÚBLICA

- Gerencia Pública y Gerencia Política
- La gerencia Política
- La Comunicación en la Gerencia Pública

## MÓDULO II

### LA INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DE INVIERTE PERÚ

- Atribuciones de la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
- Responsabilidades del Órgano Resolutivo
- Funciones de la Oficinas de Programación Multianual de Inversiones
- Funciones de las Unidades Formuladoras
- Funciones de las Unidades Ejecutoras de Inversiones

## MÓDULO III

### FUNDAMENTOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

- El ciclo de vida del proyecto, herramientas y técnicas.
- El vínculo que los proyectos tienen hoy en día con la estrategia de la empresa.
- Gestión del cambio.
- Gestión de portafolios y gestión de programas.

## MÓDULO IV

### CICLO DE INVERSIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

- Fase de Programación Multianual
- Fase de Formulación y Evaluación
- Fase de Ejecución • Fase de Funcionamiento
- Registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación

## MÓDULO V

### GESTIÓN DE RIESGOS EN PROYECTOS

- Identificación de riesgos.
- Análisis cualitativo de riesgos.
- Análisis cuantitativo de riesgos
- Respuestas a los riesgos

## MÓDULO VI

### EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

- Desarrollo sostenible y el problema ambiental, la evaluación social y económica del impacto ambiental, el análisis costo beneficio.
- Métodos para identificar impactos, métodos para cuantificar impactos y métodos para la valoración económica del medio ambiente la aplicación de casos

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



# GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

El presente documento tiene como objetivo principal:

Definir los conceptos básicos de la gestión de proyectos de inversión.

Establecer los roles y responsabilidades de los participantes en el proyecto.

Describir el ciclo de vida de un proyecto de inversión.

Identificar los riesgos y oportunidades asociadas a la gestión de proyectos de inversión.

El presente documento es una guía de referencia para la gestión de proyectos de inversión.

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Definición de proyecto de inversión

Un proyecto de inversión es un conjunto de actividades planificadas y controladas que tienen como objetivo la realización de una inversión.

Los proyectos de inversión se caracterizan por ser temporales, únicos y con un objetivo específico.

Los proyectos de inversión se clasifican en:

Proyectos de inversión de capital.

### 1.2. Importancia de la gestión de proyectos de inversión

La gestión de proyectos de inversión es fundamental para el éxito de la inversión.

La gestión de proyectos de inversión permite:

Definir el alcance del proyecto.

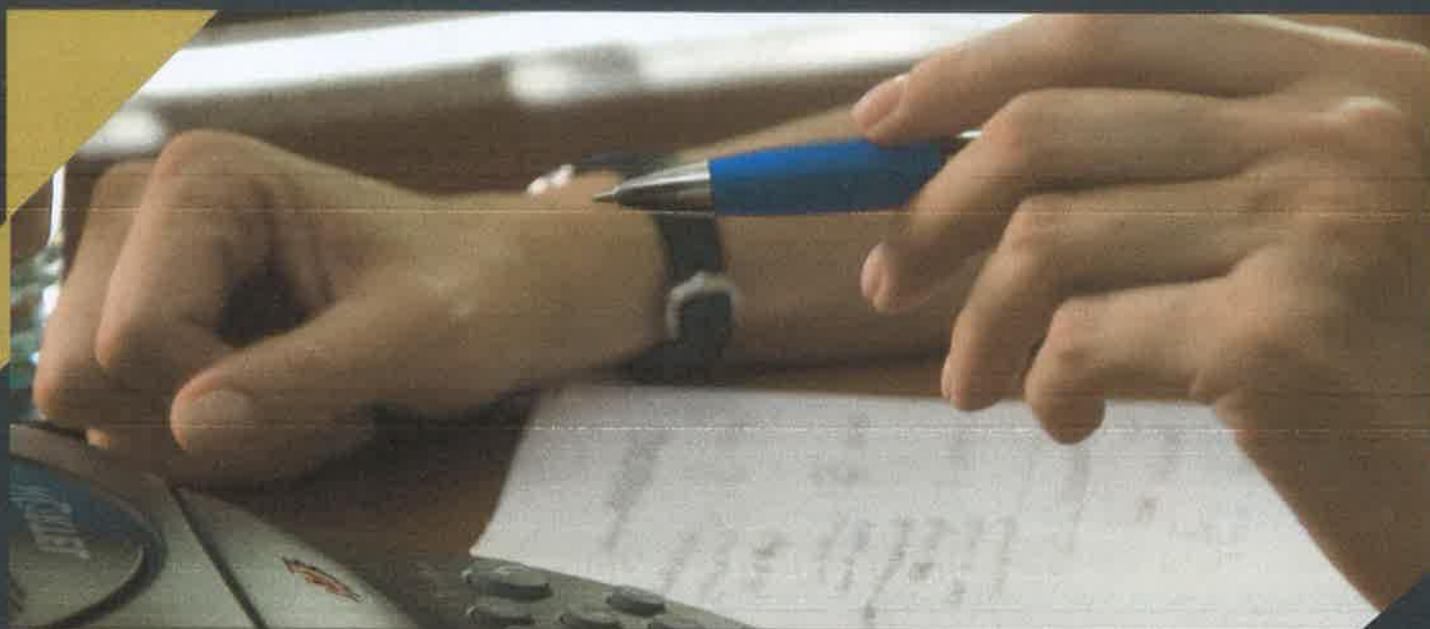
Establecer el cronograma del proyecto.

Identificar los recursos necesarios para el proyecto.

Controlar el progreso del proyecto.

Identificar y gestionar los riesgos del proyecto.





Diplomado/Especialización

## PLANEAMIENTO FORMULACIÓN, EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

### MÓDULO I

#### INVESTIGACIÓN DE MERCADO

- Comienza la investigación
- Cómo se hace una investigación de mercados
- Enfoques del marketing

### MÓDULO II

#### SELECCIÓN, DEFINICIÓN, ESTUDIOS TÉCNICOS Y DE MERCADO

- Selección del proyecto
- Definición del proyecto
- Estudio de mercado
- Estudio técnico

### MÓDULO III

#### ORGANIZACIÓN, EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS

- La organización
- Marco financiero
- Evaluación del proyecto
- Ejecución y evaluación de resultados

### MÓDULO IV

#### ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

- Iniciación del proyecto
- Planificación del proyecto

### MÓDULO V

#### EL PRESUPUESTO PARA PROYECTO

- El presupuesto como parte integral del proyecto
- Modelo de presupuesto
- Seguimiento y control del presupuesto

### MÓDULO VI

#### EVALUACIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS

- Análisis de las fuentes de financiamiento del proyecto
- Construcción de los flujos de caja del proyecto

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## PROCESO DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACION DIRECTA

### MÓDULO I

#### MARCO CONCEPTUAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

- Obras públicas
- Alcance de la ejecución de obra
- Requerimientos para la ejecución de obras
- Modalidades de ejecución de obras públicas
- Obras por Impuestos
- Procedimiento desarrollado por la empresa encargada del Estudio y la ejecución de obra

### MÓDULO II

#### EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

- Expediente Técnico de obra
- Programación de obras (Diagramas PERT o CPM, calendario valorizado de avance de obra)
- Expediente de contratación
- Convocatoria y registro de participantes
- Presentación de ofertas
- Evaluación y Calificación de Ofertas de Obras Públicas

### MÓDULO III

#### DEPARTAMENTOS, SEGURIDAD, ASISTENCIA, ADMINISTRACIÓN

- Concepto de ejecución contractual
- Contratación
- Requisitos adicionales para la suscripción del contrato de obra
- Ejecución del Contrato de Obra
- Residente, inspector o supervisor de obra
- Atrasos de obra
- Ampliaciones de obra
- Adicionales de obra
- Resolución del contrato de obras
- Intervención Económica de Obra

### MÓDULO IV

#### VALORIZACIONES DE OBRA, DEDUCTIVOS, AMPLIACIONES, PRESUPUESTO ADICIONAL Y REDUCCIONES DE OBRA PARTE I

- Concepto de valorización
- Objeto de la valorización
- Clases de valoración
- Control del avance físico de las valorizaciones
- Metodología para elaborar la valorización
- Obligación de realizar la valorización
- Valorización final y liquidación de obra
- Prestación adicional de obra
- Deductivos de obra

### MÓDULO V

#### VALORIZACIONES DE OBRA, DEDUCTIVOS, AMPLIACIONES, PRESUPUESTO ADICIONAL Y REDUCCIONES DE OBRA PARTE II

- Presupuesto adicional de obra
- Pronunciamiento de la entidad sobre el nuevo calendario de ejecución
- Controversias por relacionadas con la ampliación de plazo
- Comunicación de la ampliación de plazo al SNIP
- Efectos de la modificación del plazo contractual y el pago de adicionales
- Efectos de la modificación del plazo contractual y la reducción del plazo de ejecución
- Pago de costos y gastos generales y formulación de la valorización correspondiente

### MÓDULO VI

#### LA AUDITORÍA DE OBRAS PÚBLICAS

- La auditoría de obras públicas
- Control de obras públicas
- Guía de auditoría a las obras públicas
- Objetivos de un examen de auditoría
- Características de la auditoría de obras públicas
- Fases para realizar un examen de auditoría
- Guías de auditoría en materia de contrataciones

## INVERSIÓN

70

- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## VERIFICADOR CATASTRAL

### MÓDULO I

#### EL SISTEMA CATASTRAL

- El Catastro
- El Catastro Multifinanciado
- El Sistema Catastral peruano
- Marco legal del catastro en el Perú

### MÓDULO II

#### EL LEVANTAMIENTO CATASTRAL

- Levantamiento Catastral
- Tolerancias Catastrales
- Sistema SIG aplicado al catastro

### MÓDULO III

#### EL VERIFICADOR CATASTRAL

- Normativa sobre Verificador Catastral
- Reglamento del Índice del Verificador Catastral
- Concepto y organización del índice de verificadores del registro de predios
- Funciones y obligaciones del verificador SUNARP

### MÓDULO IV

#### EL CATASTRO REGISTRAL Y SU VINCULACIÓN CON EL REGISTRO DE PREDIOS

- El Sistema Nacional Integrado de Información Catastral Predial - Definición y generación del código único catastral
- Vinculación del Catastro con el Registro
- Catastro de predios
- Certificado Catastral
- Saneamiento Catastral Registral Predial
- Tolerancia Catastral

### MÓDULO V

#### EL CATASTRO PREDIAL URBANO

- Gestión catastral por parte de las Municipalidades
- Principales problemas en los catastros municipales
- EL Rol del COFOPRI

### MÓDULO VI

#### MODELOS DE CATASTRO

- Modelo de Catastro en el Perú
- Gestión Impuesto predial Urbano en base a la Información Catastral

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





## VERIFICADOR CATASTRAL

El Verificador Catastral es un programa que permite verificar los datos catastrales de una finca.

Este programa se utiliza para verificar los datos catastrales de una finca, como el número de finca, el área, el valor catastral, etc.

El programa se ejecuta a través de un menú de opciones, donde se puede seleccionar la opción que se desea verificar.

### VERIFICAR

Este programa se utiliza para verificar los datos catastrales de una finca, como el número de finca, el área, el valor catastral, etc.

### VERIFICAR

Este programa se utiliza para verificar los datos catastrales de una finca, como el número de finca, el área, el valor catastral, etc.

El Verificador Catastral es un programa que permite verificar los datos catastrales de una finca.

Este programa se utiliza para verificar los datos catastrales de una finca, como el número de finca, el área, el valor catastral, etc.

### VERIFICAR

Este programa se utiliza para verificar los datos catastrales de una finca, como el número de finca, el área, el valor catastral, etc.

### VERIFICAR

Este programa se utiliza para verificar los datos catastrales de una finca, como el número de finca, el área, el valor catastral, etc.

### VERIFICAR

Este programa se utiliza para verificar los datos catastrales de una finca, como el número de finca, el área, el valor catastral, etc.





Diplomado/Especialización

## SANEAMIENTO Y HABILITACIÓN URBANA

### MÓDULO I

#### LA INMATRICULACIÓN DE PREDIOS Y EL SANEAMIENTO FÍSICO – LEGAL

- La inmatriculación de predios
- El derecho de propiedad en el saneamiento de predios

### MÓDULO II

#### SANEAMIENTO Y HABILITACIÓN URBANA

- Habilitación urbana
- Registro de predios

### MÓDULO III

#### SANEAMIENTO BÁSICO

- Diagnóstico de la situación actual

### MÓDULO IV

#### COMPETENCIAS URBANÍSTICAS Y PLAN DE DESARROLLO URBANO

- Plan desarrollo urbano – consideraciones generales
- ¿Cuál es la clasificación de los centros urbanos en el Perú?

### MÓDULO V

#### DECLARATORIA DE FÁBRICA, INDEPENDIZACIÓN, ACUMULACIÓN Y HABILITACIÓN URBANA

- Declaratoria de fábrica
- Independización y acumulación en predios

### MÓDULO VI

#### GESTIÓN Y SANEAMIENTO DE BIENES PÚBLICOS

- Gestión de los bienes inmuebles del estado
- Compendio normativo sobre saneamiento bienes inmuebles del estado

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



# REPORT TO THE BOARD OF DIRECTORS ON THE ANNUAL MEETING

1998

1998

The Board of Directors of the Company has reviewed the financial statements of the Company for the year ended December 31, 1998, and has approved them for release to the shareholders.

The Board of Directors of the Company has reviewed the financial statements of the Company for the year ended December 31, 1998, and has approved them for release to the shareholders.

1998

1998

The Board of Directors of the Company has reviewed the financial statements of the Company for the year ended December 31, 1998, and has approved them for release to the shareholders.

The Board of Directors of the Company has reviewed the financial statements of the Company for the year ended December 31, 1998, and has approved them for release to the shareholders.

1998

1998

The Board of Directors of the Company has reviewed the financial statements of the Company for the year ended December 31, 1998, and has approved them for release to the shareholders.

The Board of Directors of the Company has reviewed the financial statements of the Company for the year ended December 31, 1998, and has approved them for release to the shareholders.





Diplomado/Especialización

# CATASTRO PREDIAL Y URBANO

## MÓDULO I

### INTRODUCCIÓN AL DERECHO CATASTRAL

1. Personas y bienes
2. Formas de adquirir la propiedad
3. Formación e inscripción catastral
4. Marco conceptual de catastro
5. Avalúo catastral

## MÓDULO II

### EL CATASTRO EN EL PERÚ: ANÁLISIS COMPARATIVO MODELOS PERUANO Y ESPAÑOL

1. Modelo Catastral Peruano
2. Instituciones competentes y funciones

## MÓDULO III

### CATASTRO Y REGISTRO

1. Registros Públicos, Propiedad Estatal y Saneamiento de los Bienes
2. Saneamiento de la Propiedad Privada en el Desarrollo del País

## MÓDULO IV

### COFOPRI Y EL CATASTRO

1. El Cofopri y el Catastro urbano y rural
2. Ordenamiento territorial
3. ¿Quién ordena el Ordenamiento Territorial? Políticas Catastrales del Sistema de Información Predial

## MÓDULO V

### MEDICIONES CARTOGRÁFICAS EN EL SISTEMA PREDIAL URBANO

- Aspectos generales
1. Recomendaciones de obtención de cartografía catastral
  2. Red geodésica oficial y cartografía nacional

## MÓDULO VI

### SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA EN EL CATASTRO PREDIAL URBANO

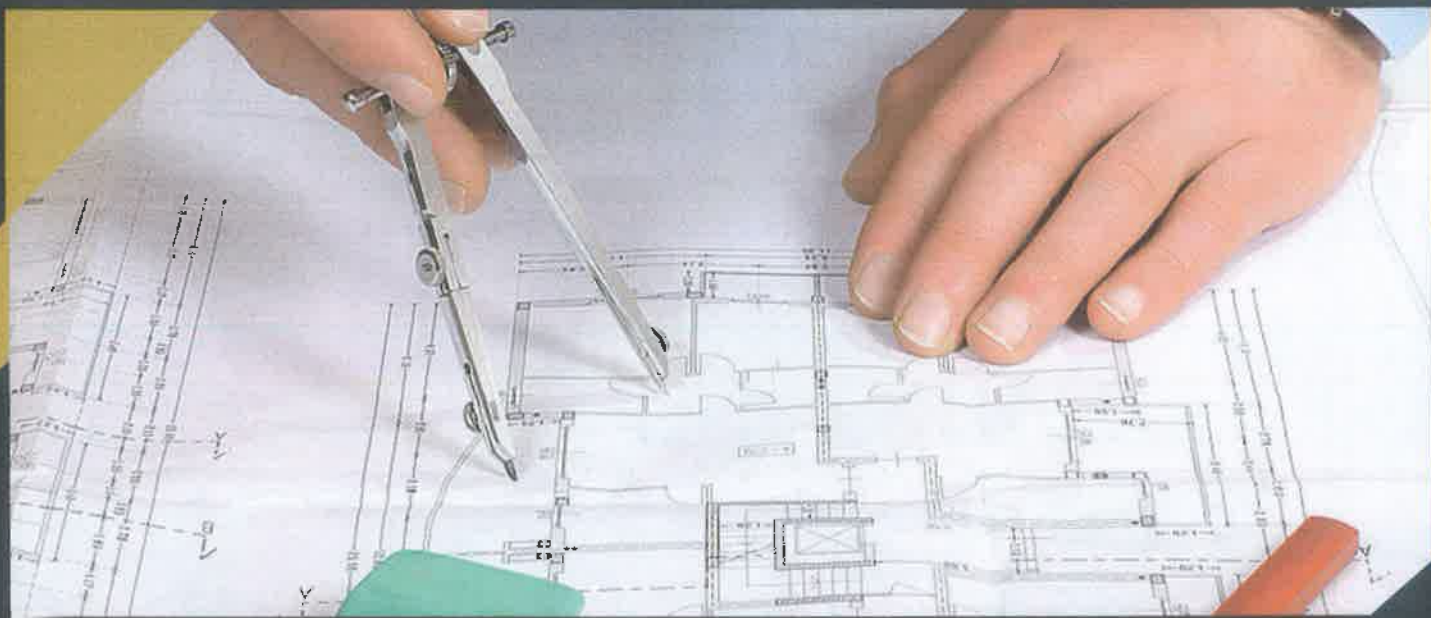
1. Los fundamentos del sistema de información geográfica
2. Fundamentos cartográficos y geodésicos
3. Los datos

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## CONSULTORIA PARA EL SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS URBANOS Y RURALES

### MÓDULO I

#### FUNDAMENTOS DEL DERECHO DE PROPIEDAD

1. El derecho de propiedad en los Códigos Civiles.
2. El derecho de propiedad en el sistema de derechos humanos
3. El derecho a la propiedad
4. El derecho a la propiedad no es lo mismo que la libertad de acceso a la propiedad
5. Función social de la propiedad
6. Función social, bien común e interés social
7. Contenido del derecho de propiedad y el contexto de los derechos humanos
8. El derecho humano a la vivienda adecuada

### MÓDULO II

#### EL SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD INMUEBLE

1. El saneamiento de la propiedad inmueble: aspectos teóricos
2. Saneamiento de la propiedad inmueble y aspectos jurídicos relacionados
3. Formalización de la propiedad
4. Saneamiento físico legal
5. Regulación del saneamiento físico legal

### MÓDULO III

#### LA HABILITACIÓN URBANA

1. Normas generales aplicables a los procedimientos administrativos de habilitación urbana y de edificación
2. Habilidadación urbana

3. Habilidadaciones urbanas de oficio
4. Modalidades de habilitaciones urbanas
5. Procedimientos complementarios a la habilitación urbana

### MÓDULO IV

#### EDIFICACIONES

1. Las Edificaciones
2. Procedimiento para regularización de edificaciones en el marco de la Ley 29090
3. Ley de regularización de edificaciones, Ley N° 27157
4. Recomendaciones a tener en cuenta en los procedimientos de saneamiento y regularización de edificaciones

### MÓDULO V

#### LA PROPIEDAD HORIZONTAL – ASPECTOS GENERALES

1. Edificaciones en las que coexisten bienes de propiedad exclusiva y bienes de propiedad común
2. Copropiedad, propiedad horizontal y régimen de independización y copropiedad. Régimen legal
3. Propiedad horizontal – Constitución y Elementos
4. Constitución y elementos de la propiedad horizontal

### MÓDULO VI

#### SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS RURALES EN EL PERÚ

1. Formalización de la propiedad y el catastro rural
2. La titulación y formalización de tierras eriazas
3. Titulación de predios
4. Procedimiento de saneamiento de la propiedad rural

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## SEGURIDAD MINERA

### MÓDULO I

#### SEGURIDAD MINERA Y PRIMEROS AUXILIOS

- Principios Generales
- Disposiciones Generales
- Accidentes mineros y sucesos peligrosos
- Peligros en el entorno de trabajo
- Equipo de Protección Personal

### MÓDULO II

#### LA CONTAMINACIÓN DE MERCURIO

- Generalidades del mercurio
- Análisis de mercurio en muestras ambientales
- Mercurio en peces del canal del Dique
- Mercurio en peces de la Ciénegas del sur de Bolívar (Grande de Achí y Simití) y canal del Dique (Capote)
- Las ciénegas del bajo Magdalena reciben el impacto de la contaminación del sur de Bolívar

### MÓDULO III

#### EVALUACIÓN DE UN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA) TÍPICO DE UN PROYECTO MINERO

- Evaluando el resumen ejecutivo 2
- Evaluando la descripción del proyecto 2
- Evaluando la línea de base ambiental 9
- Evaluación de los impactos ambientales potenciales previstos 19
- Evaluación de las medidas de mitigación y los planes de contingencia 35

### MÓDULO IV

#### SEGURIDAD EN OPERACIONES DE EXPLOSIVOS EN MINERAS Y PETROLERAS I

- Seguridad e higiene laboral
- Medidas de seguridad en la manipulación del material

### MÓDULO V

#### SEGURIDAD EN OPERACIONES DE EXPLOSIVOS EN MINERAS Y PETROLERAS II

- Principios para evitar accidentes en la manipulación de material explosivo

### MÓDULO VI

#### ACUÑADURA MANUAL, CONTROL DE RIESGOS EN OBRAS EN CONSTRUCCIÓN DE TÚNELES Y SISTEMA DE REFUERZO DE ROCAS CON PERNOS SAFEROCK

- Acuñadura Manual
- Control de Riesgos en Obras en Construcción de Túneles
- Sistemas de refuerzo de rocas con pernos saferock

### MÓDULO VII

#### GESTIÓN AMBIENTAL EN LA MEDIANA Y PEQUEÑAS MINERAS

- Metodología de análisis
- Identificación de las fuentes

- Legislación vigente y en proyecto
- Procesos productivos
- Identificación de impacto ambiental

### MÓDULO VIII

#### SEGURIDAD Y SALUD EN MINAS CIELO ABIERTO I

- Disposiciones Generales
- Obligaciones Generales
- Agrimensores de minas y planos
- Registro y conservación de documentos

### MÓDULO IX

#### SEGURIDAD Y SALUD EN MINAS CIELO ABIERTO II

- Riesgos en las actividades mineras
- Salud y seguridad
- Contaminantes físicos
- Contaminantes Químicos

### MÓDULO X

#### OPERACIONES Y CONTROL DE DEPÓSITOS DE RELAVES

- Operaciones y control de depósitos de relaves
- Opciones para la descarga de los relaves
- Permeabilidad e infiltración y densidad relativa

### MÓDULO XI

#### CRITERIOS TÉCNICOS PARA REGLAMENTAR LA SEGURIDAD MINERA I – EXPLOTACIÓN SUBTERRÁNEA

- De los objetivos, Campo de Aplicación y Atribuciones del Servicio
- Normas Generales
- Explotación en Minas Subterráneas

### MÓDULO XII

#### CRITERIOS TÉCNICOS PARA REGLAMENTAR LA SEGURIDAD MINERA I – EXPLOTACIÓN A TAJO ABIERTO

- Explotación de minas a rajo abierto
- Servicios eléctricos
- Electricidad
- Definiciones y generalidades

### MÓDULO XIII

#### CRITERIOS TÉCNICOS PARA REGLAMENTAR LA SEGURIDAD MINERA I – CIERRE DE FAENAS, EXPLOSIVOS, PUERTOS DE EMBARQUE

- Instalaciones y servicios de apoyo
- Normas sobre cierre de faenas mineras
- Generalidades de explosivos en la minería
- Puertos de embarque de minerales
- Sanciones

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 13 meses
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Horas académicas: 1040 hrs.





Diplomado/Especialización

## SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LEY N° 29783

### MÓDULO I

#### PLAN NACIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2017 - 2021

- La política nacional de seguridad y salud en el trabajo
- Instituciones competentes en materia de seguridad y salud en el trabajo

### MÓDULO II

#### GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN LAS PYMES

- El trabajo y la salud - responsabilidad del empleador
- La evaluación de riesgos como herramienta de gestión

### MÓDULO III

#### NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Fundamentos de la seguridad y salud en el trabajo
- Prevención de riesgos laborales — gestión del riesgo

### MÓDULO IV

#### PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Identificación de peligros evaluación de riesgos
- Identificación de peligros y evaluación de riesgos

### MÓDULO V

#### SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: LEY 29783 Y REGLAMENTO

- Principios de la ley de seguridad y salud en el trabajo
- Organización del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

### MÓDULO VI

#### AUDITORÍA EN EL CAMPO DE LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DIÁLOGO SOCIAL

- Actividades de auditoría
- Realización de las actividades de auditoría in situ

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## VENTAS Y MERCADOTECNIA

### MÓDULO I

#### MARKETING I

- Definición de marketing y del proceso de marketing
- La compañía y su estrategia de marketing: asociaciones para crear relaciones con los clientes

### MÓDULO II

#### MARKETING II

- El entorno de marketing
- Administración de la información de marketing

### MÓDULO III

#### -COMPORTAMIENTO DE COMPRA -SEGMENTACIÓN DE MERCADOS

- Comportamiento de compra del consumidor y de los compradores industriales
- Segmentación, mercados meta, y posicionamiento para construir las relaciones adecuadas con los clientes correctos

### MÓDULO IV

#### ESTRATEGIA DE DESARROLLO DE MARCA, PRODUCTOS Y SERVICIOS

- Desarrollo de nuevos productos y estrategias del ciclo de vida de los productos

### MÓDULO V

#### FIJACIÓN DE PRECIOS

- Fijación de precios: comprender y captar el valor del cliente
- Canales de marketing y administración de la cadena de suministro

### MÓDULO VI

#### VENTA AL DETALLE Y AL POR MAYOR

- Comunicar valor al cliente: publicidad, promoción de ventas, y relaciones públicas

### MÓDULO VII

#### VENTAS PERSONALES Y MARKETING DIRECTO

- Comunicar valor al cliente: ventas personales y marketing directo
- El marketing en la era digital

### MÓDULO VIII

#### ÉTICA DE MARKETING

- El mercado global
- Ética de marketing y responsabilidad social

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 08 meses
- Horas académicas: 640 hrs.





Diplomado/Especialización

## VERIFICADOR CATASTRAL

### MÓDULO I

#### MANUAL DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL URBANO

- 1.1: Organización del personal
- 1.2: Metodología del personal
- 1.3: Metodología del levantamiento catastral

### MÓDULO II

#### MODERNIZACIÓN DEL CATASTRO EN EL PERÚ: CREACIÓN DEL ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO – ENTE RECTOR DEL SISTEMA NACIONAL CATASTRAL

- 2.1: Método y metodología
- 2.2: Análisis de la situación del catastro en el Perú
- 2.3: Creación del organismo técnico especializado del catastro

### MÓDULO III

#### SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS RURALES

- 3.1: Registro de predios
- 3.2: Indemnización

### MÓDULO IV

#### PROCEDIMIENTOS Y BUENAS PRÁCTICAS EN CATASTRO DE USUARIOS Y SU ACTUALIZACIÓN CONTINUA

- 4.1 Metodología para implementación del catastro
- 4.2 Estructura organizacional y funcional
- 4.3 Esquema y procedimiento general

### MÓDULO V

#### MANUAL DE PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD

- 5.1: Primera inscripción de inmuebles en registros públicos
- 5.2: Saneamiento de título de propiedad
- 5.3: Servicios legales en protección de propiedad

### MÓDULO VI

#### LA INMATRICULACIÓN DE PREDIOS RURALES EN EL PERÚ

- 6.1: La inmatriculación de predios
- 6.2: Conclusiones y recomendaciones

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## CUIDADO Y PROTECCIÓN DE MUSEOS

### MÓDULO I

#### SEGURIDAD DE LOS MUSEOS Y PREPARACIÓN PARA LAS CATÁSTROFES

- Análisis de riesgos y plan de seguridad
- Establecimiento del plan estratégico de protección del museo
- Medidas de seguridad en las salas de exposición;
- Sistema de detección de intrusos
- Sistema de control de acceso

### MÓDULO II

#### CÓDIGO PROFESIONAL DE DEONTOLOGÍA EN LOS MUSEOS

- Normas mínimas y deontología; administrar el museo
- Constituir y mantener las colecciones; interpretar y enriquecer los conocimientos – accesibilidad
- Servicio público e interés general; trabajar con las comunidades
- Legislación; responsabilidad profesional

### MÓDULO III

#### GUÍA PARA LA PROTECCIÓN DE COLECCIONES

- Guía para un plan de protección de colecciones ante emergencia.

- Protección de colecciones dañadas
- Normas básicas para la conservación preventiva de los bienes
- Culturales en museos.

### MÓDULO IV

#### MODERNIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS MUSEOS DEL PAÍS

- Señalización para recorrido espacial-funcional efectivo.
- Áreas de exposición que cumplan con los requerimientos
- Técnicos de exhibición, conservación y seguridad.
- Áreas de reserva técnicamente funcionales.

### MÓDULO V

#### DESARROLLO DE PLAN DE DESASTRES

- Planeamiento estratégico
- Análisis de fortalezas y debilidades
- Detección de zonas de peligro

### MÓDULO VI

#### TRATAMIENTO POST DESASTRE

- Planeamiento y recuperación de obras
- Tratamiento de colecciones
- Ubicación de personal

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





**Diplomado/Especialización**

# **DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROYECTOS**

## **MÓDULO I**

### **GESTIÓN ESTRATÉGICA**

- Estadística gerencial
- Estrategia de operaciones

## **MÓDULO II**

### **GESTIÓN DE OPERACIONES**

- Negociaciones y gerencia intercultural
- Gestión de transporte y distribución

## **MÓDULO III**

### **GESTIÓN DE PROCESOS**

- Formulación y evaluación de proyectos
- Responsabilidad social empresarial

## **MÓDULO IV**

### **GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN**

- Gerencia de proyectos
- Gestión de servicios

## **MÓDULO V**

### **GLOBAL SUPPLY CHAIN MANAGEMENT**

- Comportamiento organizacional
- Estrategia de operaciones

## **MÓDULO VI**

### **MARKETING Y GESTIÓN COMERCIAL**

- Gestión de inventarios
- Lean management

## **INVERSIÓN**





Diplomado/Especialización

## GESTIÓN DIRECTIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

### MÓDULO I

#### PROGRAMAS TRADICIONALES A PROCESOS DE MEJORAMIENTO CONTINUO

- Del pensamiento lineal al pensamiento sistémico
- La estrategia y la dinámica del sistema
- Construcción y mejoramiento de procesos
- Reflexiones sobre los sistemas de vigilancia de los riesgos en el trabajo

### MÓDULO II

#### CICLO DE GESTIÓN DE LOS RIESGOS EN EL TRABAJO

- Política y planificación
- Implementación y operación
- Verificación y acción correctiva
- Revisión por la gerencia

### MÓDULO III

#### ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, CONSULTA Y FORMACIÓN Y HERRAMIENTAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS

1. Estrategias de comunicación, consulta y formación
  - Comunicación y consulta para el cambio
  - Entrenamiento y desarrollo de competencias
2. Herramientas cuantitativas y cualitativas
  - Estadísticas básicas
  - Herramientas cuantitativas
  - Herramientas cualitativas

### MÓDULO IV

#### ERGONOMÍA APLICADA A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Introducción a los riesgos ergonómicos
- Diseño, evaluación y medidas preventivas de las posturas inadecuadas adoptadas durante el trabajo
- Diseño del lugar de trabajo, del puesto, de las máquinas y herramientas. Diseño antropométrico
- Ergonomía aplicada. Puesto de trabajo de usuario de pantallas de visualización de datos

### MÓDULO V

#### MARCO JURÍDICO DE LA LEY PARTE I

- Principios de seguridad en el trabajo
- Política nacional y seguridad en el trabajo
- Sistema nacional de seguridad en el trabajo
- Sistema de gestión de la seguridad en el trabajo

### MÓDULO VI

#### MARCO JURÍDICO DE LA LEY PARTE II

- Derechos y obligaciones de empleadores y trabajadores en el marco de la ley y seguridad en el trabajo
- Información de accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales
- Inspección de trabajo en seguridad y salud en el trabajo

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## GESTIÓN EN PATRIMONIO CULTURAL

### MÓDULO I

#### CONTEXTUALIZACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- Definición
- Clasificación del patrimonio
- Bases legales

### MÓDULO II

#### GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- Administración de Museos
- Gestión económica
- Gestión de personal

### MÓDULO III

#### ENFOQUES SOBRE LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- Análisis de estrategias de marketing
- Promoción de la cultura
- Turismo y cultura

### MÓDULO IV

#### LA CONSERVACIÓN PREVENTIVA EN MUSEOS

- Estrategias de protección
- Prevención de riesgos

### MÓDULO V

#### EL PROYECTO EDUCATIVO DEL MUSEO

- Educación para la cultura
- Promoción educativa

### MÓDULO VI

#### GLOBALIZACIÓN, CULTURA Y DESARROLLO

- Globalización y promoción de la cultura
- Desarrollo cultural peruano

## INVERSIÓN

40

- Matrícula: S/. 100.00  
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses  
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

# GESTIÓN AMBIENTAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

## MÓDULO I

### GESTIÓN AMBIENTAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

- Conceptos generales
- El derecho ambiental internacional

## MÓDULO II

### POLÍTICA DE GESTIÓN AMBIENTAL

- Ministerio del ambiente
- Política nacional del ambiente

## MÓDULO III

### GESTIÓN DE CALIDAD

- Principios de la gestión de calidad ambiental
- Auditoría de sistemas de gestión de calidad ambiental

## MÓDULO IV

### GESTIÓN DE CALIDAD

- Auditoría de sistemas de gestión de calidad ambiental

## MÓDULO V

### EL A B C DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL EN EL PERÚ Y EN EL MUNDO

- Conceptos básicos de la RSE
- Historia de la responsabilidad social en el mundo

## MÓDULO VI

### ¿CÓMO DEFENDER NUESTROS DERECHOS AMBIENTALES?

- ¿Cuáles son nuestros principales derechos?
- Problemática ambiental en un contexto global

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## GESTIÓN CULTURAL, PATRIMONIO Y TURISMO

### MÓDULO I

#### **CULTURA IDENTIDAD Y DESARROLLO**

- Cultura y desarrollo: problemática
- Crítica al desarrollo
- Nociones locales de bienestar
- Diversidad cultural y desarrollo
- Visión de la UNESCO
- Cultura e identidad

### MÓDULO II

#### **CULTURA Y COMUNICACIÓN**

- Cultura y comunicación: una relación imprescindible
- La comunicación al servicio de la cultura

### MÓDULO III

#### **VALORACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL PERÚ**

- Valoración del Patrimonio Cultural del Perú y lo más importante del Patrimonio Cultural reconocido
- Diversos enfoques sobre el Patrimonio en el Perú

### MÓDULO IV

#### **PRESERVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL PATRIMONIO CULTURAL**

- La Convención del Patrimonio Cultural y Natural
- Los planes de manejo y conservación

### MÓDULO V

#### **TEORÍA DEL TURISMO**

- Teorías, sistemas y modelos
- Disciplinas
- El turista

### MÓDULO VI

#### **TURISMO CULTURA Y PATRIMONIO**

- Turismo, sociedad y cultura
- Turismo y cultura
- Turismo y patrimonio
- Patrimonio cultural, desarrollo sostenible y turismo

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

### MÓDULO I

#### FUNDAMENTOS DE LAS OBRAS PÚBLICAS

- Fundamentos de las obras públicas
- Expediente técnico
- El registro nacional de proveedores

### MÓDULO II

#### LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

- Fundamentos del sistema nacional de inversión pública
- Ciclo del proyecto de inversión pública
- Modelos de proyecto de inversión pública

### MÓDULO III

#### EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

- Ejecución de obras públicas por administración directa
- Presupuesto en las obras por administración directa
- Capítulo tercero: Normas de algunas administraciones respecto al tratamiento jurídico de las obras por administración directa

### MÓDULO IV

#### RESIDENTE DE OBRA Y CUADERNO DE OBRAS

- Ejecución de obras sobre el terreno
- Cuaderno de obras

### MÓDULO V

#### ENTREGA Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

- Liquidación de obras por administración directa
- Finalidad

### MÓDULO VI

#### AUDITORÍA DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

- Auditoría de obras públicas por administración directa
- Capítulo segundo: Auditoría de obras por administración directa
- Modelo de informe de auditoría de obras públicas

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS POR CONTRATA

### MÓDULO I

#### OBRAS PÚBLICAS

- Obras Públicas
- Obras públicas por contrata
- El Registro Nacional de Proveedores

### MÓDULO II

#### LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

- Proyectos de Inversión Pública: Generalidades
- Identificación de Proyectos
- Formulación de Proyectos
- El Ciclo del Proyecto y su Horizonte de Evaluación

### MÓDULO III

#### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- Solución de Controversias durante el Proceso de Selección
- Solución de Controversias durante la Ejecución Contractual
- Casuística: laudos arbitrales

### MÓDULO IV

#### PRESUPUESTO Y EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR CONTRATA

- El Presupuesto de Obra
- La Ejecución de la Obra
- El Expediente técnico de obra

### MÓDULO V

#### LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE OBRAS POR CONTRATA

- La Liquidación Financiera de Obras por Contratar
- Procedimientos de liquidación
- Registro contable de la ejecución de obras públicas
- Estimación de los gastos generales
- Metas en los resultados de los costos}

### MÓDULO VI

#### AUDITORÍA DE OBRAS PÚBLICAS POR CONTRATA

- Generalidades de la Auditoría de Obras Públicas
- Guía de Auditoría de Obras Públicas por Contrata

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## GESTIÓN Y DESARROLLO RURAL

### MÓDULO I

#### ¿ES NECESARIA UNA ESTRATEGIA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL EN EL PERÚ?

- Ruralidad y la necesidad de una estrategia de desarrollo
- La situación del sector rural en la última década

### MÓDULO II

#### GUÍA PARA LA FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PLANES DE DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE

- El territorio como espacio estratégico para el desarrollo rural sostenible
- Gestión social del desarrollo territorial

### MÓDULO III

#### DESARROLLO RURAL

- Balance de las investigaciones sobre desarrollo rural realizadas en el Perú
- Lineamientos y criterios operativos para una estrategia de desarrollo rural para la sierra

### MÓDULO IV

#### SOCIEDADES RURALES Y NATURALEZA

- Los caminos hacia el desarrollo sustentable
- El desarrollo y el medio rural

### MÓDULO V

#### DESARROLLO TERRITORIAL Y DESARROLLO RURAL

- Dinámicas territoriales: fundamentos de la necesidad de abordar esta temática

### MÓDULO VI

#### DESARROLLO TERRITORIAL RURAL ANALISIS DE EXPERIENCIAS EN BRASIL, CHILE Y MEXICO

- Arreglos institucionales para el desarrollo territorial rural

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## GESTIÓN Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

### MÓDULO I

#### MARCO INSTITUCIONAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL PERÚ

- Análisis y perspectiva de la gestión de los residuos
- Ley general de los residuos sólidos
- Reglamento de la ley general de residuos sólidos

### MÓDULO II

#### GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL PERÚ

- Marco conceptual y enfoque para la GIRS
- El ciclo de proyectos de gestión integral de residuos sólidos en base a los enfoques de sostenibilidad
- Reciclaje y reutilización de residuos sólidos
- Guía técnica para el manejo de residuos en establecimientos de salud

### MÓDULO III

#### DIAGNÓSTICO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL PERÚ

- Contexto legal y estratégico nacional sobre los residuos sólidos
- Programas e iniciativas relevantes
- Gestión de residuos municipales

### MÓDULO IV

#### POLÍTICA NACIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS Y DESECHOS SÓLIDOS

- Principios de la política
- Programas y líneas de políticas

### MÓDULO V

#### PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

- Etapas para la elaboración de un plan de manejo de residuos sólidos
- Etapa de elaboración del diagnóstico de la gestión y manejo de residuos sólidos

### MÓDULO VI

#### PLAN NACIONAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

- Estado actual de la gestión de residuos sólidos en el Perú

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## TÉCNICAS DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA

### MÓDULO I

#### EVOTRASNPIRACIÓN DE LOS CULTIVOS

- Evapotranspiración de referencia
- Evapotranspiración de los cultivos

### MÓDULO II

#### BALANCE HÍDRICO DEL SUELO

- Balance hídrico del suelo y necesidades de riego
- Métodos y sistemas de riego. Indicadores de funcionamiento

### MÓDULO III

#### RIEGO POR SUPERFICIE

- Sistema de riego de gravedad
- Procesos de riego 2
- Riego por canteros

### MÓDULO IV

#### RIEGO POR ASPERSIÓN

- Adaptabilidad del riego por aspersión
- Aspersores
- Aspersores y modelos de distribución del agua
- Características de los aspersores

### MÓDULO V

#### MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS EN HORTALIZAS

- Visión práctica
- Principios fundamentales del manejo integrado de plagas
- Situación actual de las hortalizas en el Perú: caso del Valle del Mantaro

### MÓDULO VI

#### CULTIVOS OLEAGINOSOS

- Soya
- Ajonjolí
- Cártamo
- Girasol

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## TÉCNICAS DE GANADERÍA

### MÓDULO I

#### CUIDADOS DEL ANIMAL

- Alimentación de la vaca lechera
- Sanidad animal
- Mejoramiento ganadero

### MÓDULO II

#### BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS

- Generalidades
- Diseño y construcción de las instalaciones
- Buena Prácticas Pecuarias (BPP)

### MÓDULO III

#### MEJORAMIENTO Y RAZAS DEL GANADO BOVINO

- Mejoramiento en ganado de carne
- Mejora genética en ganado lechero
- Razas Bovinas

### MÓDULO IV

#### TECNICA DE MANEJO DE PORCINOS I

- Definición, Historia y aspectos de la porcicultura
- Salud

### MÓDULO V

#### TÉCNICAS DE MANEJO DE PORCINOS II

- Alimentación
- Cuidado Y Manejo De Los Porcinos

### MÓDULO VI

#### TÉCNICAS DE MANEJO DE PORCINOS III

- Instalaciones
- Bioseguridad
- Genética
- Gestión

## INVERSIÓN

86

- Matrícula: S/. 100.00  
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses  
- Horas académicas: 480 hrs.





## Diplomado/Especialización

# PROGRAMA SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS RELACIONADOS A LOS PROYECTOS

### MÓDULO I

#### SOSTENIBILIDAD URBANA

1. Ciudades más sostenibles, saludables y socialmente integradoras
2. Criterios sobre ordenamiento y acondicionamiento territorial
3. Factores críticos de impacto territorial
4. El centralismo: una amenaza para la estabilidad y la gobernabilidad
5. La regionalización: a mayor cohesión, mayor integración y viceversa
6. Estructuración espacial: zonificación territorial y ejes de desarrollo

### MÓDULO II

#### ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PROYECTOS MUNICIPALES EN SANEAMIENTO

1. Enfoques y estrategias para el ordenamiento territorial
2. Planes de ordenamiento territorial
3. El agua y el saneamiento

### MÓDULO III

#### SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y HABILITACIONES URBANAS

1. Formalización de la propiedad
2. Saneamiento físico legal
3. Normas generales aplicables a los procedimientos administrativos de habilitación urbana y de edificación
4. Habilitación urbana
5. Habilitaciones urbanas de oficio
6. Modalidades de habilitaciones urbanas

### MÓDULO IV

#### LAS EDIFICACIONES

1. Procedimientos complementarios a la habilitación urbana
2. Las Edificaciones
3. Procedimiento para regularización de edificaciones en el marco de la Ley 29090
4. Ley de regularización de edificaciones, Ley N° 27157
5. Recomendaciones a tener en cuenta en los procedimientos de saneamiento y regularización de edificaciones

### MÓDULO V

#### LA PROPIEDAD HORIZONTAL – ASPECTOS GENERALES

1. Edificaciones en las que coexisten bienes de propiedad exclusiva y bienes de propiedad común
2. Copropiedad, propiedad horizontal y régimen de independización y copropiedad. Régimen legal
3. Propiedad horizontal – Constitución y Elementos
4. Constitución y elementos de la propiedad horizontal

### MÓDULO VI

#### LA PROPIEDAD HORIZONTAL – ASPECTOS ESPECÍFICOS

1. Bienes de propiedad exclusiva
2. Bienes de propiedad común
3. Servicios comunes
4. Propiedad de la azotea de las edificaciones
5. Reglamento interno

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## PROYECTOS PRODUCTIVOS EN AGRONOMÍA

### MÓDULO I

#### INTRODUCCIÓN A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA AGRONOMÍA

- Población y agricultura
- Agricultura y desarrollo económico

### MÓDULO II

#### EL PROYECTO

- Teoría de la demanda aplicada a la agricultura
- Teoría de la oferta aplicada a la agricultura

### MÓDULO III

#### ESTRATEGIA NACIONAL DE AGRICULTURA FAMILIAR

- Marco de política de la agricultura familiar en el Perú
- Importancia de la agricultura familiar

### MÓDULO IV

#### ECONOMÍA AGRARIA

- Agricultura y desarrollo

### MÓDULO V

#### ECONOMÍA AGRARIA PARTE 2

- Teoría de la demanda aplicada a la agricultura

### MÓDULO VI

#### MANUAL PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES

- Diseño y formulación del proyecto bajo la metodología del marco lógico

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES Y EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

### MÓDULO I

#### LOS ECOSISTEMAS

- Ecología, ambiente y ecosistema
- Ciclos biogeoquímicos
- Ecosistemas: Cambios
- Tipos de ecosistemas
- Casos de estudio

### MÓDULO II

#### REPERCUSIONES POLÍTICAS, ECONÓMICAS Y SOCIA- LES DE LOS PROBLEMAS AMBIENTALES

- Contexto
- Gestión y política ambiental

### MÓDULO III

#### TIPOLOGÍA DE LOS IMPACTOS Y MÉTODOS DE SU EVALUACIÓN

- Conceptos generales
- Evaluación de impacto ambiental
- Evaluación de impacto ambiental: proceso metodológico
- Desarrollo de la EIA
- Gestión ambiental

### MÓDULO IV

#### VALORACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DEL IMPACTO AMBIENTAL

- Valoración de impactos ambientales
- Valoración Cualitativa de Impactos Ambientales o  
Cálculo de La Importancia
- Valoración Cuantitativa de Impactos Ambientales o  
Cálculo de La Magnitud

### MÓDULO V

#### MEDIDAS Y CÁLCULO DEL IMPACTO AMBIENTAL

- Medidas para Minimizar el Impacto Ambiental
- Cálculo del Impacto Final

### MÓDULO VI

#### PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- Plan De Manejo Ambiental
- Revisión y Calificación
- Participación Ciudadana

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO

### MÓDULO I

PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO PERÚ – 2018

### MÓDULO II

GUÍAS DE OPCIONES TÉCNICAS

### MÓDULO III

CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS

### MÓDULO IV

TÉCNICAS CLAVE PARA LLEVAR A CABO LA  
DESINFECCIÓN HOSPITALARIA

### MÓDULO V

MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS

### MÓDULO VI

MANUELA DE LIMPIEZA, BUENAS PRÁCTICAS DE  
HIGIENE Y SANEAMIENTO DE PEQUEÑOS  
PRODUCTORES

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## IMPACTO AMBIENTAL AGUA, AIRE Y TIERRA

### MÓDULO I

#### MARCO CONCEPTUAL

- Origen y difusión de la evaluación de impacto ambiental
- Estudios de base y diagnóstico ambiental

### MÓDULO II

#### MEDIO AMBIENTE Y CONTAMINACIÓN

- El sistema medio ambiente, contaminación
- Contaminación atmosférica

### MÓDULO III

#### LA EVALUACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

- La evaluación de impacto ambiental
- Identificación de impactos ambientales

### MÓDULO IV

#### LA EVALUACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

- El inventario ambiental

### MÓDULO V

#### PARTICIPACIÓN Y ANÁLISIS DEL IMPACTO AMBIENTAL

- Participación nacional
- Análisis de riesgo

### MÓDULO VI

#### PROBLEMAS EPISTEMOLÓGICOS VINCULADOS A LA UTILIZACIÓN DE INDICADORES DE IMPACTO AMBIENTAL EN LAS CIENCIAS AMBIENTALES

- La sociedad de riesgo como contexto del fenómeno del impacto ambiental

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

# INTERCULTURALIDAD Y PUEBLOS INDÍGENAS

## MÓDULO I

### LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y SUS DERECHOS

- Las personas y los derechos humanos
- Los pueblos indígenas en el Perú

## MÓDULO II

### LA INTERCULTURALIDAD

- Los derechos de los pueblos indígenas: esperanzas, logros y reclamos
- La tradición de los derechos humanos y los pueblos indígenas: una interpelación mutua

## MÓDULO III

### INTERCULTURALIDAD Y EDUCACIÓN EN EL PERÚ

- ¿Cómo se vive la interculturalidad en el Perú?
- Los derechos de los pueblos indígenas y el rol garante del estado

## MÓDULO IV

### GESTIÓN PÚBLICA INTERCULTURAL

- Gestión pública e interculturalidad: una revisión del estado de la cuestión
- Elementos, bases y principios para la gestión pública intercultural

## MÓDULO V

### INTEGRACIÓN E INTERCULTURALIDAD

- Interculturalidad e integración en América Latina
- Cambios, diversidad cultural y globalización en la sociedad contemporánea

## MÓDULO VI

### INTERCULTURALIDAD Y POLÍTICA

- La interculturalidad y las políticas públicas como proceso
- Democracia e interculturalidad en las relaciones entre estado y sociedad

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

### MÓDULO I

#### INTRODUCCIÓN A LA ELECTRICIDAD

- Conceptos fundamentales
- Planos y croquis
- Instalaciones domésticas
- Trazado industrial

### MÓDULO II

#### REDES ELÉCTRICAS DE DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, TIPOLOGÍA Y ESTRUCTURAS DE LAS REDES

- Redes eléctricas de distribución de la energía eléctrica
- Reglamento electrotécnico de BT

### MÓDULO III

#### MATERIALES Y EQUIPOS ELÉCTRICOS

- Materiales y equipos eléctricos

### MÓDULO IV

#### DISPOSITIVOS DE MEDIDA

- Herramientas para redes de distribución eléctricos
- Dispositivos de medida
- Herramientas para redes de distribución eléctricas

### MÓDULO V

#### REGLAMENTO ELECTRÓNICO DE BAJA TENSIÓN, INSTALACIÓN RECEPTORA, NORMATIVA SOBRE CABLEADO

- Cuestión general 2
- Naturaleza de los conductores 2
- Sección de los conductores. Caídas de tensión

### MÓDULO VI

#### INSTALACIÓN DE LÍNEAS Y APARALLAJE Y ELÉCTRICO PARA SUMINISTRO DE LA ENERGÍA

- Elaboración de documentación técnica

- Instalación de líneas y aparallaje eléctrico para suministro de la energía
- Elaboración de documentación técnica

### MÓDULO VII

#### EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE MANIOBRA Y DISPOSITIVOS DE REGULACIÓN Y CONTROL

- Alumbrado artificial y electromagnetismo
- Dibujo técnico

### MÓDULO VIII

#### MANDO ELÉCTRICO

- Automatismos eléctricos convencionales
- Sensores

### MÓDULO IX

#### REGULACIÓN DE VELOCIDAD DE MOTORES DE CORRIENTE ALTERNA

- Instalaciones: Averías y mantenimiento
- Regulación y control electrónico de motores

### MÓDULO X

#### FUNCIONES LÓGICAS

- Constitución del SCR

### MÓDULO XI

#### CONTROLADORES PROGRAMABLES

- Autómatas programables dispositivo de seguridad y fiabilidad iniciación a la programación
- Control de proceso automatizado mediante autómatas programables

### MÓDULO XII

#### LA CORRIENTE ALTERNA

- Motores y maniobras

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 12 meses
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Horas académicas: 960 hrs.





Diplomado/Especialización

## ENFOQUE DE PROYECTOS SOCIALES

### MÓDULO I

#### EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES

- Introducción a la evaluación de programas y proyectos sociales
- Análisis estratégico

### MÓDULO II

#### POLÍTICAS SOCIALES EN PROYECTOS SOCIALES

- Políticas sociales, racionalidad y evaluación
- Actores sociales y racionalidades involucrados en la política social y en la evaluación

### MÓDULO III

#### DISEÑO DE PROYECTOS SOCIALES

- Visión global de la metodología
- El enfoque de proyecto

### MÓDULO IV

#### DISEÑO DE PROYECTOS SOCIALES - PARTE 2

- Desarrollo de la metodología
- Redacción de proyectos

### MÓDULO V

#### LA GERENCIA SOCIAL EN LA PRÁCTICA ANÁLISIS DE LOS MODELOS DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES

- La puesta en práctica de la gerencia social. una mirada desde los modelos de gestión de los programas y proyectos sociales
- Programas y proyectos sociales protectores

### MÓDULO VI

#### EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL, ENFOQUES, MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS

- Proyectos, evaluación y desarrollo local
- La construcción del objeto de la evaluación

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRES

### MÓDULO I

#### GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE

- Gestión de la prevención
- Proceso de estimación del riesgo

### MÓDULO II

#### EL ENTORNO Y LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE

- Comunicación social, información y reducción de desastres
- Estrategias de comunicación para la gestión del riesgo de desastre

### MÓDULO III

#### SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE (SINAGERD)

- El centro nacional de estimación, prevención y reducción del riesgo de desastres — CENEPRED
- El instituto nacional de defensa civil — INDECI

### MÓDULO IV

#### PLAN NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES PLANAGERD

- Diagnóstico de la gestión del riesgo de desastres en el Perú
- Estimación de la población vulnerable por exposición a los peligros originados por fenómenos naturales e inducidos por la acción humana

### MÓDULO V

#### MANUAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE PARA COMUNICADORES SOCIALES

- El entorno y la gestión del riesgo de desastre
- Comunicación social, información y reducción de desastres

### MÓDULO VI

#### LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

- La gestión del riesgo de desastres y sus procesos constitutivos
- Enfoque por procesos de la gestión: bases conceptuales

## INVERSIÓN









Diplomado/Especialización

## SISTEMA DE RACIONALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

### MÓDULO I

#### SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

- Sistemas administrativos. Marco normativo
- Racionalización
- Instrumentos de gestión administrativos clásicos
- Formulación, modificación y aprobación.
- Nuevos instrumentos de gestión.

### MÓDULO II

#### LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO MODERNO

- Definición, historia, las reformas administrativas, los modelos administrativos, la economía pública, el control de los recursos fiscales.
- Ley de modernización del estado- Ley n° 27658 -finalidad del proceso de modernización de gestión del estado
- Principales acciones en el proceso de modernización
- Estrategia del proceso de modernización

### MÓDULO III

#### INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

- Reglamento de organización y funciones - ROF
- Tipos de funciones: normativas y regulatorias, supervisión, evaluación y control, planeamiento y asesoramiento, administración y ejecución, promoción y coordinación
- Normas para la formulación del cuadro para asignación de personal- CAP vigente y CPE provisional

### MÓDULO IV

#### PROCESOS - SERVICIOS DE GESTIÓN

- Definiciones: alcance del proceso, beneficiarios del proceso, descripción del proceso, diagrama del proceso, gestor del proceso,
- Mapa de procesos, nombre del proceso, participantes del proceso, procedimiento, proceso, procesos estratégicos, usuarios del proceso
- Planificación de los procesos

### MÓDULO V

#### INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN PÚBLICA

- Plan indicativo, plan operativo anual de inversiones y plan de acción
- Planes de presupuesto
- Planes para desarrollo de competencias
- Plan de compras estatales

### MÓDULO VI

#### INSTRUMENTOS PARA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Aspectos generales de la gestión por competencias
- Manual de perfiles de puestos- MPP
- Formulación de perfiles de puesto
- El texto único de procedimientos administrativos – TUPA

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00  
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses  
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA)

### MÓDULO I

#### FUNDAMENTOS DEL SIGA

- Marco normativo del DL 1439 y de la Directiva 005-2016 EF/51.01 aplicado con el uso del SIGA en las entidades públicas
- Módulo de Logística Parte I - Sub Módulo Tablas Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA

### MÓDULO II

#### LOGÍSTICA

- Catálogo de Bienes y Servicios
- Datos Generales
- Metas Propuestas/Aprobadas
- Personal
- Colores

### MÓDULO III

#### PATRIMONIO PARTE 1

- Acceso al Sistema
- Acceso al Módulo
- Métodos de Depreciación
- Tablas
- Mantenimiento
- Inventario Inicial
- Movimiento

### MÓDULO IV

#### PATRIMONIO PARTE 2

- Altas Institucionales
- Altas No Institucionales
- Devoluciones
- Bajas
- Bienes en Custodia
- Ajuste de Activos

### MÓDULO V

#### PATRIMONIO PARTE 3

- Seguimiento y Control
- Asignación
- Mantenimiento de Activos
- Salidas
- Actos de Administración
- Unidades Producidas Mensual

### MÓDULO VI

#### REPORTES DE BIENES INSTITUCIONALES

- Listado de Bienes Patrimoniales
- Datos del Activo Fijo
- Reportes de bienes no institucionales

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

# FISCALIZACIÓN LABORAL

## MÓDULO I

LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL - SUNAFIL

- Ámbito de competencia de la SUNAFIL en Lima y Provincias.
- La Nueva escala de multas.
- Modificaciones del Reglamento de la Ley General de Inspección: D.S. 0122013-TR
- Supuestos de Reducción de Multas.
- Inicio del Procedimiento inspectivo del SUNAFIL
- Trámite del Procedimiento inspectivo del SUNAFIL.
- Fiscalización de las actuaciones inspectivas
- Las actas de infracción.

## MÓDULO II

### EL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN LABORAL DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL

- El Procedimiento de Fiscalización Laboral de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL 2019)
- Etapas del Procedimiento: Medidas inspectivas, Medios de defensa etc.
- Cuáles son las facultades de los inspectores.
- La Documentación requerida, que puede solicitar el inspector laboral.
- Sujetos responsables ante las fiscalizaciones de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL).
- Las Infracciones Administrativas Incremento de Multas del Ministerio de Trabajo a cargo de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral.
- El Tribunal de Fiscalización Laboral.

## MÓDULO III

### SUJETOS Y LUGAR DEL PROCEDIMIENTO INSPECTIVO

- Causas por las que se inicia una inspección Laboral.
- Sujetos que pueden ser fiscalizados.
- Sujetos responsables ante las fiscalizaciones de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL 2019).
- ¿Dónde se pueden realizar las visitas inspectoras?

## MÓDULO IV

### ACTUACIÓN INSPECTIVA

- Modalidades de la Actuación Inspectiva: Visita Inspectiva y comparecencia.
- ¿Dónde se pueden realizar la visita inspectiva?
- El Plazo de prescripción de la actuación inspectiva.
- Obligaciones de los sujetos inspeccionados.

## MÓDULO V

### EL INSPECTOR

- Facultades del Inspector.
- Acreditación del Inspector.
- Medidas inspectivas al finalizar las actuaciones inspectivas.
- Elementos esenciales de la relación laboral para fiscalizar.
- Límites a las actuaciones de los inspectores de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL 2019).
- Obligaciones de los inspectores de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL).
- Situaciones en las que el inspector debe abstenerse.
- Directiva de la autorización de ingreso al inspector: RM 118-2013-TR
- Directiva sobre comparecencia: RM 169-2013-TR

## MÓDULO VI

### INFRACCIONES Y SANCIONES LABORALES

- Facultades del Inspector.
- Acreditación del Inspector.
- Medidas inspectivas al finalizar las actuaciones inspectivas.
- Elementos esenciales de la relación laboral para fiscalizar.
- Rasgos sintomáticos de la relación laboral.
- Límites a las actuaciones de los inspectores de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL 2019).

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.









Diplomado/Especialización

## GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN HOTELERA

### MÓDULO I

#### FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN HOTELERA

- Nociones básicas de hotelería
- Recursos humanos en hotelería
- Cadenas Hoteleras del Mundo
- Personajes Hoteleros de la Historia

### MÓDULO II

#### LA DIRECCIÓN Y EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO LA DIRECCIÓN HOTELERA

- Director hotelero
- Tareas de la dirección
- Perfil del director
- Roles directivos
- Planeamiento estratégico
- El proceso de la Estrategia Empresarial
- Métodos de Análisis Estratégicos (La Industria y la Competencia)
- Métodos de Análisis Estratégico
- El Tablero de Comando

### MÓDULO III

#### CADENAS HOTELERAS

- La organización en las cadenas hoteleras
- Estrategias de crecimiento de las cadenas hoteleras
- La internacionalización-globalización de las cadenas hoteleras

### MÓDULO IV

#### CALIDAD DE SERVICIOS HOTELEROS

- Calidad de los servicios turísticos y hoteleros
- Niveles de la calidad del servicio turístico y hotelero
- Enfoque y análisis en las necesidades y deseos del turista
- Coproducción y suministro del servicio turístico y hotelero
- Rol de los empleados en la prestación del servicio turístico y hotelero

### MÓDULO V

#### ALIMENTOS Y BEBIDAS

- El departamento de alimentos y bebidas
- Introducción a la gestión de AA Y BB
- Conceptos asociados a la gestión
- La gestión del departamento (definición y objetivos)
- Organización de los sectores operativos
- Áreas estructurales del departamento de alimentos y bebidas

### MÓDULO VI

#### RECEPCIÓN EN HOTELERÍA

- Organización de la recepción
- Habitaciones, camas y tarifas
- La función del departamento de reservaciones
- Manejo de las reservaciones

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

# GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

## MÓDULO I

### INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DEL ESTADO

- Las nuevas orientaciones de la administración del estado
- Cambios en la función del estado en la sociedad

## MÓDULO II

### GESTIÓN Y CONTRATACIÓN DEL ESTADO

- Las tareas directivas, la gestión política y la gestión operativa en la administración pública
- Nuevos modelos de gobierno

## MÓDULO III

### DERECHO ADMINISTRATIVO Y RÉGIMENES LABORALES DEL ESTADO

- Estado, derecho administrativo y administración pública
- Regímenes laborales del estado

## MÓDULO IV

### SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL SECTOR PÚBLICO Y EL PRESUPUESTO

- Administración financiera del estado
- Sistema nacional de inversión pública

## MÓDULO V

### LA REFORMA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PERUANA

- El proceso de reducción del tamaño del estado
- La reorganización del sector público

## MÓDULO VI

### MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- Problemática de la gestión pública en el Perú
- Gestión de cambio en el sector público

## INVERSIÓN





# DIPLOMADO ESPECIALIZADO SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (SEACE)

DIPLOMADO / ESPECIALIZACIÓN

## MODULO 1

### MARCO LEGAL Y NORMATIVO DE LAS CONTRATACIONES ESTATALES

- Principios rectores de las contrataciones públicas
- Instituciones y actores clave (OSCE, Entidades Públicas, Proveedores)
- Proceso de Contratación

## MODULO 2

### EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (SEACE)

- El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)
- Perú compras
- Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado
- Uso del Buscador Público del SEACE v3.0

## MODULO 3

### EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

- Registro Nacional de Proveedores
- Plan Anual de Contrataciones Gestión de las Valorizaciones de Obra a través Del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – Seace

## MODULO 4

### PROCESO DE SELECCIÓN

- Registro de Información
- Descripción de las funcionalidades de Selección
- Ingreso al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - Seace
- Ingreso al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – Seace
- Consultar bandeja de procedimientos de selección de la Entidad

## MODULO 5

### PROCESO DE SELECCIÓN: OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

- Otorgamiento de Buena Pro con Prelación
- Otorgamiento de Buena Pro sin Orden de Prelación
- Registrar Otorgamiento de Buena Pro para Subasta Inversa Electrónica
- Registro de Recurso de apelación
- Registro de Resolución de apelación
- Consentir Buena Pro
- Visualizar mejora de precios mediante la generación de reportes

## MODULO 6

### EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Introducción
- Alcance
- Acceso al módulo
- Mensajes informativos de la vigencia del Sistema Informático de Certificación de Acuerdo a Niveles – SICAN en el Seace
- Panel principal
- Consultar procesos consentidos o adjudicados
- Registro y publicación de contrato
- Opciones sobre los registros de contratos









Diplomado/Especialización

## NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

### MÓDULO I

#### ASPECTOS GENERALES Y NORMATIVA VIGENTE

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Nuevo Reglamento de las Contrataciones del Estado
- Ambito de aplicación
- Principios de Contrataciones del Estado
- Impedimentos para contratar con el Estado
- Supuestos de Inaplicación de las normas de contrataciones del Estado

### MÓDULO II

#### ACTOS PREPARATORIOS

- Plan anual de contrataciones
- Formulación del Plan Anual
- Contenido mínimo de Plan Anual
- Aprobación del Plan Anual
- Expediente de contratación
- Sistema de contratación

### MÓDULO III

#### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

- Métodos de contratación
- Licitación Pública
- Concurso Público
- Adjudicación Simplificada
- Selección de Consultores Individuales
- Comparación de precios
- Contrataciones Directas
- Desarrollo del Procedimiento de Selección

### MÓDULO IV

#### CONTRATACIONES DIRECTAS

- Contratación entre Entidades
- Desabastecimiento

- Proveedor Único
- Servicios Personalsimo
- Servicios de consultoría distintos a las consultorías de obra que son continuación y/o actualización de un trabajo previo ejecutado

### MÓDULO V

#### EJECUCIÓN CONTRACTUAL (BIENES, SERVICIOS Y OBRAS)

- Proforma del Contrato
- Perfeccionamiento del Contrato
- Garantías
- Fiel cumplimiento
- Prestaciones accesorias

### MÓDULO VI

#### MEDIOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Arbitraje y conciliación
- Panoramas de Arbitraje en contrataciones del estado
- Estructura del proceso arbitral
- Convenio y laudo arbitral

### MÓDULO VII

#### SISTEMA ELECTRÓNICO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE, RNP SEACE

- Marco normativo que regula el SEACE
- Aspectos preparatorios

### MÓDULO VIII

#### OBRAS PÚBLICAS

- Marco normativo de la Obra pública
- Aspectos generales y especificación del contrato de obra pública
- Medios de solución de controversia

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 08 meses
- Horas académicas: 640 hrs.





Diplomado/Especialización

## PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO

### MÓDULO I

PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO PERÚ – 2018

### MÓDULO II

GUÍAS DE OPCIONES TÉCNICAS

### MÓDULO III

CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS

### MÓDULO IV

TÉCNICAS CLAVE PARA LLEVAR A CABO LA  
DESINFECCIÓN HOSPITALARIA

### MÓDULO V

MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS

### MÓDULO VI

MANUELA DE LIMPIEZA, BUENAS PRÁCTICAS DE  
HIGIENE Y SANEAMIENTO DE PEQUEÑOS  
PRODUCTORES

## INVERSIÓN

70

- Matrícula: S/. 100.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

# LA PROPIEDAD HORIZONTAL EN EL PERÚ

## MÓDULO I

### BIENES DE PROPIEDAD EXCLUSIVA Y BIENES DE PROPIEDAD COMÚN-PROPIEDAD HORIZONTAL

1. Bienes de propiedad exclusiva y bienes de propiedad común
2. Propiedad horizontal

## MÓDULO II

### CONSTITUCIÓN Y ELEMENTOS – BIENES DE PROPIEDAD EXCLUSIVA - BIENES DE PROPIEDAD COMÚN

1. Constitución y elementos
2. Bienes de propiedad exclusiva
3. Los bienes comunes y su reajuste
4. Bienes de propiedad común

## MÓDULO III

### SERVICIOS COMUNES-PROPIEDAD DE LA AZOTEA Y REGLAMENTO INTERNO (I)

1. Servicios comunes
2. Propiedad de la azotea de las edificaciones
3. Reglamento interno I

## MÓDULO IV

### REGLAMENTO INTERNO (II) - JUNTA DE PROPIETARIOS

1. Reglamento interno (II)
2. Junta de propietarios

## MÓDULO V

### JUNTA DE PROPIETARIOS (II) - PRESIDENTE DE LA JUNTA DE PROPIETARIOS - DIRECTIVA DE LA JUNTA DE PROPIETARIOS - ADMINISTRADOR GENERAL - EXTINCIÓN DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL - PREHORIZONTALIDAD

1. Junta de propietarios (II)
2. Presidente de la junta de propietarios
3. Directiva de la junta de propietarios
4. Administrador general
5. Extinción del régimen de propiedad horizontal
6. Pre horizontalidad

## MÓDULO VI

### CONVERSIÓN DE LA PREHORIZONTALIDAD EN PROPIEDAD HORIZONTAL – PROYECTO DE LEY

1. Conversión de la pre horizontalidad en propiedad horizontal
2. Proyecto de ley
3. Anexo de normas

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





## LA REFORMA TRIBUTARIA

### MÓDULO I

#### MODIFICACIONES AL CÓDIGO TRIBUTARIO PARTE I

- Decreto legislativo que establece el fraccionamiento especial de deudas tributarias y otros ingresos administrados por la SUNAT

### MÓDULO II

#### MODIFICACIONES AL CÓDIGO TRIBUTARIO PARTE II Y RÉGIMEN TRIBUTARIO DEL IMPUESTO A LA RENTA PARTE I

1. Modificaciones al código tributario parte II
  - Decreto legislativo que modifica el código tributario decreto legislativo N.° 1315
2. Modificaciones al régimen tributario del impuesto a la renta
  - Decreto legislativo que modifica la ley del impuesto a la renta y norma reglamentaria decreto legislativo n.° 1258 D.S N.° 399-2016

### MÓDULO III

#### RÉGIMEN TRIBUTARIO DEL IMPUESTO A LA RENTA PARTE II

- Impuesto a la renta
- Decreto legislativo que modifica la ley de impuesto a la renta D.L. N.° 1261

### MÓDULO IV

#### RÉGIMEN TRIBUTARIO DEL IMPUESTO A LA RENTA PARTE III - MODIFICACIONES AL RÉGIMEN TRIBUTARIO DEL IG V

1. Régimen tributario del impuesto a la renta parte III
  - D.Leg. N.° 1312, decreto legislativo que modifica la ley del impuesto a la renta
2. Modificaciones al régimen tributario del IG V
  - D.Leg. N.° 1259, decreto legislativo que perfecciona diversos regímenes especiales de devolución del impuesto general a las ventas la reforma tributaria

### MÓDULO V

#### MODIFICACIONES AL RÉGIMEN A LOS SUJETOS DEL NUEVO RUS - MODIFICACIONES AL RÉGIMEN TRIBUTARIO MUNICIPAL - MODIFICACIONES A LA FACTURA COMERCIAL

1. Modificaciones al régimen a los sujetos del nuevo RUS
  - D.Leg. N.° 1270, decreto legislativo que modifica el texto del nuevo régimen único simplificado y código tributario
2. Modificaciones al régimen tributario municipal
  - D.Leg. N.° 1253, decreto legislativo que dicta medida para fortalecer la inversión en seguridad ciudadana
3. Modificaciones a la factura comercial
  - D.Leg. N.° 1282, decreto legislativo que modifica la ley N.° 29623, ley que promueve el financiamiento a través de la factura comercial y que amplía el plazo de acogimiento al fondo de garantía empresarial (FOGEM)

### MÓDULO VI

#### MODIFICACIONES AL ORDENAMIENTO DE LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA - MODIFICACIONES A LA LEGISLACIÓN DE LOS COMPROBANTES DE PAGO - DISPOSICIONES RELACIONADAS A LA REFORMA TRIBUTARIA

1. Modificaciones al ordenamiento de la simplificación administrativa
  - D.Leg. N.° 1310, decreto legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa
2. Modificaciones a la legislación de los comprobantes de pago
  - D.Leg. N.° 1314, decreto legislativo que faculta a la SUNAT a establecer que sean terceros quienes efectúen labores relativas a la emisión electrónica de comprobantes de pago y otros documentos
3. Disposiciones relacionadas a la reforma tributaria
  - Ley n.° 30532, ley que promueve el desarrollo del mercado de capitales

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## RELACIONES PÚBLICAS

### MÓDULO I

#### TEORÍA E HISTORIA

- Historia de las relaciones públicas
- Introducción a las relaciones públicas

### MÓDULO II

#### LOS PÚBLICOS EN LAS RELACIONES PÚBLICAS

- Visión psicosociológica de los públicos
- La clasificación de los stakeholders y de los públicos

### MÓDULO III

#### TÉCNICAS DE LAS RELACIONES PÚBLICAS

- Técnicas de las relaciones públicas internas
- Técnicas de las relaciones con los medios de comunicación social

### MÓDULO VI

#### COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS RELACIONES PÚBLICAS

- Administración, dirección y marco social de la ciencia de las relaciones públicas

### MÓDULO V

#### AUDITORÍA EN LAS RELACIONES PÚBLICAS

- La investigación en la organización
- Las auditorías de relaciones públicas en la teoría de las relaciones públicas

### MÓDULO VI

#### LOS MODELOS DE PLANIFICACIÓN DE LAS RELACIONES PÚBLICAS

- La planificación estratégica y las relaciones públicas

### MÓDULO VII

#### CONCEPTOS FUNDAMENTALES EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS RELACIONES PÚBLICAS

- Imagen y reputación corporativas

### MÓDULO VIII

#### RELACIONES PÚBLICAS POLÍTICAS: MARKETING Y LOBBYINGLAS

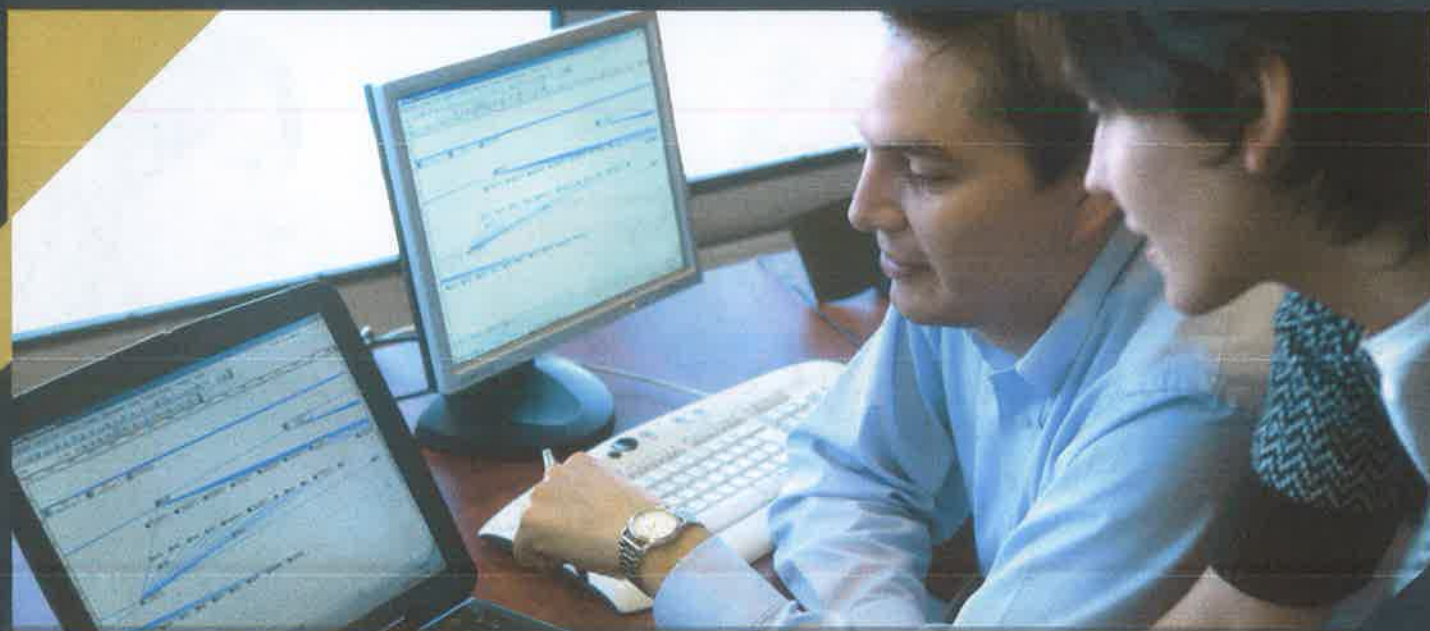
- Las relaciones públicas. Cómo planificar con éxito una campaña electoral con el MPS -METHOD PERSUASION SYSTEM

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 08 meses
- Horas académicas: 640 hrs.





Diplomado/Especialización

## REMUNERACIÓN Y MANEJO DE PLANILLA ELECTRÓNICA (PLAME)

### MÓDULO I

#### **LAS REMUNERACIONES**

- Nociones básicas sobre la remuneración
- Elementos y características de la remuneración
- Concepto de afectación de la remuneración
- Supuestos más frecuentes de afectación de la remuneración
- Reducción de la remuneración

### MÓDULO II

#### **LA PLANILLA ELECTRÓNICA**

- Aspectos generales
- El registro
- Declaraciones

### MÓDULO III

#### **LLENADO DE LA PLANILLA ELECTRÓNICA**

- Aspectos sobre la información de la planilla electrónica
- T-registro (registro de información laboral).
- Plazos para el registro de información laboral

### MÓDULO IV

#### **EL PLAME**

- Antecedente
- Información a registrar en el PDT planilla electrónica -PLAME
- Uso e implementación gradual del PDT planilla electrónica - PLAME
- Lugar y presentación de la PLAME

### MÓDULO V

#### **PLAME 2.8 VERSIÓN 2015**

- PLAME VERSIÓN 2.8
- PDT

### MÓDULO VI

#### **SUPUESTOS DE AFECTACIÓN DE LA REMUNERACIÓN**

- Nociones básicas sobre la remuneración
- Concepto de afectación de la remuneración
- Reducción de la remuneración y Jurisprudencia

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## SIAF PARTE ESPECIAL

### MÓDULO I

#### EL SISTEMA DE INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF

- Cuáles son los cambios y nuevos Sistemas Administrativos de acuerdo al DL N° 1436 sobre el nuevo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.

### MÓDULO II

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2019, Ley del Equilibrio Financiero y Ley de Endeudamiento del año 2019, relacionadas con la Ejecución Presupuestaria en el Sector Público.
- Directiva No 001-2019- EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria."

### MÓDULO III

#### PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 – 2020 - PARTE I

- Introducción
- Requerimientos Básicos
- Acceso a la Aplicación
- Ambiente de Pliego
- Maestros
- Procesos
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

### MÓDULO IV

#### MÓDULO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 – 2020: PARTE II

- Preselección de Códigos
- Detalle de Proyectos
- Registro de Cadenas Programáticas y Funcionales
- Propuesta de Presupuesto
- Traslado de Proyectos
- Registro de Producción Física del Producto

- Exportar a Excel Gastos
- Exportar a Excel Ingresos
- Consultas
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

### MÓDULO V

#### MÓDULO DE PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN – APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL (GN y GR) – PARTE I

- Requerimientos Básicos
- Acceso a la Aplicación
- Ambiente de Pliego
- Procesos
- Reportes
- Maestros
- Seguridad
- Sesión Ambiente de Unidad Ejecutora
- Consultas
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

### MÓDULO VI

#### MÓDULO DE PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN – APROBACIÓN INSTITUCIONAL (ETES)

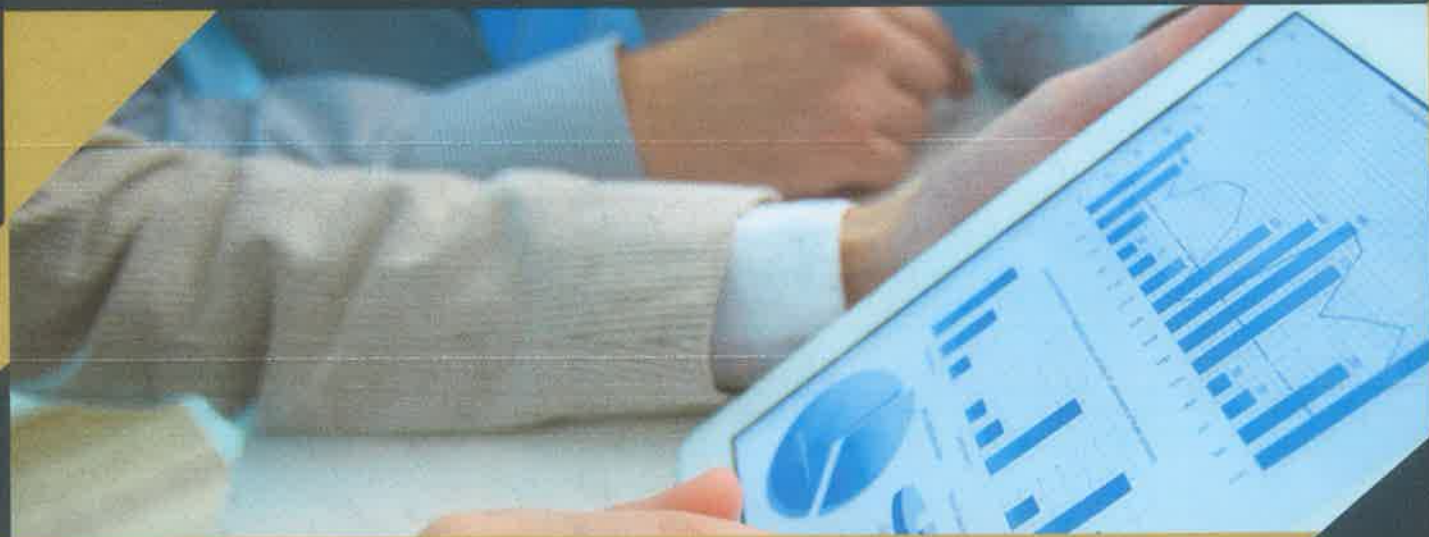
- Requerimientos Básicos
- Acceso a la Aplicación
- Aprobación Institucional
- Procesos
- ETES – a nivel de partidas del ingreso
- ETES – a nivel de específica del ingreso
- Desagregado trimestral
- Crédito y donaciones y transferencias
- ETES – Detalle de las deudas de la entidad
- ETES – Estado de situación financiera (para entidades no financieras)
- Indicadores

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## SIAF PARTE GENERAL

### MÓDULO I

- El Sistema de Integrado de Administración Financiera – SIAF
- Cuáles son los cambios y nuevos Sistemas Administrativos de acuerdo al DL N° 1436 sobre el nuevo Marco de la Administración Financiera del Sector Público

### MÓDULO II

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2019, Ley del Equilibrio Financiero y Ley de Endeudamiento del año 2019, relacionadas con la Ejecución Presupuestaria en el Sector Público.
- Directiva No 001-2019- EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria"

### MÓDULO III

- Breve e importante resumen de la Administración Financiera en el Perú
- Aplicación de nuevos conceptos en la etapa de ejecución presupuestaria

### MÓDULO IV

- Programación de Ingresos y Gastos, en relación con la aplicación del POI
- Determinación y Actualización del PCA

### MÓDULO V

- Sistemas Administrativos Transversales y su interrelación con el Módulo Administrativo del SIAF-SP: Presupuesto, Inversión, Abastecimiento, Personal, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad

### MÓDULO VI

- Explicación de principales módulos del SIAF: Administrativo, Presupuestal y Contable

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA)

### MÓDULO I

#### FUNDAMENTOS DEL SIGA

- Marco normativo del DL 1439 y de la Directiva 005-2016 EF/51.01 aplicado con el uso del SIGA en las entidades públicas
- Módulo de Logística Parte I – Sub Módulo Tablas Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA

### MÓDULO II

#### LOGÍSTICA

- Catálogo de Bienes y Servicios
- Datos Generales
- Metas Propuestas/Aprobadas
- Personal
- Colores

### MÓDULO III

#### PATRIMONIO PARTE 1

- Acceso al Sistema
- Acceso al Módulo
- Métodos de Depreciación
- Tablas
- Mantenimiento
- Inventario Inicial
- Movimiento

### MÓDULO IV

#### PATRIMONIO PARTE 2

- Altas Institucionales
- Altas No Institucionales
- Devoluciones
- Bajas
- Bienes en Custodia
- Ajuste de Activos

### MÓDULO V

#### PATRIMONIO PARTE 3

- Seguimiento y Control
- Asignación
- Mantenimiento de Activos
- Salidas
- Actos de Administración
- Unidades Producidas Mensual

### MÓDULO VI

#### REPORTES DE BIENES INSTITUCIONALES

- Listado de Bienes Patrimoniales
- Datos del Activo Fijo
- Reportes de bienes no institucionales

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO

### MÓDULO I

#### FUNDAMENTOS DEL ESTADO Y GESTIÓN EN RECURSOS HUMANOS

- Fundamentos del Estado peruano
- Gestión en Recursos humanos

### MÓDULO II

#### ABASTECIMIENTO Y PRESUPUESTO PÚBLICO

- Abastecimiento del Estado
- Presupuesto Público

### MÓDULO III

#### CONTABILIDAD Y TESORERÍA PÚBLICA

- Tesorería del Estado
- Contabilidad Pública

### MÓDULO IV

#### ENDEUDAMIENTO PÚBLICO E INVERSIÓN PÚBLICA

- Endeudamiento Público
- Inversión Pública

### MÓDULO V

#### MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- Modernización de la Gestión Pública
- Planeamiento Estratégico del Estado

### MÓDULO VI

#### CONTROL Y FISCALIZACIÓN DEL ESTADO

- Sistemas de Control
- Contraloría General de la República
- Defensa Judicial del Estado

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

### MÓDULO I

#### ASPECTOS GENERALES

- Diferencia y Contabilidad Gubernamental o Contabilidad Pública.
- La Contabilidad Gubernamental como Factor hacia la calidad total de la Gestión Financiera.

### MÓDULO II

#### SISTEMAS DE CONTABILIDAD

- El Análisis de los Sistemas de Contabilidad en el Contexto Internacional.
- Propuesta Metodológica para la comparación de los Sistemas de Contabilidad Gubernamental de los Países Centroamericanos

### MÓDULO III

#### CONTABILIDAD Y ROL GUBERNAMENTAL

- La Contabilidad Gubernamental, los avances de la Ciencia y Tecnología y su relación con otros Sistemas Administrativos

### MÓDULO IV

#### SIAF

- Aspectos Presupuestarios y Financieros que se requieren para operar el SIAF.

### MÓDULO V

#### ESTABILIDAD FINANCIERA AL 2015

- Balance de riesgos
- Evaluación del sistema financiero
- Mercado de capitales
- Mercado de dinero y cambiario
- Sistemas de pagos

### MÓDULO VI

#### PANORAMA ACTUAL Y PROYECCIONES MACROECONÓMICAS 2015-2017

- Escenario internacional
- Actividad económica
- Balanza de pagos

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## CONTABILIDAD

### MÓDULO I

#### INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

- Concepto de contabilidad
- La cuenta y sus elementos
- La ecuación contable

### MÓDULO II

#### AJUSTES

- Concepto de ajuste
- Activos corrientes: Caja, Banco, Inversiones y Deudores

### MÓDULO III

#### ACTIVOS CORRIENTES

- Inventarios
- Activos no corrientes: Propiedades, planta y equipo

### MÓDULO IV

#### ACTIVOS NO CORRIENTES II

- Activos no corrientes: Activos intangibles, diferidos y otros activos
- Pasivos

### MÓDULO V

#### NÓMINA Y PATRIMONIO

- Nómina
- ¿Qué es el patrimonio?

### MÓDULO VI

#### SOportes Y LIBROS DE CONTABILIDAD

- ¿Qué son los soportes contables?
- Ciclo contable (Taller de teneduría de libros en forma manual y sistematizada)

### MÓDULO VII

#### ESTADOS FINANCIEROS

- ¿Qué son los estados financieros?
- Fundamentos de análisis financiero

### MÓDULO VIII

#### PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL (PCGE) PARTE 1

- Generalidades
- Clasificación y catálogo de cuentas

### MÓDULO IX

#### PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL (PCGE) PARTE 2

- Descripción y dinámica contable Parte 1
- Pasivo

### MÓDULO X

#### PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL (PCGE) PARTE 3

- Descripción y dinámica contable Parte 2
- Bases de conclusiones - Anexos

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

### MÓDULO I

#### MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

- Conceptos generales de gestión pública.
- Conceptos generales de la auditoría gubernamental.
- Ley orgánica del sistema nacional de control y de la Contraloría General de la República.

### MÓDULO II

#### MARCO TÉCNICO DE LA AUDITORÍA

- Plan de trabajo de la auditoría gubernamental.
- Procedimientos y técnicas de la auditoría gubernamental.
- Selección de muestras.

### MÓDULO III

#### AUDITORÍA FINANCIERA GUBERNAMENTAL: EXAMEN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- Origen y alcance del auditoría financiera.
- Conocimiento y comprensión de la entidad.
- Planeamiento integral del auditoría financiera.

### MÓDULO IV

#### AUDITORÍA FINANCIERA GUBERNAMENTAL: EXAMEN AL INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

- Origen y alcance del examen a la información presupuestaria.
- Evaluación del sistema de control interno y control presupuestario.
- Evaluación del riesgo de auditoría.

### MÓDULO V

#### AUDITORÍA DE DESEMPEÑO

- Marco Conceptual.
- Auditoría De Desempeño
- Selección De Auditoría De Desempeño.
- Preparación Del Plan De Auditoría.

### MÓDULO VI

#### AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO

- Generalidades De La Auditoría De Cumplimiento.
- Guía De Auditoría De Cumplimiento.

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## AUDITORÍA TRIBUTARIA

### MÓDULO I

**LA FACULTAD DE FISCALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

### MÓDULO II

**OBLIGACIONES DE LOS ADMINISTRADOS**

### MÓDULO III

**TIPOS DE ACCIONES DE CONTROL QUE PUEDE REALIZAR LA SUNAT**

### MÓDULO IV

**DETERMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA**

### MÓDULO V



**PROCESO NO CONTENCIOSO Y CONTENCIOSO TRIBUTARIO**

### MÓDULO VI

**PROCEDIMIENTO DE COBRANZA COACTIVA EN EL PERÚ**

## INVERSIÓN





# DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN AUDITORÍA Y CONTROL GUBERNAMENTAL

## MÓDULO 1

### EL CONTROL INTERNO

- Los Control Interno
- El control interno, aspectos generales
- El control interno en el sector público
- El sistema de control interno aspectos generales
- La evaluación del nivel de madurez del sistema de control interno
- Estructura del sistema de control interno en Perú
- Estructura del sistema de control interno en México
- Estructura del sistema de control interno

## MÓDULO 2

### EL SISTEMA DE CONTROL GUBERNAMENTAL

- Introducción
- Objetivos
- Descripción de acceso al sistema
- Opciones Generales del Sistema
- Módulo de Planificación
- Módulo de Ejecución

## MÓDULO 3

### EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

- El control interno
- El sistema de control interno aspectos generales (PPR).
- Control Gubernamental.

## MÓDULO 4

### AUDITORÍA FINANCIERA GUBERNAMENTAL

- Fase del Planeamiento
- Fase de Ejecución
- Fase del Informe

## MÓDULO 5

### AUDITORÍA GUBERNAMENTAL: AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO

- Generalidades de la Auditoría de Cumplimiento
- Guía de Auditoría de Cumplimiento

## MÓDULO 6

### AUDITORÍA GUBERNAMENTAL DE DESEMPEÑO PRESENTACIÓN

- Marco Conceptual
- Auditoría de Desempeño
- Selección de Auditoría de Desempeño









Diplomado/Especialización

## SANEAMIENTO Y HABILITACIÓN URBANA

### MÓDULO I

#### LA INMATRICULACIÓN DE PREDIOS Y EL SANEAMIENTO FÍSICO – LEGAL

- La inmatriculación de predios
- El derecho de propiedad en el saneamiento de predios

### MÓDULO II

#### SANEAMIENTO Y HABILITACIÓN URBANA

- Habilitación urbana
- Registro de predios

### MÓDULO III

#### SANEAMIENTO BÁSICO

- Diagnóstico de la situación actual

### MÓDULO IV

#### COMPETENCIAS URBANÍSTICAS Y PLAN DE DESARROLLO URBANO

- Plan desarrollo urbano – consideraciones generales
- ¿Cuál es la clasificación de los centros urbanos en el Perú?

### MÓDULO V

#### DECLARATORIA DE FÁBRICA, INDEPENDIZACIÓN, ACUMULACIÓN Y HABILITACIÓN URBANA

- Declaratoria de fábrica
- Independización y acumulación en predios

### MÓDULO VI

#### GESTIÓN Y SANEAMIENTO DE BIENES PÚBLICOS

- Gestión de los bienes inmuebles del estado
- Compendio normativo sobre saneamiento bienes inmuebles del estado

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## SEGURIDAD EN VIDEO VIGILANCIA E INSTALACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS

### MÓDULO I

#### IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD VIDEO-VIGILANCIA Y SOFTWARE LIBRE

- 1.1 Sistema de seguridad
- 1.2 Implementación del sistema
- 1.3 Estimación económica

### MÓDULO II

#### PUNTO DE COLISIÓN ENTRE DERECHOS FUNDAMENTALES SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- 2.1 Seguridad pública
- 2.2 El derecho de protección de datos personales y la video vigilancia
- 2.3 La vigilancia por medios tecnológicos (video vigilancia)

### MÓDULO III

#### GUÍA DE VIDEO VIGILANCIA

- 3.1: Captación y tratamiento de imágenes con fines de seguridad
- 3.2: Uso de videocámaras con fines de control empresarial
- 3.3: Otros tratamientos

### MÓDULO IV

#### GUÍA SOBRE EL USO DE VIDEOCAMARAS PARA SEGURIDAD Y OTRAS FINALIDADES

- 4.1 Tratamiento de imágenes con fines de seguridad
- 4.2 Supuestos específicos de tratamiento de imágenes con fines de seguridad
- 4.3 Supuestos de no aplicación de la normativa de protección de datos

### MÓDULO V

#### VIGILANCIA INTELIGENTE: MODELADO DE ENTORNOS REALES E INTERPRETACIÓN DE CONDUCTAS PARA LA SEGURIDAD

- 5.1 Estado del arte
- 5.2 Representación y análisis de la normalidad en entornos vigilados

### MÓDULO VI

#### NORMAS TÉCNICAS PARA ESTANDARIZAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y DE INTEROPERABILIDAD DE LOS SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA

- 6.1 Punto de monitoreo inteligente
- 6.2 Lineamientos normativos
- 6.3 Telecomunicaciones.

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## GESTIÓN EN PATRIMONIO CULTURAL

### MÓDULO I

#### CONTEXTUALIZACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- Definición
- Clasificación del patrimonio
- Bases legales

### MÓDULO II

#### GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- Administración de Museos
- Gestión económica
- Gestión de personal

### MÓDULO III

#### ENFOQUES SOBRE LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- Análisis de estrategias de marketing
- Promoción de la cultura
- Turismo y cultura

### MÓDULO IV

#### LA CONSERVACIÓN PREVENTIVA EN MUSEOS

- Estrategias de protección
- Prevención de riesgos

### MÓDULO V

#### EL PROYECTO EDUCATIVO DEL MUSEO

- Educación para la cultura
- Promoción educativa

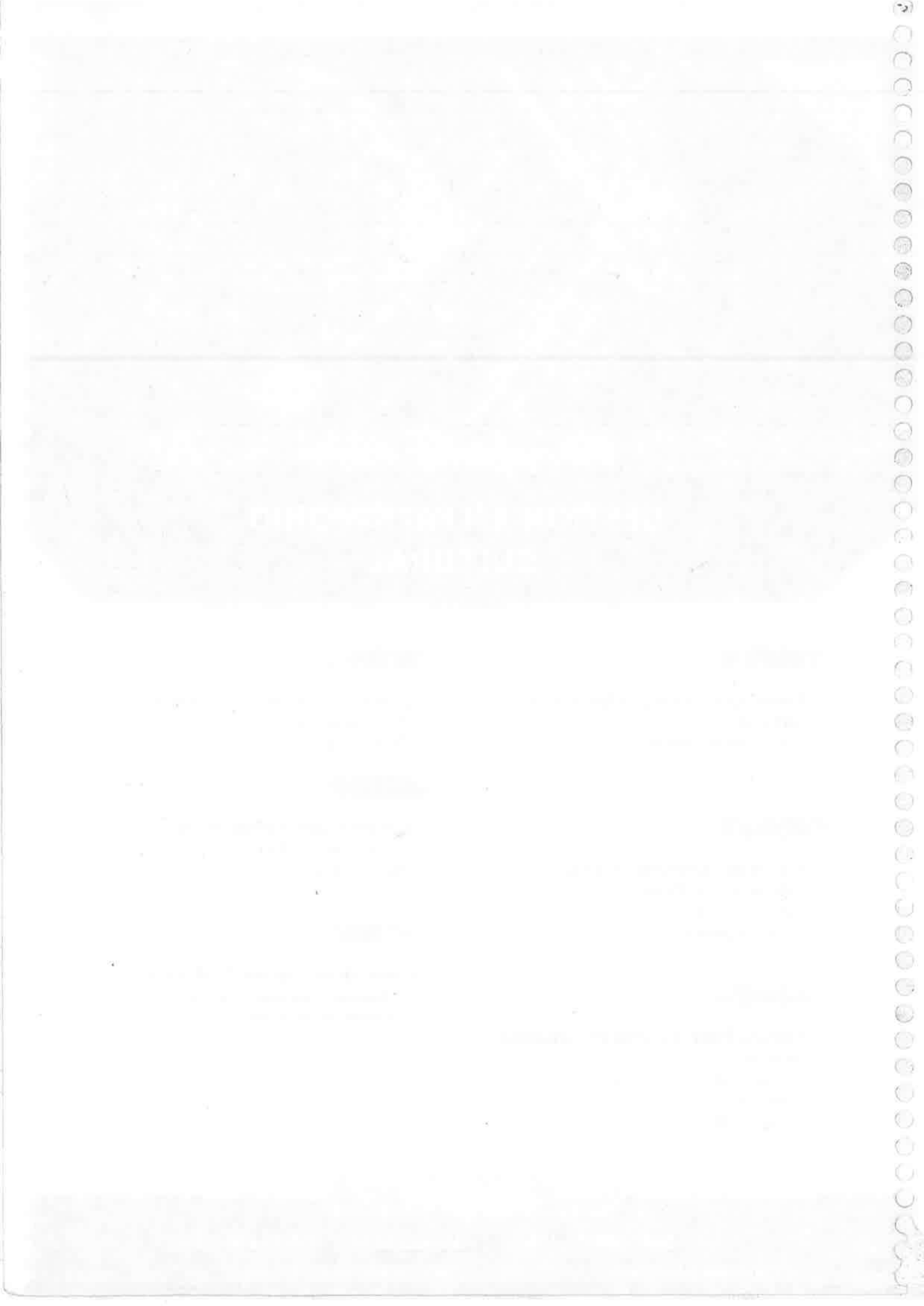
### MÓDULO VI

#### GLOBALIZACIÓN, CULTURA Y DESARROLLO

- Globalización y promoción de la cultura
- Desarrollo cultural peruano

## INVERSIÓN









Diplomado/Especialización

## GESTIÓN CULTURAL

### MÓDULO I

#### GESTIÓN CULTURAL: CLAVES DEL DESARROLLO

- Gestión política y cultural: otra clave
- Tejiendo desarrollo
- El sector cultura y los gestores culturales
- Educación y cultura
- Formación de gestores culturales

### MÓDULO II

#### MEDIACIÓN INTERCULTURAL

- Conceptos claves
- El tercero en la mediación intercultural: el/la intérprete para la prestación intercultural de servicios públicos y mediador(a) intercultural en conflictos sociales
- Guía para intervenir como intérprete para la prestación intercultural de servicios públicos

### MÓDULO III

#### BASES Y ESTRATEGIAS DE LA GESTIÓN CULTURAL

- Hacia una estrategia teórica de la cultura
- Identidad y cultura: imprescindible coexistencia
- Cultura, desarrollo y buen vivir

### MÓDULO IV

#### REDES CULTURALES

- La sociedad informacional
- La red como modelo organizativo paradigmático de la sociedad de la información

- Definiciones de redes culturales
- Estructura típica de una red cultural
- La forma geométrica y el tamaño ideal de una red
- Redes de distribución versus redes de cooperación
- Las redes como plataformas para la cooperación cultural

### MÓDULO V

#### LA GESTIÓN, CLAVE PARA LA PRESERVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL PATRIMONIO CULTURAL

- La convención del patrimonio cultural y natural y el manejo de los sitios inscritos en la lista del patrimonio mundial
- El patrimonio mundial en Perú: tres planes de manejo
- El turismo

### MÓDULO VI

#### INDUSTRIAS CULTURALES, CREATIVIDAD Y DESARROLLO

- Cultura, desarrollo y economía. el valor de la creación
- Industrias culturales y economía de la creación
- Las industrias culturales en los procesos de desarrollo
- La industria del cine
- La industria de la música
- La industria editorial
- La industria de la televisión y el video
- Las nuevas tecnologías
- Creatividad y consumo cultural
- Medios de comunicación, periodismo y desarrollo

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.









Diplomado/Especialización

## GESTIÓN CULTURAL, PATRIMONIO Y TURISMO

### MÓDULO I

#### CULTURA IDENTIDAD Y DESARROLLO

- Cultura y desarrollo: problemática
- Crítica al desarrollo
- Nociones locales de bienestar
- Diversidad cultural y desarrollo
- Visión de la UNESCO
- Cultura e identidad

### MÓDULO II

#### CULTURA Y COMUNICACIÓN

- Cultura y comunicación: una relación imprescindible
- La comunicación al servicio de la cultura

### MÓDULO III

#### VALORACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL PERÚ

- Valoración del Patrimonio Cultural del Perú y lo más importante del Patrimonio Cultural reconocido
- Diversos enfoques sobre el Patrimonio en el Perú

### MÓDULO IV

#### PRESERVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL PATRIMONIO CULTURAL

- La Convención del Patrimonio Cultural y Natural
- Los planes de manejo y conservación

### MÓDULO V

#### TEORÍA DEL TURISMO

- Teorías, sistemas y modelos
- Disciplinas
- El turista

### MÓDULO VI

#### TURISMO CULTURA Y PATRIMONIO

- Turismo, sociedad y cultura
- Turismo y cultura
- Turismo y patrimonio
- Patrimonio cultural, desarrollo sostenible y turismo

## INVERSIÓN









Diplomado/Especialización

# MUSEOLOGÍA Y GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

## MÓDULO I

### LOS MUSEOS EN EL SIGLO XXI

- Teoría y concepto de museo
- Funciones del museo y Tipologías de museos
- Museología y Museografía
- Aspectos legales e institucionales de los museos
- La musealización del Patrimonio Cultural
- Función del Ministerio de Cultura y del INC

## MÓDULO II

### PLAN MUSEOLÓGICO

- La definición institucional
- El proyecto arquitectónico del museo
- La planificación funcional y la adecuación del espacio museístico
- La financiación. La obtención de recursos económicos

## MÓDULO III

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MUSEO

- La dirección del museo
- La organización departamental en museos

## MÓDULO IV

### GESTIÓN DE COLECCIONES EN EL MUSEO

- Los fondos del museo: adquisición y formación de colecciones
- Labores de documentación en el museo: registro e inventario
- Labores de investigación en el museo: catalogación
- Sistemas informatizados de documentación y gestión museográfica.

## MÓDULO V

### CONSERVACIÓN DE COLECCIONES EN EL MUSEO

- La conservación preventiva en museos
- El control del medio ambiente: temperatura, humedad e iluminación
- La seguridad de los objetos y el público en el museo
- Medidas de vigilancia y protección
- La manipulación y el almacenamiento de las colecciones

## MÓDULO VI

### MUSEO Y SOCIEDAD. LA FUNCIÓN EDUCATIVA EN EL MUSEO

- El público y el museo
- El museo como industria cultural

## INVERSIÓN



# THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1955

1956

1957

1958

1959

1960

1961

1962

1963

1964

1965

1966

1967

1968

1969

1970

1971

1972





Diplomado/Especialización

## ALTA ESPECIALIZACIÓN EN PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN

### MÓDULO I

#### LINEAMIENTOS DE POLÍTICA CULTURAL Y ASPECTO ECONÓMICO DEL PATRIMONIO CULTURAL

- Lineamiento de políticas culturales
- La cultura, el estado y las políticas culturales

### MÓDULO II

#### PATRIMONIO CULTURAL: SOSTENIBILIDAD Y TURISMO

- Sostenibilidad del patrimonio cultural
- Patrimonio cultural y turismo

### MÓDULO III

#### CONVENCIONES DE PROTECCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL

- Aspectos jurídicos del patrimonio cultural
- La gestión del patrimonio cultural

### MÓDULO IV

#### ANTECEDENTES Y VALORACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL PERÚ

- Valoración del patrimonio cultural del Perú y lo más importante del patrimonio cultural reconocido
- Precedentes del patrimonio cultural en el Perú

### MÓDULO V

#### GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- La convención del patrimonio cultural y natural en los sitios inscritos en la lista del patrimonio mundial

### MÓDULO VI

#### ANTECEDENTES Y VALORACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL PERÚ

- Valoración del patrimonio cultural del Perú y lo más importante del patrimonio cultural reconocido
- Diversos enfoques sobre el patrimonio en el Perú

## INVERSIÓN









Diplomado/Especialización

## CUIDADO Y PROTECCIÓN DE MUSEOS

### MÓDULO I

#### SEGURIDAD DE LOS MUSEOS Y PREPARACIÓN PARA LAS CATÁSTROFES

- Análisis de riesgos y plan de seguridad
- Establecimiento del plan estratégico de protección del museo
- Medidas de seguridad en las salas de exposición;
- Sistema de detección de intrusos
- Sistema de control de acceso

### MÓDULO II

#### CÓDIGO PROFESIONAL DE DEONTOLOGÍA EN LOS MUSEOS

- Normas mínimas y deontología; administrar el museo
- Constituir y mantener las colecciones; interpretar y enriquecer los conocimientos – accesibilidad
- Servicio público e interés general; trabajar con las comunidades
- Legislación; responsabilidad profesional

### MÓDULO III

#### GUÍA PARA LA PROTECCIÓN DE COLECCIONES

- Guía para un plan de protección de colecciones ante emergencia.

- Protección de colecciones dañadas
- Normas básicas para la conservación preventiva de los bienes
- Culturales en museos.

### MÓDULO IV

#### MODERNIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS MUSEOS DEL PAÍS

- Señalización para recorrido espacial-funcional efectivo.
- Áreas de exposición que cumplan con los requerimientos
- Técnicas de exhibición, conservación y seguridad.
- Áreas de reserva técnicamente funcionales.

### MÓDULO V

#### DESARROLLO DE PLAN DE DESASTRES

- Planeamiento estratégico
- Análisis de fortalezas y debilidades
- Detección de zonas de peligro

### MÓDULO VI

#### TRATAMIENTO POST DESASTRE

- Planeamiento y recuperación de obras
- Tratamiento de colecciones
- Ubicación de personal

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Horas académicas: 480 hrs.









Diplomado/Especialización

# LUCHA CONTRA LA POBREZA EN EL PERÚ

## MÓDULO I

### POBREZA, DESIGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES

- Balance pobreza
- Desigualdad
- Programas sociales

## MÓDULO II

### BRECHAS LATENTES

- ¿Por qué medir el avance contra la desigualdad?
- Propuesta para evaluar el avance contra la desigualdad

## MÓDULO III

### EVALUACIÓN DE LA POBREZA MOMENTÁNEA

- Evolución del gasto e ingreso
- Evolución de las líneas de pobreza
- Evolución de la pobreza monetaria

## MÓDULO IV

### UN PLAN PARA SALIR DE LA POBREZA

- Diagnóstico de la infraestructura en el Perú
- Metodología de estimación de la brecha de infraestructura

## MÓDULO V

### POBREZA Y DESIGUALDAD Y DESARROLLO EN EL PERÚ

- Mirando al Perú
- Un estado en retirada

## MÓDULO VI

### EVOLUCIÓN RECIENTE DE LA POBREZA EN EL PERÚ

- ¿Qué nos dicen los cambios en la pobreza del Perú entre los Años 2004-2007? lecciones para una agenda de política
- El Perú: evolución del año 2004 al 2006

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.









Diplomado/Especialización

# INTERCULTURALIDAD Y PUEBLOS INDÍGENAS

## MÓDULO I

### LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y SUS DERECHOS

- Las personas y los derechos humanos
- Los pueblos indígenas en el Perú

## MÓDULO II

### LA INTERCULTURALIDAD

- Los derechos de los pueblos indígenas: esperanzas, logros y reclamos
- La tradición de los derechos humanos y los pueblos indígenas: una interpelación mutua

## MÓDULO III

### INTERCULTURALIDAD Y EDUCACIÓN EN EL PERÚ

- ¿Cómo se vive la interculturalidad en el Perú?
- Los derechos de los pueblos indígenas y el rol garante del estado

## MÓDULO IV

### GESTIÓN PÚBLICA INTERCULTURAL

- Gestión pública e interculturalidad: una revisión del estado de la cuestión
- Elementos, bases y principios para la gestión pública intercultural

## MÓDULO V

### INTEGRACIÓN E INTERCULTURALIDAD

- Interculturalidad e integración en América Latina
- Cambios, diversidad cultural y globalización en la sociedad contemporánea

## MÓDULO VI

### INTERCULTURALIDAD Y POLÍTICA

- La interculturalidad y las políticas públicas como proceso
- Democracia e interculturalidad en las relaciones entre estado y sociedad

## INVERSIÓN









Diplomado Especializado en:

## TRABAJO SOCIAL EN EL SECTOR PÚBLICO

### MÓDULO 1

#### INTRODUCCIÓN AL TRABAJO SOCIAL

- Introducción al trabajo social
- Evolución del trabajo social en el sector público
- Roles y funciones del trabajador social en el sector público
- Marco legal del trabajo social en el sector público
- Ética del trabajo social en el sector público

### MÓDULO 2

#### TRABAJO SOCIAL CON POBLACIONES ESPECÍFICAS EN EL SECTOR PÚBLICO

- Trabajo social con niños y familias
- Trabajo social con personas mayores
- Trabajo social con personas con discapacidad
- Trabajo social con personas con problemas de salud mental
- Trabajo social con personas en pobreza

### MÓDULO 3

#### PRÁCTICA DEL TRABAJO SOCIAL EN EL SECTOR PÚBLICO

- Evaluación de necesidades sociales
- Intervención social
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Planificación y gestión

### MÓDULO 4

#### INVESTIGACIÓN EN TRABAJO SOCIAL EN EL SECTOR PÚBLICO

- Diseño de investigación
- Recolección de datos
- Análisis de datos
- Elaboración de informes

### MÓDULO 5

#### ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL EN EL TRABAJO SOCIAL EN EL SECTOR PÚBLICO

- Código de ética del trabajo social
- Responsabilidad profesional
- Conflictos de interés
- Prevención de riesgos laborales

### MÓDULO 6

#### TENDENCIAS Y RETOS DEL TRABAJO SOCIAL EN EL SECTOR PÚBLICO

- Tendencias del trabajo social en el sector público
- Retos del trabajo social en el sector público
- La creciente importancia de la tecnología
- El aumento de la demanda de servicios sociales



# INTEGRATION OF THE CURRICULUM

## THE CURRICULUM

THE CURRICULUM IS THE SET OF LEARNING EXPERIENCES THAT ARE AVAILABLE TO STUDENTS

- It is a plan of learning experiences
- It is a plan of learning experiences
- It is a plan of learning experiences
- It is a plan of learning experiences

## THE CURRICULUM

THE CURRICULUM IS THE SET OF LEARNING EXPERIENCES THAT ARE AVAILABLE TO STUDENTS

- It is a plan of learning experiences
- It is a plan of learning experiences
- It is a plan of learning experiences
- It is a plan of learning experiences

## THE CURRICULUM

THE CURRICULUM IS THE SET OF LEARNING EXPERIENCES THAT ARE AVAILABLE TO STUDENTS

- It is a plan of learning experiences
- It is a plan of learning experiences
- It is a plan of learning experiences
- It is a plan of learning experiences

## THE CURRICULUM

THE CURRICULUM IS THE SET OF LEARNING EXPERIENCES THAT ARE AVAILABLE TO STUDENTS

- It is a plan of learning experiences
- It is a plan of learning experiences
- It is a plan of learning experiences
- It is a plan of learning experiences

## THE CURRICULUM

THE CURRICULUM IS THE SET OF LEARNING EXPERIENCES THAT ARE AVAILABLE TO STUDENTS

- It is a plan of learning experiences
- It is a plan of learning experiences
- It is a plan of learning experiences
- It is a plan of learning experiences

## THE CURRICULUM

THE CURRICULUM IS THE SET OF LEARNING EXPERIENCES THAT ARE AVAILABLE TO STUDENTS

- It is a plan of learning experiences
- It is a plan of learning experiences
- It is a plan of learning experiences
- It is a plan of learning experiences



# Diplomado Especializado en Educador Social

ECAPREV

## MÓDULO 1

### INTRODUCCIÓN A LA EDUCACIÓN SOCIAL

- Concepto y fundamentos de la educación social
- Historia y evolución de la educación social
- Ética y valores en la educación social
- Rol del educador social en la sociedad

## MÓDULO 2

### PSICOLOGÍA Y DESARROLLO HUMANO

- Teorías del desarrollo humano
- Psicología social y su aplicación en la educación
- Desarrollo cognitivo, emocional y social en diferentes etapas de la vida
- Técnicas de evaluación y diagnóstico en la educación social

## MÓDULO 3

### MÉTODOS DE INTERVENCIÓN EN EDUCACIÓN SOCIAL

- Diseño de programas y proyectos educativos
- Estrategias de intervención y acompañamiento
- Herramientas de resolución de conflictos
- Evaluación de impacto en educación social

## MÓDULO 4

### EDUCACIÓN INCLUSIVA Y DIVERSIDAD

- Inclusión educativa
- Atención a la diversidad
- Adaptaciones curriculares y metodológicas
- Estrategias de apoyo a personas con discapacidad

## MÓDULO 5

### TRABAJO COMUNITARIO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- Desarrollo comunitario
- Participación ciudadana
- Planificación y gestión de proyectos comunitarios
- Redes y alianzas en el ámbito de la educación social

## MÓDULO 6

### EDUCACIÓN SOCIAL Y SALUD MENTAL

- Salud mental y bienestar emocional
- Abordaje de problemas de salud mental en contextos educativos
- Estrategias de prevención y promoción de la salud mental

## MÓDULO 7

### EDUCACIÓN SOCIAL Y FAMILIA

- Trabajo con familias
- Orientación familiar
- Intervención en situaciones de conflicto y desafíos familiares

## MÓDULO 8

### POLÍTICAS SOCIALES Y DERECHOS HUMANOS

- Políticas sociales y su impacto en la educación social
- Derechos humanos y educación social
- Ética y responsabilidad profesional en contextos sociales

## MÓDULO 9

### EDUCACIÓN SOCIAL Y GÉNERO

- Género y educación social
- Abordaje de la discriminación de género y la igualdad
- Estrategias para promover la equidad de género

## MÓDULO 10

### EDUCACIÓN SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE

- Educación ambiental
- Sostenibilidad y responsabilidad social
- Promoción de la conciencia ambiental en la comunidad

## MÓDULO 11

### PEDAGOGÍA SOCIAL

- Introducción a la pedagogía social
- Historia y evolución de la pedagogía social
- Teorías pedagógicas relevantes en pedagogía social
- Ética y valores en la pedagogía social
- El papel del educador social como pedagogo social

## MÓDULO 12

### METODOLOGÍA Y PRÁCTICAS EN PEDAGOGÍA SOCIAL

- Diseño de programas y proyectos pedagógicos sociales
- Estrategias pedagógicas para la inclusión y participación
- Herramientas de diagnóstico y evaluación en pedagogía social
- Trabajo con grupos y comunidades desde una perspectiva pedagógica
- Resolución de conflictos y mediación en pedagogía social









Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

[siagie.minedu.gob.pe](http://siagie.minedu.gob.pe)

DIPLOMADO / ESPECIALIZACIÓN

# DIPLOMADO ESPECIALIZADO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. (SIAGIE)

## MODULO 1

### DIRECTRICES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN INSTITUCIONES Y PROGRAMAS DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA EL AÑO 2024\*

Directrices 2024

- Prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de educación básica
- Orientaciones para brindar el servicio educativo
- Acciones para el desarrollo de competencias
- Proceso de matrícula para el año escolar 2024
- Proceso de matrícula
- Tipos de matrícula
- Etapas del proceso de matrícula
- Matrícula digital

## MODULO 2

### SIAGIE-MÓDULO DE CALENDARIZACIÓN-GESTIÓN DE USUARIOS-ASISTENCIA DE MATRÍCULA

- Conceptos básicos del SIAGIE
- Funcionalidades principales del SIAGIE
- Importancia del SIAGIE en la gestión educativa
- Registro de acciones en el SIAGIE 2024 módulo de calendarización
- Gestión de usuarios

## MODULO 3

### GESTIÓN DE TRASLADO-RATIFICACIÓN DE MATRÍCULA Y REGISTRO DE ESTUDIANTES EBE- EBA Y EBR

- Gestión de traslado
- Generación de nómina de matrícula 2024
- Ratificación de matrícula 2024 -matrícula por continuidad
- Registro de estudiantes EBE-EBA-EBR

## MODULO 4

### SIAGIE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

- Configuración del año escolar
- Configuración de Grados y secciones – EBR

## MODULO 5

### SIAGIE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL

- Manual de Configuración del año escolar – EBE
- Configuración de Grados y secciones – EBE
- Manual para configuración de fechas especiales

## MODULO 6

### SIAGIE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA

- Manual de Configuración del año escolar – EBA
- Manual de Grados y secciones – EBA









Diplomado/Especialización

## ENFOQUE DE PROYECTOS SOCIALES

### MÓDULO I

#### EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES

- Introducción a la evaluación de programas y proyectos sociales
- Análisis estratégico

### MÓDULO II

#### POLÍTICAS SOCIALES EN PROYECTOS SOCIALES

- Políticas sociales, racionalidad y evaluación
- Actores sociales y racionalidades involucrados en la política social y en la evaluación

### MÓDULO III

#### DISEÑO DE PROYECTOS SOCIALES

- Visión global de la metodología
- El enfoque de proyecto

### MÓDULO IV

#### DISEÑO DE PROYECTOS SOCIALES - PARTE 2

- Desarrollo de la metodología
- Redacción de proyectos

### MÓDULO V

#### LA GERENCIA SOCIAL EN LA PRÁCTICA ANÁLISIS DE LOS MODELOS DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES

- La puesta en práctica de la gerencia social. una mirada desde los modelos de gestión de los programas y proyectos sociales
- Programas y proyectos sociales protectores

### MÓDULO VI

#### EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL, ENFOQUES, MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS

- Proyectos, evaluación y desarrollo local
- La construcción del objeto de la evaluación

## INVERSIÓN







# Diplomado Especializado en Métodos de Evaluación para la conservación de sitios Arqueológicos

## MÓDULO 1

### INTRODUCCIÓN A LA CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS

- Conceptos básicos de la conservación del patrimonio arqueológico
- Importancia de la evaluación en la conservación de sitios arqueológicos
- Marco normativo y legislación relacionada con la conservación arqueológica
- Ética y responsabilidad profesional en la conservación de sitios arqueológicos

## MÓDULO 2

### MÉTODOS DE DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO

- Técnicas de documentación y registro arqueológico
- Fotografía y fotogrametría aplicadas a la documentación de sitios arqueológicos
- Uso de sistemas de información geográfica (SIG) en la documentación arqueológica
- Digitalización y creación de modelos tridimensionales de sitios arqueológicos

## MÓDULO 3

### EVALUACIÓN DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN

- Evaluación de los factores que afectan el estado de conservación de un sitio arqueológico
- Métodos para la identificación y análisis de riesgos y amenazas
- Técnicas de diagnóstico y muestreo en la evaluación del estado de conservación
- Interpretación e informe de resultados de evaluación del estado de conservación

## MÓDULO 4

### CONSERVACIÓN PREVENTIVA

- Fundamentos de la conservación preventiva en sitios arqueológicos
- Control ambiental y climático en la conservación de sitios arqueológicos
- Manejo y control de la humedad, temperatura y luz en sitios arqueológicos
- Medidas de protección y seguridad para la conservación de sitios arqueológicos

## MÓDULO 5

### ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN

- Planificación y desarrollo de estrategias de conservación y restauración
- Métodos y técnicas de conservación y restauración aplicados a sitios arqueológicos
- Restauración de estructuras arquitectónicas y elementos decorativos
- Conservación y restauración de materiales arqueológicos específicos

## MÓDULO 6

### GESTIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS

- Gestión integral de sitios arqueológicos: conceptos y enfoques
- Planificación y desarrollo de proyectos de conservación y gestión de sitios arqueológicos
- Financiamiento y sostenibilidad en la gestión de sitios arqueológicos
- Participación comunitaria y educación patrimonial en la gestión de sitios arqueológicos







# Diplomado Especializado en Perito en Patrimonio Cultural

## MÓDULO 1

### INTRODUCCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL

- Introducción al concepto de patrimonio cultural
- Tipos de patrimonio cultural: tangible e intangible
- Legislación y marcos normativos relacionados con el patrimonio cultural
- Ética y responsabilidad profesional en el ámbito del patrimonio cultural

## MÓDULO 2

### METODOLOGÍA DE LA PERITACIÓN

- Fundamentos de la peritación en el ámbito del patrimonio cultural
- Proceso de peritación y métodos de evaluación
- Técnicas de documentación y registro del patrimonio cultural
- Elaboración de informes periciales

## MÓDULO 3

### ARQUEOLOGÍA Y EXCAVACIONES

- Introducción a la arqueología y su relación con el patrimonio cultural
- Técnicas de excavación y registro arqueológico
- Análisis e interpretación de los materiales arqueológicos
- Conservación y preservación del patrimonio arqueológico

## MÓDULO 4

### CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN

- Principios básicos de conservación y restauración del patrimonio cultural
- Tipos de deterioro y agentes causantes
- Métodos y técnicas de conservación y restauración
- Ética y buenas prácticas en la conservación y restauración

## MÓDULO 5

### GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- Gestión del patrimonio cultural: conceptos y enfoques
- Planificación y desarrollo de proyectos de gestión del patrimonio
- Financiamiento y sostenibilidad en la gestión del patrimonio cultural
- Participación comunitaria y educación patrimonial

## MÓDULO 6

### CASOS PRÁCTICOS Y ESTUDIO DE CASOS

- Análisis y estudio de casos reales de peritación del patrimonio cultural
- Resolución de problemas y toma de decisiones en situaciones prácticas
- Trabajo en equipo y presentación de proyectos









# Diplomado Especializado en Gestión Cultural Comunitaria



## MÓDULO 1

### INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN CULTURAL COMUNITARIA

- Conceptos básicos de gestión cultural comunitaria
- Importancia de la participación comunitaria en la gestión cultural
- Marco normativo y legislación relacionada con la gestión cultural comunitaria
- Ética y responsabilidad en la gestión cultural comunitaria

## MÓDULO 2

### IDENTIDAD Y PATRIMONIO CULTURAL

- Valoración y preservación del patrimonio cultural comunitario
- Identidad cultural y su relación con la gestión cultural comunitaria
- Métodos de investigación y documentación de la cultura local
- Diagnóstico participativo del patrimonio cultural comunitario

## MÓDULO 3

### DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES COMUNITARIOS

- Diseño de proyectos culturales participativos
- Planificación estratégica en la gestión cultural comunitaria
- Identificación de objetivos, recursos y actividades del proyecto
- Elaboración de presupuestos y búsqueda de financiamiento

## MÓDULO 4

### PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

- Participación comunitaria en la gestión cultural
- Métodos y técnicas para fomentar la participación activa de la comunidad
- Construcción de alianzas y redes de colaboración
- Empoderamiento de la comunidad y liderazgo cultural

## MÓDULO 5

### GESTIÓN DE ESPACIOS CULTURALES COMUNITARIOS

- Diseño y gestión de espacios culturales comunitarios
- Programación de actividades y eventos culturales
- Gestión de recursos humanos y voluntariado en espacios culturales
- Evaluación y mejora continua de los espacios culturales comunitarios

## MÓDULO 6

### EVALUACIÓN Y SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN CULTURAL COMUNITARIA

- Evaluación de impacto en la gestión cultural comunitaria
- Indicadores de éxito y seguimiento de proyectos culturales
- Sostenibilidad económica y financiera de los proyectos
- El papel de la educación y la difusión en la gestión cultural comunitaria







# Diplomado Especializado en Peritos del patrimonio cultural relacionado a la cultura artística

## MÓDULO 1

### INTRODUCCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL Y SU VALORACIÓN

- Conceptos fundamentales sobre patrimonio cultural.
- Legislación y normativa aplicada al patrimonio cultural.
- Métodos y técnicas de valoración del patrimonio artístico.
- Importancia del patrimonio cultural en la identidad y la sociedad.

## MÓDULO 2

### ARTE Y CULTURA EN LA HISTORIA

- Historia del arte y su relación con el patrimonio cultural.
- Movimientos artísticos y su influencia en el patrimonio cultural.
- Análisis de obras de arte y su contexto histórico.
- Identificación y clasificación de bienes culturales.

## MÓDULO 3

### CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- Principios básicos de conservación preventiva.
- Técnicas y métodos de restauración de bienes culturales.
- Diagnóstico y documentación en la conservación del patrimonio artístico.
- Manejo y preservación de materiales artísticos y culturales.

## MÓDULO 4

### PERITAJE Y VALORACIÓN DE OBRAS DE ARTE

- Peritaje en obras de arte: metodología y procedimientos.
- Tasación y valoración económica de obras de arte.
- Autenticidad y atribución de obras de arte.
- Certificación y peritaje en subastas y galerías de arte.

## MÓDULO 5

### GESTIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL Y POLÍTICAS CULTURALES

- Gestión y planificación de proyectos culturales.
- Políticas culturales y su relación con el patrimonio cultural.
- Financiamiento y gestión de recursos para la conservación y promoción del patrimonio cultural.
- Turismo cultural y desarrollo sostenible.

## MÓDULO 6

### PATRIMONIO CULTURAL Y COMUNIDAD

- Participación comunitaria en la valoración y protección del patrimonio cultural.
- Educación y difusión del patrimonio cultural.
- Patrimonio inmaterial y su salvaguarda.
- El papel de los peritos en la promoción y salvaguardia del patrimonio cultural.







# Diplomado Especializado en Gestión de Patrimonio Arqueológico y Patrimonio Cultural

## MÓDULO 1

### INTRODUCCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL

- Conceptos fundamentales de patrimonio cultural y arqueológico.
- Legislación y marco normativo aplicado al patrimonio cultural.
- Importancia del patrimonio cultural en la identidad y sociedad.
- Principios de gestión y conservación del patrimonio.

## MÓDULO 2

### GESTIÓN DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO

- Metodología de investigación arqueológica.
- Técnicas de excavación, registro y documentación.
- Conservación y restauración de bienes arqueológicos.
- Análisis y estudio del patrimonio arqueológico.

## MÓDULO 3

### GESTIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE

- Valoración y evaluación de bienes culturales inmuebles.
- Planificación y gestión de intervenciones en bienes inmuebles.
- Conservación y restauración de bienes culturales inmuebles.
- Legislación y normativas específicas para bienes inmuebles.

## MÓDULO 4

### GESTIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE

- Identificación y clasificación de bienes culturales muebles.
- Registro y catalogación de bienes culturales muebles.
- Conservación preventiva y gestión de riesgos.
- Exposición y difusión de bienes culturales muebles.

## MÓDULO 5

### PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

- Identificación y valoración del patrimonio cultural inmaterial.
- Salvaguardia y transmisión del patrimonio cultural inmaterial.
- Planificación y gestión de proyectos de patrimonio cultural inmaterial.
- Aspectos éticos y legales en la gestión del patrimonio inmaterial.

## MÓDULO 6

### GESTIÓN DE PROYECTOS DE PATRIMONIO CULTURAL

- Planificación y diseño de proyectos de gestión de patrimonio cultural.
- Financiamiento y gestión de recursos en proyectos culturales.
- Gestión de stakeholders y participación comunitaria.
- Evaluación y seguimiento de proyectos de patrimonio cultural.







# Diplomado Especializado en Arqueología y Antropología Forense

## MÓDULO 1

### INTRODUCCIÓN A LA ARQUEOLOGÍA FORENSE

- Conceptos básicos de arqueología forense y antropología forense
- Métodos y técnicas utilizados en la arqueología forense
- Marco normativo y legislación relacionada con la arqueología forense
- Ética y responsabilidad en la arqueología y antropología forense

## MÓDULO 2

### TAFONOMÍA Y PROCESOS DE ENTIERRO

- Estudio de los procesos de descomposición y alteración de restos humanos
- Identificación de contextos de enterramiento y su análisis tafonómico
- Métodos para la recuperación y excavación de restos humanos forenses
- Análisis de la fauna asociada y su importancia en la interpretación forense

## MÓDULO 3

### ANÁLISIS OSTEOLÓGICO FORENSE

- Métodos de análisis osteológico y estimación de edad, sexo y estatura
- Identificación de patologías, traumas y alteraciones óseas
- Análisis de dentición y estimación de edad dental
- Identificación de individuos y estudios de ancestridad

## MÓDULO 4

### ANTROPOLOGÍA FORENSE Y RECONSTRUCCIÓN FACIAL

- Técnicas de reconstrucción facial y representación de individuos forenses
- Análisis de evidencia antropológica en investigaciones criminales
- Identificación de lesiones y traumas en los restos esqueléticos
- Estimación del intervalo post-mortem y causas de muerte

## MÓDULO 5

### INVESTIGACIÓN DE CONTEXTOS FORENSES

- Proceso de investigación de contextos forenses
- Análisis de evidencias forenses no esqueléticas (vestimenta, objetos, etc.)
- Métodos de búsqueda y excavación en escenas del crimen
- Recolección, preservación y cadena de custodia de evidencia forense

## MÓDULO 6

### CASOS PRÁCTICOS Y APLICACIONES

- Estudio de casos prácticos en arqueología y antropología forense
- Aplicación de los conocimientos adquiridos en investigaciones reales
- Trabajo en equipo y presentación de informes forenses
- Ética y responsabilidad en la comunicación y divulgación de resultados forenses









Diplomado/Especialización

# COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

## NIVEL BÁSICO

### MÓDULO I

- Principios básicos de informática
- Fundamentos de Hardware
- Fundamentos del Software
- Fundamentos del Sistema Operativo

### MÓDULO II

- Funciones de Procesamiento de Texto (Word)
- Funciones de Hoja de Cálculo (Excel)

### MÓDULO III

- Fundamentos de las presentaciones (Power Point)
- Fundamentos de la Base de Datos (Access)

### MÓDULO IV

- Fundamentos de Redes e Internet
- Comunicación Electrónica y redes Sociales
- El Impacto de la Informática e Internet en la Sociedad

## NIVEL INTERMEDIO

### MÓDULO I

- Algoritmos
- Lenguajes de Programación

### MÓDULO II

- Ingeniería del Software
- Abstracciones de Datos

### MÓDULO III

- Sistemas de Bases de Datos
- Gráficos por computadora

### MÓDULO IV

- Inteligencia Artificial
- Teoría de la Computación

## NIVEL AVANZADO

### MÓDULO I

- Problemas, soluciones y programas
- Definición de Situaciones y Manejo de Casos

### MÓDULO II

- Manejo de grupos de atributos
- Contenedores de tamaño fijo
- Contenedores de tamaño variable
- Instrucciones repetitivas

### MÓDULO III

- Definición y Cumplimiento de Responsabilidades
- Construcción de la Interfaz Gráfica

### MÓDULO IV

- Manejo de Estructuras de dos Dimensiones y Persistencia
- Contenedores de dos Dimensiones: Matrices
- Persistencia y Manejo del Estado Inicial
- Proceso de construcción del programa

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00 x nivel
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00 x nivel

- Mensualidad: s/. 400.00 x nivel
- Horas académicas: 300 hrs. x nivel





Diplomado/Especialización

## EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA (EBA)

### MÓDULO I

#### MARCO REFERENCIAL Y CURRICULAR

- Organización de la Educación Básica Alternativa

### MÓDULO II

#### BASES LEGALES DE LA EBA

- La Constitución Política del Perú

### MÓDULO III

#### DISEÑO CURRICULAR. CICLO INICIAL

- Programas curriculares- ciclo inicial

### MÓDULO IV

#### DISEÑO CURRICULAR. CICLO INTERMEDIO

- Programas Curriculares – Ciclo Intermedio

### MÓDULO V

#### DISEÑO CURRICULAR. CICLO AVANZADO

- Áreas Curriculares

### MÓDULO VI

#### SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Naturaleza y Alcance de la Evaluación
- Proceso de Evaluación

### MÓDULO VII

#### PSICOPEDAGOGÍA DE LA LECTURA, ESCRITURA Y MATEMÁTICAS

- Evaluación Psicopedagógica de las Dificultades en el Aprendizaje

### MÓDULO VIII

#### MEDIOS Y MATERIALES PEDAGÓGICOS

- Los materiales educativos

### MÓDULO IX

#### EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE PROBLEMAS DE APRENDIZAJE

### MÓDULO X

#### PSICOLOGÍA EDUCATIVA

### MÓDULO XI

#### LA EDUCACIÓN DE ADULTOS DIMENSIONES SOCIO-CULTURALES FILOSÓFICAS

- La educación de adultos como campo conceptual y práctico
- Modelos de educación de adultos
- La educación de adultos: elementos para su delimitación conceptual
- Dimensiones socio-culturales de la educación de adultos
- Perspectivas filosóficas sobre la educación de adultos

### MÓDULO XII

#### COGNICIÓN INTELIGENCIA NECESIDADES MOTIVACIONES

- Cognición, inteligencia y envejecimiento
- Otras claves para pensar las relaciones entre memoria, aprendizaje
- Criterios de intervención en la educación de adultos
- Intereses, necesidades y motivaciones educativas de los adultos

## INVERSIÓN

2

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 12 meses

- Horas académicas: 960 hrs.





Diplomado/Especialización

## ESTRATÉGIAS PEDAGÓGICAS EN LA EDUCACIÓN INICIAL

### MÓDULO I

#### LOS FUNDAMENTOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL

1. Conocimientos recientes en el desarrollo de la niñez temprana

### MÓDULO II

#### DIDÁCTICA PARA LA EDUCACIÓN INICIAL

1. ¿Por qué proponer una didáctica de la educación inicial?

### MÓDULO III

#### MATEMÁTICAS PARA EDUCACIÓN INICIAL

1. La matemática en la educación inicial

### MÓDULO IV

#### EDUCACIÓN ARTÍSTICA PARA EL NIVEL INICIAL

1. La expresión plástica infantil

### MÓDULO V

#### INNOVACIÓN PEDAGÓGICA Y EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EN EL NIVEL INICIAL

### MÓDULO VI

#### ESTIMULACIÓN TEMPRANA

1. Criterios de la estimulación temprana

### MÓDULO VII

#### PSICOMOTRICIDAD GLOBAL Y ESCUELA PARA PADRES EN EDUCACIÓN INICIAL

1. Aspectos generales sobre la psicomotricidad

### MÓDULO VIII

#### ADECUACIONES CURRICULARES EN LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

### MÓDULO XI

#### APRENDIZAJE LÚDICO EN EDUCACIÓN INICIAL

1. Diseño transdisciplinario

### MÓDULO X

#### LA CALIDAD EN LA EDUCACIÓN INICIAL

1. La calidad de la educación infantil

### MÓDULO XI

#### AUTOESTIMA Y DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD

### MÓDULO XII

#### LA DIDÁCTICA COMO DISCIPLINA PRAGMÁTICA

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 12 meses

- Horas académicas: 960 hrs.





Diplomado/Especialización

## HISTORIA DEL PERÚ

### MÓDULO I

#### HISTORIA DEL PERÚ

- Poblamiento peruano
- Antiguas culturas peruanas I

### MÓDULO II

#### MINERÍA Y MONEDA EN LA ÉPOCA COLONIAL TEMPRANA

- La economía del oro, la plata y el mercurio
- Las nuevas especializaciones productivas, la conformación de nuevos espacios económicos y la naturaleza de los nuevos circuitos mercantiles

### MÓDULO III

#### EL PERÚ EN EL MUNDO ATLÁNTICO

- La formación de la economía atlántica
- Lima, capital de la plata

### MÓDULO IV

#### LA CONQUISTA DEL PERÚ

- Tres españoles, hombres nobles, aspiran a la conquista del Perú
- Excelencias y grandezas que han nacido de la compañía de los tres españoles

### MÓDULO V

#### LA FUNDACIÓN DE LA CIUDAD DE LOS REYES Y LA DE TRUJILLO

- La fundación de la ciudad de los reyes y la de Trujillo
- Matan los suyos al maese de campo Quizquiz

### MÓDULO VI

#### HISTORIA DEL PERÚ

- Los primeros peruanos
- Culturas pre-incaicas

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## INGLÉS

### NIVEL BÁSICO

MÓDULO I  
INGLÉS BÁSICO I

MÓDULO II  
INGLÉS BÁSICO II

MÓDULO III  
INGLÉS BÁSICO III

MÓDULO IV  
INGLÉS BÁSICO IV

### NIVEL INTERMEDIO

MÓDULO I  
INGLÉS INTERMEDIO I

MÓDULO II  
INGLÉS INTERMEDIO II

MÓDULO III  
INGLÉS INTERMEDIO III

MÓDULO IV  
INGLÉS INTERMEDIO IV

### NIVEL AVANZADO

MÓDULO I  
INGLÉS AVANZADO I

MÓDULO II  
INGLÉS AVANZADO II

MÓDULO III  
INGLÉS AVANZADO III

MÓDULO IV  
INGLÉS AVANZADO IV

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00 x nivel  
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00 x nivel

- Mensualidad: s/. 400.00 x nivel  
- Horas académicas: 300 hrs. x nivel





1. The first part of the document  
 2. The second part of the document  
 3. The third part of the document  
 4. The fourth part of the document  
 5. The fifth part of the document  
 6. The sixth part of the document  
 7. The seventh part of the document  
 8. The eighth part of the document  
 9. The ninth part of the document  
 10. The tenth part of the document

1. The first part of the document  
 2. The second part of the document  
 3. The third part of the document  
 4. The fourth part of the document  
 5. The fifth part of the document  
 6. The sixth part of the document  
 7. The seventh part of the document  
 8. The eighth part of the document  
 9. The ninth part of the document  
 10. The tenth part of the document



# DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN: GESTIÓN PÚBLICA



PONENTE:  
DR. MARIO C. HEREDIA  
ABG. ECONOMÍA Y GESTIÓN PÚBLICA



PONENTE:  
DR. EDMUNDO CASASNOVAS  
DR. EN CONSTITUCIÓN Y DERECHO CONSTITUCIONAL



PONENTE:  
DR. CÉSAR C. CÉSPEDES  
ABG. DERECHO Y ECONOMÍA UNIVERSITARIA



PONENTE:  
DR. GONZALO CH. CORDOVA  
ABG. DERECHO CONSTITUCIONAL



PONENTE:  
DR. JUAN BLOSSIERS  
ABG. DERECHO ADMINISTRATIVO



PONENTE:  
DR. EDUARDO MERA CARPIO  
ABG. DERECHO CONSTITUCIONAL



CAMPUS VIRTUAL



6 DE AGOSTO



6 CLASES MAGISTRALES

## BENEFICIOS

- Una diploma por 480 horas académicas firmada por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de economía y Ecaprev. Válida para ascensos, concursos, estar actualizado y principalmente para su currículo personal.
- Una constancia de estudios.
- Una diploma de un seminario por 12 horas académicas firmado por Ecaprev.
- Un CD con los 6 módulos de estudio.
- 6 Clases Magistrales En Vivo.
- Ingreso al Campus Virtual de Ecaprev.



UNIVERSIDAD NACIONAL  
MAJOR DE SAN MARCOS  
FACULTAD DE ECONOMÍA



[www.ecaprev.edu.pe](http://www.ecaprev.edu.pe)

#TuCameraAdelante



# CONTENIDO PROGRAMÁTICO

## DIPLOMADO DE GESTIÓN PÚBLICA

6 VIDEOCLASES EN VIVO

MÓDULO I - El Estado Peruano, su estructura y proceso de Modernización

MÓDULO II - Gestión Estratégica por Resultados

MÓDULO III - Gestión por Procesos

MÓDULO IV - Gobierno Electrónico y Gestión Digital

MÓDULO V - Gestión Financiera de los Recursos

MÓDULO VI - Control Interno y Gestión de Riesgos



30 Créditos



480 Horas Académicas



6 Meses



**PRECIO REGULAR**

**s/1400**

**PRECIO CONVENIO**  
(6 CUOTAS DE S/200)

**s/1200**

**PRECIO CONTADO**

**s/900**

**+ info** ▼

☎ [ ]

*Coordinador Académico*

## CUENTAS BANCARIAS

ESCUELA DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL

**Banco de la Nación**

000-683-509-48

**Banco de Crédito del Perú**

191-22-93332068

**Banco Continental**

0011-0147-01000-74451

CCI: 018-068-000068350948-73 CCI: 002-191-002293332068-55 CCI: 011-147-0001000-74451-64

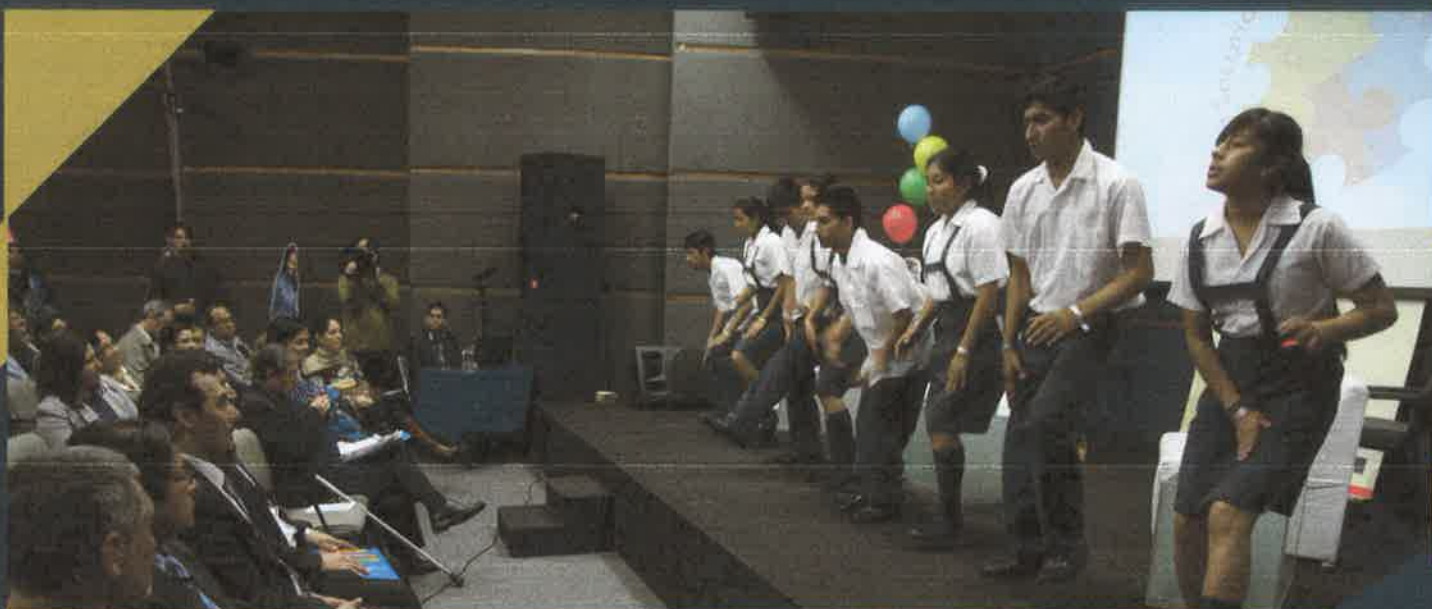
Email: [academico@ecaprev.edu.pe](mailto:academico@ecaprev.edu.pe)

Teléfonos: (01) 7346442

[www.ecaprev.edu.pe](http://www.ecaprev.edu.pe)

**#TuCarerraAdelante**





Diplomado/Especialización

## EDUCACIÓN SECUNDARIA

### MÓDULO I

#### ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL NIVEL SECUNDARIO

### MÓDULO II

#### DESARROLLO DEL APRENDIZAJE EN EL NIVEL SECUNDARIO

1. Motivación para el aprendizaje

### MÓDULO III

#### DISFUNCIONES Y PROBLEMAS DE APRENDIZAJE EN EL NIVEL SECUNDARIO

1. Disfunciones del desarrollo y del comportamiento

### MÓDULO IV

#### COMPRENSIÓN LECTORA PARA EDUCACIÓN SECUNDARIA

1. La lectura

### MÓDULO V

#### DIDÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS EN EDUCACIÓN SECUNDARIA PARTE 1

1. Enfoque didáctico de las matemáticas para el nivel secundario
2. Consolidación del proceso de estudio de las matemáticas

### MÓDULO VI

#### DIDÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS EN EDUCACIÓN SECUNDARIA PARTE 2

1. La geometría desde el enfoque del nivel secundario

### MÓDULO VII

#### LA CREATIVIDAD EN LA EDUCACIÓN SECUNDARIA

1. Conceptos sobre creatividad y nociones sobre creatividad

### MÓDULO VIII

#### LOS TRASTORNOS DEL APRENDIZAJE: DISLEXIA, DICALCULIA, DISGRAFÍA

1. Los trastornos del aprendizaje

### MÓDULO IX

#### DIDÁCTICA DE LA MOTIVACIÓN Y DE LOS VALORES EN VALORES EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

### MÓDULO X

#### DIDÁCTICA DEL DOCENTE, LOS MEDIOS DIDÁCTICOS TECNOLÓGICOS Y LA EVALUACIÓN DIDÁCTICA

### MÓDULO XI

#### MOTIVACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SALÓN DE CLASES

### MÓDULO XII

#### EVALUACIÓN EDUCATIVA

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 12 meses
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Horas académicas: 960 hrs.





Diplomado/Especialización

## ESPECIALIZACIÓN EN MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

### MÓDULO I

#### GESTIÓN-ORGANIZACIÓN Y ENSEÑANZA ESCOLAR

- Gestión institucional y pedagógica en las escuelas
- La organización escolar
- La enseñanza en las escuelas
- Convivencia escolar

### MÓDULO II

#### DESEMPEÑO DOCENTE Y APLICACIÓN DE LAS RÚBRICAS DE EVALUACIÓN

- Una nueva docencia para cambiar la educación
- El marco de buen desempeño docente
- Estructura de las rúbricas
- Pasos para la aplicación de las rúbricas
- Las rúbricas de calificación

### MÓDULO III

#### ENFOQUES DEL ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO PEDAGÓGICO

- El acompañamiento pedagógico a docentes de IIEE polidocentes completas de ámbito urbano
- Fase de sensibilización
- Fase de diagnóstico
- Fase de desarrollo
- Fase final o de cierre
- Actividades de monitoreo y evaluación del acompañamiento pedagógico

### MÓDULO IV

#### LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR

- Fundamentos de la gerencia
- Gerencia: un medio hacia un fin
- La necesidad de la gerencia
- Las funciones de la gerencia
- Características del gerente la gerencia del futuro

### MÓDULO V

#### PLANIFICACIÓN ESCOLAR

- Enfoques de gestión escolar
- Procesos en la institución educativa. Mapa de procesos
- Proceso de soporte al funcionamiento de la institución Educativa

### MÓDULO VI

#### INNOVACIÓN DOCENTE

- Innovación educativa en Educación Social: design thinking y educación para el desarrollo

- El diseño y producción de videos didácticos para una docencia innovadora en la enseñanza
- Aprender a pensar críticamente a través de la metodología de aprendizaje-servicio

### MÓDULO VII

#### DIDÁCTICA GENERAL PARA EDUCADORES

- La diversidad en Didáctica y sus aportaciones a la profesionalidad
- La autonomía de aprendizaje y la investigación didáctica

### MÓDULO VIII

#### GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- Gerenciamiento institucional
- Planificación estratégica educativa
- Cultura institucional
- Autoridad y delegación eficaz
- Comunicaciones efectivas: ¿Comunicación o incomunicación institucional?

### MÓDULO IX

#### PARTICIPACIÓN Y CLIMA INSTITUCIONAL

- Convivencia y participación en la escuela
- Estrategias para la mejora de la convivencia y la participación en la escuela

### MÓDULO X

#### ALTERNATIVAS PARA LA CALIDAD EDUCATIVA

- Calidad escolar: aprendizaje creador por cooperanzas con proyección social
- La evaluación de la calidad educativa.
- Material didáctico y calidad educativa

### MÓDULO XI

#### EVALUACIÓN EDUCATIVA

- Naturaleza de la investigación y evaluación en educación
- Concepto, componentes y fases de la evaluación
- Evaluación de programas

### MÓDULO XII

#### LA ACCIÓN TUTORIAL EN EL SISTEMA ESCOLAR

- La acción tutorial como elemento esencial para el desarrollo integral del alumnado
- El tutor es el orientador más próximo al alumno
- Planificación de la acción tutorial

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## ADMINISTRACIÓN DE ENFERMERÍA

### MÓDULO I

#### ADMINISTRACIÓN, INTEGRACIÓN, HISTORIA Y BIOÉTICA

1. Administración clínica y administración por procesos

### MÓDULO II

#### INFORMACIÓN, FORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE PREVENCIÓN

1. La investigación biomédica y de enfermería
2. La formación continuada en ciencias de la salud

### MÓDULO III

#### INFORMACIÓN, FORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE PREVENCIÓN

1. La investigación biomédica y de enfermería

### MÓDULO IV

#### OBSTETRICIA, GINECOLOGÍA, PEDIATRÍA

1. La administración del bloque obstétrico
2. La administración en un servicio de ginecología

### MÓDULO V

#### ADMINISTRACIÓN DE: BLOQUE QUIRÚRGICO, SERVICIOS MÉDICOS, TRAUMATOLOGÍA Y LABORATORIO

1. Administración del bloque quirúrgico y de la lista de espera
2. La administración en el área de los servicios médicos

### MÓDULO VI

#### ADMINISTRACIÓN DE: RADIODIAGNÓSTICO, MEDICINA NUCLEAR Y BIOSEGURIDAD

1. La administración en los servicios de radiodiagnóstico
2. La administración en los servicios de medicina nuclear

### MÓDULO VII

#### ADMINISTRACIÓN DE: LOGÍSTICA, ESTRATEGIAS, TECNOLOGÍA Y CALIDAD

1. Logística, compras y suministros
2. Administración económica
3. Estrategia empresarial.
4. Las tecnologías de la información en la actividad hospitalaria

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 07 meses
- Horas académicas: 560 hrs.





Diplomado/Especialización

## ADMINISTRACIÓN DE HOSPITALES Y SALUD PÚBLICA

### MÓDULO I

#### ORGANIZACIÓN DEL HOSPITAL

1. La organización del hospital
2. Personal medico

### MÓDULO II

#### SERVICIO DE ENFERMERÍA, ADMINISTRACIÓN Y FARMACIA

1. Servicio de enfermería
2. Administración del material

### MÓDULO III

#### DEPARTAMENTOS, SEGURIDAD, ASISTENCIA, ADMINISTRACIÓN

1. Departamento de dietética
2. Seguridad (prevención de la pérdida)

### MÓDULO IV

#### CAMBIOS, SERVICIOS E INNOVACIÓN

1. Cambio y dinámica del medio económico
2. Los servicios: actividades económicas y empresariales

### MÓDULO V

#### HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS Y LA GESTIÓN

1. Sistemas de información y estadística sanitaria
2. Economía sanitaria
3. Derecho sanitario
4. Arquitectura sanitaria

### MÓDULO VI

#### SALUD PÚBLICA, MEDICINA PREVENTIVA Y MEDICIÓN DE SALUD

1. Salud pública y servicios de salud pública
2. Medicina preventiva: promoción de la salud y prevención de la enfermedad en escenarios clínicos
3. Medición de salud y carga de enfermedad

### MÓDULO VII

#### SALUD LABORAL Y COMPORTAMIENTO HUMANO

1. Salud laboral y medio ambiente en centros sanitarios
2. El comportamiento humano y su influencia sobre la salud.

## INVERSIÓN

2

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 07 meses

- Horas académicas: 560 hrs.





Diplomado/Especialización

## ATENCIÓN EN FARMACIA

### MÓDULO I

#### GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Concepto, antecedentes, factores que influyen en la Atención Farmacéutica
- Consideraciones éticas
- Clima Laboral

### MÓDULO II

#### BASE COMUNICACIONALES PARA LA ATENCIÓN FARMACÉUTICA

- Atención al cliente
- Sistemas eficaces para proporcionar información a los profesionales de la Salud y los pacientes de acuerdo con las características del servicio

### MÓDULO III

#### SEGUIMIENTO FARMACOTERAPEUTICO EN ATENCIÓN FARMACÉUTICA

- Farmacoterapia
- Problemas relacionados a los medicamentos
- Definición, clasificación, evaluación de los PRM, PRM reales

### MÓDULO IV

#### SEGUIMIENTO FARMACOTERAPEUTICO

- Metodología de la SFT. Gestión de casos clínicos, seguimiento fármaco terapéutico a pacientes ambulatorios: Hipertensos, asmáticos, diabéticos, dislipidémicos, osteoporosis.
- Seguimiento farmacoterapéutico a pacientes hospitalizados

### MÓDULO V

#### FARMACOCINÉTICA

- Aclaramiento
- Volumen de Distribución
- Biodisponibilidad y efecto de primer paso
- Farmacocinética Clínica

### MÓDULO VI

#### PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE SEGURIDAD EN LA PRAXIS FARMACÉUTICA

- Errores de medicación
- Repercusiones de la Atención Farmacéutica sobre el Ejercicio Médico y la Calidad Asistencial

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## ENFERMERÍA COMUNITARIA

### MÓDULO I

#### ATENCIÓN PRIMARIA

- Concepto de la atención primaria en salud
- Trabajo en equipo en los centros de salud
- La familia como unidad de atención
- Los grupos en atención primaria de salud

### MÓDULO II

#### LA COMUNIDAD

- La comunidad como objetivo de la atención primaria de la Salud
- Planificación y programación en salud
- Análisis de la situación: diagnóstico de salud

### MÓDULO III

#### BASES PARA LA PROGRAMACIÓN EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

- Evaluación de la intervención en salud
- Protocolización en atención primaria de salud
- Sistemas de registro en atención primaria de salud

### MÓDULO IV

#### MEJORA DE LA CALIDAD EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD Y ENFERMERÍA COMUNITARIA

- Oferta de servicios en enfermería comunitaria
- Metodología de trabajo en Enfermería Comunitaria
- Organización funcional y modalidades de atención en enfermería comunitaria

### MÓDULO V

#### CONSULTA DE ENFERMERÍA

- Atención domiciliaria
- Trabajo comunitario
- Salud del lactante y preescolar

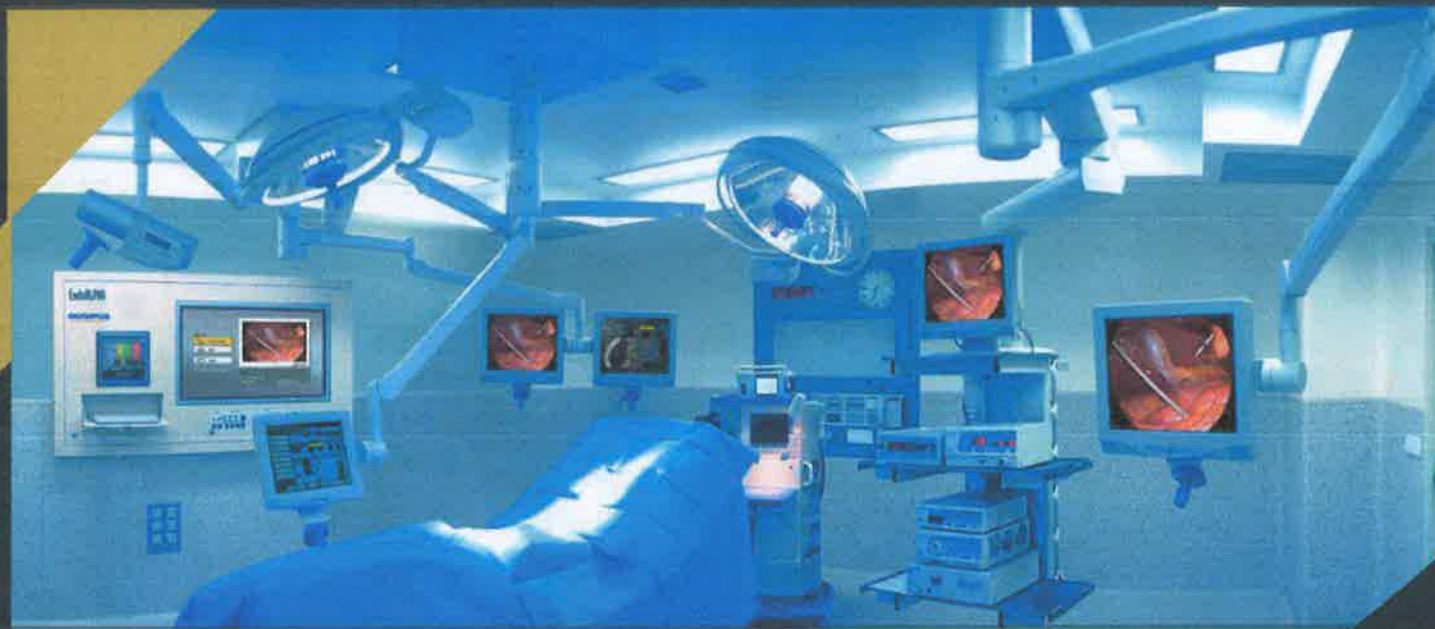
### MÓDULO VI

#### PROGRAMA DE VACUNACIONES

- Programa de salud escolar
- Salud del adolescente

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## ENFERMERÍA MÉDICO QUIRÚRGICO

### MÓDULO I

#### **INTRODUCCIÓN A LA ENFERMERÍA QUIRÚRGICA Y ATENCIÓN AL ENFERMO CARDIOVASCULAR**

- Historia de la enfermería médico-quirúrgica
- Bioética y ética en la enfermería médico-quirúrgica

### MÓDULO II:

#### **ATENCIÓN DE ENFERMERÍA EN PACIENTES CON AFECCIONES DIGESTIVAS Y HEMOLINFOPOYÉTICO**

- Atención de enfermería a pacientes con afecciones digestivas
- Atención de enfermería en enfermedades del sistema hemolinfopoyético

### MÓDULO III

#### **ATENCIÓN DE ENFERMERÍA EN BALANCE HIDROELECTROLÍTICO, PACIENTES CON HERIDAS Y PACIENTES QUEMADOS**

- Atención de enfermería en el balance hidroelectrolítico y ácido-básico

### MÓDULO IV

#### **ATENCIÓN DE ENFERMERÍA A PACIENTES ONCOLÓGICOS Y CON AFECCIONES NEFROUROLÓGICAS PARTE I**

- Atención de enfermería a pacientes con afecciones oncológicas

### MÓDULO V

#### **ATENCIÓN DE ENFERMERÍA A PACIENTES CON AFECCIONES NEFROUROLÓGICAS PARTE II**

- Afecciones nefrourológicas

### MÓDULO VI

#### **ATENCIÓN DE ENFERMERÍA A PACIENTES CON AFECCIONES DEL SISTEMA OSTEOMIOARTICULAR ATENCIÓN DE ENFERMERÍA EN LA SALUD MENTAL**

### MÓDULO VII

#### **ATENCIÓN DE ENFERMERÍA EN PACIENTES GERIÁTRICOS Y PACIENTES EN EL PERIOPERATORIO**

- Atención de enfermería en el paciente geriátrico

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 07 meses
- Horas académicas: 560 hrs.





Diplomado/Especialización

## ENFERMERÍA ONCOLÓGICA

### MÓDULO I

#### CÁNCER. GENES Y NUEVAS TERAPIAS

- ¿Qué es el cáncer?
- La información genética
- Los genes del cáncer

### MÓDULO II

#### MODALIDADES DE TRATAMIENTO DEL CÁNCER

- Cirugía
- Radioterapia
- Quimioterapia

### MÓDULO III

#### TERAPIAS AYUDANTES EN EL TRATAMIENTO DEL CÁNCER

- Fatiga
- Atención domiciliaria, entornos alternativos para la atención y recursos para el tratamiento del cáncer
- Proceso de planificación del alta
- Nutrición

### MÓDULO IV

#### INTERVENCIÓN EMOCIONAL EN CUIDADOS PALIATIVOS. MODELO Y PROTOCOLOS

- Sufrimiento y final de la vida: propuesta de un modelo de intervención

### MÓDULO V

#### ASPECTOS PSICOSOCIALES, SEXUALES Y NUTRICIONALES DEL PACIENTE ONCOLÓGICO

- Aspectos psicosociales y relacionados con la calidad de vida

### MÓDULO VI

#### LA COMUNICACIÓN CON PACIENTES ONCOLÓGICOS PARTE I

- El enfoque humanista en la atención al enfermo oncológico

### MÓDULO VII

#### LA COMUNICACIÓN CON PACIENTES ONCOLÓGICOS PARTE II

- El desarrollo de la comunicación, sus cuidados y el silencio terapéutico

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## FARMACIA BÁSICA

### MÓDULO I

#### INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA FARMACOLOGÍA

- Farmacocinética I: mecanismos de paso a través de membranas
- Farmacocinética II: absorción
- Farmacocinética III: distribución

### MÓDULO II

#### ESTUDIOS DE NUEVOS FÁRMACOS

- Farmacovigilancia
- Mecanismos de acción tóxica
- Principios de la terapia antidótica

### MÓDULO III

#### QUIMIOTERAPIA

- Introducción a la quimioterapia
- Introducción a la farmacología de los antibióticos betalactámicos. Penicilinas
- Cefalosporinas. Inhibidores de las betalactamasas. Monobactams. Carbapenems. Glucopéptidos

### MÓDULO IV

#### ANTIVIRALES

- Prionostáticos
- Antiparasitarios I: introducción. Antihelmínticos
- Antiparasitarios II: Antiamibianos
- Antiparasitarios III: Antimaláricos

### MÓDULO V

#### BRONCODILATADORES

- Agentes de acción mixta
- Antitusígenos y expectorantes
- Farmacología de órganos y sistemas: Farmacología neurológica

### MÓDULO VI

#### ANTIPARKINSONIANOS

- Uso no médico de drogas
- Farmacología de órganos y sistemas: farmacología cardiovascular
- Diuréticos
- Introducción a la farmacología del sistema renina – angiotensina

### MÓDULO VII

#### FARMACOLOGÍA TIROIDEA

- Farmacoterapia de la diabetes I: insulina y sus análogos
- Farmacoterapia de la diabetes II: Hipoglicemiantes orales
- Estrógenos. Progestágenos. Anticonceptivos orales

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 07 meses
- Horas académicas: 560 hrs.





Diplomado/Especialización

## GERIATRIA Y TRATAMIENTO DEL ADULTO MAYOR

### MÓDULO I

#### ASPECTOS PSICOSOCIALES DE GERIATRIA

1. Gerontología y geriatría
2. Sociología de la vejez
3. Psicología del envejecimiento
4. Discapacidad intelectual y envejecimiento

### MÓDULO II

#### PROCESO DE ENVEJECIMIENTO

1. La nutrición del anciano. Calidad de los alimentos. Dietas
2. El porqué de la vejez. Deterioro del soma
3. Las enfermedades seniles
4. Alteraciones en la dentadura
5. El apoyo familiar en la tercera edad
6. Inmunizaciones aconsejables para la tercera edad
7. Los trastornos del sueño
8. La sexualidad en la tercera edad
9. El anciano frente a la muerte

### MÓDULO III

#### GRANDES SÍNDROMES GERONTOLÓGICOS Y PRINCIPALES TRASTORNOS DE SALUD EN EL ANCIANO PARTE I

1. Trastornos neurológicos
2. Trastornos psiquiátricos
3. Trastornos osteoarticulares y reumatológicos
4. Trastornos cardiovasculares

### MÓDULO IV

#### GRANDES SÍNDROMES GERONTOLÓGICOS Y PRINCIPALES TRASTORNOS DE SALUD EN EL ANCIANO PARTE II

1. Trastornos pulmonares
2. Trastornos gastrointestinales
3. Trastornos del riñón, vías urinarias y próstata

4. Trastornos endocrinos y metabólicos.
5. Trastornos de los órganos de los sentidos.
6. Oncología y dolor.
7. Trastornos del lenguaje.

### MÓDULO V

#### MANEJO CLÍNICO DEL PACIENTE GERIATRICO

1. Manejo perioperatorio
2. El paciente anciano hospitalizado
3. Casas hogar
4. El cuidador primario
5. Rehabilitación geriátrica
6. Riesgos en la salud mental de la práctica médica
7. Avances en la investigación y desarrollo de un medicamento
8. Farmacología geriátrica
9. Polifarmacia
10. La educación médica en geriatría

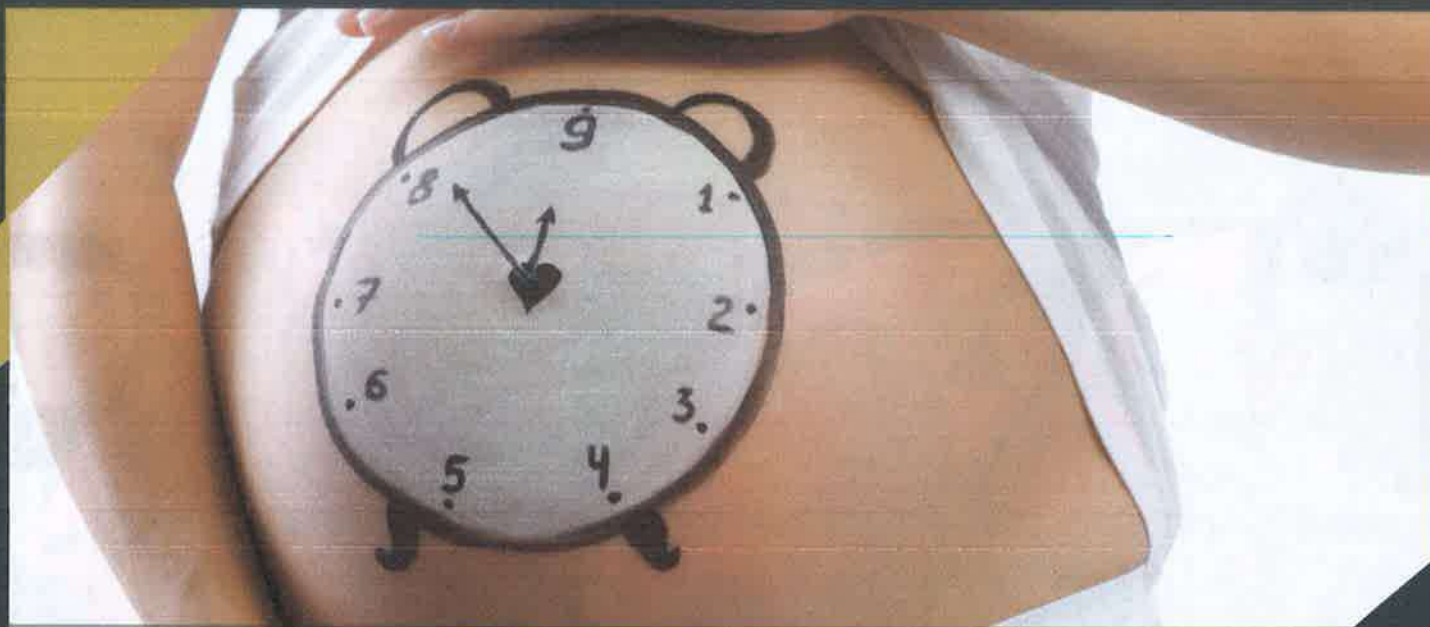
### MÓDULO VI

#### ADULTO MAYOR EN CENTROS DE LARGA PERMANENCIA (CLP) Y ATENCIÓN DEL ADULTO MAYOR EN DOMICILIO ADULTO MAYOR EN CENTROS DE LARGA PERMANENCIA (CLP)

1. Atención del adulto mayor en CLP. Motivos de ingresos. Patologías frecuentes
2. Sobriedad y accidentes
3. Úlceras por presión
4. Inmunizaciones en el adulto mayor
5. Disturbios psiquiátricos en centros de larga permanencia.
- Atención del adulto mayor en domicilio
5. Medicina domiciliaria
4. El adulto mayor con fracturas y caídas. Cómo evaluarlas y evitarlas.
3. Orientación a los familiares y cuidadores

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

### MÓDULO I

#### FUNDAMENTOS GINECOLÓGICOS PARA OBSTETRICIA

- La exploración clínica en ginecología
- Exploraciones especiales en ginecología

### MÓDULO II

#### OBSTETRICIA-ANATOMOFISIOLOGÍA SEMIOLOGÍA Y FUNDAMENTOS DE LA EXPLORACIÓN CLÍNICA

- Obstetricia

### MÓDULO III

#### MEDICINA MATERNO INFANTIL I

- Fisiología obstétrica
- Asistencia prenatal al embarazo y parto normal

### MÓDULO IV

#### MEDICINA MATERNO INFANTIL II

- Asistencia prenatal al embarazo y parto normal
- Asistencia al embarazo en situaciones patológicas

### MÓDULO V

#### TRASTORNOS Y SITUACIONES DURANTE EL PROCESO DE EMBARAZO

- Patología de la implantación
- Enfermedades y anomalías de los anexos fetales
- Enfermedades propias del embarazo
- Enfermedades coincidentes con la gestación

### MÓDULO VI

#### ASISTENCIA AL PARTO Y PUERPERIO

- Patología del parto
- Patología del puerperio
- Tocurgia

### MÓDULO VII

#### PATOLOGÍAS FETALES

- Patología fetal y del recién nacido
- Alteraciones congénitas. Conceptos de teratogenia
- Diagnóstico prenatal
- Morbi-mortalidad

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 07 meses
- Horas académicas: 560 hrs.





Diplomado/Especialización

## INTENSIVO DE PRIMEROS AUXILIOS

### MÓDULO I

#### INTRODUCCIÓN A LOS PRIMEROS AUXILIOS

1. Fundamentos de primeros auxilios
2. Valoración inicial del paciente en una urgencia
3. Técnicas de apoyo psicológico en primeros auxilios

### MÓDULO II

#### TÉNICAS DE MOVILIZACIÓN Y TOMAS DE CONSTANTE VITALES

1. Empleo de técnicas de movilización, traslado y deambulación
2. Toma de constantes vitales

### MÓDULO III

#### ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA BÁSICAS PARA PRIMEROS

1. Anatomía y fisiología básicas para primeros auxilios
2. Sistemas: respiratorio, cardiocirculatorio, neurológico, digestivo, genito-urinario, endocrino, tegumentario, osteo-muscular

### MÓDULO IV

#### PROBLEMAS Y REANIMACIÓN CARDIO PULMONAR RPC

1. Problemas respiratorios
2. Reanimación cardio pulmonar RPC

### MÓDULO V

#### TRAUMATOLOGÍA – HEMORRAGIA EN PRIMEROS AUXILIOS

1. Problemas traumatológicos
2. Hemorragias y heridas

### MÓDULO VI

#### MORDEDURA – INTOXICACIONES Y QUEMADURAS EN PRIMEROS AUXILIOS

1. Mordeduras y picaduras
2. Intoxicaciones
3. Quemaduras

### MÓDULO VII

#### URGENCIAS EN PARTO Y ASISTENCIA A VÍCTIMAS CON NECESIDADES ESPECIALES

1. Parto de urgencia o extra hospitalario
2. Signos de alarma
3. Asistencia a víctimas con necesidades especiales, emergencias colectivas y catástrofes

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## NUTRICIÓN

### MÓDULO I

#### FISIOLOGÍA DE LA NUTRICIÓN

- Ingreso y utilización de los alimentos en el sistema digestivo
- Mecanismos de comunicación celular y regulación de la homeostasis a través del sistema neuroendocrino
- Transporte de nutrimentos y otras sustancias en el sistema cardiovascular
- Metabolismo de las lipoproteínas
- Regulación del calcio y otros nutrimentos inorgánicos en el sistema óseo
- El oxígeno como nutrimento y su función en la respiración celular
- Utilización de sustratos energéticos en el músculo esquelético durante el ayuno y la etapa posprandial

### MÓDULO II

#### PRINCIPIOS DE NUTRICIÓN

- La relación entre nutrición y salud
- Planeación de una dieta saludable
- Digestión, absorción y metabolismo
- Carbohidratos
- Lípidos o grasas
- Proteínas
- Vitaminas
- Minerales
- Agua

### MÓDULO III

#### NUTRICIÓN SALUDABLE

- Hábitos alimentarios saludables
- Actividad física y alimentos funcionales
- La hidratación a través de las bebidas funcionales
- Nutrición y sistema inmune
- Nutrición comunitaria
- Comunicación e información al consumidor

### MÓDULO IV

#### NUTRICIÓN Y ENFERMEDADES CRÓNICAS

- La obesidad desde la perspectiva de la salud pública
- Enfermedad cardiovascular aterosclerótica
- Diabetes mellitus
- Osteoporosis
- Nutrición y cáncer

### MÓDULO V

#### DIETOTERAPIA

- Bases científicas de la alimentación saludable.
- Requerimientos nutricionales.
- Etiquetado nutricional de los alimentos
- Valoración nutricional

### MÓDULO VI

#### DIETAS EN SITUACIONES ESPECIALES

- Alergias alimentarias
- Interacción entre dieta y fármacos
- Alimentación, nutrición, hidratación y ejercicio físico

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## SALUD OCUPACIONAL

### MÓDULO I

#### CONCEPTOS BÁSICOS FUNDAMENTALES

- Historia mundial de la salud ocupacional
- Salud – trabajo
- Definiciones básicas de salud ocupacional

### MÓDULO II

#### SALUD OCUPACIONAL PROGRAMAS, VIGILANCIA Y PREVENCIÓN

- La enfermedad como proceso
- La salud ocupacional y sus programas
- Salud ocupacional
- Seguridad ocupacional o industrial

### MÓDULO III

#### FACTORES Y PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONAL

- Factores de riesgo ocupacionales
- La prevención de riesgos ocupacionales y panoramas de riesgo
- valores límite permisibles (TLV)
- Toxicología clínica

### MÓDULO IV

#### FACTORES Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

- El ruido
- El fuego
- Accidentes de trabajo

### MÓDULO V

#### DESARROLLO ERGONOMICO Y SALUD OCUPACIONAL

- Salud ocupacional visual
- Desarrollo ergonómico de la salud ocupacional
- Lesiones por trauma acumulativo

### MÓDULO VI

#### BIOSEGURIDAD

- Precauciones sobre pacientes (aislamientos)
- Exposiciones biológicas (inoculaciones accidentales)
- Antisépticos en la clínica: elección y utilización
- Bioseguridad en el área quirúrgica

## INVERSIÓN



# Diplomado Especializado en Medicina Estética



## MÓDULO 1

### MEDICINA ESTÉTICA 1

- Peelings
- Fillers faciales
- Hilos de dermosustentación

## MÓDULO 2

### MEDICINA ESTÉTICA 2

- Toxina botulínica
- Hiperpigmentación y melasma
- Labios y estética de la región peribucal

## MÓDULO 3

### MEDICINA ESTÉTICA 3

- Estética de la región periorbitaria
- Tratamientos locales del envejecimiento cutáneo
- Cosmeceutética facial

## MÓDULO 4

### MEDICINA ESTÉTICA 4

- Láseres
- Depilación Láser
- Limpieza de cutis con láser
- Tratamiento de manchas, cicatrices y lunares

## MÓDULO 5

### MEDICINA ESTÉTICA 5

- Nuevas técnicas de trasplantes capilares
- Cosmeceutética capilar

## MÓDULO 6

### MEDICINA ESTÉTICA 6

- Celulitis
- Mesoterapia estética
- Carboxiterapia

## MÓDULO 7

### MEDICINA ESTÉTICA 7

- Las técnicas de lipólisis no quirúrgicas
- Lipoplastia
- Cosmeceutética corporal

## MÓDULO 8

### MEDICINA ESTÉTICA 8

- Flebología estética
- Tratamiento de las varicosidades
- Medicina Anti-aging





**Section 1**

Section 1  
Section 1  
Section 1

**Section 2**

Section 2  
Section 2  
Section 2

**Section 3**

Section 3  
Section 3  
Section 3

**Section 4**

Section 4  
Section 4  
Section 4

**Section 5**

Section 5  
Section 5  
Section 5

**Section 6**

Section 6  
Section 6  
Section 6

**Section 7**

Section 7  
Section 7  
Section 7

**Section 8**

Section 8  
Section 8  
Section 8

**Section 9**

Section 9  
Section 9  
Section 9





Diplomado/Especialización

## TÉCNICAS EN ENFERMERÍA

### MÓDULO I

#### ATENCIÓNES PRIMARIAS

- El personal auxiliar
- Técnicas de comunicación

### MÓDULO II

#### EPIDEMIOLOGÍA GENERAL PARA AUXILIARES DE ENFERMERÍA

- Epidemiología general
- Prevención y promoción

### MÓDULO III

#### TERAPIAS A PACIENTES INTERNOS

- Higiene del paciente
- El masaje terapéutico

### MÓDULO IV

#### FARMACOLOGÍA Y TRATAMIENTO DE ULCERAS EN PACIENTES POSTRADOS

- Administración de medicamentos

### MÓDULO V

#### ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN PACIENTES INTERNOS

- Sistema digestivo
- Alimentación y nutrición

### MÓDULO VI

#### UROLOGÍA Y EMBRIOLOGÍA PARA AUXILIARES DE ENFERMERÍA

- Eliminación urinaria
- Valoración y cuidados
- Desarrollo embrionario

### MÓDULO VII

#### ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN PACIENTES CRÍTICOS

- Atención al anciano
- Atención del auxiliar
- Enfermedad terminal
- El personal auxiliar

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 07 meses
- Horas académicas: 560 hrs.





<p>1. The first of the three is the most common and is found in all the other two.</p>	<p>2. The second is found in the first and the third.</p>	<p>3. The third is found in the first and the second.</p>
<p>4. The fourth is found in the first and the second.</p>	<p>5. The fifth is found in the first and the second.</p>	<p>6. The sixth is found in the first and the second.</p>
<p>7. The seventh is found in the first and the second.</p>	<p>8. The eighth is found in the first and the second.</p>	<p>9. The ninth is found in the first and the second.</p>
<p>10. The tenth is found in the first and the second.</p>	<p>11. The eleventh is found in the first and the second.</p>	<p>12. The twelfth is found in the first and the second.</p>





# Diplomado Especializado en Urgencias Obstétricas

## MÓDULO 1

### URGENCIAS OBSTÉTRICAS EN EL I TRIMESTRE

- EMBARAZO ECTÓPICO
- METRORRAGIA EN LAS PRIMERAS 25 SEMANAS DE GESTACIÓN
- HIPEREMESIS GRAVÍDICA
- COMPLICACIONES DEL ABORTO

## MÓDULO 2

### URGENCIAS OBSTÉTRICAS EN EL II Y III TRIMESTRE DEL EMBARAZO

- PREECLAMPSIA/ECLAMPSIA
- TRAUMATISMOS DURANTE EL EMBARAZO
- METRORRAGIA EN GESTACIONES MAYORES DE 25 SEMANAS
- TRASTORNOS NEUROLÓGICOS EN EL EMBARAZO
- PROBLEMAS DERMATOLÓGICOS EN LA GESTACIÓN
- TRASTORNOS MENTALES DURANTE EL EMBARAZO Y EL POSTPARTO
- TRASTORNOS CARDIOVASCULARES EN EL EMBARAZO

## MÓDULO 3

### PROBLEMAS EN PARTO Y POSTPARTO

- AMENAZA DE PARTO PRETÉRMINO Y RPM: MANEJO EN URGENCIAS
- URGENCIAS EN EL PARTO VAGINAL
- HEMORRAGIA POSTPARTO
- INFECCIONES POSTPARTO
- SHOCK SÉPTICO DURANTE EL EMBARAZO

## MÓDULO 4

### URGENCIAS MÉDICAS EN LA MUJER EMBARAZADA 1

- ENFERMEDAD TROMBOEMBÓLICA Y GESTACIÓN
- TRASTORNOS PULMONARES DURANTE EL EMBARAZO
- DOLOR ABDOMINAL EN LA EMBARAZADA
- DIABETES DURANTE EL EMBARAZO
- TRASTORNOS HEMATOLÓGICOS EN EL EMBARAZO
- HIV Y GESTACIÓN: CONDUCTA OBSTÉTRICA

## MÓDULO 5

### URGENCIAS MÉDICAS EN LA MUJER EMBARAZADA 2

- TRASTORNOS NEUROLÓGICOS EN EL EMBARAZO
- PROBLEMAS DERMATOLÓGICOS EN LA GESTACIÓN
- TRASTORNOS MENTALES DURANTE EL EMBARAZO Y EL POSTPARTO
- TRASTORNOS CARDIOVASCULARES EN EL EMBARAZO
- SITUACIONES CRÍTICAS EN LA VIDA MATERNA: RCP Y MORTALIDAD EN GESTANTES.

## MÓDULO 6

### URGENCIAS GINECOLÓGICAS Y PERICIALES EN NIÑAS Y ADOLESCENTES

- EXAMEN DE LA PACIENTE INFANTIL Y ADOLESCENTE
- SANGRADO VAGINAL Y LEUCORREA EN LA PACIENTE INFANTIL Y ADOLESCENTE

## MÓDULO 7

### URGENCIAS GINECOLÓGICAS 1

- EXAMEN ANORMAL CON ESPÉCULO
- ENFERMEDADES DE LA MAMA
- SÍNDROME DE HIPERESTIMULACIÓN OVÁRICA
- AGRESIÓN SEXUAL
- METRORRAGIA EN LA EDAD ADULTA
- MOTIVOS DE CONSULTA URGENTE VULVAR

## MÓDULO 8

### URGENCIAS GINECOLÓGICAS 2

- DOLOR ABDOMINAL Y PÉLVICO
- ETS Y VULVOVAGINITIS
- EIP, ABSCESO TUBOOVÁRICO
- COMPLICACIONES EN LOS PROCEDIMIENTOS GINECOLÓGICOS
- MASAS PÉLVICAS
- CONSULTAS URGENTES EN CONTRACEPCIÓN
- PROLAPSO GENITAL
- MENOPAUSIA: MOTIVOS DE CONSULTA URGENTE









# Diplomado Especializado en Enfermería Oncológica

## MÓDULO 1

### CÁNCER, GENES Y NUEVAS TERAPIAS

- ¿QUÉ ES EL CÁNCER?
- LA INFORMACIÓN GENÉTICA
- LOS GENES DEL CÁNCER

## MÓDULO 2

### MODALIDADES DE TRATAMIENTO DEL CÁNCER

- CIRUGÍA
- RADIOTERAPIA
- QUIMIOTERAPIA
- BIOTERAPIA
- TRASPLANTE DE MÉDULA ÓSEA

## MÓDULO 3

### TERAPIAS ADYUDANTES EN EL TRATAMIENTO DEL CÁNCER

- FATIGA
- ATENCIÓN DOMICILIARIA, ENTORNOS ALTERNATIVOS PARA LA ATENCIÓN Y RECURSOS PARA EL TRATAMIENTO DEL CÁNCER
- PROCESO DE PLANIFICACIÓN DEL ALTA
- NUTRICIÓN
- TRATAMIENTO DEL DOLOR
- MECANISMOS DE PROTECCIÓN

## MÓDULO 4

### INTERVENCIÓN EMOCIONAL EN CUIDADOS PALIATIVOS. MODELO Y PROTOCOLOS

- SUFRIMIENTO Y FINAL DE LA VIDA: PROPUESTA DE UN MODELO DE INTERVENCIÓN
- EL COUNSELLING COMO INSTRUMENTO DE APLICACIÓN CLÍNICA DEL MODELO
- PROTOCOLOS DE INTERVENCIÓN
- COMUNICACIÓN Y BIOÉTICA EN CUIDADOS PALIATIVOS

## MÓDULO 5

### ASPECTOS PSICOSOCIALES, SEXUALES Y NUTRICIONALES DEL PACIENTE ONCOLÓGICO

- ASPECTOS PSICOSOCIALES Y RELACIONADOS CON LA CALIDAD DE VIDA
- IMPACTO DEL CÁNCER EN LA SEXUALIDAD
- MANEJO NUTRICIONAL DEL PACIENTE NEOPLÁSICO
- GLOSARIO
- VALORES DE LABORATORIO
- PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SELECCIONADAS
- PROTOCOLOS CLÍNICOS.

## MÓDULO 6

### LA COMUNICACIÓN CON PACIENTES ONCOLÓGICOS PARTE 1

- REACCIONES PSICOLÓGICAS DEL PACIENTE: ENFERMERÍA, MEDICINA Y COMUNICACIÓN
- EL ENFOQUE HUMANISTA EN LA ATENCIÓN AL ENFERMO ONCOLÓGICO
- LA COMUNICACIÓN VERBAL (CV) Y NO VERBAL (CNV)
- LAS HABILIDADES DE ESCUCHA ¿POR QUÉ NOS CUESTA ESCUCHAR?

## MÓDULO 7

### LA COMUNICACIÓN CON PACIENTES ONCOLÓGICOS PARTE 2

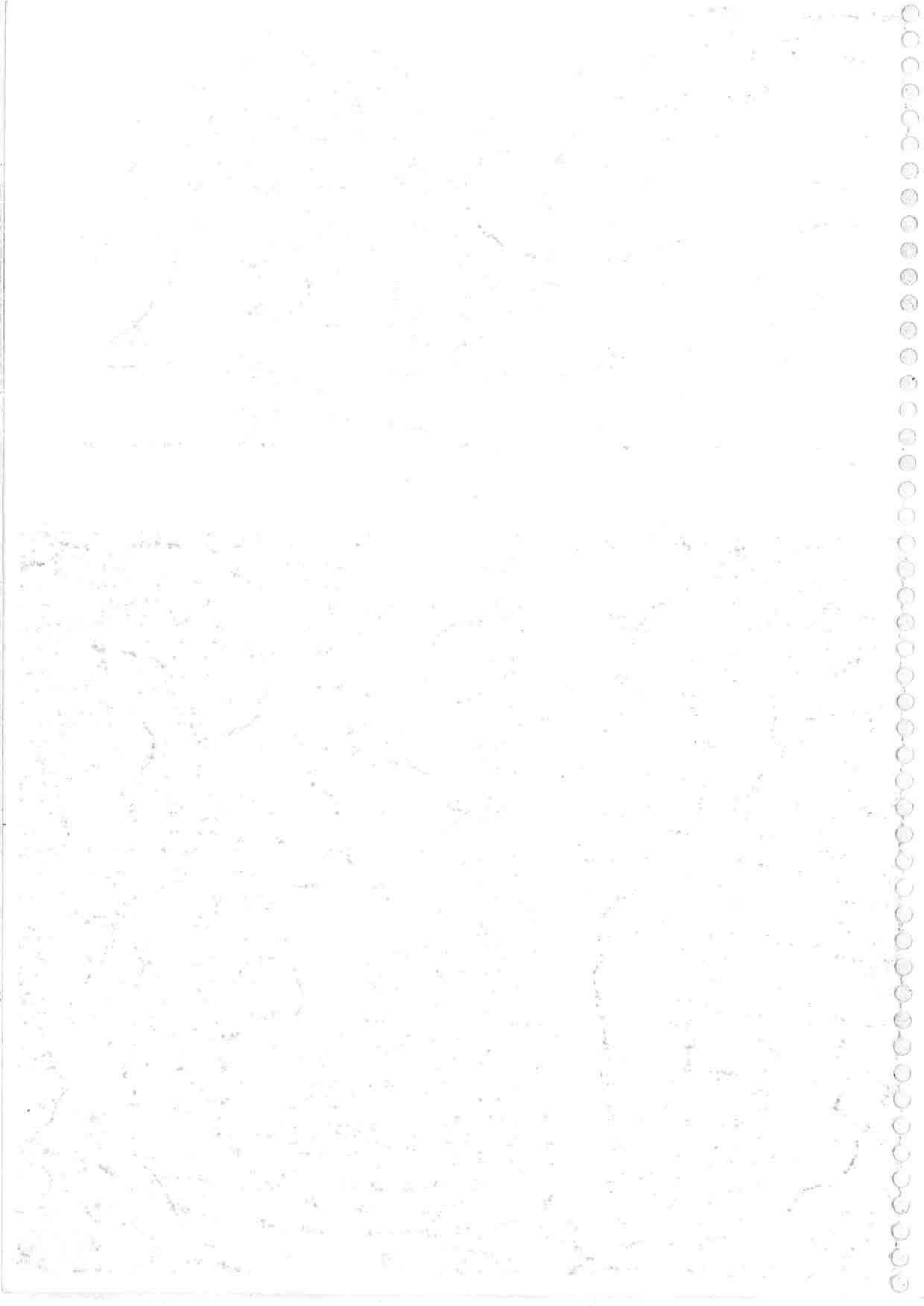
- EL DESARROLLO DE LA RELACIÓN "ENFERMERÍA-MÉDICO-PACIENTE"
- EL SENTIDO TERAPÉUTICO DEL HUMOR: SU IMPORTANCIA EN EL MÉDICO Y LA ENFERMERA
- EL ESTUDIO DEL CUMPLIMIENTO TERAPÉUTICO
- CUIDADOS DE ENFERMERÍA Y COMUNICACIÓN

## MÓDULO 8

### PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LAS SITUACIONES DE URGENCIA

- EL DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN, SUS CUIDADOS Y EL SILENCIO TERAPÉUTICO
- EMPATÍA COMO CLAVE DE LA COMUNICACIÓN EN LA AYUDA AL ENFERMO
- LA COMUNICACIÓN AL FINAL DE LA VIDA
- EL PROCESO DE LA INFORMACIÓN AL PACIENTE ONCOLÓGICO
- EL APOYO PSICOSOCIAL AL ENFERMO ONCOLÓGICO









## **SALUD MENTAL Y COVID – 19**

Bases teóricas ante COVID 19

Psicofarmacología y terapias

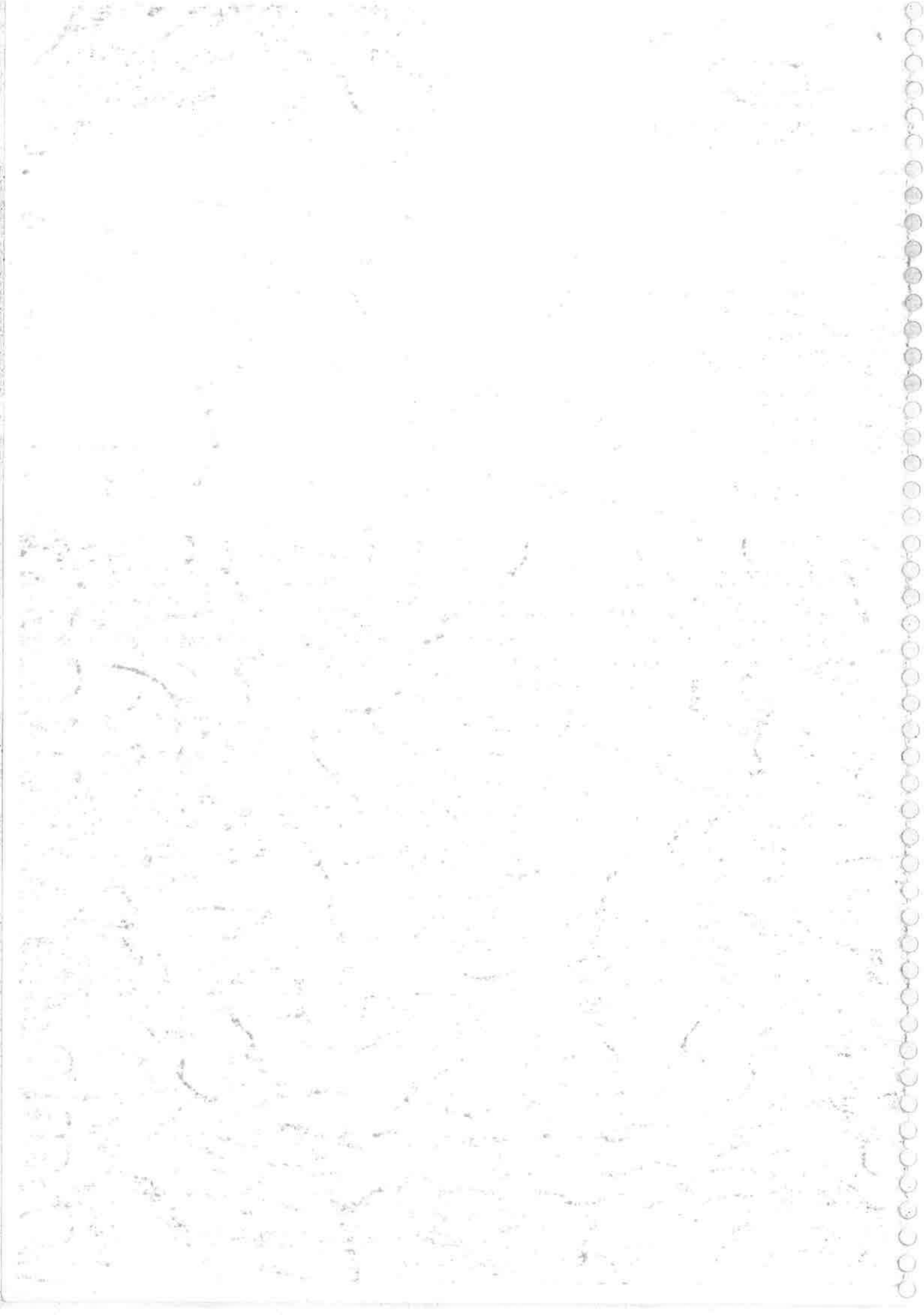
Salud mental y medicinas

Proceso de atención en pacientes COVID 19

Entendimiento y controlado los efectos del  
aislamiento social

Plan de acción en el hogar ante el COVID 19









## PROGRAMA DE FISIOTERAPIA RESPIRATORIA EN PACIENTES COVID-19

Enfermedad del coronavirus 2019

Cánulas nasales de alto flujo

Presión positiva continua en la vía aérea

Debilidad adquirida en la USI

Enfermedad pulmonar obstructiva crónica

Oxigenoterapia de alto flujo con cánula nasal

Insuflación/exsuflación mecánica

Respiración con presión inspiratoria positiva

Síndrome de distress respiratorio agudo

Saturación parcial de oxígeno

Unidad de cuidados intensivos









Diplomado/Especialización

## GESTIÓN DE LA MODERNA SALUD PÚBLICA

### MÓDULO I

#### DETERMINANTES DE LA SALUD PÚBLICA

1. Moderna salud pública
2. Componentes de la salud pública

### MÓDULO II

#### POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA

1. La calidad de la atención en la administración de hospitales: la reingeniería de los organismos públicos para la salud
2. Elementos para una economía de la salud: avances y desafíos
3. Muerte materna, un problema de la política de salud
4. Una estrategia para disminuir el riesgo de la muerte materna: el expediente clínico
5. Riesgos en la salud por el uso de nuevas tecnologías
6. La obesidad obliga a una revisión a fondo y actualización

### MÓDULO III

#### INVESTIGACIONES EN SALUD Y PROTOCOLO EPIDEMIOLÓGICO

1. Causalidad en epidemiología
2. Ética, bioética y salud
3. Metodología de la investigación

#### 4. Investigación epidemiológica

#### 5. Protocolo de la investigación epidemiológica

### MÓDULO IV

#### ATENCIÓN MÉDICA

1. La planificación para la salud
2. El estado y la atención médica
3. Las obras sociales y la atención médica
4. Efectores de atención médica
5. Información, gestión y auditoría

### MÓDULO V

#### ENFERMEDADES Y OTROS DAÑOS A LA SALUD

1. Enfermedades infecciosas transmisibles. Epidemiología general
2. Enfermedades transmisibles. Epidemiología de entidades específicas
3. Enfermedades infecciosas emergentes y reemergentes

### MÓDULO VI

#### ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN SALUD Y VIGILANCIA EN SALUD

1. Promoción de salud
2. Educación para la salud
3. Medidas de control
4. Vigilancia epidemiológica y vigilancia en salud

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES Y EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

### MÓDULO I

#### LOS ECOSISTEMAS

- Ecología, ambiente y ecosistema
- Ciclos biogeoquímicos
- Ecosistemas: Cambios
- Tipos de ecosistemas
- Casos de estudio

### MÓDULO II

#### REPERCUSIONES POLÍTICAS, ECONÓMICAS Y SOCIALES DE LOS PROBLEMAS AMBIENTALES

- Contexto
- Gestión y política ambiental

### MÓDULO III

#### TIPOLOGÍA DE LOS IMPACTOS Y MÉTODOS DE SU EVALUACIÓN

- Conceptos generales
- Evaluación de impacto ambiental
- Evaluación de impacto ambiental: proceso metodológico
- Desarrollo de la EIA
- Gestión ambiental

### MÓDULO IV

#### VALORACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DEL IMPACTO AMBIENTAL

- Valoración de impactos ambientales
- Valoración Cualitativa de Impactos Ambientales o Cálculo de La Importancia
- Valoración Cuantitativa de Impactos Ambientales o Cálculo de La Magnitud

### MÓDULO V

#### MEDIDAS Y CÁLCULO DEL IMPACTO AMBIENTAL

- Medidas para Minimizar el Impacto Ambiental
- Cálculo del Impacto Final

### MÓDULO VI

#### PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- Plan De Manejo Ambiental
- Revisión y Calificación
- Participación Ciudadana

## INVERSIÓN



# Diplomado Especializado en Técnica de Enfermería Pediátrica



## MÓDULO 1

### ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO

- Fomento de la salud del recién nacido y la familia
- Adaptación a la vida extrauterina
- Problemas de salud de los recién nacidos
- Lesiones obstétricas

## MÓDULO 2

### ATENCIÓN DEL LACTANTE

- Fomento de la salud del lactante y su familia
- Fomento del crecimiento y desarrollo óptimo
- Fomento de una salud óptima durante la lactancia
- Problemas de salud de los lactantes
- Desequilibrios nutricionales
- Problemas de salud vinculados con la nutrición
- Trastornos cutáneos
- Problemas especiales de salud

## MÓDULO 3

### ATENCIÓN DEL NIÑO PEQUEÑO

- Problemas de salud de los niños pequeños y los niños en edad preescolar
- Problemas de sueño
- Trastornos cutáneos por contacto con sustancias físicas o químicas
- Trastornos cutáneos por contacto con animales
- Lesiones térmicas
- Ingesta de sustancias lesivas
- Maltrato infantil

## MÓDULO 4

### ATENCIÓN CENTRADA EN EL NIÑO EN EDAD ESCOLAR Y EL ADOLESCENTE

- Fomento de un crecimiento y un desarrollo óptimos
- Fomento de una salud óptima durante la adolescencia
- Problemas de salud de escolares y adolescentes
- Problemas de salud de los escolares
- Problemas de salud de los adolescentes

## MÓDULO 5

### EL NIÑO CON NECESIDADES ESPECIALES

- Atención de enfermería del niño y su familia al final de la vida
- Impacto de la discapacidad cognitiva o sensorial en el niño y su familia
- Discapacidad cognitiva
- Discapacidad sensorial
- Discapacidad comunicativa.

## MÓDULO 6

### NIÑO HOSPITALIZADO 1

- Variaciones de las intervenciones de enfermería con pacientes pediátricos
- Conceptos generales relacionados con procedimientos pediátricos
- Cuidado de la piel e higiene general
- Seguridad
- Posicionamiento para procedimientos
- Obtención de muestras
- Administración de medicamentos
- Mantenimiento del equilibrio hídrico

## MÓDULO 7

### NIÑO HOSPITALIZADO 2

- Técnicas de alimentación por vías alternativas
- Procedimientos relacionados con la eliminación
- Procedimientos para mantener la función respiratoria
- Niño con problemas relacionados con la transferencia de oxígeno y nutrientes

## MÓDULO 8

### NIÑO CON DISFUNCIÓN RESPIRATORIA

- Infecciones respiratorias
- Infecciones del aparato respiratorio superior
- Síndromes de crup
- Infecciones de las vías respiratorias inferiores
- Otras infecciones del aparato respiratorio
- Disfunción pulmonar causada por irritantes no infecciosos
- Disfunción respiratoria crónica
- Urgencias respiratorias









# Diplomado Especializado en Enfermería Técnica



## MÓDULO 1

### INTRODUCCIÓN A LA ENFERMERÍA TÉCNICA

- Organización sanitaria. Contexto hospitalario y asistencial
- El ser humano como sistema bio-psico-social: sus necesidades y su salud
- Principales características del rol de la enfermería técnica

## MÓDULO 2

### HIGIENE DEL PACIENTE – PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD

- La piel. Higiene y aseo del paciente
- Sistema esquelético – muscular del paciente
- Úlceras por presión
- Procedimientos relacionados con la limpieza, desinfección y esterilización de materiales e instrumental
- La unidad del paciente y la cama hospitalaria

## MÓDULO 3

### PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE INTERNOS

- Sistema cardiocirculatorio e inmunológico. Procedimientos relacionados.
- Constantes vitales. Procedimientos relacionados
- Procedimientos relacionados con la toma de muestras y la eliminación de residuos

## MÓDULO 4

### NECESIDADES DE OXÍGENO, ALIMENTOS, AGUA Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS

- Aparato respiratorio. Procedimientos relacionados
- Aparato digestivo. Procedimientos relacionados
- Alimentación y nutrición. Procedimientos relacionados
- Aparato urinario. Procedimientos relacionados

## MÓDULO 5

### PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LAS NECESIDADES DE SEXUALIDAD Y REPRODUCCIÓN

- Aparato genital. Reproducción humana. Procedimientos relacionados
- Recién nacido. Procedimientos relacionados con sus cuidados.

## MÓDULO 6

### PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL ANCIANO Y EL PACIENTE TERMINAL

- El anciano. Cuidados y procedimientos de enfermería.
- Paciente terminal. Procedimientos relacionados

## MÓDULO 7

### PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DEL PACIENTE

- Procedimientos diagnósticos. Técnicas de exploración y registro
- Terapéutica quirúrgica. Cuidados perioperatorios
- Terapéutica farmacológica
- Termoterapia e hidroterapia
- Tratamiento del dolor

## MÓDULO 8

### PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LAS SITUACIONES DE URGENCIA

- Primeros Auxilios 1
- Primeros Auxilios 2
- Procedimientos relacionados con la limpieza, desinfección y esterilización de materiales e instrumental









# Diplomado Especializado en Farmacia Básica

## Módulo 1

### Medicamentos

- Origen
- Características
- Presentación
- Dispensaciones que no necesitan receta médica

## Módulo 2

### Dispensación de medicamentos con prescripción médica

- La receta electrónica.
- Atención al cliente.
- Vías de administración
- Formas farmacéuticas

## Módulo 3

### Atención al cliente

- Fidelización del cliente
- Cuidado de la vestimenta
- Amabilidad

## Módulo 4

### Trayecto del fármaco en el organismo del paciente (parte 2)

- Proceso
- Efectos

## Módulo 5

### Mecanismos de acción farmacológica (parte 1)

- Grupo A: Tracto alimentario y metabolismo.
- Grupo B: Sangre y órganos hematopoyéticos.
- Grupo C: Sistema cardiovascular

## Módulo 6

### Mecanismos de acción farmacológica (parte 2)

- Grupo J: Antibióticos.
- Grupo D: Dermatológicos.
- Grupo M: Sistema musculoesquelético.
- Grupo N: Sistema nervioso

## Módulo 7

### Mecanismos de acción de los principios activos (parte 1)

- Grupo N: Sistema nervioso
- Grupo R: Sistema respiratorio

## Módulo 8

### Mecanismos de acción de los principios activos (parte 2)

- Grupo G: Sistema genitourinario y hormonas sexuales
- Grupo H: Hormonas sistémicas

## Módulo 9

### Fitoterapia en la farmacia

- Qué son los productos fitoterapéuticos
- Clasificación

## Módulo 10

### Homeopatía en la farmacia

- Qué son los productos homeopáticos
- Listado de productos homeopáticos permitidos

## Módulo 11

### El servicio de farmacia hospitalaria (parte 1)

- Organización y funciones
- Prescripción en el hospital
- Dispensación
- Sistemas de distribución

## Módulo 12

### El servicio de farmacia hospitalaria (parte 2)

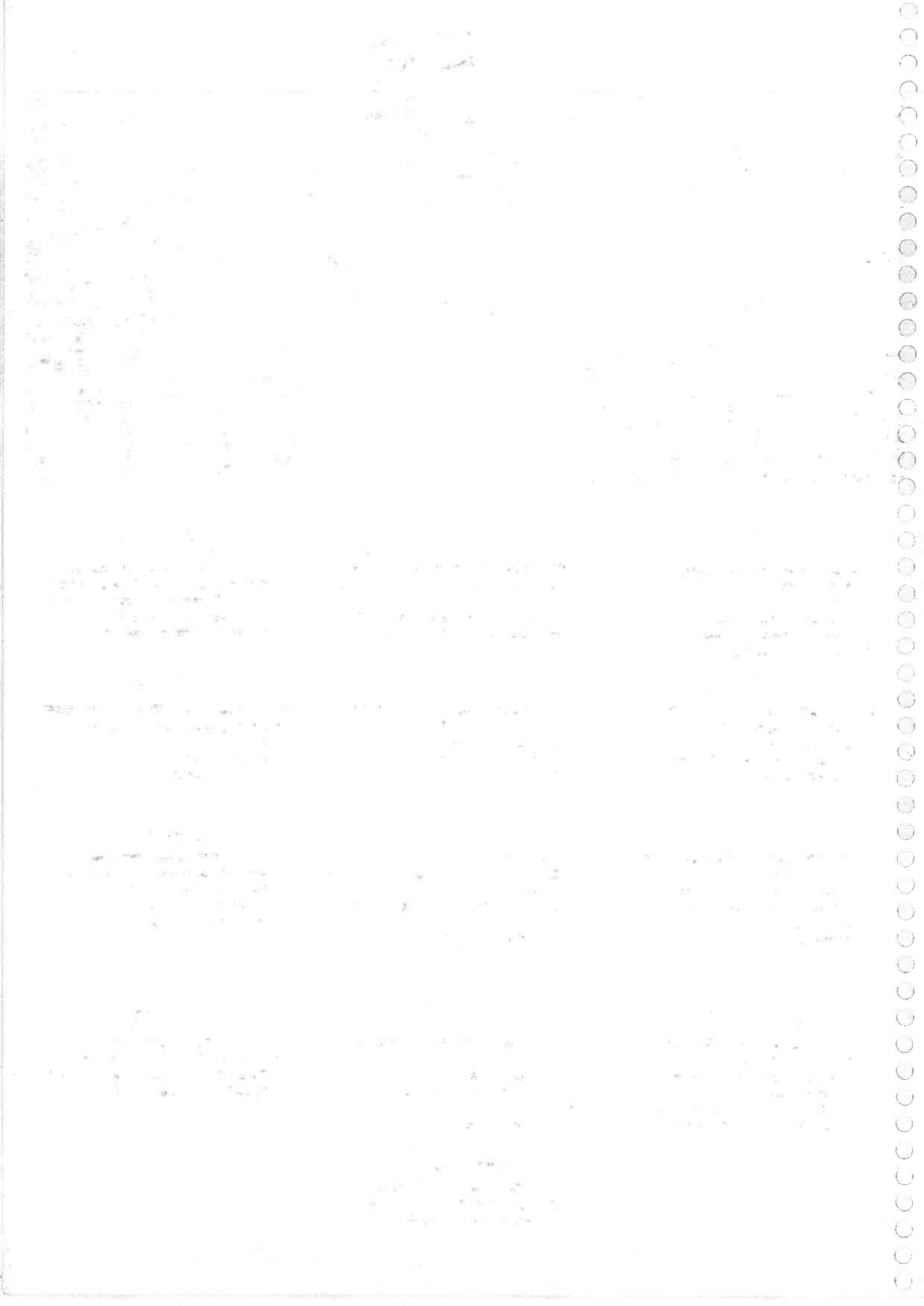
- Laboratorio de formulación magistral
- Salas blancas
- Unidades de mezclas intravenosas

## Módulo 13

### El servicio de farmacia hospitalaria (parte 3)

- Medicamentos citotóxicos
- Quimioterapia









# Diplomado de Archivo Clínico

## MÓDULO 1

### ARCHIVO CLÍNICO - GENERALIDADES

- Archivo e historias clínicas
- Proceso técnico asistencial
- Historia clínica informatizada
- Procedimientos de préstamos
- Mantenimiento de Registros

## MÓDULO 2

### CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

- Derecho de los pacientes a la confidencialidad de sus datos
- Necesidad de compartir información con profesionales y/o autoridades

## MÓDULO 3

### INFORMATIZACIÓN Y COMPAÑÍA DE DATOS SANITARIOS

- Informatización de la historia clínica
- Sobre el acceso de los empleados y las compañías aseguradoras a los datos sanitarios

## MÓDULO 4

### INFORMATIZACIÓN Y COMPAÑÍA DE DATOS SANITARIOS

- Problemas relacionados con la circulación de la información clínica
- Problemas relacionados con los datos genéticos y la medicina predictiva.

## MÓDULO 5

### INFORMACIÓN CLÍNICA Y DATOS GENÉTICOS

- Problemas relacionados con la circulación de la información clínica
- Problemas relacionados con los datos genéticos y la medicina predictiva

## MÓDULO 6

### NORMAS TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE DATOS CLÍNICOS

- Disposiciones generales
- Disposiciones específicas
- Responsabilidades

## MÓDULO 7

### LA CALIDAD EN LA HISTORIA CLÍNICA

- Criterios de Acreditación Hospitalaria para un Archivo de Historias Clínicas
- Crítica de la situación actual de la historia clínica y los archivos
- Evaluación de la calidad
- Finalidad de la evaluación

## MÓDULO 8

### ARCHIVO CLÍNICO. SU PROCEDIMIENTO E INSTRUMENTACIÓN

- Forma de archivar los expedientes
- Integración del archivo clínico
- Controles
- Catálogo alfabético

## MÓDULO 13

### LLENADO DE LA HISTORIA CLÍNICA

- Valoración clínica del adulto mayor (vacam)
- Paquete de atención integral

## MÓDULO 9

### HISTORIA CLÍNICA EN ODONTOLOGÍA

- Historia clínica en odontología: anamnesis
- Historia clínica en odontología: exploración general y de la mucosa bucal
- Historia clínica en odontopediatría

## MÓDULO 10

### INTERROGATORIO PARA APARATOS Y SISTEMAS

- Semiología del ojo y el sistema visual
- Aparato
- Aparato cardiovascular
- Aparato respiratorio

## MÓDULO 11

### HISTORIA CLÍNICA PERINATAL

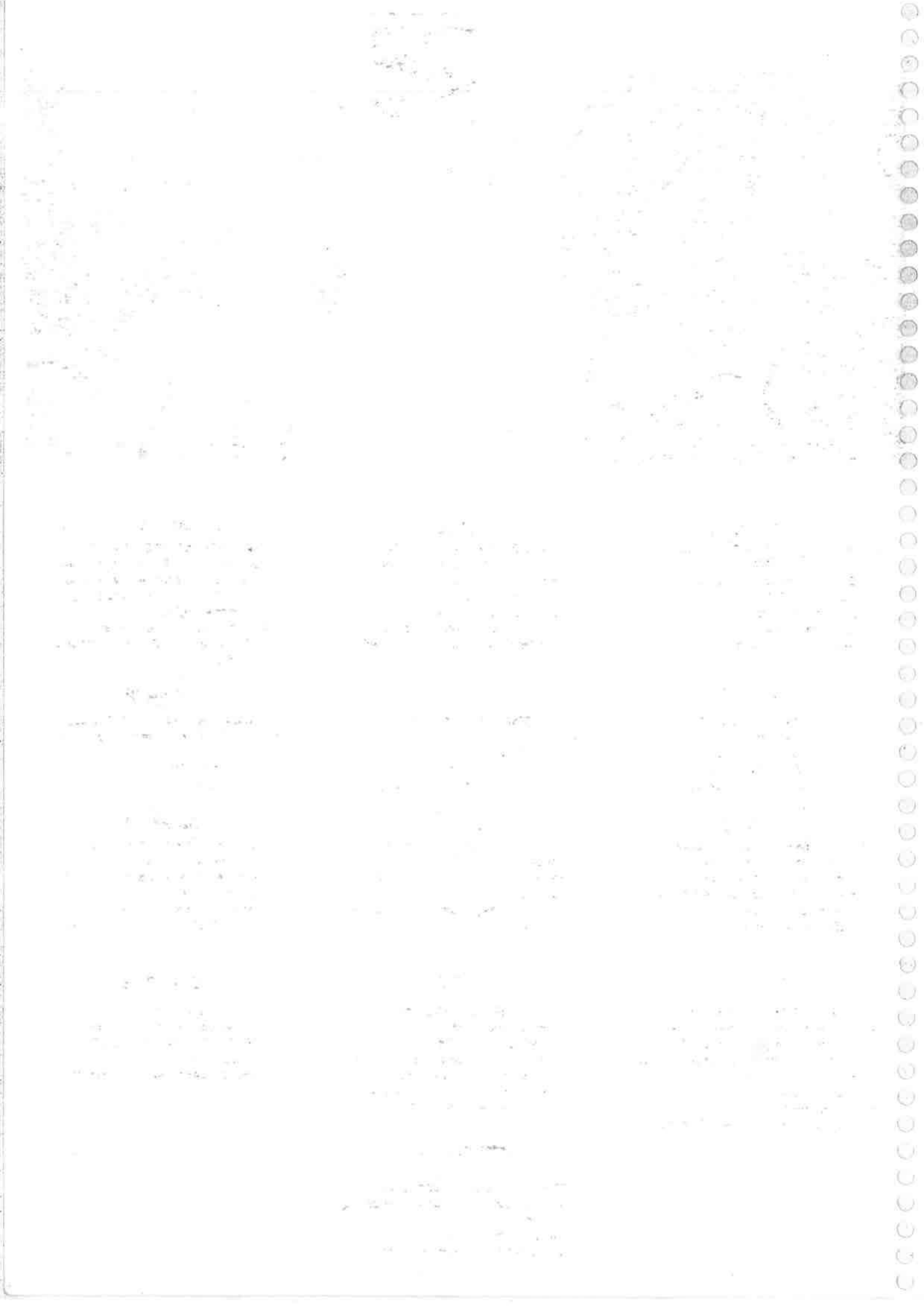
- Sección Datos Basales del Embarazo actual
- Sección Controles Prenatales
- Sección Parto o Aborto
- Sección Recién Nacido

## MÓDULO 12

### EXPEDIENTE CLÍNICO

- La historia clínica en el expediente clínico
- El médico y su responsabilidad profesional
- Calidad de la atención médica







# Diplomado de Auditoría Médica

## MÓDULO 1

### EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EN AUDITORÍA MÉDICA

- Concepto y definición de calidad
- Los atributos de la calidad
- Historia de la calidad
- La garantía de la calidad
- La medida de la calidad

## MÓDULO 2

### AUDITORÍA CLÍNICA Y AUDITORÍA MÉDICA

- Las auditorías de calidad
- Auditoría clínica y auditoría médica
- Auditoría clínica hospitalaria
- La medicina basada en evidencia

## MÓDULO 3

### LA ÉTICA Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

- La auditoría de la historia clínica
- Aspectos éticos de la auditoría
- El servicio como expresión de la calidad
- Indicadores de gestión
- Estándares de calidad

## MÓDULO 4

### INSTRUMENTOS E INDICADORES

- Instrumentos para la recolección de datos
- Papeles de trabajo del auditor médico
- Generalidades de los comités de auditoría clínica
- La acreditación en salud
- Los requisitos esenciales
- Indicadores de resultados de la calidad

## MÓDULO 5

### AUDITORÍA Y EPIDEMIOLOGÍA

- La auditoría médica y epidemiología
- La enfermedad como proceso
- Conceptos de calidad
- epidemiología: un método
- Medición en epidemiología y calidad.
- Medidas de frecuencia de la enfermedad

## MÓDULO 6

### GESTIÓN DE LA CALIDAD

- Gestión y mejoramiento de la calidad
- Población y muestreo
- La muestra en investigación en salud
- El sistema de vigilancia epidemiológica

## MÓDULO 7

### ESTUDIOS EPIDEMIOLOGICOS

- Los estudios epidemiológicos
- La medicina basada en evidencia
- La calidad de los medicamentos
- Salud, sistemas y el proceso individual de atención

## MÓDULO 8

### LA ATENCIÓN INDIVIDUAL

- La investigación científica.
- La metodología científica en salud
- Algunos conceptos básicos de muestreo.
- El proceso individual de atención
- El registro del proceso individual de atención
- La calidad de los medicamentos.

## MÓDULO 13

### RIESGOS EPIDEMIOLOGICOS Y SÍSMICOS

- Identificación y control de factores de riesgo.
- Primeros auxilios
- Planes de emergencia.
- Sismicidad en el territorio peruano;

## MÓDULO 9

### SISTEMAS DE SALUD COMPARADOS

- Marco analítico de los sistemas de salud.
- Tendencias en los sistemas de salud de Europa, EE.UU, Canadá: Financiación, regulación y provisión.
- Tendencias en los sistemas de salud de América Latina financiación, regulación y provisión.

## MÓDULO 10

### OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS EN SALUD .

- Organización de los servicios de salud
- Gestión asistencial
- Mecanismos de pago
- Control prestacional

## MÓDULO 11

### LAS APP EN EL SECTOR SALUD

- Fundamentos de las APP.
- Ciclo de proyecto de las asociaciones público privadas
- Desarrollo de proyectos de APP
- Generalidades, mecanismos de pago

## MÓDULO 12

### GESTIÓN CLÍNICA

- Fundamentos de la gestión clínica.
- Medicina basada en la evidencia.
- La gestión clínica
- resultados en la práctica asistencial.









# Diplomado Especializado de Administración de Enfermería



## MÓDULO 1

### LA INFORMÁTICA EN LA ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS EN EL ÁREA HOSPITALARIA

- GESTIÓN CLÍNICA Y GESTIÓN POR PROCESOS
- LA INTEGRACIÓN DE LA DIRECCIÓN MÉDICA Y DE ENFERMERÍA, COMO DIRECCIÓN ASISTENCIAL, SIGUIENDO EL MODELO EFQM
- LA HISTORIA CLÍNICA INFORMATIZADA
- LA BIOÉTICA EN LA PRÁCTICA ASISTENCIAL

## MÓDULO 2

### GESTIÓN DE RIESGOS EN ENFERMERÍA

- EL PROBLEMA DE LOS EFECTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON LA ASISTENCIA SANITARIA. EL RIESGO ASISTENCIAL
- LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA Y DE ENFERMERÍA
- LA FORMACIÓN CONTINUADA EN CIENCIAS DE LA SALUD
- LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, EQUIPAMIENTO E INVERSIONES
- LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

## MÓDULO 3

### GESTIÓN DE ÁREAS ESPECIALIZADAS EN ENFERMERÍA

- GESTIÓN DE PACIENTES EN ATENCIÓN ESPECIALIZADA
- ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ÁREA DE URGENCIAS HOSPITALARIAS
- GESTIÓN ENFERMERA DE UNIDADES DE DIÁLISIS
- LA GESTIÓN EN LAS UNIDADES DE CUIDADOS CRÍTICOS

## MÓDULO 4

### GESTIÓN EN OBSTETRICIA Y PEDIATRÍA

- LA GESTIÓN DEL BLOQUE OBSTÉTRICO
- LA GESTIÓN EN UN SERVICIO DE GINECOLOGÍA
- LA GESTIÓN EN LOS SERVICIOS DE PEDIATRÍA

## MÓDULO 5

### GESTIÓN DE SERVICIOS DE CIRUGÍA, TRAUMATOLOGÍA Y LABORATORIO

- GESTIÓN DEL BLOQUE QUIRÚRGICO Y DE LA LISTA DE ESPERA
- LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE LOS SERVICIOS MÉDICOS
- LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRAUMATOLOGÍA Y CIRUGÍA ORTOPÉDICA.

## MÓDULO 6

### GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS EN GERONTOLOGÍA Y ONCOLOGÍA

- EL ANCIANO. CUIDADOS Y PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERÍA.
- PACIENTE TERMINAL. PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS

## MÓDULO 7

### GESTIÓN DIAGNÓSTICA Y TRATAMIENTO DEL PACIENTE

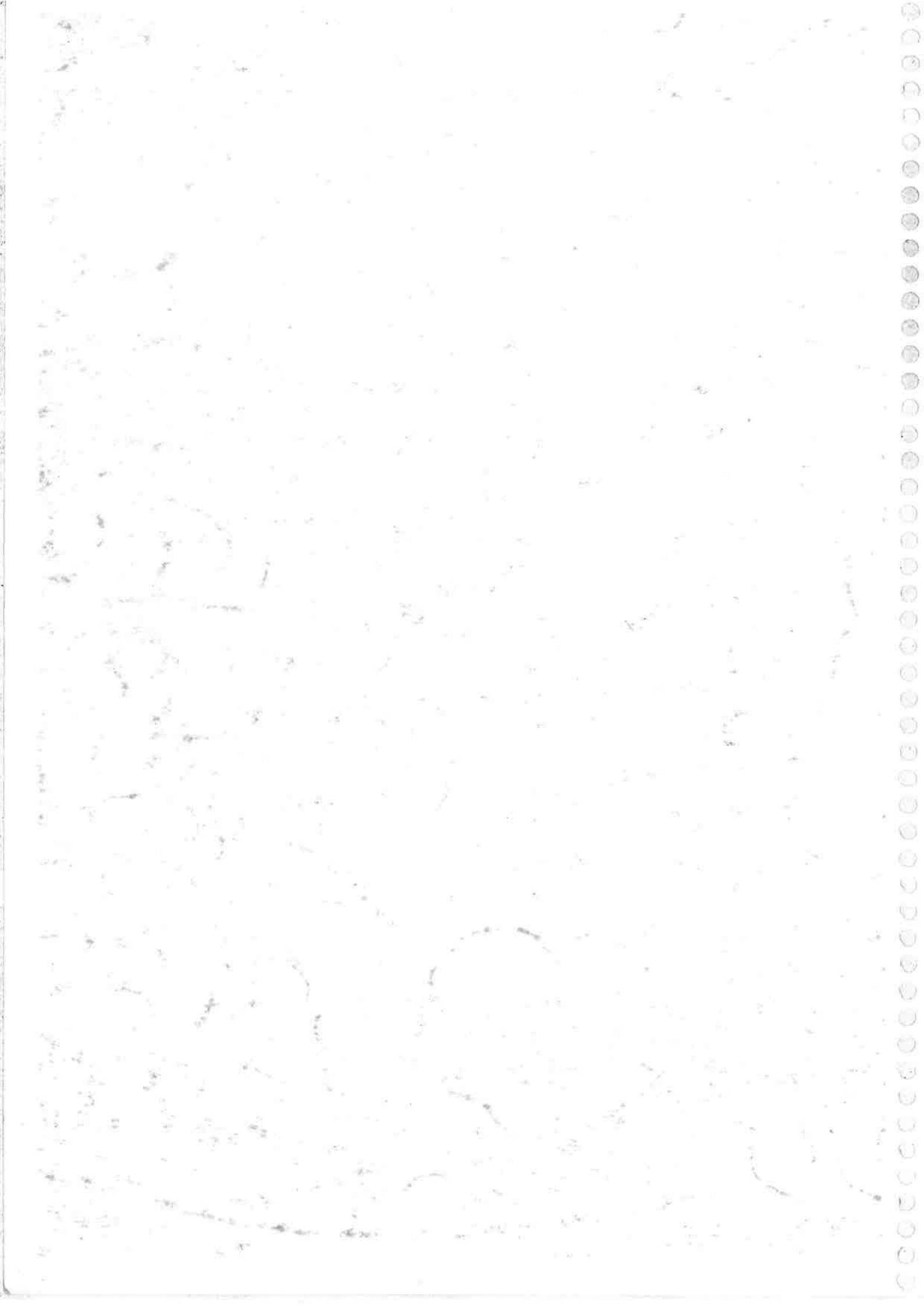
- PROCEDIMIENTOS DIAGNÓSTICOS. TÉCNICAS DE EXPLORACIÓN Y REGISTRO
- TERAPÉUTICA QUIRÚRGICA. CUIDADOS PERIOPERATORIOS
- TERAPÉUTICA FARMACOLÓGICA
- TERMOTERAPIA E HIDROTERAPIA
- TRATAMIENTO DEL DOLOR

## MÓDULO 8

### GESTIÓN DE SITUACIONES DE URGENCIA

- INGRESO Y MANEJO DE PACIENTES EN SALA DE URGENCIAS
- PRIMEROS AUXILIOS 1
- PRIMEROS AUXILIOS 2
- PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE MATERIALES E INSTRUMENTAL









## Módulo 1

### Marco normativo y conceptual

- Marco normativo del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SINAGERD.
- Componentes y procesos de la gestión de riesgos de desastres.
- Evaluación y gestión de riesgos de desastres.

## Módulo 2

### Ética aplicada a la defensa civil

- El concepto de lo humano
- La libertad, la conciencia moral, los valores y la ética, solidaridad y altruismo.
- Principios y autoridad.
- La deontología en las ciencias.

## Módulo 3

### Identificación del peligro y análisis de la vulnerabilidad

- Identificación y caracterización del peligro.
- Análisis de vulnerabilidad

## Módulo 4

### Análisis de riesgos

- Análisis de riesgos, contexto mundial.
- El análisis de riesgos es el marco técnico
- Principios de prevención y precaución. Cadena de accidentes. Tendencias.
- Esquemas y enfoques de las diferentes actividades económicas y sociales.

## Módulo 5

### Niveles, control e informe de la evaluación del riesgo

- Niveles del Riesgo.
- Control de Riesgo.
- Informe de Evaluación de Riesgos
- Sistemas de Información Geográfica - SIG.

## Módulo 6

### Gestión del Riesgo

- Proceso de estimación del riesgo
- Proceso de prevención y reducción del riesgo
- Proceso de preparación y respuesta
- Proceso de reconstrucción y rehabilitación

## Módulo 7

### Niveles, control e informe de la evaluación del riesgo

- El INDECI
- El SINPAD
- Los COEN
- El SENAMHI

## Módulo 8

### Procesos en la gestión de riesgos

- Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo
- Preparación, Respuesta y Rehabilitación
- Reconstrucción

## Módulo 9

### Planeamiento estratégico en la gestión de riesgos

- Planeamiento estratégico de la Gestión del Riesgo de Desastres
- Simulación de Casos de Gestión del Riesgo de Desastres.

## Módulo 10

### Prevención y control de accidentes y desastres

- Prevención y control de accidentes.
- Manejo de sustancias y residuos peligrosos.
- Mitigación de desastres naturales.
- Métodos cualitativos y cuantitativos

## Módulo 11

### Procesos en la gestión de riesgos

- Desarrollo de medidas de seguridad.
- Normas técnicas y programas de seguridad integral.
- Definición internacional de sustancias y residuos peligrosos.
- Clasificación. Normas internacionales
- Manejo seguro de sustancias peligrosas

## Módulo 12

### Planeamiento estratégico en la gestión de riesgos

- Planeamiento estratégico de la Gestión del Riesgo de Desastres
- Simulación de Casos de Gestión del Riesgo de Desastres.

## Módulo 13

### Riesgos epidemiológicos y sísmicos

- Identificación y control de factores de riesgo.
- Primeros auxilios
- Planes de emergencia.
- Sismicidad en el territorio peruano;
- Principios de la prevención y mitigación de los desastres naturales.









Diplomado/Especialización

## ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

### MÓDULO I

#### ADMINISTRADORES Y ADMINISTRACIÓN

- Administradores y organizaciones
- Tipos de puestos gerenciales
- Enfoque de la administración

### MÓDULO II

#### ORGANIZACIONES, AMBIENTES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

- Sociedad organizacional
- La administración en acción
- La administración por objetivos en la práctica

### MÓDULO III

#### ESTRATEGIA Y POLÍTICA

- La administración en acción
- Caso

### MÓDULO IV

#### TOMA DE DECISIONES

- Procesamiento cuidadoso de la información
- Teoría y diseño de la organización

### MÓDULO V

#### ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN

- La administración en acción: paragon advertising agency
- Coordinación

### MÓDULO VI

#### LA MOTIVACIÓN DE LOS EMPLEADOS

- Que es la motivación
- Liderazgo

### MÓDULO VII

#### FUNDAMENTOS DEL CONTROL

- ¿Qué es el control?
- Administración de operaciones y de la cadena de valores

### MÓDULO VIII

#### EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

- Esquema de cambio personal
- El enfoque de la calidad

### MÓDULO IX

#### LA NORMALIZACIÓN DE LA CALIDAD

- Beneficios de iso 9000
- Perspectivas de la teoría general administrativa

## INVERSIÓN

- Matricula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 09 meses
- Horas académicas: 720 hrs.





Diplomado/Especialización

## ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### MÓDULO I

#### INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- El entorno cambiante de la administración de recursos humanos
- El papel cambiante de la administración de recursos humanos
- Las destrezas del gerente de recursos humanos
- El plan de este libro

### MÓDULO II

#### ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS

- La administración estratégica de recursos humanos y El tablero de control
- Análisis de puestos

### MÓDULO III

#### RECLUTAMIENTO DE PERSONAL

- Planeación y reclutamiento de personal
- Las pruebas y la selección de empleados

### MÓDULO IV

#### ENTREVISTAS A CANDIDATOS

- Tipos de entrevistas
- Capacitación y desarrollo de empleados

### MÓDULO V

#### ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

- Conceptos básicos en la administración y la evaluación del desempeño
- Administración de carreras

### MÓDULO VI

#### ESTABLECIMIENTO DE PLANES SALARIALES ESTRATÉGICOS

- Aspectos legales de la remuneración
- Remuneración por desempeño e incentivos económicos

### MÓDULO VII

#### PRESTACIONES Y SERVICIOS

- El panorama actual de las prestaciones
- Ética, justicia y trato justo en la administración de RR.HH.

### MÓDULO VIII

#### RELACIONES LABORALES Y NEGOCIACIONES COLECTIVAS

- El movimiento obrero
- Seguridad y salud de los empleados

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## ASISTENTE SOCIAL

### MÓDULO I

#### ASPECTOS INTRODUCTORIOS AL TRABAJO SOCIAL

- Introducción al trabajo social.
- Epistemología y análisis histórico.

### MÓDULO II

#### EL TRABAJADOR SOCIAL Y LA METODOLOGÍA DEL TRABAJO SOCIAL

- El trabajador social.
- Metodología del trabajo social.
- Métodos de transición y el modelo de intervención.

### MÓDULO III

#### EL TRABAJO SOCIAL EN EL CAMPO EDUCATIVO Y JURÍDICO

- Trabajo social en educación.
- Trabajo social y delincuencia.

### MÓDULO IV

#### EL TRABAJO SOCIAL EN EL CONTEXTO URBANO Y SANITARIO

- Trabajo social en el problema urbano.
- El trabajo social en seguridad social y servicios de salud.

### MÓDULO V

#### ÉTICA Y COMUNICACIÓN EN EL TRABAJO SOCIAL

- Comunicación y dinámica en grupo.
- Ética y valores en el trabajo social.

### MÓDULO VI

#### LA INVESTIGACIÓN Y EL FUTURO EN EL TRABAJO SOCIAL

- La investigación en el trabajo Social
- El futuro del trabajo social.

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

### MÓDULO I

#### MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

- Conceptos generales de gestión pública.
- Conceptos generales de la auditoría gubernamental.
- Ley orgánica del sistema nacional de control y de la Contraloría General de la República.

### MÓDULO II

#### MARCO TÉCNICO DE LA AUDITORÍA

- Plan de trabajo de la auditoría gubernamental.
- Procedimientos y técnicas de la auditoría gubernamental.
- Selección de muestras.

### MÓDULO III

#### AUDITORÍA FINANCIERA GUBERNAMENTAL: EXAMEN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- Origen y alcance del auditoría financiera.
- Conocimiento y comprensión de la entidad.
- Planeamiento integral del auditoría financiera.

### MÓDULO IV

#### AUDITORÍA FINANCIERA GUBERNAMENTAL: EXAMEN AL INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

- Origen y alcance del examen a la información presupuestaria.
- Evaluación del sistema de control interno y control presupuestario.
- Evaluación del riesgo de auditoría.

### MÓDULO V

#### AUDITORÍA DE DESEMPEÑO

- Marco Conceptual.
- Auditoría De Desempeño
- Selección De Auditoría De Desempeño.
- Preparación Del Plan De Auditoría.

### MÓDULO VI

#### AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO

- Generalidades De La Auditoría De Cumplimiento.
- Guía De Auditoría De Cumplimiento.

## INVERSIÓN



# Diplomado Especializado en Gestión y Administración del Estado

## Módulo 1

### El Estado y su estructura (Parte 1)

- *Noción del estado y su funcionamiento*
- *Roles y funciones del estado*
- *Modalidades de actuación*
- *Principios de la administración pública – principio de legalidad*

## Módulo 2

### El Estado y su estructura (Parte 2)

- *Características del Estado Peruano*
- *División de poderes: Poder ejecutivo, legislativo y judicial*
- *Organismos Constitucionalmente Autónomos*
- *Gobiernos Descentralizados: Bases de la descentralización.*
- *Rol de las organizaciones privadas*

## Módulo 3

### Organización del Poder Ejecutivo

- *Regulación de la LOPE*
- *Presidencia y Consejo de Ministros*
- *Los Ministerios*
- *Los Sistemas de la administración: funcionales y administrativos*

## Módulo 4

### Organización de Gobiernos Locales

- *Órganos de los gobiernos locales: Consejo Municipal y Alcaldía*
- *Estructura administrativa de las municipalidades*
- *Participación ciudadana*

## Módulo 5

### Organización de Gobiernos Regionales

- *Órganos de los gobiernos regionales: Consejo Regional y Presidente Regional*
- *Estructura administrativa de los Gobiernos Regionales*
- *Participación ciudadana*

## Módulo 6

### Sistemas del Estado

- *Definición, para que y porque de los Sistemas del Estado.*
- *Los Sistemas Funcionales y los Sistemas Administrativos.*
- *El rol del órgano rector.*
- *El Sistema Nacional de Control.*

## Módulo 7

### Administración Financiera del Sector Público

- *Conceptos elementales para la administración financiera*
- *Principios de la administración financiera*
- *Sector público financiero y no financiero*
- *Sistemas Administrativos Financieros.*

## Módulo 8

### Procesos de Integración de la Administración Financiera

- *Programación de recursos públicos*
- *Gestión de recursos públicos*
- *Evaluación de la Gestión de Recursos Públicos*

## Módulo 9

### Reforma del Estado y Descentralización

- *Reforma del Estado: Modelo peruano, descentralización y modernización.*
- *Proceso de Descentralización, desarrollo y situación actual.*

## Módulo 10

### Políticas e Instrumentos de Modernización

- *El Plan Nacional de Simplificación Administrativa 2010-2014, desarrollo de los aspectos generales de las guías de implementación metodológica de la simplificación administrativa en las entidades del estado.*
- *La Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública: Pilares, ejes, implementación y alcance.*
- *La Instrumentalización del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública y su relación con otros Sistemas Administrativos.*
- *El Rol del Ente Rector: Secretaría de Gestión Pública de la PCM.*

## Módulo 11

### Sistemas de Control y Mecanismos de Promoción de la Calidad en la Gestión

- *Guía para Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades públicas.*
- *Sistema de Gestión de la Calidad. Directrices para la aplicación de la norma ISO 9001 en las tres instancias de gobierno.*
- *Uso de las TIC's en la reforma y modernización del estado, fomentando el gobierno electrónico (e-government).*

## Módulo 12

### Estado y desarrollo descentralizado (Parte 1)

- *Gestión para resultados en el desarrollo en gobiernos regionales y gobiernos locales*
- *La transformación del estado para el desarrollo descentralizado*
- *Reformas de estructuras públicas para el desarrollo descentralizado: articulación y coordinación.*

## Módulo 13

### Estado y desarrollo descentralizado (Parte 2)

- *Reformas de Estructuras Públicas para el desarrollo descentralizado: Transparencia.*
- *Avances y retos de la gestión descentralizada en sectores clave: educación, salud y ambiente.*







# Diplomado Especializado en la Nueva Ley de Contrataciones del Estado

## Módulo 1

### La contratación pública (parte 1)

- El contrato administrativo: ¿Qué significa contratar con el Estado?
- Principales instrumentos internacionales relevantes para la contratación pública Marco constitucional aplicable a la Contratación pública en Perú
- Modernización del Estado / Modernización de la administración pública

## Módulo 2

### La contratación pública (parte 2)

- Interrelación con otros sistemas administrativos (Planificación y presupuesto, sistema de auditoría y control, etc.)
- Principales marcos normativos
- Organismos públicos y privados con participación relevante en el espacio de la contratación pública nacional
- La contratación pública en la cadena de abastecimiento público

## Módulo 3

### Impacto y calidad regulatoria

- Uniformización o dispersión normativa
- Finalidad y objetivo de la LCE Ámbito de aplicación y supuestos de exclusión de la normativa de contrataciones
- Principios rectores
- Prelación normativa y especialidad
- Registro Nacional de Proveedores -RNP
- Impedimentos para contratar con el Estado

## Módulo 4

### Ley de Contrataciones del Estado (parte 2)

- Sistema electrónico de contrataciones del Estado
- SEACE
- Consorcios
- Fraccionamiento
- Sistemas y modalidades de contratación
- Órganos encargados de los sistemas de contratación y tipos de responsabilidades
- Sub contratación

## Módulo 5

### Planificación y actos preparatorios

- Vinculación entre los planes operativos institucionales, el presupuesto y la planificación de las contrataciones
- Plan anual de contrataciones (PAC)
- El requerimiento
- Estudio de mercado y comparación de precios
- Valor estimado y valor referencial: ¿publicidad o reserva?
- La certificación presupuestal
- Expediente de Contratación
- Órganos a cargo del procedimiento de selección
- Bases administrativas

## Módulo 6

### Métodos de contratación

- Licitación pública
- El concurso público
- Adjudicación simplificada
- Selección de consultores individuales
- Comparación de precios
- Subasta inversa electrónica
- Contratación directa
- Catálogo electrónico de acuerdo marco

## Módulo 7

### El encargo y etapas del procedimiento

- Convocatoria
- Registro de participantes
- Formulación de consultas y observaciones a las bases
- Integración a las bases
- Evaluación y calificación de las ofertas
- Subsanción y rechazo de ofertas
- Otorgamiento de la buena pro

## Módulo 8

### Situaciones especiales, solución de controversias, convenios de Estado a Estado e Infracciones y Sanciones

- Rechazo de ofertas
- Declaración de desierto
- Nulidad del proceso de selección
- Cancelación del proceso
- Tribunal de Contrataciones del Estado
- Recurso de apelación en la legislación nacional
- Solución de controversias en tratados internacionales y acuerdos comerciales

## Módulo 9

### Ejecución contractual (parte 1)

- Perfeccionamiento del contrato Garantías
- Modificaciones al contrato: Adicionales, reducciones, ampliaciones de plazo, equilibrio económico financiero, Incumplimiento y penalidades
- Incumplimiento y resolución contractual

## Módulo 10

### Ejecución contractual (parte 2)

- Conformidad y pago
- Contratación complementaria
- Cesión de derechos y posición contractual
- Nulidad del contrato
- Responsabilidad post conformidad

## Módulo 11

### Contratos de Obra Pública (parte 1)

- Requisitos adicionales para la suscripción del contrato de obra
- Capacidad máxima de contratación
- Modalidades de ejecución y de retribución
- Clases de adelantos
- Amortización de adelantos
- Inspector o supervisor de obra
- Obligaciones del contratista
- Cuaderno de obra
- Valorizaciones y metrados

## Módulo 12

### Contratos de Obra Pública (parte 2)

- Inicio del plazo de ejecución
- Suspensión del plazo de ejecución
- Adicional de obra
- Presupuesto adicional/ Presupuesto deductivo
- Ampliación de plazo y efectos -Penalidades
- Asunción de riesgos
- Intervención económica del contrato
- Liquidación del contrato y sus efectos

## Módulo 13

### Solución de controversias en la ejecución contractual

- Junta de Resolución de Disputas (JRD)
- Conciliación.
- Arbitraje: Particularidades del arbitraje en el marco de la LCE







# Diplomado Especializado en Seguridad y Salud en el Trabajo

## Módulo 1

### La seguridad y salud en el trabajo (parte 1)

- Principios y fundamentos de la seguridad y salud en el trabajo, y su evolución
- Legislación Internacional. Convenios OIT/Decisión 584
- Seguridad y Salud en la Constitución Política del Perú

## Módulo 4

### Seguridad e Higiene Ocupacional (parte 1)

- Alcance y características de las principales de las disciplinas de seguridad y salud en el trabajo
- Principales aplicaciones de las técnicas de seguridad ocupacional y sus clasificaciones. Ventajas y desventajas
- Principales peligros y riesgos relacionados con los accidentes de trabajo: trabajo en altura, espacios confinados, peligros eléctricos, fuego, máquinas

## Módulo 7

### Epidemiología y Toxicología (parte 2)

- Legislación local e internacional sobre la vigilancia de la salud
- Fundamentos de epidemiología ocupacional
- Aplicación del método epidemiológico en la vigilancia de la salud de los trabajadores

## Módulo 10

### Ergonomía y riesgos psicosociales

- Trastornos músculo – esqueléticos causados por manipulación de cargas, posturas inadecuadas, movimientos repetitivos
- Factores psicosociales y su relación con la organización del trabajo
- Programas ergonómicos empresariales

## Módulo 2

### La seguridad y salud en el trabajo (parte 2)

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Principios. Obligaciones del empleador y el trabajador. Comité / Supervisor de SST/Servicios de SST
- La seguridad y salud en tiempos de Covid19

## Módulo 5

### Seguridad e Higiene Ocupacional (parte 2)

- Definición y propósito de la higiene ocupacional. Restricciones de los límites de exposición
- ocupacional
- Clasificaciones de los agentes químicos, físicos y biológicos, y las medidas preventivas y protectoras específicas

## Módulo 8

### Epidemiología y Toxicología (parte 3)

- Causalidad laboral
- Fundamentos de toxicología
- Lineamientos de la vigilancia de agentes químicos

## Módulo 11

### Liderazgo y Gestión del Cambio

- Liderando con el ejemplo
- Modelo de gestión del cambio
- Desarrollo de comportamientos seguros

## Módulo 13

### Comunicación y manejo de Crisis (parte 2)

- Comunicación con comunidad y familiares
- Comunicación con el gobierno

## Módulo 3

### Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Principios y fundamentos de los sistemas de gestión de seguridad y salud
- Diseño de plan de seguridad y salud en el trabajo
- Implementación y monitoreo
- Planeamiento y presupuesto

## Módulo 6

### Epidemiología y Toxicología (parte 1)

- Principios técnicos y éticos de la vigilancia de la salud de los trabajadores (VST)
- Tipos y componentes de la VST
- Nociones de epidemiología ocupacional

## Módulo 9

### Ergonomía y riesgos psicosociales

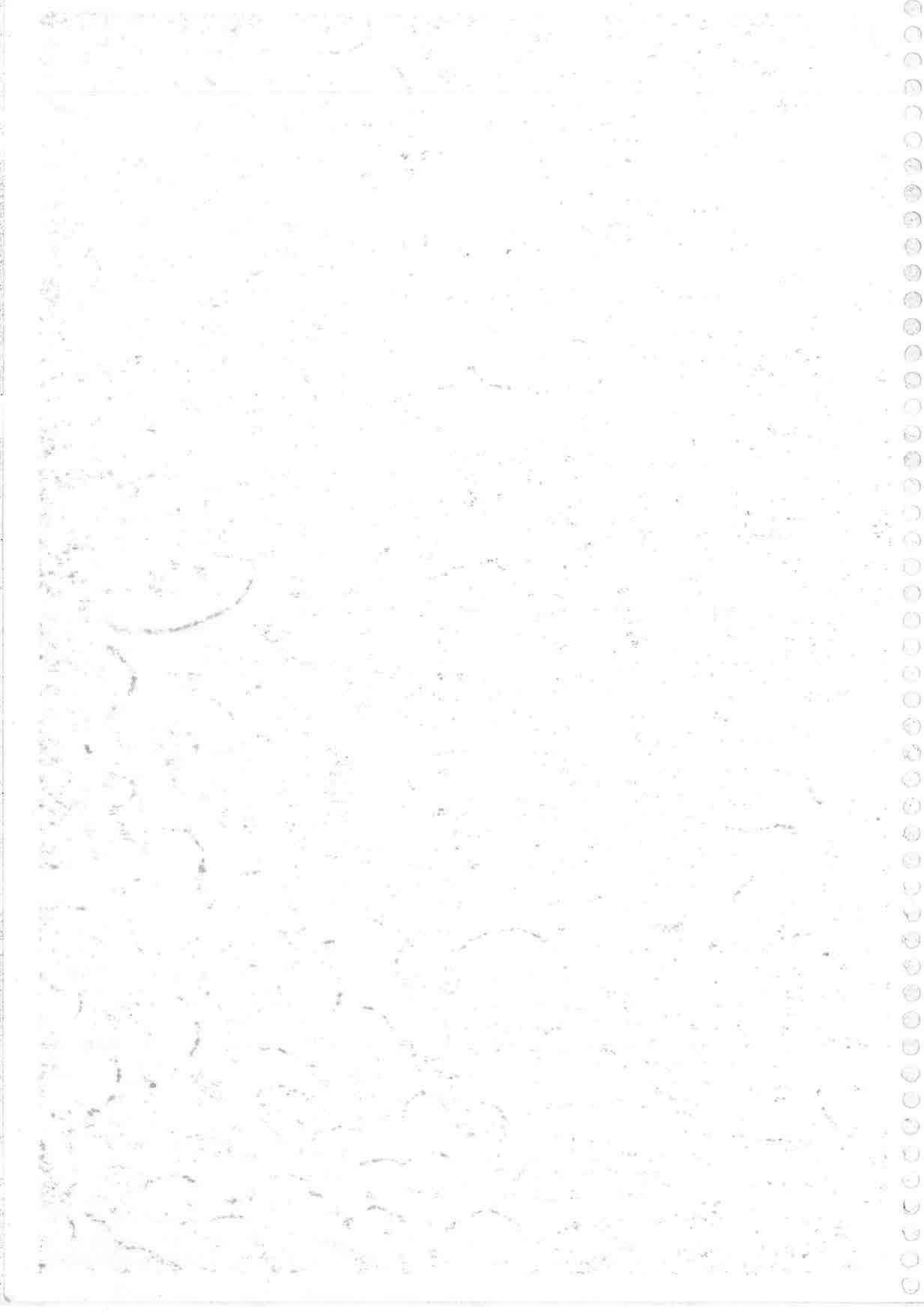
- Conceptos y definiciones en ergonomía y factores humanos
- Fundamentos de ergonomía física, cognitiva y organizacional
- Biomecánica y antropometría

## Módulo 12

### Comunicación y manejo de Crisis (parte 1)

- Comunicación interna
- Comunicación con medios







## Diplomado Especializado en Gestión Pública y Gobierno Electrónico

### Módulo 1

#### Retos para la Gobernanza y Gestión Pública

- Evolución histórica del Buen Gobierno
- Retos de la función pública
- Transparencia, rendición de cuentas e inclusión
- Gobierno digital e Inteligencia Artificial

### Módulo 2

#### Políticas para el Crecimiento Económico y Competitividad

- Conceptos clave en el análisis de las políticas económicas
- Instrumentos de las políticas económicas
- Políticas de impacto en la competitividad del país

### Módulo 3

#### Impacto y calidad regulatoria

- Política regulatoria en el Perú
- Fundamentos e implementación del análisis de calidad de regulatoria
- Análisis de impacto regulatorio
- Diseño de la regulación

### Módulo 4

#### Organización de Gobiernos Locales

- Órganos de los gobiernos locales: Consejo Municipal y Alcaldía
- Estructura administrativa de las municipalidades
- Participación ciudadana

### Módulo 5

#### Organización de Gobiernos Regionales

- Órganos de los gobiernos regionales: Consejo Regional y Presidente Regional
- Estructura administrativa de los Gobiernos Regionales
- Participación ciudadana

### Módulo 6

#### Estrategia de Inversión en el Estado

- Competitividad global y brecha de infraestructura
- Estrategias de inversión pública
- Alianzas Pública-Privadas (APP)
- Proyectos e impactos
- Elementos de estructuración de APP

### Módulo 7

#### Estrategias de Abastecimiento y Contrataciones en el Estado

- Base legal del sistema nacional de abastecimiento
- Funciones y responsabilidades
- El sistema nacional de abastecimiento e indicadores de gestión
- Interrelación con otros sistemas administrativos en el Estado

### Módulo 8

#### Emprendimiento e innovación en la gestión pública

- El emprendimiento y la innovación en el Estado
- Acciones para mejorar los indicadores de competitividad
- Mecanismos para la innovación y fuentes de inversión

### Módulo 9

#### Estrategia de Presupuesto Público

- Ciclo de vida del proyecto en la gestión pública
- Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos
- Guía del PMBOK

### Módulo 10

#### Transformación digital del Perú

- Sistema Nacional de Transformación Digital
- Secretaría de Gobierno y Transformación Digital
- Agenda Digital al Bicentenario

### Módulo 11

#### Estrategia Nacional de Inteligencia Artificial

- Inteligencia artificial
- Contexto externo
- Contexto interno
- Propósito, misión y visión
- Ejes, objetivos estratégicos y acciones
- Centro Nacional de Innovación e Inteligencia Artificial

### Módulo 12

#### Estrategia Nacional de Gobierno de Datos

- Gobierno de datos
- Hoja de ruta
- Contexto externo
- Contexto interno
- Propósito, misión y visión
- Ejes, objetivos estratégicos y acciones

### Módulo 13

#### Estrategia Nacional de Seguridad y Confianza Digital

- Seguridad y confianza digital
- Contexto externo
- Contexto interno
- Propósito, misión y visión
- Ejes, objetivos estratégicos y acciones
- Gobernanza de la estrategia









Diplomado/Especialización

## ALTA DIRECCIÓN EMPRESARIAL

### MÓDULO I

#### **EL GERENTE, LA ADMINISTRACIÓN Y LAS ORGANIZACIONES**

- Introducción a la administración y las organizaciones
- La administración ayer y hoy
- Cultura y entorno de las organizaciones: las limitaciones

### MÓDULO II

#### **LA ADMINISTRACIÓN EN UN ENTORNO GLOBAL**

- Responsabilidad social y ética administrativa
- ¿Qué es la responsabilidad social?

### MÓDULO III

#### **TOMA DE DECISIONES DEL TRABAJO DEL GERENTE**

- Fundamentos de la planeación.
- Administración estratégica

### MÓDULO IV

#### **HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS DE PLANEACIÓN**

- Estructura y diseño organizacional
- Organización

### MÓDULO V

#### **COMUNICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

- Gerencia de recursos humanos

### MÓDULO VI

#### **MANEJO DEL CAMBIO Y LA INNOVACIÓN**

- Fundamentos del comportamiento

### MÓDULO VII

#### **GRUPOS Y EQUIPOS**

- La motivación de los empleados

### MÓDULO VIII

#### **LIDERAZGO**

- Fundamentos del control

### MÓDULO IX

#### **ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES Y DE LA CADENA DE VALORES**

- Administración de empresas emprendedoras

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 09 meses
- Horas académicas: 720 hrs.





Diplomado/Especialización

## ALTA ESPECIALIZACIÓN EN PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN

### MÓDULO I

#### LINEAMIENTOS DE POLÍTICA CULTURAL Y ASPECTO ECONÓMICO DEL PATRIMONIO CULTURAL

- Lineamiento de políticas culturales
- La cultura, el estado y las políticas culturales

### MÓDULO II

#### PATRIMONIO CULTURAL: SOSTENIBILIDAD Y TURISMO

- Sostenibilidad del patrimonio cultural
- Patrimonio cultural y turismo

### MÓDULO III

#### CONVENCIONES DE PROTECCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL

- Aspectos jurídicos del patrimonio cultural
- La gestión del patrimonio cultural

### MÓDULO IV

#### ANTECEDENTES Y VALORACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL PERÚ

- Valoración del patrimonio cultural del Perú y lo más importante del patrimonio cultural reconocido
- Precedentes del patrimonio cultural en el Perú

### MÓDULO V

#### GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- La convención del patrimonio cultural y natural en los sitios inscritos en la lista del patrimonio mundial

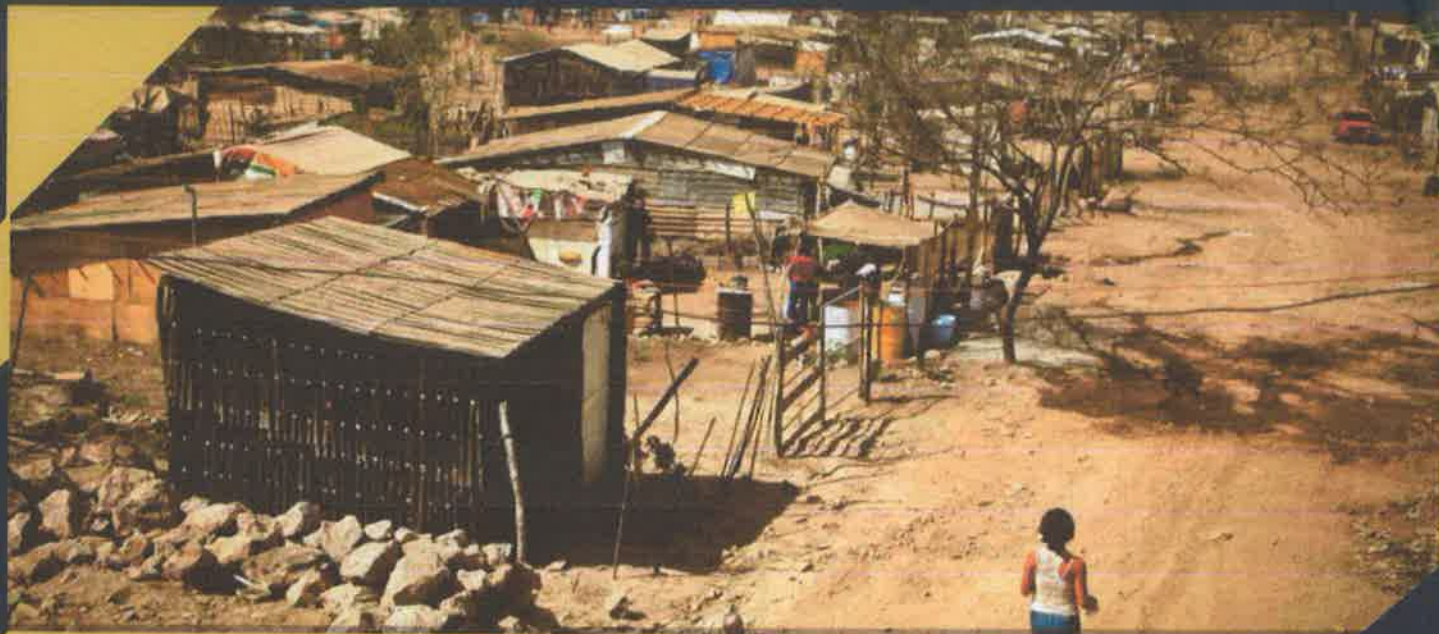
### MÓDULO VI

#### ANTECEDENTES Y VALORACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL PERÚ

- Valoración del patrimonio cultural del Perú y lo más importante del patrimonio cultural reconocido
- Diversos enfoques sobre el patrimonio en el Perú

## INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

## LUCHA CONTRA LA POBREZA EN EL PERÚ

### MÓDULO I

#### **POBREZA, DESIGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES**

- Balance pobreza
- Desigualdad
- Programas sociales

### MÓDULO II

#### **BRECHAS LATENTES**

- ¿Por qué medir el avance contra la desigualdad?
- Propuesta para evaluar el avance contra la desigualdad

### MÓDULO III

#### **EVALUACIÓN DE LA POBREZA MOMENTÁNEA**

- Evolución del gasto e ingreso
- Evolución de las líneas de pobreza
- Evolución de la pobreza monetaria

### MÓDULO IV

#### **UN PLAN PARA SALIR DE LA POBREZA**

- Diagnóstico de la infraestructura en el Perú
- Metodología de estimación de la brecha de infraestructura

### MÓDULO V

#### **POBREZA Y DESIGUALDAD Y DESARROLLO EN EL PERÚ**

- Mirando al Perú
- Un estado en retirada

### MÓDULO VI

#### **EVOLUCIÓN RECIENTE DE LA POBREZA EN EL PERÚ**

- ¿Qué nos dicen los cambios en la pobreza del Perú entre los Años 2004-2007? lecciones para una agenda de política
- El Perú: evolución del año 2004 al 2006

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.







# Diplomado Especializado en Modernización del Estado

## Módulo 1

### Políticas Públicas (parte 1)

- Qué son las políticas públicas
- Tipos de políticas públicas
- Fases y ciclo de vida de políticas públicas
- Problema público y la agenda política
- Modelos teóricos sobre el proceso de formulación de políticas públicas

## Módulo 2

### Políticas Públicas (parte 2)

- Actores en la implementación de las políticas públicas
- Políticas públicas en el marco de las políticas de Estado
- Políticas públicas y gestión pública
- Las Políticas de Estado y las Políticas Nacionales vigentes

## Módulo 3

### Planeamiento Estratégico

- La instrumentalización de la gestión pública
- El Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico – SINAPLAN
- Políticas Nacionales y su vinculación con la planificación estratégica
- Planeamiento estratégico sectorial, multisectorial, territorial e institucional

## Módulo 4

### Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa (parte 1)

- Gestión por resultados y gestión por procesos
- Conceptos de la gestión por procesos
- Indicadores por procesos
- Implementación de la gestión por procesos
- Herramientas de apoyo para la mejora de procesos
- Análisis de procedimientos y simplificación administrativa

## Módulo 5

### Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa (parte 2)

- Normas y procedimiento de simplificación administrativa
- Medidas de simplificación administrativa
- Medidas adicionales de simplificación administrativa

## Módulo 6

### Control Interno y Gestión de Riesgos (parte 1)

- El control gubernamental y el Sistema Nacional de Control
- Control gubernamental simultáneo
- Auditoría de cumplimiento y servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad

## Módulo 7

### Control Interno y Gestión de Riesgos (parte 2)

- Planeamiento a la auditoría de cumplimiento y servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad
- Técnicas de procedimiento de auditoría
- Ejecución de la auditoría de cumplimiento y servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad

## Módulo 8

### Presupuesto por Resultados (parte 1)

- Plan Estratégico Institucional – PEI
- Plan Operativo Institucional – POI
- Sistema Nacional de Presupuesto Público

## Módulo 9

### Presupuesto por Resultados (parte 2)

- Proceso de programación estratégica
- Marco lógico en la metodología del presupuesto por resultados

## Módulo 10

### Gestión del Conocimiento, Gobierno Digital y Gobierno Abierto (parte 1)

- Desarrollo del gobierno electrónico en Perú
- La institucionalidad digital en el Perú
- Recomendaciones de la OCDE en materia de gobierno digital

## Módulo 11

### Gestión del Conocimiento, Gobierno Digital y Gobierno Abierto (parte 2)

- La Secretaría de Gobierno Digital
- Plataformas nacionales en materia de gobierno digital
- La Política Nacional de Transformación Digital

## Módulo 12

### Gestión del Conocimiento, Gobierno Digital y Gobierno Abierto (parte 3)

- Marco de confianza digital
- Centro Nacional de Seguridad Digital
- Sistema Nacional de Transformación Digital
- Implementación del gobierno digital en la Administración Pública
- Servicios digitales con cobertura nacional

## Módulo 13

### Reforma del Servicio Civil

- Antecedentes de la Ley 30057
- Reforma del Servicio Civil
- Los servicios y servidores civiles
- Proceso de incorporación por contratación directa y leyes especiales
- Inicio y vigencia del vínculo y derechos individuales del servidor civil
- Derechos colectivos y régimen de desvinculación
- Reinserción por mandato judicial y tránsito al nuevo régimen







# Diplomado Especializado en Farmacia Básica

## Módulo 1

### Medicamentos

- Origen
- Características
- Presentación
- Dispensaciones que no necesitan receta médica

## Módulo 2

### Dispensación de medicamentos con prescripción médica

- La receta electrónica.
- Atención al cliente.
- Vías de administración
- Formas farmacéuticas

## Módulo 3

### Atención al cliente

- Fidelización del cliente
- Cuidado de la vestimenta
- Amabilidad

## Módulo 4

### Trayecto del fármaco en el organismo del paciente (parte 2)

- Proceso
- Efectos

## Módulo 5

### Mecanismos de acción farmacológica (parte 1)

- Grupo A: Tracto alimentario y metabolismo.
- Grupo B: Sangre y órganos hematopoyéticos.
- Grupo C: Sistema cardiovascular

## Módulo 6

### Mecanismos de acción farmacológica (parte 2)

- Grupo J: Antibióticos.
- Grupo D: Dermatológicos.
- Grupo M: Sistema musculoesquelético.
- Grupo N: Sistema nervioso

## Módulo 7

### Mecanismos de acción de los principios activos (parte 1)

- Grupo N: Sistema nervioso
- Grupo R: Sistema respiratorio

## Módulo 8

### Mecanismos de acción de los principios activos (parte 2)

- Grupo G: Sistema genitourinario y hormonas sexuales
- Grupo H: Hormonas sistémicas

## Módulo 9

### Fitoterapia en la farmacia

- Qué son los productos fitoterapéuticos
- Clasificación

## Módulo 10

### Homeopatía en la farmacia

- Qué son los productos homeopáticos
- Listado de productos homeopáticos permitidos

## Módulo 11

### El servicio de farmacia hospitalaria (parte 1)

- Organización y funciones
- Prescripción en el hospital
- Dispensación
- Sistemas de distribución

## Módulo 12

### El servicio de farmacia hospitalaria (parte 2)

- Laboratorio de formulación magistral
- Salas blancas
- Unidades de mezclas intravenosas

## Módulo 13

### El servicio de farmacia hospitalaria (parte 3)

- Medicamentos citotóxicos
- Quimioterapia









Diplomado/Especialización

## GESTIÓN DE RIESGO CREDITICIO Y OPERACIONAL

### MÓDULO I

#### INFORME DE GESTIÓN DE RIESGO FUNDAMENTALES

- Principios corporativos de gestión y control de riesgos
- Gobierno corporativo de la función de riesgos
- Modelo de gestión y control de riesgos
- Entorno de riesgos

### MÓDULO II

#### RIESGO OPERATIVO

- Gestión del riesgo operativo en las entidades de crédito: un camino sin retorno
- La medición del riesgo de crédito y el nuevo acuerdo de capital del comité de Basilea
- Riesgo operacional concepto y mediciones

### MÓDULO III

#### EL RIESGO CREDITICIO

- Concepto y definición
- Relación existente entre prestamistas y prestatarios
- Métodos tradicionales de evaluación del riesgo de crédito
- Modelos recientes de gestión del riesgo de crédito

### MÓDULO IV

#### EL CONVENIO DE BASILEA II

- Basilea ii y la evaluación crediticia de las empresas
- Las ponderaciones del riesgo en basilea ii
- ¿Cómo se calculan los «ratings internos»?
- La prima de riesgo y el volumen crediticio disponible: variables financieras a tener en cuenta por la empresa

### MÓDULO V

#### HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

- Tipos de ratios
- Otros enfoques de análisis de estados financieros a través de ratios
- Estado de flujo de efectivo
- Modelos para la detección de quiebra de una empresa

### MÓDULO VI

#### HERRAMIENTAS COMPLEMENTARIAS PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO

- Análisis del capital de trabajo
- Análisis costo-volumen-utilidad
- Apalancamiento
- Fuentes de financiamiento
- Riesgo de la empresa

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00  
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses  
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRES

### MÓDULO I

#### GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE

- Gestión de la prevención
- Proceso de estimación del riesgo

### MÓDULO II

#### EL ENTORNO Y LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE

- Comunicación social, información y reducción de desastres
- Estrategias de comunicación para la gestión del riesgo de desastre

### MÓDULO III

#### SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE (SINAGERD)

- El centro nacional de estimación, prevención y reducción del riesgo de desastres – CENEPRED
- El instituto nacional de defensa civil – INDECI

### MÓDULO IV

#### PLAN NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES PLANAGERD

- Diagnóstico de la gestión del riesgo de desastres en el Perú
- Estimación de la población vulnerable por exposición a los peligros originados por fenómenos naturales e inducidos por la acción humana

### MÓDULO V

#### MANUAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE PARA COMUNICADORES SOCIALES

- El entorno y la gestión del riesgo de desastre
- Comunicación social, información y reducción de desastres

### MÓDULO VI

#### LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

- La gestión del riesgo de desastres y sus procesos constitutivos
- Enfoque por procesos de la gestión: bases conceptuales

## INVERSIÓN



# DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN PILOTO DE DRONES, EN FOTOGRAMETRÍA Y TOPOGRAFÍA

## MÓDULO 1

### ASPECTOS INTRODUCTORIOS

- Introducción
- Generalidades del dron
- Fotogrametría
- Levantamiento topográfico mediante (RPAS)
- Procesamiento de datos

## MÓDULO 2

### EL DRON

- Breve historia de los RPAS
- El dron en el audiovisual
- Principios de vuelo
- Radiofrecuencias
- Emisores
- Transmisores

## MÓDULO 3

### ASPECTOS TÉCNICOS DE LOS DRONES

- Mecánica de drones
- Ensamblaje de drones
- El pre-vuelo, el circuito aéreo y la seguridad
- Factores Humanos
- Control aeronáutico
- Meteorología.

## MÓDULO 4

### VUELO DE DRONES

- Simuladores
- Procedimiento de vuelo
- Navegación aérea
- Comunicaciones

## MÓDULO 5

### TECNOLOGÍAS DE LOS MEDIOS VISUALES

- La luz, Objetivo, Filtros, Sensor
- ISO
- Cámaras DSLR y Action CAM
- Campo de visión (FOV)
- La profundidad del color (BITS)
- Preproducción en la filmación con drones
- Producción: la creación del espacio y tiempo
- Postproducción de imágenes tomadas con drones

## MÓDULO 6

### FOTOGRAMETRÍA Y FOTOINTERPRETACIÓN CON DRONES

- Test de visión estereoscópica
- Orientación de fotografías aéreas bajo un estereoscopio de espejos
- Uso de la barra de paralaje o estereomicrometro
- Determinación de diferencias de altura sobre fotografías aéreas. Método del paralaje
- Determinación de pendientes sobre fotografías aéreas.
- Identificación de objetos sobre fotografías aéreas
- Delineación de la red de drenaje y la divisoria de aguas sobre fotografías aéreas
- Análisis de tipos de fisiografía y vegetación









# Diplomado Especializado en el Sistema Nacional de Abastecimiento

## Módulo 1

*El Sistema Nacional de Abastecimiento (parte 1)*

- Definición
- Finalidad
- Principios
- Entidades públicas sujetas al SNA

## Módulo 2

*El Sistema Nacional de Abastecimiento (parte 2)*

- La Cadena de Abastecimiento Pública
- Conformación del SNA: la Dirección General de Abastecimiento del MEF, el OSCE, la Central de Compras Públicas y las áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Pública.

## Módulo 3

*Cadena de Abastecimiento Pública*

- Propuestas de mejora
- Proyecto de Ley de la Cadena de Abastecimiento Pública

## Módulo 4

*Integración con Sistemas Administrativos*

- Integración intersistémica
- Integración intrasistémica

## Módulo 5

*Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (parte 1)*

- Finalidad
- Cuadro multianual de necesidades
- Programación multianual de inversiones.
- Información del Catálogo Único de Bienes y Servicios.
- Información del Registro Nacional de Proveedores

## Módulo 6

*Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (parte 2)*

- Catálogo Único de Bienes y Servicios
- Registro Nacional de Proveedores

## Módulo 7

*Gestión de Adquisiciones*

- Planeamiento a la auditoría de cumplimiento y servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad
- Técnicas de procedimiento de auditoría
- Ejecución de la auditoría de cumplimiento y servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad

## Módulo 8

*Administración de Bienes*

- Plan Estratégico Institucional – PEI
- Plan Operativo Institucional – POI
- Sistema Nacional de Presupuesto Público

## Módulo 9

*Soporte informático de Gestión Administrativa – SIGA*

- Definición
- Registro y empleo de la información de las actividades
- Administración
- Relación con el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales – SINABIP

## Módulo 10

*Dirección General de Abastecimiento Público del Ministerio de Economía y Finanzas*

- Ente rector del SNA
- Funciones

## Módulo 11

*Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE*

- Estructura
- Funciones

## Módulo 12

*Central de Compras Públicas – PERÚ COMRAS*

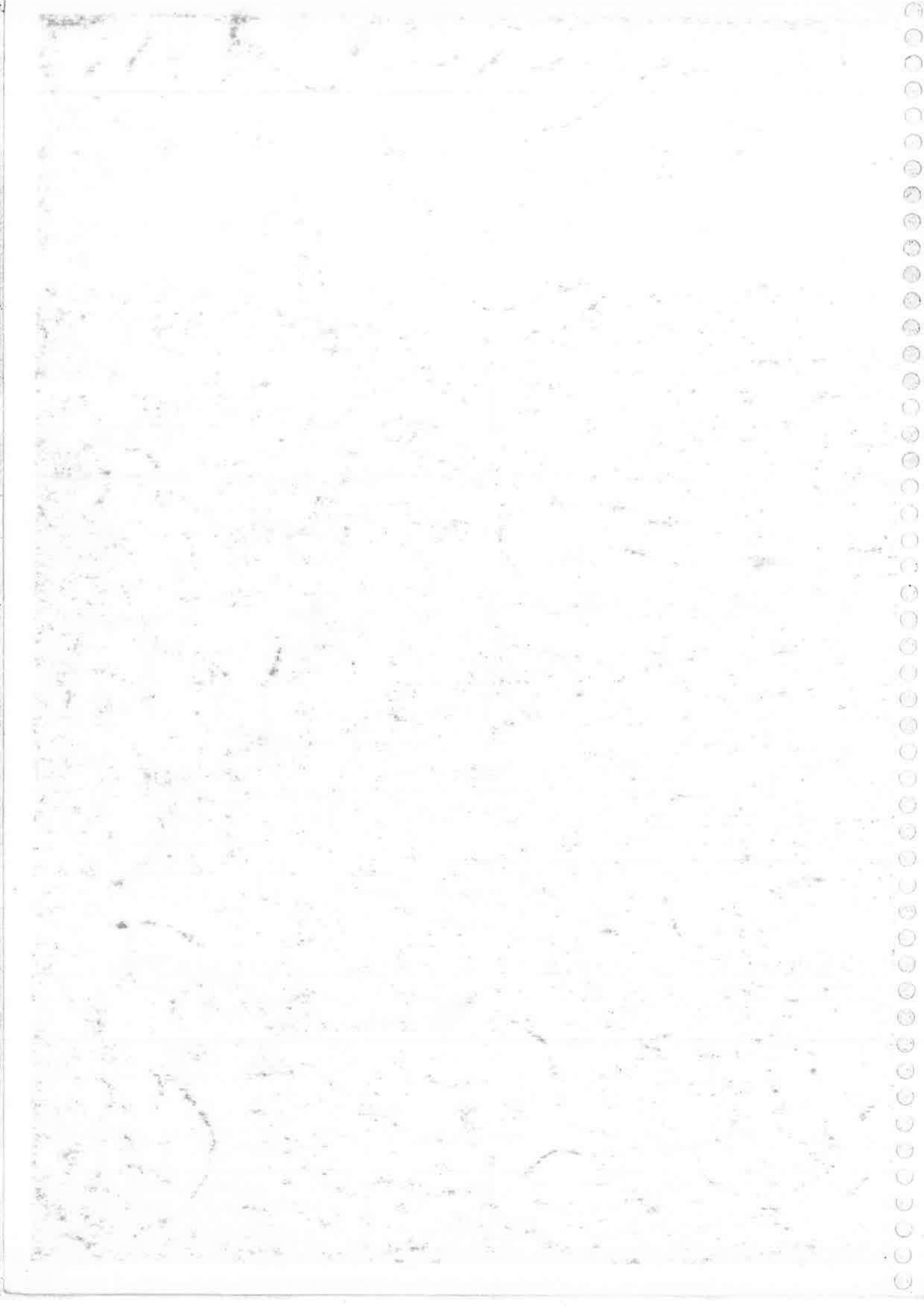
- Estructura
- Funciones

## Módulo 13

*Áreas involucradas en la Gestión de la Cadena de Abastecimiento Pública*

- Funciones







# Diplomado Especializado en Gestión de Habilidades Blancas



## Módulo 1

### Auto-conocimiento

- Familiarizarse con la metodología DISC.
- Conocimiento de su perfil de comportamiento DISC.
- Detección de fortalezas y oportunidades de mejora.
- Generación de plan de acción personal.

## Módulo 2

### Fortaleciendo el relacionamiento con su Network

- Todos somos diferentes.
- Capacidad de perfilar al network (cliente externo, interno, colaboradores, pares y jefes), para aplicar los conceptos de relacionamiento eficaz.
- Aprender a llegarle mejor a diferentes tipos de personas.
- Metodología SDI

## Módulo 3

### Desarrollando Nuevas Habilidades de Liderazgo

- Enfoque del programa de liderazgo.
- Visualizando el líder.
- Assessment de liderazgo.
- Las 8 dimensiones del líder.
- Experimentando dimensiones.
- Diseñando el modelo de liderazgo personal.
- Liderazgo situacional.

## Módulo 4

### Empoderamiento: Reconociendo sus estados mentales

- Cómo lograr el empoderamiento.
- Posiciones mentales que asumimos: Víctima, Victimaria, Salvador, Vengador, Responsable.
- Comprender los estados mentales
- Suministrar técnicas y recursos para lograr el empoderamiento

## Módulo 5

### Familiarizándose con sus emociones

- Hablar con poder.
- Escuchar en profundidad.
- Suministrar técnicas para potencializar las habilidades de expresión y escucha.
- Indagar con maestría.
- Entrar en sintonía.
- Conversar en forma constructiva

## Módulo 6

### Técnicas de Comunicación

- Hablar con poder.
- Escuchar en profundidad.
- Suministrar técnicas para potencializar las habilidades de expresión y escucha.
- Indagar con maestría.
- Entrar en sintonía.
- Conversar en forma constructiva

## Módulo 7

### Pensamiento creativo y solución de problemas

- Creatividad vs. Innovación.
- Las 8 dimensiones del innovador.
- Modelo de innovación.
- Metodologías para generación de ideas.
- Metodologías para evaluar ideas.
- Construcción de proyectos

## Módulo 8

### Felicidad en el Trabajo (parte 1)

- Despertar de Consciencia
- Éxito o Felicidad
- Modelo de Mi Capacidad de Felicidad
- Propósito: Aprender a ser feliz. ¿Para qué hago lo que hago?
- Yo y mis circunstancias
- Somos Seres Espirituales
- Yo cuerpo

## Módulo 9

### Felicidad en el Trabajo (parte 2)

- Yo mente: (Inteligencia emocional, lenguaje – Matriz de los estados de ánimo, juicios y afirmaciones- y herramientas)
- Zona de Confort: Aprendizaje y crecimiento
- Perdón y la gratitud
- Hacer que las Cosas Pasen: Construcción de pedidos y ofertas
- Confianza, resignificar y compromiso
- Cómo aplicar en forma práctica el tema de felicidad

## Módulo 10

### Inteligencia Relacional (parte 1)

- Biología Cultural: encuadre y fundamentos
- El rol de las distinciones: Cómo conocemos lo que conocemos
- Los criterios de validez
- Las emocionales como dinámicas corporales
- Las emociones son dominios de acción: Emociones expansivas y restrictivas.

## Módulo 11

### Inteligencia Relacional (parte 2)

- Lenguaje como coordinación de acciones
- La cultura como elemento importante en las relaciones
- Las conversaciones: los juicios y las afirmaciones
- El cambio y el conservar

## Módulo 12

### Negociación Relacional y Resolución de Conflictos (parte 1)

- Distinciones básicas sobre negociación
- Distinciones sobre el método de negociación relacional
- El Modelo tradicional vs. el Estilo Relacional: Dos miradas para negociar
- El rol e impacto de las emociones en la negociación
- La negociación como proceso social

## Módulo 13

### Negociación Relacional y Resolución de Conflictos (parte 2)

- El rol de la cultura en la negociación
- Negociación y resolución de conflictos
- Elementos básicos del estilo de negociación relacional
  - Cuatro fases básicas del estilo de negociación relacional
  - Los bordes de aceptación y límites de control
  - Creación de escenarios, sinergia y sostenibilidad
- Las competencias del negociador relacional: Habilidades de primer orden







# Diplomado Especializado en Administración de Recursos Humanos



## Módulo 1

### Comportamiento organizacional (parte 1)

- Teoría organizacional: Qué es una organización.
- El factor humano en la empresa: Creencias e impacto en los procesos gerenciales.
- Percepción.
- Actitudes y valores.
- Cultura organizacional.
- Motivación.

## Módulo 2

### Comportamiento organizacional (parte 2)

- Conflictos.
- Diagnóstico organizacional.
- Equipos de trabajo.
- Liderazgo.
- Toma de decisiones.

## Módulo 3

### Gestión por competencias (parte 1)

- La evolución de los modelos de gestión: Desarrollo de nuevas competencias.
- El rol de director.
- El rol de productor.
- El rol de coordinador.
- El rol de monitor.

## Módulo 4

### Gestión por competencias (parte 2)

- El rol de mentor.
- El rol de facilitador.
- El rol de innovador.
- El rol de "broker."
- La integración y comprensión del proceso de desarrollo.

## Módulo 5

### Administración de carreras (parte 1)

- Fundamentos de administración y de potencial humano.
- Administración de carreras: Conceptos generales.
- Dimensiones y etapas de carreras.
- Planeamiento individual estratégico de carrera.
- Modelo de administración corporativa de carreras.

## Módulo 6

### Administración de carreras (parte 2)

- Planeamiento corporativo de carreras.
- Estructura corporativa de carreras.
- Dirección corporativa de carreras.
- Control corporativo de carreras.

## Módulo 7

### Derecho Laboral

- Los principios del derecho del trabajo.
- Contrato de trabajo: Elementos esenciales y modelos contractuales.
- Contratación mediante intermediación laboral.
- Planeamiento de costos laborales.
- Extinción de la relación laboral.

## Módulo 8

### Comunicación organizacional (parte 1)

- La comunicación en la organización y como competencia gerencial.
- Comunicación y liderazgo.
- El proceso de comunicación.

## Módulo 9

### Comunicación organizacional (parte 2)

- ¿Qué comunicar?
- Presentaciones efectivas: Cualidades del expositor.
- Tipos de exposiciones.
- La comunicación escrita.

## Módulo 10

### Gestión de personas por indicadores (parte 1)

- Gestión estratégica y objetivos institucionales como base para definir los criterios de desempeño.
- El diseño organizativo, funciones, procesos y alineamiento con los objetivos institucionales.
- El diseño de puesto, en base a roles y responsabilidades alineadas al diseño organizativo.
- Definición de indicadores, metas e iniciativas de mejora de puesto. Tablero de control.

## Módulo 11

### Gestión de persona por indicadores (parte 2)

- Evaluación cuantitativa del desempeño y su vinculación con la evaluación cualitativa.
- Incentivos no económicos basados en índices de desempeño individual y grupal.
- Remuneración variable (pago por performance) y migración desde remuneración fija.

## Módulo 12

### La Negociación (parte 1)

- Tipos de negociación.
- Proceso de negociación.
- Análisis de negociación.

## Módulo 13

### La Negociación (parte 2)

- Planeamiento e identificación de fuentes de conflicto.
- Técnicas y tácticas de negociación.
- Habilidades de comunicación verbal y no verbal.







# Diplomado Especializado en Auditoría y Control Interno



## Módulo 1

### El control gubernamental y el Sistema Nacional de Control (parte 1)

- Marco Normativo del Sistema Nacional de Control y el ejercicio de control gubernamental.
- El Sistema Nacional de Control-SNC, entidades sujetas, conformación (Contraloría General de la República, Órganos de Control Institucional, y Sociedades de Auditoría) y atribuciones.
- Clasificación del control gubernamental en función de quién lo ejerce (interno, externo) y en el momento de su ejercicio (previo, simultáneo y posterior).
- Las principios de control gubernamental y la aplicación de las Normas Generales de Control Gubernamental
- Servicios de Control Gubernamental: Marco Conceptual, tipos y modalidades

## Módulo 2

### El control gubernamental y el Sistema Nacional de Control (parte 2)

- Control Interno: Definición, objetivos, importancia, roles y obligaciones y evolución normativa de implementación del SCI.
- Sistema de Control Interno, sus normas y principios organizados en Componentes.
- Modelo de Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado (Gobierno Nacional, Regional y Local): Objetivo, alcance, responsabilidades, ejes y pasos a seguir, clasificación de entidades, plazos máximos
- Modelo de implementación del Sistema de Control Interno en el Banco Central de Reserva del Perú, Petropetrol S.A., Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado y entidades que se encuentran bajo la supervisión de ambas.

## Módulo 3

### Servicios de Control Gubernamental Simultáneo (parte 1)

- Servicio de Control Simultáneo: definiciones y características de las modalidades del Control Simultáneo.
- Acciones de planeamiento.
- Visita de Control: Etapas de planificación, ejecución y elaboración de informe.

## Módulo 4

### Servicios de Control Gubernamental Simultáneo (parte 2)

- Control Concurrente: Etapas de planificación, ejecución y elaboración de informe.
- Orientación de Oficina
- Seguimiento y evaluación de medidas dispuestas por el titular de la Entidad, ante las recomendaciones emitidas por los órganos del Sistema.

## Módulo 5

### Auditoría de Cumplimiento y Servicio de Control Específico a Hechos con Presunta Irregularidad

- Acciones de planeamiento en los servicios de control posterior.
- Proceso de ejecución de la Auditoría de Cumplimiento: Planificación, ejecución y elaboración de informe.
- Proceso de ejecución del Servicio de Control Específico: Planificación, ejecución y elaboración de informe.
- Características, similitudes y diferencias, incluyendo casuística aplicada de la Auditoría de Cumplimiento y el Servicio de Control Específico

## Módulo 6

### Planeamiento de la auditoría de cumplimiento y servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad (parte 1)

- Planeamiento de Auditoría de Cumplimiento
- Planeamiento del Servicio de Control Específico.
- Evaluación de la información y determinación de la evidencia
- Elaboración de la carpeta de Servicio de Control Específico
- Elaboración de la matriz preliminar de la presunta responsabilidad

## Módulo 7

### Planeamiento de la auditoría de cumplimiento y servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad (parte 2)

- Acreditar e Instalar a la Comisión Auditora para el caso de Auditorías de Cumplimiento
- Comprender la Entidad y la Materia a examinar (Riesgos inherentes, de Control y de no Detección) para el caso de Auditorías de Cumplimiento Aprobar el Plan de Auditoría Definitivo / Aprobar el Plan de Control

## Módulo 8

### Planeamiento de la auditoría de cumplimiento y servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad (parte 3)

- Aspectos a considerar durante la etapa de planificación
- Funciones de la comisión auditora asociadas a la planificación
- Funciones de la comisión control asociadas a la planificación
- Estructura Plan de Auditoría Definitiva
- Estructura Plan de Control.

## Módulo 9

### Técnicas de procedimiento de Auditoría

- Concepto de técnicas y procedimientos de auditoría
- Clasificación de las técnicas de auditoría Técnicas de obtención de evidencia física. Técnicas de obtención de evidencia documental.
- Técnicas de obtención de evidencia analítica
- Otras técnicas de auditoría Prácticas de Auditoría.
- Procedimientos aplicables a la Auditoría de Cumplimiento y Servicios de Control

## Módulo 10

### Ejecución de la auditoría de cumplimiento y servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad

- Definir la muestra de auditoría para la Auditoría de Cumplimiento
- Acreditar e Instalar a la Comisión de Control para el caso de Servicio de Control Específico
- Ejecutar el plan de auditoría definitivo y el Plan de Control Determinar las observaciones / Determinar las hechas.
- Marco normativo y conceptual de la desviación de cumplimiento y Pliego de hechos
- La comunicación de la desviación de cumplimiento y Pliego de hechos
- Metodología para evaluar los comentarios y aclaraciones Identificación de presuntas responsabilidades

## Módulo 11

### Elaboración de Informes de Auditoría de Cumplimiento y Servicio de Control Específico a Hechos con Presunta Irregularidad

- Características del Informe de Auditoría Control y aseguramiento de la calidad al proceso de Auditoría de Cumplimiento Estructura del informe de auditoría Comunicación y aprobación del Informe de Auditoría.
- Características del informe del Servicio de Control Específico Control y aseguramiento de la calidad al proceso del Servicio de Control Específico
- Estructura del informe del Servicio de Control Específico
- Comunicación y aprobación del Informe del Servicio de Control Específico

## Módulo 12

### Implementación y seguimiento de las recomendaciones de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia (parte 1)

- Mandato legal aplicable a la Implementación y seguimiento a las recomendaciones de los Informes de los servicios de control posterior.
- Proceso de Seguimiento de Medidas Correctivas en las Auditorías de Cumplimiento
- Proceso de Seguimiento de Medidas Correctivas en los Servicios de Control específico
- Competencias en el Proceso de Implementación y Seguimiento a las Recomendaciones

## Módulo 13

### Implementación y seguimiento de las recomendaciones de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia (parte 2)

- El Plan de Acción
- Determinación del Estado de las recomendaciones
- Casos en que el funcionario incurre en infracción
- Estado de las recomendaciones para el inicio de las acciones legales
- Publicación de las recomendaciones en el portal de transparencia de la Entidad









Diplomado/Especialización

# COOPERACIÓN INTERNACIONAL

## MÓDULO I

### COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO: GOBIERNO, ECONOMÍA Y SOCIEDAD: EVOLUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y ESCENARIOS FUTUROS

- Desarrollo y cooperación: conceptos e interrogantes
- Paradigmas y actores de la cooperación internacional en el siglo XX
- Siglo XXI: nuevos paradigmas y viejas contradicciones

## MÓDULO II

### INSTRUMENTOS Y RÉGIMENES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

- Las competencias del estado sobre las personas
- El sistema universal de protección de los derechos humanos
- La protección jurídica internacional del medio ambiente

## MÓDULO III

### PERSPECTIVAS SOBRE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO EN TRANSICIÓN Y LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO EN AMÉRICA LATINA EN UN CONTEXTO MULTIACTORAL PERSPECTIVAS SOBRE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO EN TRANSICIÓN

- Desafíos mundiales emergentes: un mundo más complejo y multipolar
- El desarrollo como un proceso continuo y las limitaciones del ingreso per cápita como herramienta de medición
- América Latina y el Caribe: antiguos y nuevos retos en el nuevo escenario del desarrollo
- Reformulación de la cooperación internacional para la estrategia de desarrollo

### COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO EN AMÉRICA LATINA EN UN CONTEXTO MULTIACTORAL

- La Agenda 2030 para el Desarrollo Internacional y los actores no estatales
- La Agenda de Acción de Addis Abeba y los actores no estatales

- Los actores no estatales en la Cooperación Sur-Sur de América Latina
- ¿Por qué deben fortalecerse las relaciones entre los Estados y los actores no estatales en la Cooperación Sur-Sur de América Latina?
- La necesidad de trabajar en ecosistemas multiactores

## MÓDULO IV

### DESARROLLO LOCAL Y DESCENTRALIZACIÓN EN AMÉRICA LATINA

- Las trayectorias del desarrollo en América Latina
- Los escenarios latinoamericanos
- Procesos de desarrollo local en América Latina
- Los procesos de descentralización territorial en América Latina

## MÓDULO V

### ENFOQUES Y HERRAMIENTAS PARTICIPATIVAS EN LA COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

- Los enfoques participativos en la cooperación para el desarrollo
- Instrumentos prácticos para favorecer
- La participación en la gestión de las intervenciones de cooperación para el desarrollo

## MÓDULO VI

### COOPERACIÓN SUR - SUR Y TRIANGULAR: UNA VISIÓN GENERAL SOBRE EL TRABAJO DECENTE

- La cooperación Sur-Sur y los Objetivos de Desarrollo Sostenible
- La lucha contra el trabajo infantil, la trata y la esclavitud moderna mediante la CSST (OIT)
- Creación de empleo, cambio climático y transiciones justas
- Cooperación entre ciudades, economía social y solidaria y desarrollo económico local
- Pisos de protección social y empleo público
- Cooperación entre Estados frágiles
- Diálogo social
- Migraciones laborales.

## INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

## COSTO Y PRESUPUESTO

### MÓDULO I

#### MARCO TEÓRICO DE LOS COSTOS

- Conceptos de costos
- Clasificación de los costos

### MÓDULO II

#### EL PROCESO ADMINISTRATIVO

- Introducción y propósito
- Los fundamentos de la planificación y control de utilidades

### MÓDULO III

#### PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE ENTRADAS: VENTAS Y SERVICIOS

- Aplicación de la planificación y control integral de utilidades
- Planificación y control de entradas: ventas y servicios

### MÓDULO IV

#### PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN

- Proceso y de artículos terminados
- Planificación y control de las compras y de la utilización de materiales: empresas fabricantes y no fabricantes

### MÓDULO V

#### PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GASTOS

- Planificación y control de gastos: gastos indirectos de fabricación, costos de calidad del producto y gastos de distribución y de administración
- Presupuestos flexibles de gastos: conceptos, desarrollo y aplicación

### MÓDULO VI

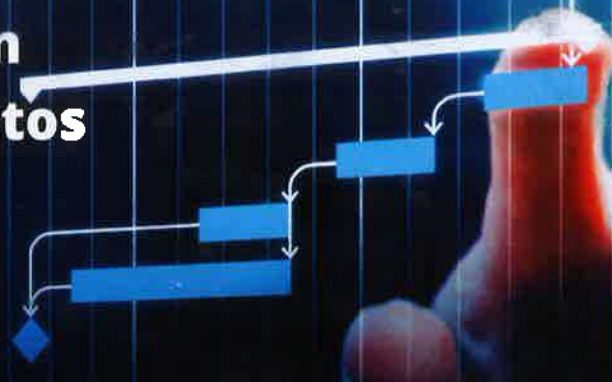
#### PLANIFICACIÓN Y CONTROL

- Introducción y propósito
- Planificación y control de los flujos de efectivo

## INVERSIÓN



# Diplomado Especializado en Gestión de Proyectos



## Módulo 1

### Evaluación y Formulación de Proyectos

- El entorno en el que se realiza el Análisis de Negocio
- El rol de Analista de Negocio
- Participación de interesados y planificación
- Obtención (elicitation)
- Análisis
- Trazabilidad y monitorización
- Evaluación de la solución
- Modelo Canvas

## Módulo 2

### Habilidades Directivas Alineadas a Proyectos

- Liderazgo
- Comunicación Asertiva
- Trabajo en Equipo
- Negociación
- Solución de Conflictos
- Metodología SDI

## Módulo 3

### Gestión de Proyectos con PMBOK (parte 1)

- Introducción a la gerencia de proyectos
- El Entorno en el que operan los proyectos El Rol del director del proyecto Desarrollo del Acta de constitución del proyecto (Project Charter)
- Desarrollar el plan de gestión del proyecto

## Módulo 4

### Gestión de Proyectos con PMBOK (parte 2)

- Crear la Estructura del desglose del trabajo (EDT)
- Planificar el cronograma del proyecto
- Desarrollar el cronograma
- Determinar el presupuesto del proyecto

## Módulo 5

### Gestión de Proyectos con PMBOK (parte 3)

- Planificar la calidad, recursos y riesgos del proyecto
- Coordinar la comunicación del proyecto
- Realizar el análisis cualitativo y cuantitativo Planificar la respuesta a los riesgos
- Planear las adquisiciones del proyecto

## Módulo 6

### Aplicación de Software de Gestión de Proyectos

- Introducción al MS Project
- Planificación del proyecto con MS Project Programación del proyecto con MS Project Seguimiento y Control del proyecto con MS Project
- Rendimiento del proyecto con Valor Ganado (EVM) con MS Project y MS Excel

## Módulo 7

### Gestión de Proyectos con PMBOK: Ejecución, Control y Cierre (parte 1)

- Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto
- Gestionar el conocimiento y calidad del proyecto
- Desarrollar y dirigir al equipo
- Implementar la respuesta a los riesgos
- Efectuar las adquisiciones
- Gestionar el involucramiento de los interesados

## Módulo 8

### Gestión de Proyectos con PMBOK: Ejecución, Control y Cierre (parte 2)

- Monitorear y controlar el trabajo del proyecto
- Realizar el control integrado de cambios Controlar alcance, cronograma, calidad y recursos
- Monitorear comunicaciones y riesgos Monitorear el involucramiento de los interesados
- Cerrar administrativamente el proyecto.

## Módulo 9

### Metodologías para Gestión de Proyectos con Prince2 e IPMA (parte 1)

- Puesta en marcha de un proyecto Dirección de un proyecto
- Inicio de un proyecto
- Gestión de los límites de la fase Control de una fase

## Módulo 10

### Metodologías para Gestión de Proyectos con Prince2 e IPMA (parte 2)

- Gestión de la entrega de productos
- Cierre de un proyecto
- Competencias de Comportamiento Competencias técnicas
- Competencias contextuales.

## Módulo 11

### Metodologías Ágiles Actuales para la Gestión de Proyectos

- Mentalidad y principios de agilidad
- Entrega orientada al valor
- Involucramiento de interesados
- Desempeño del equipo
- Planificación adaptativa.
- Detección y resolución de problemas.
- Mejor continua (producto, proceso, personas)

## Módulo 12

### Preparación para la Certificación CAPM & PMP P1

- Procedimiento para rendir el examen
- Iniciación del proyecto
- Planificación del proyecto
- Ejecución del proyecto

## Módulo 13

### Preparación para la Certificación CAPM & PMP P2

- Seguimiento y control del proyecto
- Cierre del proyecto
- Código de Ética







# Diplomado Especializado en Salud Ocupacional

## Módulo 1

### Normativa en Salud Ocupacional (parte 1)

- Qué es la salud ocupacional
- Constitución Política del Perú: revisión al artículo 7º
- Ley 26790 "Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud"
- Ley 26842 "Ley General de Salud"
- D.S. 007-2002-TR "TUO de la Ley de Jornada de Trabajo, Horario y Trabajo en Sobretiempo"

## Módulo 2

### Normativa en Salud Ocupacional (parte 2)

- D.S. 008-2002-TR "Reglamento del TUO de la Ley de Jornada de Trabajo, Horario y Trabajo en Sobretiempo"
- Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- D.S. 005-2012-TR "Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- D.S. 002-2013-TR "Aprueban Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo"

## Módulo 3

### Ergonomía y Fisiología del Trabajo (parte 1)

- Qué es la ergonomía
- Qué es la fisiología
- La ergonomía como profesión
- Fundamentos de ergonomía física, cognitiva y organizacional

## Módulo 4

### Ergonomía y Fisiología del Trabajo (parte 2)

- R.M. 375-2008-TR "Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico"
- Factores de riesgos ergonómicos
- Factores psicosociales y su relación con la organización del trabajo
- Programas ergonómicos empresariales

## Módulo 5

### Toxicología Ocupacional (parte 1)

- Definiciones
- Clasificación de las sustancias químicas
- Tipos de intoxicación

## Módulo 6

### Toxicología Ocupacional (parte 2)

- Principios técnicos y éticos de la vigilancia de la salud de los trabajadores (VST)
- Tipos y componentes de la VST
- Situación actual de la toxicología
- Toxicometría

## Módulo 7

### Medicina Ocupacional (parte 1)

- Fundamentos, normativa y ética en medicina ocupacional
- Principios de seguridad ocupacional e higiene industrial
- Medicina ocupacional: enfermedades ocupacionales, criterios de aptitud médica laboral y pruebas funcionales

## Módulo 8

### Medicina Ocupacional (parte 2)

- Vigilancia de la salud ocupacional
- Fundamentos de toxicología laboral y medicina ambiental
- Ergonomía laboral

## Módulo 9

### Medicina Ocupacional (parte 3)

- Riesgos psicosociales y salud mental
- Nexos causal y manejo médico legal de contingencias laborales

## Módulo 10

### Psicología del Trabajo (parte 1)

- Qué es
- Origen y evolución
- Características

## Módulo 11

### Psicología del Trabajo (parte 2)

- Funciones
- Coaching

## Módulo 12

### Gestión en Salud Ocupacional (parte 1)

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Principios. Obligaciones del empleador y el trabajador. Comité / Supervisor de SST/Servicios de SST
- La seguridad y salud en tiempos de Covid19

## Módulo 13

### Gestión en Salud Ocupacional (parte 2)

- Diseño de plan de seguridad y salud en el trabajo
- Implementación y monitoreo









Universidad  
Andina  
del Cusco



UNMSM  
Universidad Nacional Mayor de San Marcos  
Instituto de Postgrado y Educación Continua

- **Diplomados**
- **Especializaciones**
- **Cursos de especialización**
- **Seminarios**
- **Inglés**
- **Computación**
- **Ofimática**
- **Publicaciones**  
(revistas indexadas)
- **Pasantías Internacionales**  
(Válidas para la JNJ)
- **Asesoría de tesis**

► **ECAPREV**

☎ 973 785 375

📱 @ecaprev

✉ ecaprev12@gmail.com  
academico@ecaprev.edu.pe  
administracion@ecaprev.edu.pe

📺 Ecaprev.Oficial



[www.ecaprev.edu.pe](http://www.ecaprev.edu.pe)