



Universidad
Andina
del Cusco



UNMSM
Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales

¡Impulsa tu carrera! con nuestro portafolio académico



INFORMES

Asesor académico:
Teléfonos:

► **ECAPREV**

973 785 375

@ecaprev

ecaprev12@gmail.com
academico@ecaprev.edu.pe
administracion@ecaprev.edu.pe

Ecaprev.Oficial



www.ecaprev.edu.pe



ECAPREV

Escuela Capacitación Presencial y Virtual



Ilustre Colegio de Abogados de Lima-Sur

RESOLUCIÓN N° 012 -D-CALSUR-2017

Villa María del Triunfo, 07 de junio de 2017

VISTA:

La propuesta de Convenio de Cooperación Interinstitucional, presentada al señor Decano de la Orden, doctor Jesús Antonio Rivera Oré, por la **ESCUELA DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL (ECAPREV)** cuyo propósito es renovar los servicios con el Colegio, para continuar ofreciendo, permanentemente, programas de estudios de post-título, diplomados de corta, mediana y larga duración en Derecho para beneficio de los abogados miembros de la Corporación y la comunidad jurídica; propuesta que es sometida por el señor Decano de la Orden, doctor Jesús Antonio Rivera Oré en Sesión Ordinaria de la Junta Directiva, para que se apruebe la RENOVACIÓN del Convenio de Cooperación Interinstitucional con la **ESCUELA DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL (ECAPREV)**, y,

CONSIDERANDO:

Que, el Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur, fue reconocido oficialmente ante la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, el 05 de abril del año 2011, conforme lo dispone el artículo 2º de la Ley N° 1367 de fecha 20 de diciembre de 1910, que regula la constitución de los Colegios de Abogados de la República, concordante con lo establecido por el Decreto Ley N° 25680, el mismo que fue modificado por la Ley N° 28765 del 28 de junio de 2006.

Que, el Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur, tiene como uno de sus fines supremos promover la constante mejora de la calidad de las prestaciones profesionales de los colegiados mediante la actualización y la educación jurídica y democrática.

Que, dentro del Plan de Desarrollo y Gestión Institucional de la Junta Directiva del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur para el bienio 2014-2015 se tiene programado la suscripción de convenios de capacitación, entrenamiento y actualización de los conocimientos jurídicos para los miembros de la Orden.

Que, para alcanzar los objetivos señalados en los considerandos precedentes, el Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur celebró un convenio con la Escuela de Capacitación Presencial y Virtual (ECAPREV), para desarrollar diplomados de post-título para los abogados miembros de la Orden y de la comunidad jurídica, cuyo plazo de vigencia es de dos años el cual se inició el 07 de junio del año 2017 y debe concluir el 07 de junio del año 2019.





Ilustre Colegio de Abogados de Lima-Sur

RESOLUCIÓN N°012-D-CALSUR-2017

Villa María del Triunfo, 07 de junio de 2017

Que, los objetivos señalados en el convenio se han alcanzado a satisfacción, por lo que el Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur considera oportuno y necesario **RENOVAR** el convenio de cooperación con la Escuela de Capacitación Presencial y Virtual (ECAPREV).

Que, por todas estas consideraciones, el señor doctor Jesús Antonio Rivera Oré, Decano del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur ha sometido a consideración de la Junta Directiva, en Sesión Ordinaria, la propuesta para **RENOVAR** el convenio de cooperación con la Escuela de Capacitación Presencial y Virtual (ECAPREV, propuesta que, después de ser debatida ampliamente y analizado los beneficios que ello conlleva, fue aprobada por unanimidad.

Que, en uso de las atribuciones conferidas a la Junta Directiva del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur, contenidas en el Estatuto de la Orden.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la **RENOVACIÓN** del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Escuela de Capacitación Presencial y Virtual y el Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur, cuyo propósito es ofrecer programas de estudios de postítulo, diplomados de corta, mediana y larga duración en Derecho para beneficio de los abogados miembros de la Orden y la comunidad jurídica.

ARTÍCULO SEGUNDO.- PRECISAR, que el plazo de vigencia del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Escuela de Capacitación Presencial y Virtual y el Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur es de dos años el cual se debe iniciar el 07 de junio del año 2017 y debe concluir el 07 de junio del año 2019.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR el contenido de la presente Resolución a la Secretaría General y a la Dirección Académica y de Promoción Cultural de la Orden para su archivo y difusión respectivamente y al representante de la Escuela de Capacitación Presencial y Virtual, para los efectos correspondientes.



Regístrate, comuníquese y archívese.

*Dr. Jesús Antonio Rivera Oré
Decano*



Ilustre Colegio de Abogados de Lima-Sur

CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA ESCUELA DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL (ECAPREV) Y EL ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA-SUR (CALSUR)

Consta por el presente documento el Convenio de Cooperación Interinstitucional que, suscriben de una parte **LA ESCUELA DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL**, con RUC N° 20544752848, representado por su Director Ejecutivo señor **MIGUEL ANGEL CADENAS CALMET**, identificado con DNI N° 06670992 con domicilio legal en Av. Arenales N° 395. Of. 808, distrito de Lima, provincia y departamento de Lima, que en adelante se le denominará **LA ESCUELA**; y de la otra parte **EL ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA SUR**, representado por su Decano el señor doctor **JESÚS ANTONIO RIVERA ORÉ**, identificado con DNI N° 06241093, señalando domicilio institucional en Av Pachacutec 3516, distrito de Villa María del Triunfo, provincia y departamento de Lima, debidamente acreditado por Acta de Instalación del Colegio de fecha 05 de abril del año 2011 efectuada ante la Presidencia de la Corte Superior de Justicia del Distrito Judicial de Lima Sur, según lo ordena la Ley N° 1367, de fecha 20 de diciembre de 1910, a quien se le denominará **EL COLEGIO**, bajo los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA DE LA COMÚN INTENCIÓN DE LAS PARTES

LA ESCUELA y EL COLEGIO, en concordancia con sus objetivos institucionales y lineamientos de acción declaran sus respectivos propósitos de concretar esfuerzos a fin de realizar una estrecha y eficaz colaboración, orientado al desarrollo permanente de ambas instituciones.

LA ESCUELA es una persona jurídica inscrita en la partida electrónica N° 12704498, de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos de Lima.

EL COLEGIO es una persona jurídica de Derecho Público interno, creado al amparo de la Ley N° 1367, de fecha 20 de diciembre de 1910 y que se rige por la Constitución Política del Perú, las normas de la República y su Estatuto, fue reconocido oficialmente ante la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, como ordena el artículo 2° de la Ley N° 1367, el 05 de abril del año 2011; agremia a los abogados inscritos en el Distrito Judicial de Lima Sur.

CLÁUSULA SEGUNDA DE LA FINALIDAD DEL CONVENIO

La finalidad del presente convenio es el establecimiento de los lineamientos generales de

cooperación mutua, que permitan el desarrollo de estudios de pos- grado o post-título, diplomados de corta, mediana y larga duración en Derecho, ejecutados por LA ESCUELA a los miembros activos de EL COLEGIO.

CLÁUSULA TERCERA DE LOS PROFESORES QUE EJECUTARÁN LOS ESTUDIOS DE POST-GRADO

Los diplomados de post-título serán desarrollados por profesores de LA ESCUELA, de común acuerdo con EL COLEGIO, pudiendo convocarse, para la ejecución del presente convenio, a eminentes juristas nacionales o extranjeros.

CLÁUSULA CUARTA DE LA EJECUCIÓN DE LOS DIPLOMADOS

LA ESCUELA, en coordinación con EL COLEGIO, ejecutará el presente convenio con el desarrollo de los diplomados, cuya duración será de 3 o 4 meses y 230 horas lectivas, según lo establece la Ley Universitaria, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria y las normas del Consejo Nacional de la Magistratura.

CLÁUSULA QUINTA DE LOS DIPLOMAS

LA ESCUELA y EL COLEGIO, se comprometen a conferir los diplomas correspondientes a los miembros activos de EL COLEGIO, que hayan completado, satisfactoriamente, el currículo académico respectivo y los trabajos de aplicación.

CLÁUSULA SEXTA DEL COSTO DE LOS ESTUDIOS

Los miembros activos de EL COLEGIO, asumirán íntegramente el costo de los estudios de Post Grado que ofrece LA ESCUELA, quienes gozarán de un beneficio del diez por ciento (10%) de descuento sobre los costos de los estudios del diplomado.

CLÁUSULA SÉPTIMA DE LA SEDE DE LOS ESTUDIOS DE POST-GRADO

Los estudios académicos se desarrollarán en la sede de EL COLEGIO, cuyas autoridades se comprometen a proporcionar las siguientes facilidades:

- a) Aulas, mobiliario, equipo y demás recursos a fin de facilitar la labor académica que se pacta.

CLÁUSULA OCTAVA DEL PLAZO DEL CONVENIO

El presente convenio tendrá una duración de dos (02) año prorrogable.

CLÁUSULA NOVENA DE LA DESIGNACIÓN DE LOS COORDINADORES PARA LA EJECUCIÓN Y LA OPERATIVIDAD DEL CONVENIO

LA ESCUELA y EL COLEGIO, designarán sus respectivos representantes que tendrán la



responsabilidad de efectuar las coordinaciones interinstitucionales necesarias para dar cumplimiento y ejecución al presente convenio, bastando al efecto se cursen sendas comunicaciones oficiales entre las partes concernidas.

CLÁUSULA DÉCIMA DE LA MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL CONVENIO

Las modificaciones y/o ampliaciones del presente convenio, se efectuarán mediante la suscripción de la ADDENDA respectiva, que formará parte integrante del presente convenio, previo acuerdo entre las partes intervenientes.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA DE LA RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

1. No obstante lo señalado en la Cláusula Octava, referido a la vigencia del presente Convenio, ambas partes pactan que éste podrá ser resuelto por las siguientes causales:

1.1. Por acuerdo entre las partes.

1.2. Por incumplimiento de algunos de los compromisos asumidos por las partes. Para ello se cursará la comunicación de las actividades académicas siempre y cuando se cumpla con los compromisos económicos contraídos.

1.3. Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite su cumplimiento, bastando para ello una comunicación escrita a su contraparte.

2. La decisión de resolución anticipada, no liberará de los compromisos económicos previamente asumidos por los miembros activos de EL COLEGIO, ni impedirá la continuación y finalización de las actividades académicas iniciadas o que estuviesen desarrollándose como resultado de la ejecución del presente Convenio.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA DE LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

1. Ante cualquier controversia o diferencia que pudiera suscitarse, respecto de la correcta interpretación o ejecución de los términos del presente convenio, o de alguna de las cláusulas, las partes se comprometen resolvérlas amigablemente y por mutuo acuerdo, según las reglas de la buena fe y la común intención.

2. Los aspectos no considerados en el presente Convenio de Cooperación Interinstitucional, serán acordados consensualmente por las partes.

En señal de conformidad, las, partes suscriben el presente Convenio en tres (03) ejemplares de un mismo tenor y validez, en Lima, a los 07 días del mes de junio del año 2017.



Jesus Antonio Rivera Oré
Decano
Colegio de Abogados de Lima Sur



Miguel Angel Cadenas Clinet
Gerente General
ECAPREV



ECAPREV
Escuela Capacitación
Presencial y Virtual

DIPLOMAS



LA DIRECTORA DEL INSTITUTO INTERNACIONAL
DE SISTEMAS EMPRESARIALES "IISEP"

Certificado de Notas

Otorgado a VICTOR JOMES HIDALGO NUÑEZ, por haber aprobado el Nivel Intermedio del curso de COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA, que se desarrolló del 02 de Mayo de 2018 al 05 de Setiembre de 2018.

Habiendo culminado satisfactoriamente las siguientes asignaturas:

- | | |
|--|------|
| ➤ OFFICE I – WORD 2011 | (17) |
| ➤ OFFICE II – EXCEL 2011 | (18) |
| ➤ OFFICE III – ACCESS Y POWER POINT 2011 | (18) |
| ➤ SOFTWARE DE DISEÑO WEB | (19) |

Promedio Final: Dieciocho (18)

Se expide la presente Certificado a solicitud del interesado para los fines que se estime conveniente.

Lima, 05 de Setiembre de 2018.



- Computación
- Contabilidad
- Administración
- Inglés Americano
- Ensamblaje y Rep. de Pc.
- Cuidados del Adulto Mayor
- Enfermería Técnica
- Chef Internacional
- Cosmetología
- Instalaciones Eléctricas
- Logística y Almacenes

LIMA:

Jr. Pablo Bermúdez - 166 Santa Beatriz

(Alt. Cuadra 7 Av. Arequipa) Tel.: 332-5842 / 431-8438 / 433-2612

COMAS:

Av. Tupac Amarú - 3850

(Entre Plaza Vea y Metro de la Pascana) Tel.: 541-1228 / 692-9266

PUENTE PIEDRA:

Jr. Ricardo Palma N° 241

(Puente del mercado cooperativa, 2do piso Renic) Tel.: 548-4761

CAJAMARCA:

Jr. Cinco Esquinas y Santiesteban N° 400 - Tel.: 070-344744



ASOCIACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL

Certifica

VICTOR JOMES HIDALGO NUÑEZ

Otorgado a:

Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios teóricos-prácticos de:

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA - (INTERMEDIO)

En mérito de haber aprobado las líneas de acción educativa, el mismo que alcanza el dominio de Word, Excel, Access y Power Point, Software de Diseño Web; con una carga académica de 300 horas.

Por tanto:

Estando en conformidad se expide el presente Certificado para que se reconozca como tal.

Lima, 05 de Setiembre de 2018.





DIPLOMADO / ESPECIALIZACIÓN

DIPLOMADO ESPECIALIZADO GESTIÓN DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

MÓDULO 1

PRINCIPIOS BÁSICOS ARCHIVÍSTICOS

- Principio de respeto al orden original
- Principio de procedencia
- Principio del ciclo de vida
- Principio de valoración
- Principio de accesibilidad
- Principio de organicidad
- Principio de integridad

MÓDULO 2

DELIMITACIÓN DE LA GESTIÓN DE ARCHIVOS

- El lugar del archivo en la gestión de documentos
- Funciones de los archivos
- El documento de archivo como objeto de la gestión documental
- Caracteres de los documentos
- Los valores del documento
- Particularidades del documento de archivo como objeto informativo

MÓDULO 3

MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL-MGD

- Diagnóstico y Planificación del MGD
- Diseño de Políticas y Procedimientos
- Implementación del Sistema de Archivo
- Programa de Capacitación y Sensibilización
- Digitalización y Automatización

MÓDULO 4

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ARCHIVO

- Definición de la estructura y organización del sistema de archivo
- Establecimiento de criterios de clasificación, codificación y ubicación
- Implementación de mecanismos de control y seguimiento
- Capacitación del personal en gestión de archivos

MÓDULO 5

PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS

- Identificación y caracterización de los documentos
- Organización y clasificación de los documentos
- Descripción archivística
- Valoración y selección documental
- Conservación y preservación de documentos

MÓDULO 6

DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS Y DIGITALES

- Conceptos y características de los documentos electrónicos y digitales
- Ciclo de vida de los documentos electrónicos y digitales
- Sistemas de gestión de documentos electrónicos
- Digitalización y conversión de documentos

MÓDULO 7

PLANIFICACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS

- Organización de Archivos
- Comunicación de Archivos
- Archivos Públicos Agrupados o Sistema Regionales de Archivos

MÓDULO 8

ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES

- Métodos de archivo: sistemas alfabéticos, numéricos, cronológicos y temáticos.
- Mantenimiento y conservación de archivos físicos y digitales.
- Digitalización de documentos y gestión de archivos electrónicos.

MÓDULO 9

GESTIÓN DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO

- Fundamentos de la Gestión del Trámite Documentario
- Procesos de Gestión del Trámite Documentario
- Tramitación y seguimiento
- Despacho y entrega
- Archivo y Conservación
- Tecnologías y Herramientas para la Gestión del Trámite Documentario

MÓDULO 10

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS EN GESTIÓN DOCUMENTAL

- Políticas de seguridad de la información documental.
- Protección de datos personales y confidencialidad.
- Auditoría y control de acceso en sistemas documentales.
- Casos de estudio y buenas prácticas en gestión documental.

MÓDULO 11

ISO EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL

- Normas ISO y gestión documental
- Conseguir una ISO con un gestor documental
- Gestor documental para obtener una ISO
- Influencia sobre la ISO 27001
- Obtener la ISO 9001
- Cumplimiento de las ISO sin software

MÓDULO 12

RÉGIMEN JURÍDICO DE ARCHIVOS EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS

- Ley del Sistema Nacional de Archivos
Normas que regulan el uso de tecnologías avanzadas en materia de archivo de documentos
Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación



Universidad
Andina
del Cusco



UNMSM

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

¡Impulsa tu carrera! con nuestro portafolio académico



INFORMES

Asesor académico:

Teléfonos:

► **ECAPREV**



973 785 375



ecaprev12@gmail.com

academicico@ecaprev.edu.pe

administracion@ecaprev.edu.pe



@ecaprev



Ecaprev.Oficial



www.ecaprev.edu.pe



Diplomado/Especialización

CONCILIACIÓN Y ARBITRAJES

MÓDULO I

LA TEORÍA DEL CONFLICTO

MÓDULO II

PROCEDIMIENTO CONCILIATORIO

MÓDULO III

LA CONCILIACIÓN Y SU PROCESO

MÓDULO IV

FUNCIONES Y NOMBRAMIENTO DEL ÁRBITRO

MÓDULO V

EL ARBITRAJE EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – PARTE I

MÓDULO VI

EL ARBITRAJE EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – PARTE II

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

1

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

CONVIVENCIA, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN ACOSO SEXUAL Y BULLYING

MÓDULO I

MULTICULTURALIDAD ESCOLAR Y CONVIVENCIA EDUCATIVA

- El contexto de la inmigración y su repercusión en el clima educativo de los centros docentes y sociales.
- Criterios pedagógicos y retos educativos para abordar la integración de inmigrantes en la escuela.
- Multiculturalidad y valores de convivencia educativa.

MÓDULO II

PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS DENTRO Y FUERA DEL PLANTEL

- El modelo ecológico de prevención de las violencias (oms).
- El ambiente socioeducativo de las escuelas: elemento esencial para mejorar la convivencia.
- La convivencia escolar desde la perspectiva de género.
- La resolución de conflictos: oportunidad para aprender a convivir.

MÓDULO III

EL BULLYING

- El matoneo escolar desde el cine: o un espejo para pensar la convivencia escolar desde las artes y la comunicación.
- Del conflicto al acoso escolar.
- Propuestas emocionales para la convivencia escolar. el programa piece.
- Panorama de la investigación del bullying y cyberbullying en el Perú y el mundo.

MÓDULO IV

ACOSO HOMOFÓBICO EN LA ESCUELA

- ¿Homofobia?.
- Homofobia en los centros educativos.
- Bullying homofóbico.
- Las víctimas.
- Cómo actuar contra el bullying homofóbico.

MÓDULO V

VIOLENCIA ESCOLAR. LOS ENTORNOS SOCIALES, FAMILIARES Y PROPUESTAS DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN

- La violencia escolar como objeto ideológico
- Del lugar de la risa en la violencia escolar
- Génesis del bullying y la agresión
- Violencia escolar: una perspectiva freudiana

MÓDULO VI

VIOLENCIA Y CIBERBULLYING

- Salud mental y violencia
- Violencia escolar
- Ciberconvivencia y violencia cibernética

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

CRIMINALÍSTICA

MÓDULO I

ANTROPOLOGÍA, ODONTOESTOMATOLOGÍA TOXICOLOGÍA FÓRENSE

- Antropología forense investigación criminal en restos óseos
- Odontoestomatología forense. El papel del odontólogo en la investigación criminal
- Toxicología forense i. Intoxicaciones por alcohol etílico
- Toxicología forense ii. Intoxicaciones por drogas de abuso

MÓDULO II

SEXOLOGÍA, ESTUDIOS FORENSES PALINOLÓGIA EQUIPO DE NECROIDENTIFICACIÓN

- Sexología médico-legal. Delitos contra la libertad sexual: agresiones sexuales, abusos sexuales y violación
- Estudio forense de fibras
- Estudio forense de pelos
- Estudio pericial de suelos
- Palinología y entomología forense

MÓDULO III

TANATOLÓGIA, ESTUDIOS FORENSES PERITACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE CADÁVER

- El ADN en las ciencias forenses
- Tipos de polimorfismo y aplicaciones forenses
- Tanatología
- Estudio médico-forense de las contusiones, caídas y precipitaciones. Lesiones producidas por armas blancas
- Peritación y anatomía orientada a la medicina forense.
- Levantamiento del cadáver

MÓDULO IV

INVESTIGACIÓN Y PSIQUIATRÍA FORENSE

- Patología forense I
- Patología forense II. Ahorcaduras, estrangulaciones, sumersiones y sofocaciones
- Investigación de los accidentes de tráfico

MÓDULO V

LA DOCUMENTOSCOPIA

- Antigüedad de escrituras
- Estudio de borrados y obliteraciones
- Elementos complementarios en el examen pericial de documentos. Lacre. Adhesivos

MÓDULO VI

DACTILOSCOPIA

- Compendio Histórico sobre la Identificación: Clases de Identificación. La Dactiloscopia
- Fundamentos Preliminares de la Dactiloscopia: Elementos que Componen el Dactilograma.
- El Sistema Dactiloscópico Español: Tipos Fundamentales de Dactilografía

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: S/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

DELITOS CONTRA LA LIBERTAD Y LA INDEMNIDAD SEXUAL

MÓDULO I

DELITOS SEXUALES

- Evolución del sistema de los delitos sexuales
- Modelos de sistematización de los delitos sexuales
- Fundamentos del sistema de los delitos sexuales

MÓDULO II

DELITOS CONTRA LA LIBERTAD SEXUAL

- La violación sexual de mayores de 18 años
- El bien jurídico protegido
- La pericia médico legal de los delitos de violación sexual

MÓDULO III

DELITOS CONTRA LA INDEMNIDAD SEXUAL

- La violación sexual de menores de edad
- El bien jurídico protegido
- La pericia Médico Legal de los delitos de violación sexual de menores

MÓDULO IV

LAS PENAS EN LOS DELITOS SEXUALES DE ACUERDO A LA NUEVA LEY 30838

- La política criminal en los delitos sexuales
- La Imprescriptibilidad de los delitos sexuales
- La pena de cadena perpetua

MÓDULO V

EL AGRESOR SEXUAL Y LA VÍCTIMA

- Agresión y sexualidad
- El agresor sexual
- La víctima y los efectos de la agresión sexual

MÓDULO VI

EVALUACIÓN GINECOLÓGICA FORENSE

- Avances en la Prevención Sobre el Abuso Sexual en Niños
- Investigación de los Delitos Sexuales Violación. Conceptos Médico Legales
- Anatomía y fisiología sexual
- Examen clínico en abuso sexual
- Investigación en delitos sexuales- El colposcopio
- Investigación de Delitos Sexuales Examen del Victimario
- Investigación en delitos sexuales: azul de toluidina: en la detección de lesiones anales y perianales

INVERSIÓN

4

- Matrícula: S/. 100.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

DELITOS CONTRA LA SEGURIDAD PÚBLICA

MÓDULO I

DELITOS DE PELIGRO COMÚN

- Peligro por medio de incendio o explosión
- Conducción en estado de ebriedad o drogadicción
- Daños de obras para la defensa común
- Fabricación, suministro o tenencia de materiales peligrosos
- Sustracción o arrebato de fuego
- Tráfico de productos pirotécnicos
- Ensamblado, comercialización y utilización en el servicio público de transporte de ómnibus sobre chasis de camión
- Uso de armas en estado de ebriedad

MÓDULO IV

DELITOS CONTRA LA SALUD PÚBLICA II Y DELITOS CONTRA EL ORDEN MIGRATORIO

- Tráfico ilícito de drogas II
- Tráfico ilícito de inmigrantes
- Formas agravadas del tráfico ilícito de agravantes

MÓDULO II

DELITOS CONTRA LOS MEDIOS DE TRANSPORTE, COMUNICACIÓN Y OTROS SERVICIOS PÚBLICOS

- Atentado contra los medios de transporte colectivo o de comunicación
- Atentado contra la seguridad común
- Entorpecimiento al funcionamiento del servicio público

MÓDULO V

VIOLENCIA Y SEGURIDAD PÚBLICA I

- La seguridad como proceso de legitimación democrática
- Corrupción y crimen organizado

MÓDULO VI

VIOLENCIA Y SEGURIDAD PÚBLICA II

- Enfoques metodológicos en la medición del delito
- Tipos de métodos cuantitativos
- Problemática en el estudio estadístico de la seguridad pública: la cifra negra, obscura u oscura

MÓDULO III

DELITOS CONTRA LA SALUD PÚBLICA I

- Contaminación y propagación
- Tráfico ilícito de drogas I

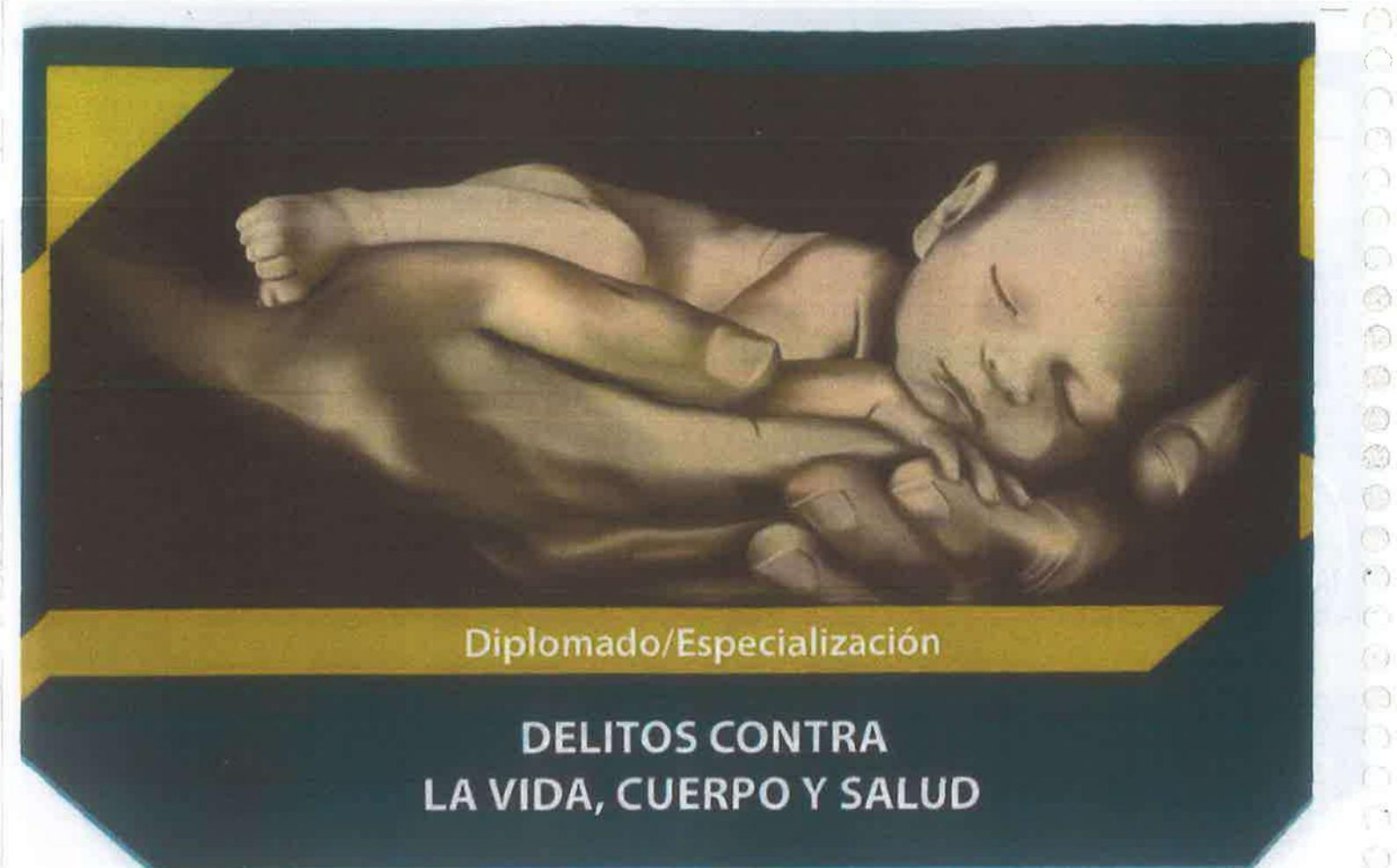
INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

DELITOS CONTRA LA VIDA, CUERPO Y SALUD

MÓDULO I

DELITOS CONTRA LA VIDA

- Homicidio
- Parricidio
- Asesinato (homicidio calificado)
- Feminicidio
- Homicidio por emoción violenta
- Infanticidio
- Homicidio culposo
- Homicidio piadoso
- Instigación y ayuda al suicidio

MÓDULO II

ABORTO

- Autoaborto
- Aborto consentido
- Aborto sin consentimiento
- Aborto preterintencional
- Aborto terapéutico

MÓDULO III

LESIONES

- Lesiones graves
- Formas agravadas de lesiones graves
- Lesiones graves por violencia familiar
- Lesiones leves
- Formas agravadas de lesiones leves
- Formas agravadas de lesiones leves por violencia familiar
- Lesiones preterintencionales con resultados fortuitos
- Lesiones culposas

MÓDULO IV

EXPOSICIÓN A PELIGRO O ABANDONO DE PERSONAS EN PELIGRO

- Exposición o abandono peligroso
- Omisión de socorro y exposición al peligro
- Omisión de auxilio o aviso a la autoridad
- Exposición al peligro de persona dependiente
- Formas agravadas

MÓDULO V

HOMICIDIO Y ASESINATO

- Generalidades
- Homicidio simple
- Parricidio
- Asesinato
- Homicidio por emoción violenta
- Infanticidio
- Homicidio culposo
- Homicidio piadoso

MÓDULO VI

FEMINICIDIO

- La figura penal de feminicidio: la violencia contra la mujer desde el ámbito "familiar" hasta el ámbito "cultural".
- Consideraciones para descartar la incorporación del delito de feminicidio en nuestro sistema punitivo
- La identidad de género y las circunstancias de agravación genéricas
- Sobre la evolución legislativa del delito de feminicidio en el código penal peruano
- El feminicidio en el código penal como figura autónoma-básica y como figura agravada.

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL

MÓDULO I

ESTUDIOS CRÍTICOS SOBRE LOS DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS EN PERÚ

- Estudios críticos sobre la parte general de los delitos contra la administración pública
- Estudios críticos sobre la parte especial de delitos contra la administración pública

MÓDULO II

ESTUDIOS CRÍTICOS SOBRE LOS DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS EN PERÚ – PARTE 2

- Estudios críticos sobre algunos aspectos procesales en materia de delitos contra la administración pública
- Otros estudios críticos sobre la prevención y control de la corrupción pública

MÓDULO III

MANUAL DE CAPACITACIÓN PARA OPERADORES DE JUSTICIA EN DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- El fenómeno de la corrupción en el Perú
- La parte general de los delitos contra la administración pública

MÓDULO IV

DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Delitos cometidos por funcionarios públicos: aspectos generales
- Delitos de funciones: violencia y resistencia a la autoridad / desacato

MÓDULO V

LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Evolución de la política criminal contra los delitos de corrupción de funcionarios

MÓDULO VI

CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS

- Delitos de corrupción de funcionarios públicos análisis exegético

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

7

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

MÓDULO I

FUNDAMENTOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

- Evolución de la potestad sancionadora de la administración
- La noción de potestad
- Nociones básicas sobre la potestad sancionadora
- El procedimiento administrativo sancionador
- Principios que informan la potestad sancionadora

MÓDULO IV

VALORACIÓN Y DISCRECIONALIDAD DE LA POTESTAD SANCIONADORA

- Criterios de valoración de las sanciones.
- La discrecionalidad en la potestad sancionadora.
- Derecho disciplinario.
- El procedimiento sancionador en las contrataciones públicas

MÓDULO II

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

- Cuestiones procedimentales: el derecho a ser informado de la infracción (inalterabilidad de la calificación del hecho infractor).
- El procedimiento administrativo sancionador. la prueba.

MÓDULO V

EL DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR EN EL DERECHO COMPARADO: CASO ESPAÑOL

- Breves consideraciones generales sobre la aplicación de los principios del derecho penal
- Principio de legalidad y tipicidad
- Culpabilidad
- Irretroactividad de la sanción administrativa
- Proporcionalidad

MÓDULO III

LOS RECURSOS Y LAS SANCIONES

- Los recursos: prohibición de reformatio in peius. el principio de solve et repeate.
- Prescripción de la infracción. ¿y la caducidad perención?
- La sanción. concepto.
- Distinción entre las sanciones y otras figuras afines.

MÓDULO VI

JURISPRUDENCIA EN DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

- Jurisprudencia del tribunal constitucional
- Jurisprudencia de la corte suprema

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

DERECHO ADMINISTRATIVO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MÓDULO I

DERECHO ADMINISTRATIVO I

- Referencia histórica
- Concepto de derecho administrativo

MÓDULO IV

COLABORACIÓN ENTRE ENTIDADES

- Coordinación y cooperación
- Deberes que rigen la colaboración entre las autoridades

MÓDULO II

LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

- Las funciones del estado
- Las tres funciones y la función administrativa

MÓDULO V

LA VALIDEZ Y LA NULIDAD DEL ACTO ADMINISTRATIVO

- Los vicios que generan la nulidad del acto administrativo
- Conservación del acto

MÓDULO III

LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ORGANIZACIÓN NACIONAL

- El poder ejecutivo o gobierno
- El poder legislativo o parlamento

MÓDULO VI

EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Efectos del inicio de procedimiento
- Presentación de los escritos

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

DERECHO ADUANERO

MÓDULO I

FUNDAMENTOS DEL DERECHO ADUANERO

- Etimología
- Concepto y funciones
- Acepciones del vocablo "aduana"
- Diversas funciones de la aduana
- Función esencial
- Funciones fiscales y extrafiscales de las aduanas
- Control de importación o exportación de mercadería falsificada o pirata

- El representante de la entidad benéfica
- El agente de carga internacional:
- De los almacenes aduaneros
- Monto de garantía

MÓDULO II

ADUANAJE Y DESADUANAJE

- Aduanaje y desaduanaje
- Aduanaje
- Jurisdicción aduanera
- Aduanaje llamado también importación
- Normas y trámites en el Perú para la importación
- Importación definitiva
- Importación condicionada

MÓDULO IV

DELITOS ADUANEROS

- Ley 28008 y decreto legislativo 1111
- Modalidades de acción
- Bien jurídico protegido
- Principales delitos

MÓDULO V

LA TRIBUTACIÓN ADUANERA PARTE 2

- Importancia del comercio internacional
- Aspectos básicos del comercio exterior
- Tributación aduanera

MÓDULO VI

DERECHO ADUANERO COMPARADO: CASO MEXICANO

- Derechos humanos y garantías que deben cumplir las autoridades fiscales y aduaneras
- Requisitos legales que deben cumplir las autoridades fiscales y aduaneras para afectar la esfera jurídica del gobernado
- Procedimientos aduaneros

INVERSIÓN

10

- Matrícula: S/. 100.00
- Mensualidad: S/. 100.00 x 06 meses
- Diplomado y Certificado: S/. 200.00
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

DERECHO AMBIENTAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

MÓDULO I

PROBLEMAS AMBIENTALES REGIONALES (AMÉRICA LATINA)

- El Uso de los Suelos, Recursos Hídricos, Recursos Energéticos.
- Recursos Mineros, No Energéticos, Recursos Forestales.
- Las Sustancias Tóxicas, Crecimiento Urbano.
- Problemas Ambientales en el Perú.

MÓDULO II

ORDENAMIENTO JURÍDICO AMBIENTAL PERUANO EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA 1993

- Código General del Ambiente del Año 2005.
- Política Nacional del Ambiente Decreto Supremo 012-2009.
- Estándares Nacionales de Calidad Ambiental - Certificación Ambiental.

MÓDULO III

MINISTERIO DEL AMBIENTE

- Organismos y Fondos Adscritos al Ministerio del Ambiente: Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología.
- Fondo Nacional del Ambiente.
- Instituto Geofísico del Perú.

MÓDULO IV

UBICACIÓN DEL DERECHO AMBIENTAL DENTRO DEL DERECHO ECONÓMICO

MÓDULO V

RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EMPRESA

- Conceptos básicos de la RSE
- Historia de la Responsabilidad Social en el Mundo
- Beneficios de la RSE
- Modelo de RSE Perú 2021
- Balance Social y Memorias o Reportes de Sostenibilidad
- Estándares Generales

MÓDULO VI

RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

- Nueva cultura de empresa
- Responsabilidad social corporativa. sus áreas
- Instrumentos de gestión

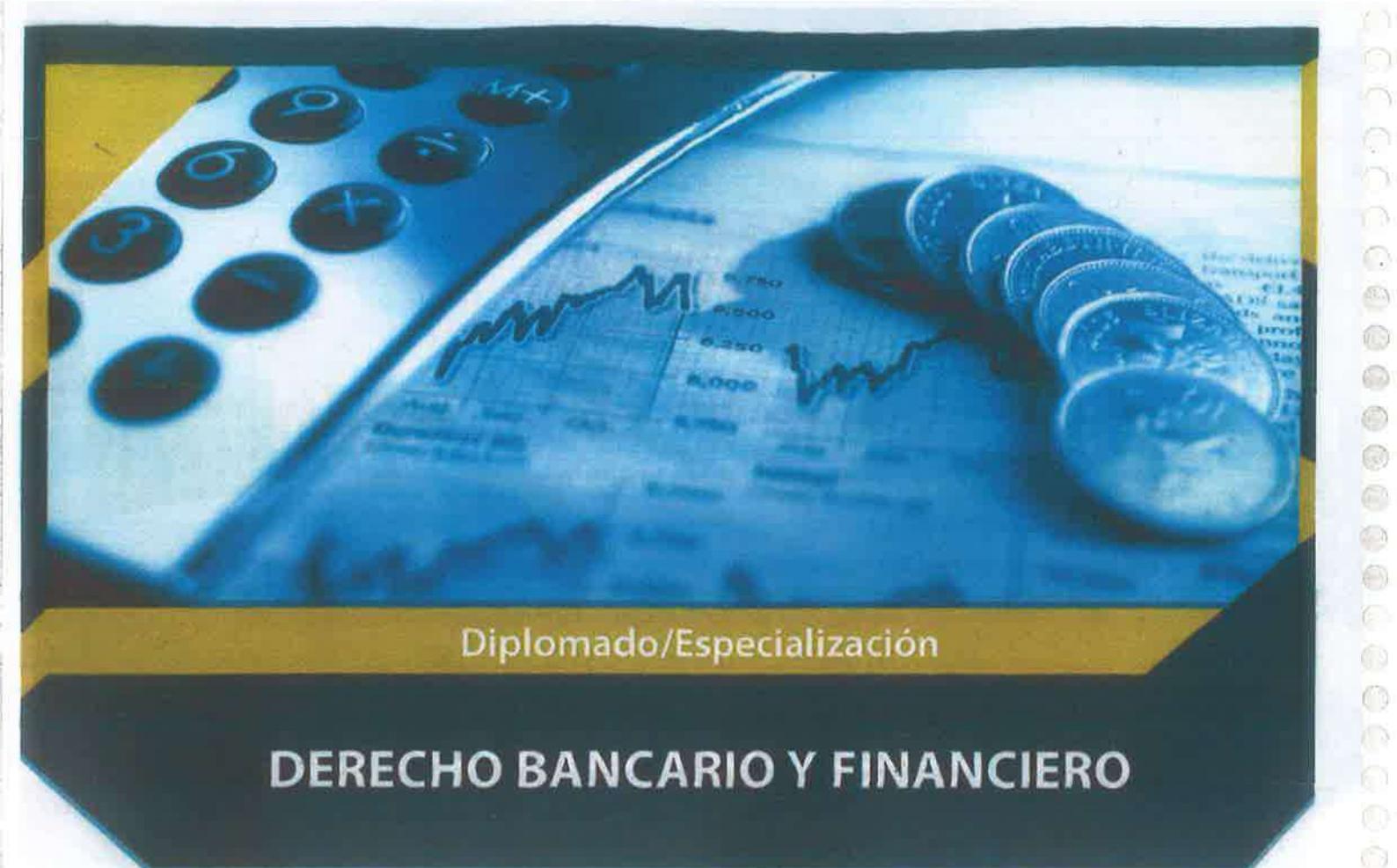
INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

DERECHO BANCARIO Y FINANCIERO

MÓDULO I

SISTEMA MONETARIO

- Antecedentes de la moneda
- Patrones monetarios
- La moneda: funciones
- Instituciones financieras

MÓDULO II

DERECHO BANCARIO Y SISTEMA FINANCIERO

- Derecho bancario y sistema financiero
- Protección al ahorrista
- Secreto bancario
- El Fondo de Seguro de Depósitos

MÓDULO III

ENTIDADES Y OPERACIONES BANCARIAS

- Las entidades bancarias
- Operaciones activas
- Operaciones pasivas

MÓDULO IV

OPERACIONES NEUTRAS

- Las comisiones de confianza
- Otras operaciones
- Disolución y Liquidación del banco
- Aspectos penales de la actividad bancaria

MÓDULO V

PRINCIPALES ASPECTOS DE LA REGULACIÓN BANCARIA

APLICABLE A LOS NEGOCIOS FINANCIEROS

- Contrato de Fideicomiso
- Garantía a Primer Requerimiento
- Ejecución de Cartas Fianza Bancarias
- Garantía Bancaria en la contratación pública
- Pólizas de Caución
- Project Finance
- Estructuración de Titulización de Activos
- Contrato de Arrendamiento Financiero.
- Leasing
- Lease Back
- Contratos de Factoring / Descuento

MÓDULO VI

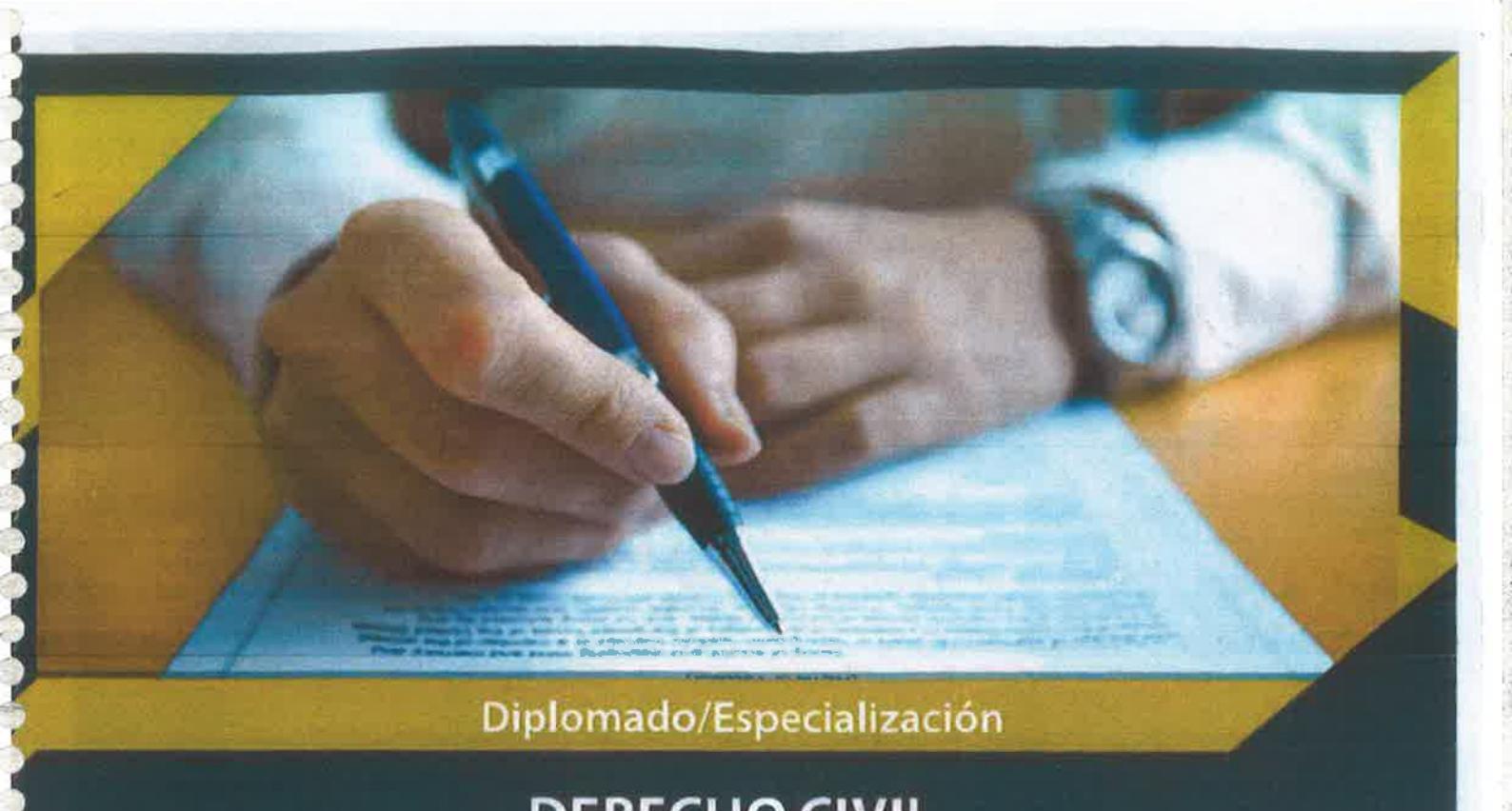
RIESGO CREDITICIO Y FINANCIERO

- Riesgos financieros
- Crédito, riesgo y riesgo de crédito
- Elementos del crédito
- Clasificación de las fuentes de financiamiento
- Fuentes de financiamiento

INVERSIÓN

12

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

DERECHO CIVIL EXTRAPATRIMONIAL

MÓDULO I

EL DERECHO EXTRAPATRIMONIAL EN EL DERECHO DE PERSONAS

- El derecho civil extrapatrimonial
- El derecho al nombre

MÓDULO II

ASPECTOS EXTRAPATRIMONIALES DEL DERECHO DE FAMILIA

- La extrapatrimonialidad en las relaciones familiares - fundamentos
- Matrimonio-uniones de hecho y divorcio
- Los aspectos extrapatrimoniales en las relaciones de parentesco, filiación y patria potestad

MÓDULO III

ASPECTOS EXTRAPATRIMONIALES DEL DERECHO HEREDITARIO

- El aspecto extrapatrimonial del derecho hereditario
- Exégesis extrapatrimonial del derecho hereditario en el código civil de 1984
- Clases de testamento
- Fundamentos del derecho sucesorio

MÓDULO IV

INTRAMISIBILIDAD DE LOS DAÑOS EXTRAPATRIMONIALES

MÓDULO V

LA RESPONSABILIDAD CIVIL EN EL DERECHO DE FAMILIA: PRIMERA PARTE

- Propedéutica al estudio del derecho civil. una mirada crítica desde el siglo XXI
- Algunas consideraciones necesarias sobre el derecho de las familias
- Bases para un estatuto de los daños derivados de las relaciones familiares (parte 1)

MÓDULO VI

LA RESPONSABILIDAD CIVIL EN EL DERECHO DE FAMILIA: SEGUNDA PARTE

- Bases para un estatuto de los daños derivados de las relaciones familiares (parte 2)
- Daños derivados de la ruptura de esponsales
- Daños derivados de la ruptura unilateral de una unión de hecho

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

13

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

DERECHO CIVIL PATRIMONIAL

MÓDULO I

INTRODUCCIÓN AL DERECHO CIVIL PATRIMONIAL Y LOS DERECHOS REALES

- Introducción al Derecho Civil Patrimonial
- Los Derechos reales: La Posesión
- La Propiedad

MÓDULO II

ASPECTOS PATRIMONIALES DEL DERECHO DE OBLIGACIONES Y DE LOS CONTRATOS

- Aspectos patrimoniales del derecho de obligaciones
- Fundamentos patrimoniales del derecho contractual
- Falacias

MÓDULO III

ASPECTOS PATRIMONIALES DEL DERECHO HEREDITARIO

- Testamento marítimo
- Testamento militar
- Testamento ológrafo
- Impedimentos del notario y de los testigos testamentarios
- Testamento cerrado

MÓDULO IV

HIPOTECA Y GARANTÍAS MOBILIARIAS

MÓDULO V

EL ACTO JURÍDICO

- Fundamentos del Acto Jurídico
- Acto jurídico y Negocio Jurídico
- Nulidad y anulabilidad del Acto Jurídico
- Eficacia y eficacia del negocio jurídico

MÓDULO VI

DERECHO DE SUCESIONES

- Apertura de la sucesión
- Acciones petitoria y reivindicatoria

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

DERECHO CONSTITUCIONAL

MÓDULO I

DERECHO CONSTITUCIONAL

- La ciencia del derecho. Definición
- La constitución, poderes que la forjan

MÓDULO II

TEORÍA DEL ESTADO Y DERECHO CONSTITUCIONAL

- El hombre y la sociedad política
- Los elementos del estado

MÓDULO III

EL ESTADO DE DERECHO Y LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL ESTADO

- El estado y el derecho
- Las funciones y fines del estado

MÓDULO IV

EL ESTADO Y EL GOBIERNO

- Las formas de estado
- El gobierno absolutista

MÓDULO V

MANUAL DE DERECHO CONSTITUCIONAL

- La constitución
- La supremacía de la constitución

MÓDULO VI

REFORMA CONSTITUCIONAL, POLÍTICA Y ELECTORAL

- La constitución peruana de 1993: sobreviviendo pese a todo pronóstico
- ¿Reforma, mutación o enmienda constitucional?

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: S/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

DERECHO CORPORATIVO

MÓDULO I

LA SOCIEDAD

- Definición y alcance del término empresa
- La empresa y sus elementos

MÓDULO II

EL BUEN GOBIERNO CORPORATIVO

- Estándares internacionales y locales
- Introducción al gobierno corporativo

MÓDULO III

DERECHO CORPORATIVO Y LA EMPRESA

- Derecho corporativo y la empresa
- La empresa y el derecho económico

MÓDULO IV

DERECHO CORPORATIVO RÉGIMEN FISCAL DE LA EMPRESA

- Régimen fiscal de la empresa
- Comercio exterior e inversión extranjera

MÓDULO V

EL A E I O U DEL DERECHO CORPORATIVO

- Según la naturaleza del derecho incorporado
- Según la presencia de los requisitos formales

MÓDULO VI

DERECHO CORPORATIVO DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

- El derecho administrativo
- Funciones de la administración

MÓDULO VII

- El derecho corporativo y la constitución
- El rol societario dentro del ordenamiento constitucional

MÓDULO VIII

DERECHO CORPORATIVO EMPRESARIAL

- Conceptos de derecho empresarial y derecho corporativo
- Principales disciplinas que inciden en la conformación del derecho corporativo y del derecho empresarial

INVERSIÓN

V.1.1 The parties
Shareholders of the Company
necessary to sign
11.2 The Agreement
Adhesive
11.3 Back

Diplomado/Especialización

DERECHO DE CONTRATOS Y MODERNOS CONTRATOS EMPRESARIALES

MÓDULO I

ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL DERECHO DE CONTRATOS

- Definición de contrato
- Principios contractuales
- Tipicidad y atipicidad contractual
- Carácter supletorio de las normas sobre contratación
- Buena fe y común intención de las partes
- Rescisión del contrato
- Resolución del contrato
- Efectos de la rescisión y de la resolución

MÓDULO IV

CONTRATOS INNOMINADOS – CONTRATOS EMPRESARIALES Y DERECHO DE DAÑOS

- Los contratos innominados
- Los modernos contratos empresariales
- Factoring
- Lising
- Know how
- Factoring
- Franquicia

MÓDULO II

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y CONTRATOS DE OPCIÓN Y DE ADHESIÓN

- Perfeccionamiento del contrato
- Conocimiento y contratación entre ausentes
- Oportunidad de la aceptación
- La contraoferta
- Ofertas alternativas
- Contrato por adhesión

MÓDULO V

CONTRATOS DE KNOW HOW - FRANCHISING Y AGENCIA COMERCIAL

- Contrato de know how
- Contrato de franchising
- Contrato de agencia comercial

MÓDULO III

CONTRATOS NOMINADOS

- Contrato de compraventa
- Contrato de mutuo
- Contrato de donación
- Contrato de arrendamiento
- Contrato de comodato

MÓDULO VI

CONTRATOS DE DISTRIBUCIÓN - CONCESIÓN PRIVADA

- ESTIMATORIO - DE HOSTING - DE ADVERGAMING
- Contrato de distribución
- Contrato de concesión privada
- Contrato estimatorio
- Contrato de hosting
- Contrato de advergaming

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

17

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

DERECHO DE FAMILIA

MÓDULO I

TRATADO DE DERECHO DE FAMILIA

- Las familias conceptos preliminares
- La familia en el Perú

MÓDULO II

RÉGIMEN PATRIMONIAL DE LA FAMILIA

- Función económica de la familia
- Régimen patrimonial del matrimonio

MÓDULO III

SOCIEDAD DE GANANCIALES

- Sociedad sin personería jurídica propia
- Régimen mixto. No es un régimen puro de comunidad de bienes

MÓDULO IV

SEPARACIÓN DE PATRIMONIOS

- División de patrimonios
- Régimen supletorio en el derecho comparado

MÓDULO V

ALIMENTOS

- Finalidad y presupuestos
- Necesidad del alimentista

MÓDULO VI

TUTELA

- Naturaleza jurídica
- Tutela y patria potestad

MÓDULO VII

COMPENSACIÓN POR DESEQUILIBRIO

- Los presupuestos de la compensación por desequilibrio
- Desequilibrio económico –respecto del otro cónyuge

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

DERECHO DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL

MÓDULO I

ASPECTO DE MEDICINA LEGAL Y PERICIA FORENSE EN LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO

- El accidente de tráfico
- El movimiento: consideraciones mecánicas
- Patogénesis de la formación del biosistema
- Posibles lesiones en atención a las características cinemáticas del accidente
- Víctima por atropello

MÓDULO II

INVESTIGACIÓN POLICIAL Y PROTECCIÓN DE LA ESCENA DEL DELITO EN LOS CASOS DE ACCIDENTE DE TRÁNSITO

- Intervenciones corporales: prueba de alcoholemia y de sustancias tóxicas
- Campo de aplicación de la criminalidad
- La escena del delito
- Manejo de la escena del delito
- Clases de lugar de hechos

MÓDULO III

INFRACTORES Y DELITOS DENTRO DEL MARCO DEL DERECHO DE TRÁNSITO ACTUALIZADO CON LA LEY N° 30076

- Las infracciones de tránsito
- La indemnización por responsabilidad civil extracontractual en accidente de tránsito
- La omisión y la relación de causalidad e imputación objetiva en relación a los delitos de accidente de tránsito

MÓDULO IV

ASPECTOS DEL DERECHO PROCESAL APLICADOS A DELITOS EN LOS CASOS DE ACCIDENTE DE TRÁNSITO

- La teoría de la actio libera in causa
- Imprudencia e impericia del conductor y del peatón
- Transacciones extra judiciales
- Principio de oportunidad
- Acuerdo reparatorio

MÓDULO V

PLANEACIÓN DEL TRANSPORTE

- Problemas del tránsito y su solución
- Transporte e ingeniería de tránsito
- Usuario
- Vehículo

MÓDULO VI

SISTEMA VIAL Y CONTROL DE TRÁNSITO

- Sistema vial
- Dispositivos para el control del tránsito
- Volumen del tránsito

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

DERECHO DE TRÁNSITO

MÓDULO I

CONCEPTOS BÁSICOS FUNDAMENTALES

- Antecedentes y definiciones
- Diversos casos de accidentes
- Los accidentes de tránsito en el derecho penal
- Responsabilidad civil
- Seguridad vial

MÓDULO II

ACCIDENTOLOGÍA

- Los accidentes de tráfico
- El factor humano: riesgo y grupos de riesgo
- El movimiento: consideraciones mecánicas
- Patogénesis de la deformación del biosistema

MÓDULO III

PRINCIPIOS EXPLICATIVOS DEL COMPORTAMIENTO DEL CONDUCTOR

- Introducción a los principios explicativos del
- Comportamiento del conductor

MÓDULO IV

LOS TRASTORNOS Y ALTERACIONES FÍSICAS Y PSÍQUICAS DEL CONDUCTOR COMO FACTORES DE RIESGO

- Depresión y conducción
- Sueño y conducción
- Fatiga y conducción
- Alcohol y conducción
- Drogas y conducción
- Fármacos y conducción

MÓDULO V

PLANEACIÓN DEL TRANSPORTE

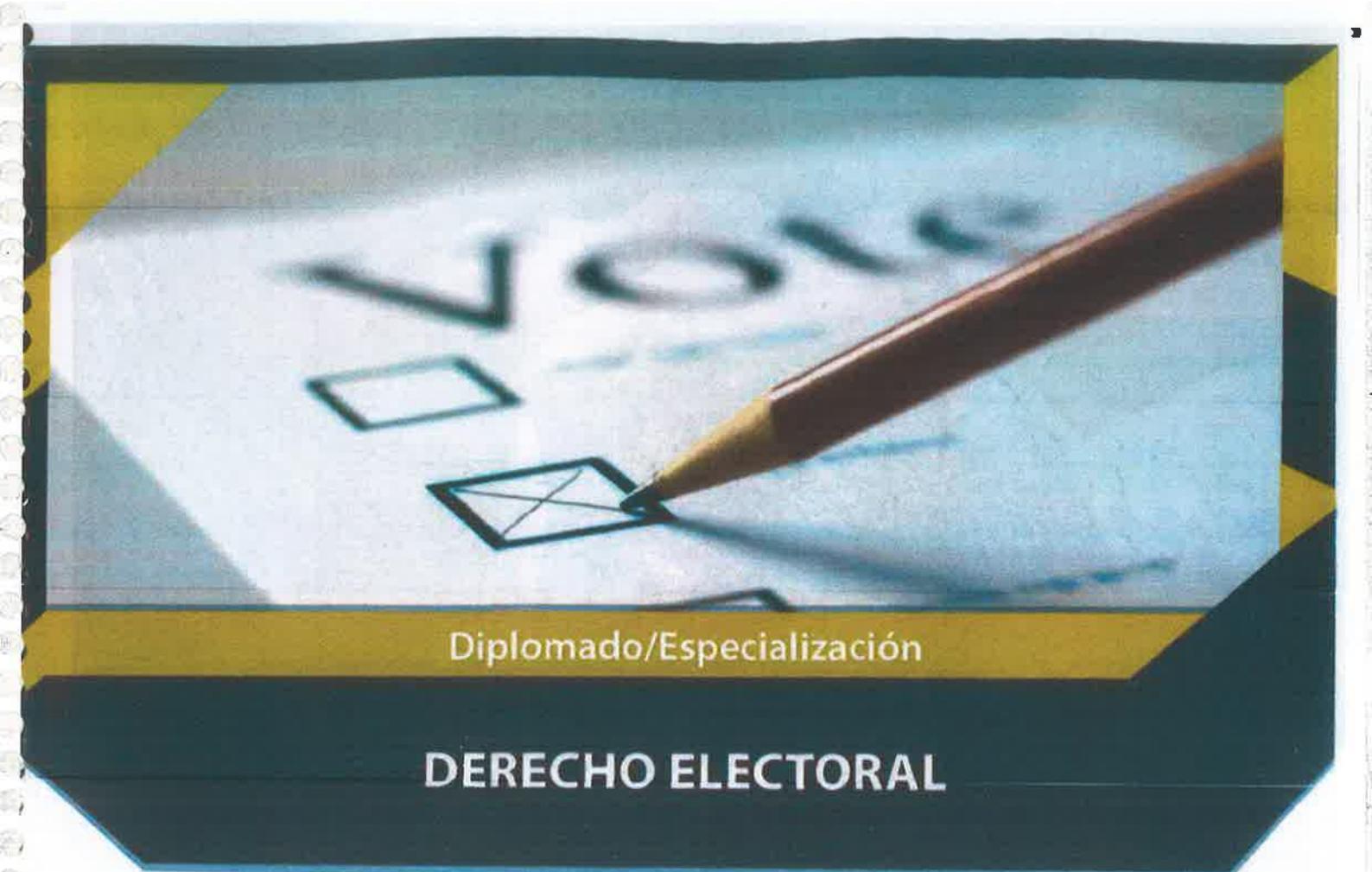
- Problemas del tránsito y su solución
- Transporte e ingeniería de tránsito
- Usuario
- Vehículo

MÓDULO VI

SISTEMA VIAL Y CONTROL DE TRÁNSITO

- Sistema vial
- Dispositivos para el control del tránsito
- Volumen del tránsito

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

DERECHO ELECTORAL

MÓDULO I

EL DERECHO ELECTORAL

- Concepto del derecho electoral
- Historia política electoral
- Sistema político electoral peruano

MÓDULO IV

ADMINISTRACIÓN Y JUSTICIA ELECTORAL

- La organización de las elecciones: principales modelos organizativos
- La administración ordinaria
- Jurado nacional de elecciones y la "justicia electoral".
- Competencia y funciones del JNE
- La ONPE: las oficinas descentralizadas

MÓDULO II

EL SUFRAGIO

- El derecho de sufragio
- Organizaciones políticas
- Autoridades electorales
- Proceso electoral
- Las elecciones

MÓDULO V

LOS PARTIDOS POLÍTICOS

- Orígenes de los partidos políticos
- La financiación de los partidos políticos
- Los partidos políticos en el Perú

MÓDULO III

SISTEMAS ELECTORALES

- Democracia directa
- Financiamiento de organizaciones políticas
- Balance de elecciones
- Reforma electoral
- Financiamiento de organizaciones políticas

MÓDULO VI

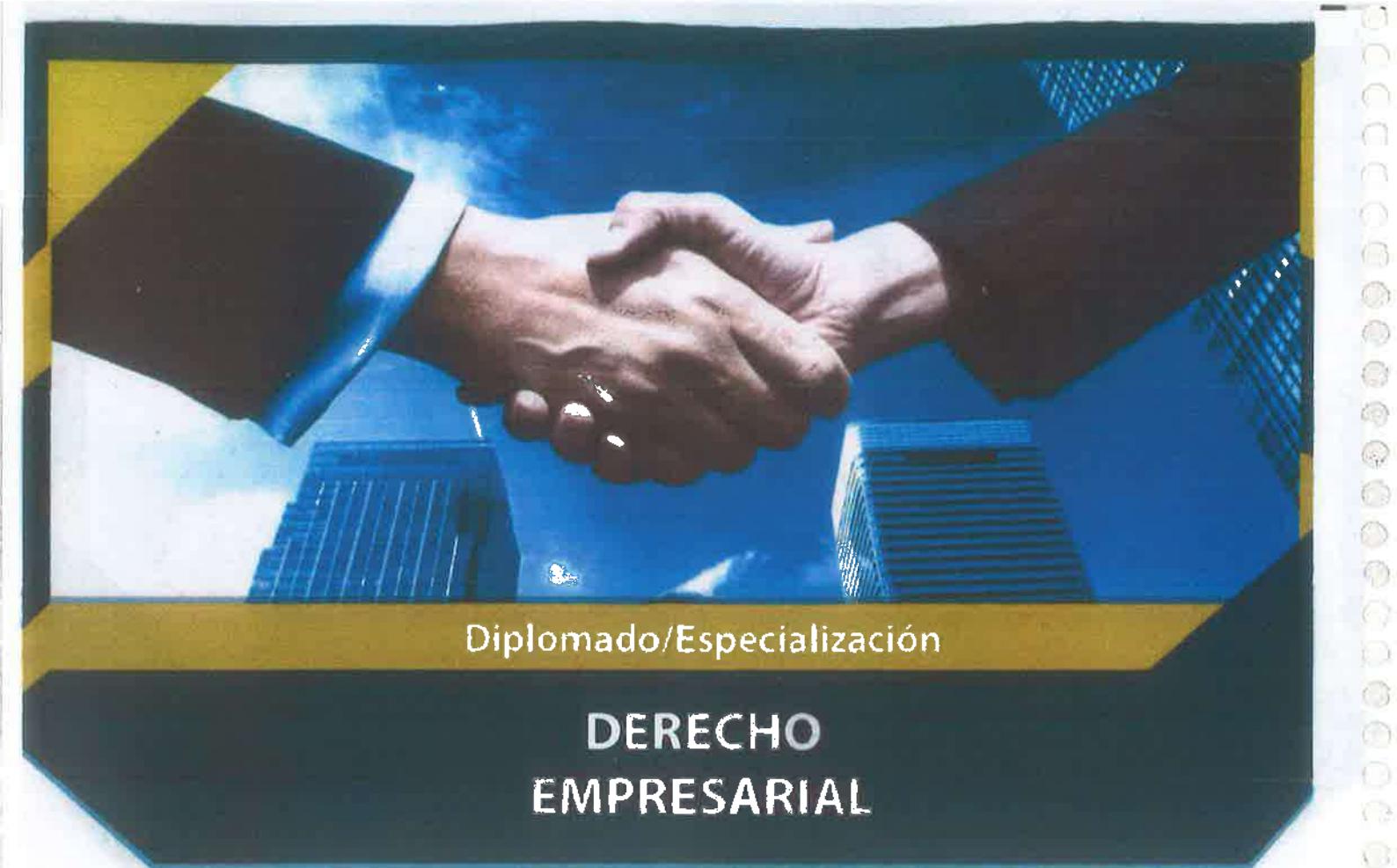
LOS ÓRGANOS ESPECIALIZADOS DEL SISTEMA ELECTORAL PERUANO

- El jurado nacional de elecciones
- La oficina nacional de procesos electorales
- Jurisprudencia electoral del tribunal constitucional

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

DERECHO EMPRESARIAL

MÓDULO I

DERECHO EMPRESARIAL

- Nocións de derecho, de comercio, de derecho empresarial y contratos
- Ley general de sociedades y ley general del sistema concursal
- Títulos valores
- Contratos empresariales y normas industriales

MÓDULO II

EL FUTURO DE LA OMC

- La globalización y la OMC: los argumentos en favor de la liberalización del comercio
- La erosión de la no discriminación
- Coherencia y coordinación con las organizaciones intergubernamentales
- Transparencia y diálogo con la sociedad civil
- El sistema de solución de diferencias de la OMC
- Una institución orientada a la obtención de resultados

MÓDULO III

PROPIEDAD INTELECTUAL COMERCIAL

- Introducción a la propiedad intelectual
- Secretos empresariales e información no divulgada
- Invenciones y desarrollos similares
- Patentes
- Los diseños industriales

MÓDULO IV

SIGNOS DISTINTIVOS COMPETENCIAS Y NORMAS INTERNACIONALES

- Signos distintivos
- La competencia desleal y la protección de las denominaciones comerciales y de la imagen comercial
- Normas internacionales en materia de protección de la propiedad intelectual

MÓDULO V

ASPECTOS SOCIETARIOS DE LA EMPRESA MODERNA

- Diferencias entre sociedad anónima cerrada y sociedad comercial de responsabilidad limitada
- Órganos sociales: Junta General de Accionistas, Directorio, Gerencia y Apoderados.
- Estados financieros y aplicación de utilidades
- Modificación del estatuto y aumento del capital
- Reducción del capital social
- Reorganización de sociedades

MÓDULO VI

RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA

- La empresa: actuación frente a terceros y responsabilidades
- Riesgos de lavado de Activos
- La actuación de la persona jurídica a través de órganos y apoderados
- Responsabilidad Social de la Empresa
- Responsabilidades de la persona jurídica

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

DERECHO LABORAL ADMINISTRATIVO

MÓDULO I

LA RELACIÓN ADMINISTRATIVA-LABORAL

- Normas que regulan la contratación laboral en la función pública Instituciones laborales aplicables a la función pública:
- Gestión de recursos humanos: tránsito a la Ley SERVIR.
- Subcontratación.
- Dignidad y Derechos Fundamentales en la función pública.

MÓDULO IV

DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR LABORAL

- Derecho administrativo sancionador laboral:
- Impugnación judicial de sanciones administrativas en materia laboral y de seguridad social.
- Revisión de criterios jurisprudenciales recientes en tribunales civiles y Tribunal Constitucional.

MÓDULO II

MEDIDAS DISCIPLINARIAS

- Medidas disciplinarias y desvinculación de la función pública:
- La vía administrativa: investigaciones sumarias, sumarios, Contraloría General de la República, tutela administrativa.
- Motivación de sanciones administrativas
- Protección de las sanciones en Tutela Judicial
- Revisión de criterios jurisprudenciales recientes en tribunales laborales

MÓDULO V

ESTADO DE DERECHO Y CONTROL

- El control como función en el Estado democrático
- La auditoría jurídica.
- El control de legalidad de la gestión pública confiado a las entidades fiscalizadoras superiores

MÓDULO III

DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

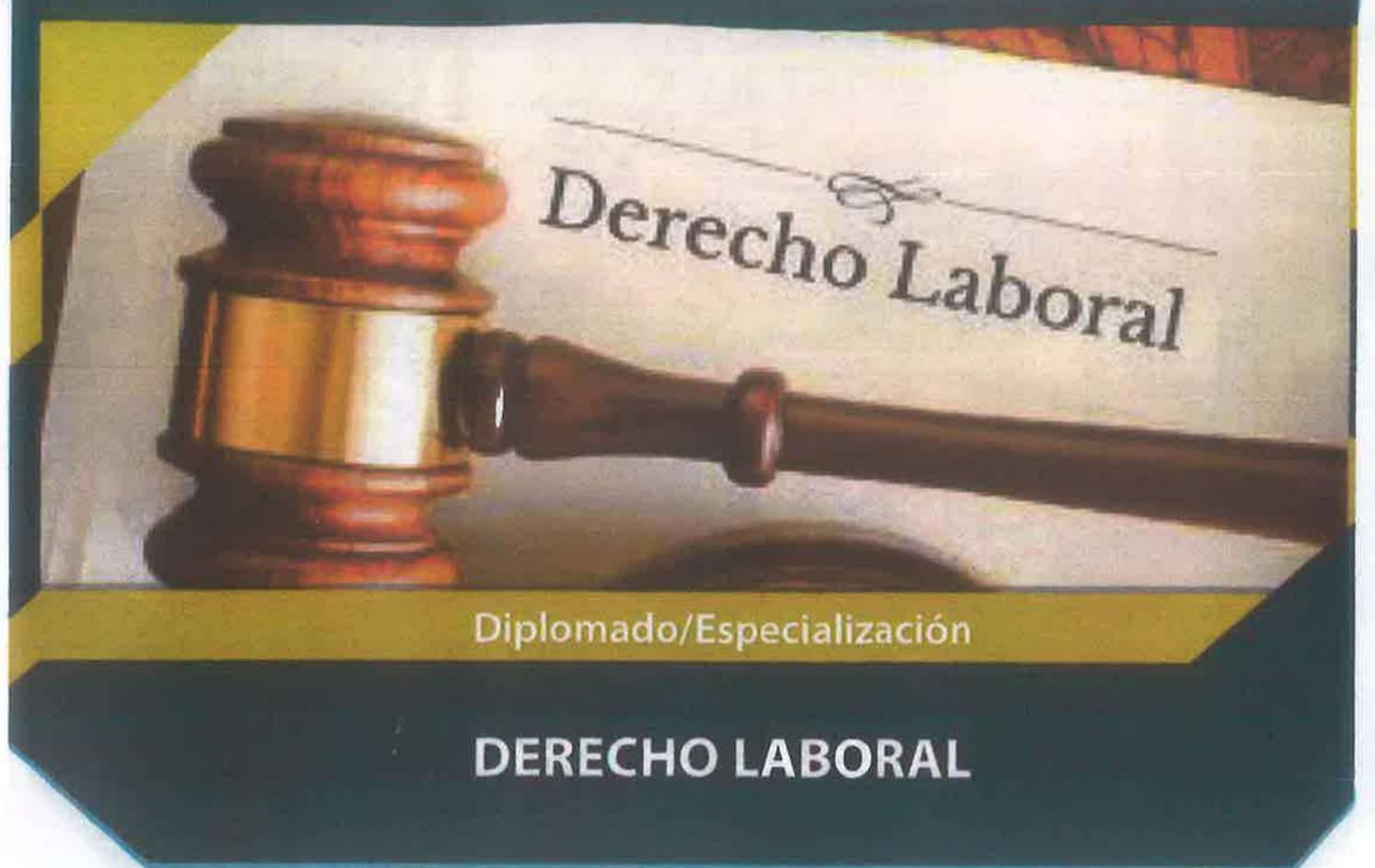
- Principios que rigen la potestad sancionatoria de la Administración del estado.
- El acto administrativo sancionatorio: análisis de potestad sancionatoria en fiscalización laboral y de seguridad social.
- El acto administrativo sancionatorio: análisis de potestad sancionatoria de órganos con competencia en fiscalización sanitaria.

LOS DEBERES Y LOS DERECHOS DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES AUDITADOS

- Los informes de control y su calidad de prueba preconstituida. La posición de la Corte Suprema al respecto.
- El principio de autonomía de responsabilidades. Afrontando el dilema de la concurrencia de responsabilidades penal, civil y administrativa en la función pública
- La responsabilidad patrimonial del servidor público hacia la Administración: el caso peruano

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Derecho Laboral

Diplomado/Especialización

DERECHO LABORAL

MÓDULO I

MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y LEGISLACIÓN LABORAL

- Aspectos Generales
- La Relación Laboral
- Normativa vigente

MÓDULO IV

EL DESPIDO EN EL DERECHO LABORAL

- El Despido
- Despido Justificado
- Despido Injustificado
- El Fraude en las relaciones laborales

MÓDULO II

LA CONTRATACIÓN LABORAL EN EL PERÚ Y SUS DIVERSOS REGÍMENES ESPECIALES.

- El Contrato de Trabajo
- El Sistema Remunerativo
- Principales Derechos Laborales
- Beneficios Sociales

MÓDULO V

LEY 29783, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Principios, Alcances y modificatoria.
- Identificación de Peligros
- Evaluación de Riesgos e Implementación de Controles (IPERC).
- Investigación de Accidentes de Trabajo
- Inspección de Seguridad y Salud en el Trabajo.

MÓDULO III

DERECHO COLECTIVO DE TRABAJO

- Los Regímenes laborales
- La Negociación Colectiva
- El Derecho de Huelga

MÓDULO VI

LA FISCALIZACIÓN LABORAL

- Ley 29981, Ley de creación de la SUNAFIL; Fiscalización laboral, inspecciones laborales y actuaciones inspectivas (SUNAFIL).

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

DERECHO MINERO Y RECURSOS NATURALES

MÓDULO I

FUNDAMENTOS DEL DERECHO MINERO

- Introducción al Derecho Minero
- La propiedad y la concesión Minera en el Perú
- Procedimiento Minero

MÓDULO IV

LA MINERÍA ILEGAL

- Minería Ilegal en el Perú
- La fiscalización de los recursos naturales
- Casuística Minera

MÓDULO II

MARCO LEGAL E INSTITUCIONAL DEL DERECHO MINERO

- La Actividad minera
- La Contratación Minera
- Sistema de responsabilidades

MÓDULO V

SISTEMAS DE DERECHO MINERO Y CONCESIÓN MINERA

- Sistemas que no separan el dominio originario del derivado
- Sistemas que separan el dominio originario del derivado
- Sistema adoptado en el derecho minero peruano
- La concesión minera en el Perú
- Derechos comunes de los titulares de concesiones mineras

MÓDULO III

LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA ACTIVIDAD MINERA

- Normatividad regulatoria de la actividad minera
- Impacto ambiental de la minería
- La responsabilidad social y empresarial de las empresas mineras

MÓDULO VI

SISTEMAS DE AMPARO MINERO

- Sistemas de amparo minero
- Sistema de amparo en el derecho minero peruano
- Obligaciones comunes de los titulares de concesiones
- Extinción de derechos mineros y su destino

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

DERECHO MUNICIPAL Y REGIONAL

MÓDULO I

EL PROCESO HISTÓRICO DEL DESCENTRALISMO EN EL PERÚ

- La evolución del papel del estado
- Sociedad, estado y derecho

MÓDULO II

AUTONOMÍA DEL DERECHO MUNICIPAL

- Derecho municipal: definiciones, autonomía científica y didáctica relaciones y fuentes
- Ubicación del derecho municipal dentro de las ramas del derecho

MÓDULO III

RÉGIMEN Y ESTRUCTURA DE LAS MUNICIPALIDADES

- Estructura orgánica y órganos de coordinación y municipal
- Las municipalidades: entidades que comprende su regulación jurídica

MÓDULO IV

DESCENTRALIZACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LOS GOBIERNOS REGIONALES

- El proceso de descentralización y regionalización
- Fiscalización de los gobiernos regionales

MÓDULO V

LAS FUNCIONES DEL CONGRESO EN RELACIÓN CON LOS GOBIERNOS REGIONALES

- La formación de los gobiernos regionales
- Las funciones del congreso y los gobiernos regionales

MÓDULO VI

A B C DE LA DESCENTRALIZACIÓN

- Descentralización y buen gobierno
- Estado descentralizado y niveles de gobierno

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL

MÓDULO I

FUNDAMENTOS DEL DERECHO NOTARIAL

- Fundamentos del derecho notarial
- Deberes y derechos del notario
- Instrumentos públicos notariales
- Forma en que se extienden los instrumentos públicos notariales
- Redacción de los instrumentos públicos notariales
- Nulidad de los instrumentos públicos notariales

MÓDULO IV

FUNDAMENTOS DEL DERECHO REGISTRAL

- Teoría del Registro: Principios Registrales.
- Procedimiento Registral Instrumentos Protocolares.
- Actos Inscribibles en el Registro de Predios: Incorporación y Modificación del Predio.
- Actos Inscribibles en el Registro de Predios: Transferencias y Gravámenes.

MÓDULO II

INSTRUMENTOS PÚBLICOS PROTOCOLARES

- Registros integrantes del protocolo notarial
- Forma de llevar los registros notariales
- Conservación y seguridad de los registros notariales
- El registro notarial de escrituras públicas
- Concepto de escritura pública
- Autorización de instrumento público posterior al cese del notario
- Reglas a seguir en caso de inscripciones sustentadas en partes o escrituras públicas presumiblemente falsificadas

MÓDULO V

REGISTROS DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

- Los Registros de Personas Naturales.
- Los Registros de Personas Jurídicas.
- El Registro de Sociedades.
- Procedimientos no Contenciosos en Sede Notarial I. El Registro de Propiedad Vehicular.

MÓDULO III

INSTRUMENTOS PÚBLICOS EXTRAPROTOCOLARES

- Los poderes ante notario
- Competencia notarial en asuntos no contenciosos
- Competencia en rectificación de partidas
- Competencia para conocer la adopción de personas capaces
- Competencia para conocer conducción de patrimonio familiar
- Competencia para conocer la formación de inventarios

MÓDULO VI

LA PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA NOTARIAL

- La prescripción adquisitiva por vía notarial
- Procedimiento notarial de la prescripción adquisitiva por vía notarial
- La prescripción adquisitiva de dominio de acuerdo a la corte suprema
- Los medios probatorios que acreditan la usucapión
- El carácter declarativo de la prescripción adquisitiva de dominio

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

DERECHO PENAL GENERAL PARTE ESPECIAL

MÓDULO I

DELITOS CONTRA LA VIDA EL CUERPO Y LA SALUD

- Delito de Homicidio
- Delito de Homicidio Agravado – Asesinato
- Delito por Encargo
- Delito de Sicariato
- Delito de Parricidio
- Delito de Feminicidio

MÓDULO II

DELITOS CONTRA LA FAMILIA Y LA LIBERTAD PERSONAL Y SEXUAL

- Matrimonios ilegales
- Atentados contra la patria potestad
- Omisión de asistencia familiar
- Delitos contra la libertad personal
- Delitos contra la libertad sexual

MÓDULO III

DELITOS CONTRA EL PATRIMONIO

- Delitos de hurto
- Delito de robo
- Delito de Apropiación Ilícita
- Delito de extorsión

MÓDULO IV

DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Delitos cometidos por particulares
- Delitos cometidos por funcionarios públicos
- Delitos contra la administración de justicia

MÓDULO V

DELITOS EXTRACÓDIGO PENAL

- Delito de tráfico ilícito de drogas
- Delito de lavado de activos

MÓDULO VI

CRIMEN ORGANIZADO

- Ley contra el Crimen Organizado
- Ley de Delitos Aduaneros
- Ley Penal Tributaria

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

DERECHO PENAL

MÓDULO I

DERECHO PENAL

- Función del derecho penal
- Principios fundamentales del derecho penal

MÓDULO II

LA TEORÍA GENERAL DEL DELITO Y SU IMPORTANCIA EN EL MARCO DE LA REFORMA PROCESAL PENAL

- Vigencia o aplicación espacial, temporal y personal de la ley penal
- Vigencia espacial o territorial de la ley penal

MÓDULO III

PROBLEMA DE LA POSIBLE APLICACIÓN DE DIVERSAS NORMAS PENALES A UN MISMO HECHO DELICTIVO

- Unidad y pluralidad de acción
- Unidad de acción y de delito

MÓDULO IV

CÓDIGO PENAL Y LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA

- Garantías penales y de la aplicación de la ley penal
- Infracción penal

MÓDULO V

DERECHO PENAL

- Generalidades del derecho penal
- Teoría de la ley penal

MÓDULO VI

DERECHO PENAL ECONÓMICO Y DE LA EMPRESA

- La europeización del derecho penal nacional
- El derecho sancionador administrativo económico supranacional

INVERSIÓN

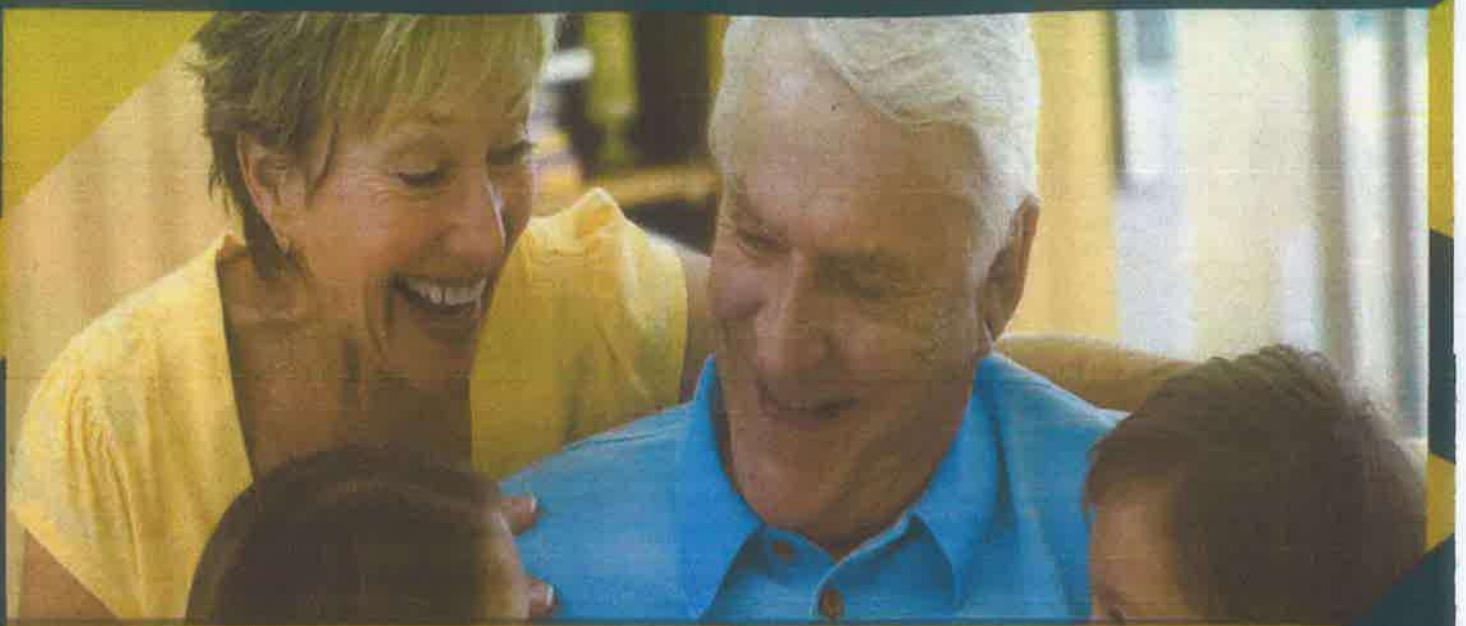
- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

29

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

DERECHO PREVISIONAL

MÓDULO I

LA SEGURIDAD SOCIAL: FUNDAMENTOS

- Aspectos generales de la seguridad social
- La seguridad social en el campo nacional e internacional

MÓDULO II

EL DERECHO PREVISIONAL

- El derecho laboral peruano
- Sistemas previsionales en el Perú
- Beneficios sociales
- Programa nacional de asistencia solidaria pensión 65

MÓDULO III

SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES

- Conceptos generales
- Sistema nacional de pensiones

MÓDULO IV

SISTEMA PRIVADO DE PENSIONES

- Sobre el estudio de los sistemas de pensiones
- Creación y evolución del sistema privado de pensiones peruano
- Las principales características del sistema privado de pensiones

MÓDULO V

FONDOS MUTUOS EN EL PERÚ

- Los fondos mutuos y los pequeños inversores
- La industria de los fondos mutuos en el Perú
- Los fondos mutuos como opción de inversión para el pequeño ahorrador-inversor

MÓDULO VI

SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y SEGURO COMPLEMENTARIO POR TRABAJO DE RIESGO

- Vigilancia de los riesgos en el trabajo
- Política y planificación

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

DERECHO PROCESAL CIVIL

MÓDULO I

ANTECEDENTES DEL DERECHO PROCESAL CIVIL

- Principios procesales del derecho procesal civil peruano actual
- La competencia en el proceso civil peruano
- Criterios o factores para la determinación de la competencia
- Medios probatorios en el derecho procesal peruano

MÓDULO II

PARTES EN EL PROCESO CIVIL, REPRESENTACIÓN PROCESAL, PRETENSIÓN Y MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

- Tiempo en los actos procesales, notificación, nulidad y vicios de los actos procesales
- Prueba en el proceso civil, actos postulatorios al proceso, excepciones y defensas previas, saneamiento del proceso, audiencia de conciliación en el proceso, medios de impugnación, casación, procesos contenciosos, proceso de conocimiento

MÓDULO III

PROCESO DE CONOCIMIENTO

MÓDULO IV

PROCESO SUMARIO

MÓDULO V

PROCESO DE EJECUCIÓN Y MEDIDAS CAUTELARES

MÓDULO VI

PROCESOS NO CONTENCIOSOS

- Fundamentos del proceso no contencioso
- Procesos no contenciosos en el código civil

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: S/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL

MÓDULO I

EL DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL

- Las inevitables limitaciones
- La jurisdicción constitucional en el Perú

MÓDULO II

LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES

- Acto lesivo
- Improcedencia de los procesos constitucionales

MÓDULO III

ESTUDIOS DE DERECHO CONSTITUCIONAL Y PROCESAL CONSTITUCIONAL

- El estado actual de la cuestión
- El rol del juez en nuestro sistema democrático y el reconocimiento de su independencia

MÓDULO IV

GARANTÍAS CONSTITUCIONALES EN LA CONSTITUCIÓN PERUANA

- Acción de habeas corpus
- La jurisdicción constitucional y el modelo dual o paralelo

MÓDULO V

LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES DE LA LIBERTAD Y ORGÁNICOS

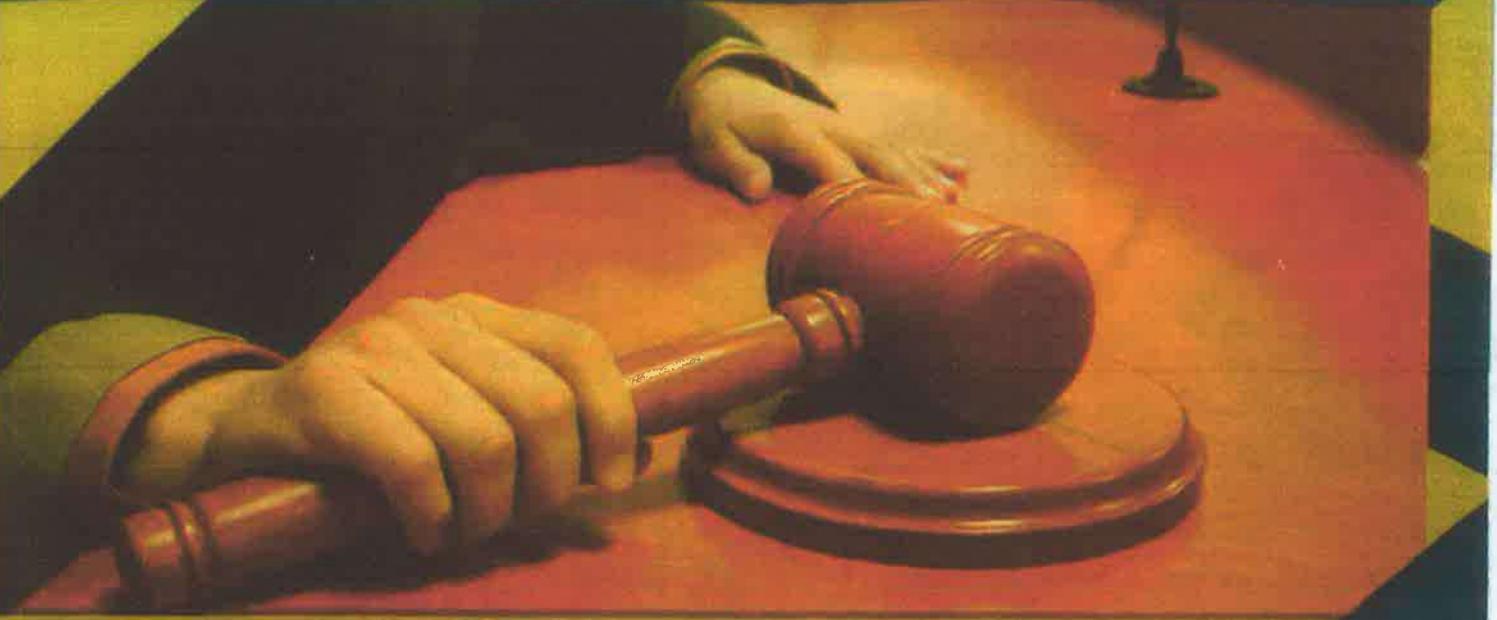
- Los procesos constitucionales de la libertad
- Procesos constitucionales orgánicos

MÓDULO VI

LOS RECURSOS PROCESALES CONSTITUCIONALES

- Vinculación con la constitución
- Egitalidad subjetiva para su interposición

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

DERECHO PROCESAL PENAL

MÓDULO I

LA PRUEBA EN EL PROCESO PENAL PERUANO

- La prueba prohibida
- Apuntes sobre la etapa de juzgamiento y la actuación probatoria en dicha etapa

MÓDULO II

EL DERECHO PROCESAL PENAL COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- Principios y garantías del derecho procesal desde el plano constitucional
- La constitucionalización del derecho procesal penal y sus fuentes

MÓDULO III

JUSTICIA PENAL EL NUEVO MODELO PROCESAL PENAL PERUANO PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN 2017

- Gestión administrativa
- Componentes normativos

MÓDULO IV

LA INVESTIGACIÓN PREPARATORIA

- Garantías constitucionales del proceso penal
- Garantías que regulan el modelo procesal

MÓDULO V

LA ETAPA INTERMEDIA Y EL JUICIO ORAL

- Etapa intermedia en el código procesal penal
- Control sustancial

MÓDULO VI

RECURSOS IMPUGNATORIOS

- Concepto de impugnación en materia penal
- Derecho a impugnar las resoluciones judiciales

INVERSIÓN

• Matrícula: S/. 100.00

• Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

33

• Diplomado y Certificado: s/. 200.00

• Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

DERECHO HUMANOS

MÓDULO I

MANUAL DE DERECHOS HUMANOS

- Reseña histórica
- Sistematización de los derechos humanos

MÓDULO II

NORMAS LEGALES

- Plan nacional de los derechos humanos
- Aprueban plan nacional de derechos humanos

MÓDULO III

DERECHOS HUMANOS MANUAL PARA PARLAMENTARIOS

- ¿Qué son los derechos humanos?
- ¿Qué obligaciones del estado se derivan de los derechos humanos?

MÓDULO IV

LO QUE DEBEN SABER LOS PARLAMENTARIOS ACERCA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS SOCIALES Y CULTURALES CONTENIDOS EN LA DECLARACIÓN UNIVERSAL DE DERECHOS HUMANOS

- Lo que deben saber los parlamentarios acerca de los derechos
- Observaciones finales

MÓDULO V

CENTRO DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y DERECHOS HUMANOS DE LAS FUERZAS ARMADAS

- Inicio y evolución de los derechos humanos
- Historia de los derechos humanos en el Perú y América Latina

MÓDULO VI

SEGUNDA PARTE DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

- El derecho internacional humanitario (DIH)
- Convenios de Ginebra y sus dos protocolos adicionales

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

EQUIDAD DE GÉNERO Y LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA A LA MUJER

MÓDULO I

LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES

- Los derechos humanos y la perspectiva de género
- El porqué de una protección específica a los derechos de las mujeres
- La protección internacional de los derechos humanos: una herramienta al servicio de las mujeres.
- El sistema universal y los derechos humanos de las mujeres
- El sistema interamericano y los derechos humanos de las mujeres

MÓDULO IV

ESTUDIO SANITARIO EN VIOLENCIA DE GÉNERO

- Violencia de género vs. violencia doméstica
- Categorías de violencia de género
- Consideraciones histórico-sociales de la violencia contra la mujer
- El derecho peruano frente a la violencia de género
- Violencia doméstica, problema mundial y de salud pública
- Protocolo común de actuación sanitaria en violencia de género

MÓDULO II

GÉNERO, DERECHOS Y DESARROLLO HUMANO

- Tres formas de reafirmar la libertad humana: género, derechos y desarrollo humano
- Debates contemporáneos en torno al desarrollo humano. una visión de género
- La medición del desarrollo humano y las contribuciones de género

MÓDULO V

VIOLENCIA DE GÉNERO Y VIOLENCIA FAMILIAR

- El enfoque de género en la nueva legislación contra la violencia contra la mujer y el grupo familiar
- Los principios del actual marco jurídico

MÓDULO III

LEY 30364, MODIFICATORIAS Y REGLAMENTO

- Sujetos de protección de la ley
- La mujer como sujeto de protección de la ley
- Los miembros del grupo familiar como sujetos de protección de la ley
- Procesos de tutela
- Proceso especial
- Procedimiento de intervención primaria

MÓDULO II

LA MUJER EN EL CAMPO DE LA POLÍTICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- La mujer en la inclusión y participación en la política
- La lucha por la equidad de género y la participación política de la mujer
- Participación ciudadana de las mujeres: el punto de vista de algunos actores

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

39

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

LA NUEVA LEY PROCESAL DEL TRABAJO

MÓDULO I

ASPECTOS GENERALES EN MATERIA PROCESAL DEL TRABAJO

1. Principios y Fundamentos
2. Competencia de los Jueces y Salas Laborales.
3. Competencia por función y territorio. Incompetencia.
4. Comparecencia. La oralidad en los procesos laborales. Modalidades de notificación.

MÓDULO II

ACTUACIONES PROCESALES

1. Reglas de conducta. La oralidad en los procesos laborales.
2. Notificaciones de las resoluciones.
3. Costas y costos. Responsabilidad de las partes, representantes y abogados.
4. Requisitos de la demanda. Procedencia. Aplicación de los Formatos de demanda laboral. Contestación. Requisitos. Reconvención.

MÓDULO III

ACTUACIONES PROCESALES-PARTE II

1. Medios probatorios. Oportunidad. Carga de la Prueba.
2. Forma de los Interrogatorios.
3. Declaración de parte y testigos. Pericia. Presunciones legales.
4. Formas especiales de conclusión del proceso. Sentencia.

MÓDULO IV

MEDIOS IMPUGNATORIOS, PROCESOS LABORALES Y PROCESO NO CONTENCIOSO EN MATERIA LABORAL

1. Apelación. Recurso de Casación. Publicación de sentencias.
2. Proceso Ordinario y Proceso Abreviado Laboral.
3. Impugnación de laudos arbitrales económicos. Proceso Cautelear.
4. Proceso no contencioso.
5. Disposiciones para la implementación de la Ley N° 29497.

MÓDULO V

LA CASACIÓN EN LA NUEVA LEY PROCESAL DEL TRABAJO

MÓDULO VI

ACTOS DE HOSTIGAMIENTO EN LA RELACIÓN LABORAL

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

MÉDICINA LEGAL Y FORENSE

MÓDULO I

DERECHO MÉDICO

- Concepto de medicina legal
- Documentos médico legales

MÓDULO II

DERECHO MÉDICO PARTE 2

- Asfixias mecánicas. Ahorcadura. Estrangulación.
- Sofocación
- Tanatología forense

MÓDULO III

ANTROPOLOGÍA FORENSE

- Estudio de restos óseos
- Data de los huesos. Diagnóstico del sexo

MÓDULO IV

PSICOLOGÍA FORENSE

- Conciencia, orientación y atención
- Afectividad: ansiedad, estado de ánimo, emoción, sentimientos y pasiones

MÓDULO V

BIOLOGÍA FORENSE

- Fundamentos generales
- Áreas periciales

MÓDULO VI

PALINOGÍA, ENTOMOLOGÍA, PERITACIÓN Y ODONTOLOGÍA FORENSE

- Palinología y entomología forense
- Peritación y anatomía

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

43

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES SIN CUIDADOS PARENTALES O EN RIESGO DE PERDERLOS D.LEG.1297

MÓDULO I

ASPECTOS GENERALES

- Generalidades
- El D. Leg. 1297
- Sujetos que intervienen en los procedimientos y deber de colaboración

MÓDULO II

ACTUACIONES Y MECANISMOS DE PROTECCIÓN FAMILIAR – Parte I

- Actuaciones frente a situaciones de riesgo o desprotección familiar
- Medidas de protección en situaciones de riesgo
- Etapas de actuación por desprotección familiar

MÓDULO III

ACTUACIONES Y MECANISMOS DE PROTECCIÓN FAMILIAR – Parte II

- El Acogimiento Familiar
- El Acogimiento Residencial
- Variación y cese de las medidas de protección provisional
- Acogimiento familiar y residencial permanente

MÓDULO IV

PROCEDIMIENTO JUDICIAL DE DECLARACIÓN DE DESPROTECCIÓN FAMILIAR Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN DECLARADA LA DESPROTECCIÓN FAMILIAR

- Procedimiento Judicial de declaración de desprotección familiar
- Cuestiones de competencia

MÓDULO V

DERECHO A MANTENER RELACIONES PERSONALES Y RÉGIMEN DE VISITAS

- Relaciones personales con la familia y régimen de visitas
- Derecho de salida con su familia de origen
- Medidas limitativas al régimen de visitas y permisos de salida
- Impugnación de las medidas limitativas al régimen de visitas y salidas.
- Medidas a adoptar y responsabilidades por casos de desaparición, pérdida o sustracción

MÓDULO VI

VARIACIÓN Y CESE DE LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN PROVISIONAL

- Variación o cese de las medidas de protección provisionales.
- Causales de cese de las medidas de protección provisionales
- Medidas a adoptar por impedimento de la aplicación de la medida de protección

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

SICARIATO Y SEGURIDAD CIUDADANA CONTRA LA DELINCUENCIA ORGANIZADA

MÓDULO I

SEGURIDAD CIUDADANA

- La seguridad ciudadana: definición y características
- Estado de la información sobre seguridad ciudadana
- Caracterizando el problema de la inseguridad ciudadana
- La respuesta institucional del ejecutivo, legislativo y los gobiernos locales

MÓDULO IV

MANAGEMENT Y LIDERAZGO ESTRÁTÉGICO EN SEGURIDAD CIUDADANA

- El liderazgo en la seguridad ciudadana
- Las cualidades del líder
- Liderazgo comunicativo
- El líder y el manejo de situaciones de orden público
- Hacia un cambio en el liderazgo policial

MÓDULO II

EL NUEVO DELITO DEL SICARIATO EN EL CONTEXTO DEL DERECHO PENAL PERUANO

- Los delitos contra la vida, el cuerpo y la salud en el derecho penal peruano
- El nuevo delito de sicariato – aspectos generales
- El nuevo delito de sicariato – aspectos dogmáticos.
- El delito de sicariato y el delito de asesinato por lucro: diferencias y similitudes

MÓDULO V

CRIMEN POR ENCARGO

- La fenomenología delincuencial en las nuevas formas delictivas
- Tipificación de las nuevas formas delictivas
- La política criminal peruana
- Conspiración y ofrecimiento al delito de sicariato

MÓDULO III

EL CRIMEN Y LA DELINCUENCIA ORGANIZADA

- El crimen organizado transnacional y las responsabilidades del estado
- La política exterior peruana en tráfico ilícito de drogas
- Lavado de activos

MÓDULO VI

RELACIONES JURÍDICAS CONSTITUCIONALES DEL DELITO DE SICARIATO

- El innecesario delito de asesinato por sueldo: sicariato
- El respeto del marco del estado de derecho imperante
- La constitucionalidad del delito de sicariato
- El problema de la autoría y otras formas de participación en el delito de sicariato

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

49

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

VIOLENCIA DE GÉNERO

MÓDULO I

VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO

- ¿Qué entendemos por violencia basada en género?
- Modalidades de la violencia basada en género: definiciones y situación en el Perú y otros países

MÓDULO IV

VIOLENCIA SEXUAL DE LAS MUJERES

- Las violencias sexuales en diversos ámbitos de la vida de las mujeres
- La mutilación genital femenina y matrimonios forzados

MÓDULO II

FEMINICIDIO

- El feminicidio como una forma de violencia basada en género
- Tipificación y fundamentos político criminales del delito de feminicidio

MÓDULO V

VIOLENCIA DOMÉSTICA Y ATENCIÓN DE VICTIMAS

- Atención para los niños y niñas de mujeres víctimas de violencia de género en el ámbito familiar

MÓDULO III

LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

- Violencia contra la mujer por razones de género
- La forma más extrema de violencia contra la mujer

MÓDULO VI

FEMINICIDIO EN EL PERÚ

- Marco jurídico de protección frente a la violencia contra la mujer
- Sobre la problemática del feminicidio

INVERSIÓN

52

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.

Diplomado Nuevo Código Procesal Constitucional



MÓDULO 1

TEORÍA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES

- INTRODUCCIÓN
- LOS DERECHOS HUMANOS
- DERECHOS FUNDAMENTALES Y DERECHOS HUMANOS
- FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LOS DERECHOS HUMANOS

MÓDULO 5

MEDIDA CAUTELAR

- Medidas cautelares
- Requisitos para su procedencia
- Conversión de la medida cautelar

MÓDULO 9

DISPOSICIONES GENERALES DEL AMPARO

- Planeamiento Disposiciones generales del amparo
- Legitimación, representación procesal, procuración oficiosa, juez competente
- Derechos protegidos por el amparo
- Procedimiento

MÓDULO 2

TEORÍA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES 2

- La delimitación, los límites y limitaciones de los derechos
- La Constitución como fuente de los derechos fundamentales y sus limitaciones.
- Los límites de la reforma constitucional para la limitación de los derechos fundamentales

MÓDULO 6

MEDIOS IMPUGNATORIOS

- Medios impugnatorios
- Recurso de apelación, trámite del recurso de apelación
- Recurso de agravio constitucional
- Recurso de queja

MÓDULO 10

DISPOSICIONES GENERALES DEL HABEAS DATA

- Disposiciones generales del hábeas data
- Procedimiento
- Etapa precontenciosa, acumulación, carga de la prueba, participación de terceros, requerimiento judicial

MÓDULO 3

PRINCIPIOS DE INTERPRETACIÓN CONSTITUCIONAL

- Test de proporcionalidad
- La actividad argumentativa
- Argumentación en sede constitucional

MÓDULO 7

ACTUACIÓN Y EJECUCIÓN DE SENTENCIAS

- Actuación de sentencia
- Ejecución de sentencia
- Costas y costos

MÓDULO 11

DISPOSICIONES GENERALES DE LA ACCIÓN POPULAR, INCONSTITUCIONALIDAD Y COMPETENCIAL

- Proceso de Acción Popular
- Proceso de Inconstitucionalidad.
- Proceso competencial

MÓDULO 4

JUICIO PRELIMINAR Y DISPOSICIONES GENERALES

- Título Preliminar
- Disposiciones generales I (hábeas corpus, amparo, hábeas data y cumplimiento)
- Disposiciones generales II (hábeas corpus, amparo, hábeas data y cumplimiento)

MÓDULO 8

DISPOSICIONES GENERALES DEL HABEAS CORPUS

- Estimación, Disposiciones generales del hábeas corpus
- Competencia y legitimación
- Derechos protegidos por el hábeas corpus
- Procedimiento

MÓDULO 12

TRAMITACIÓN EN SEDE DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

- Acumulación de procesos,
- numeración de las sentencias
- solicitud de información,
- pronunciamiento del Tribunal Constitucional

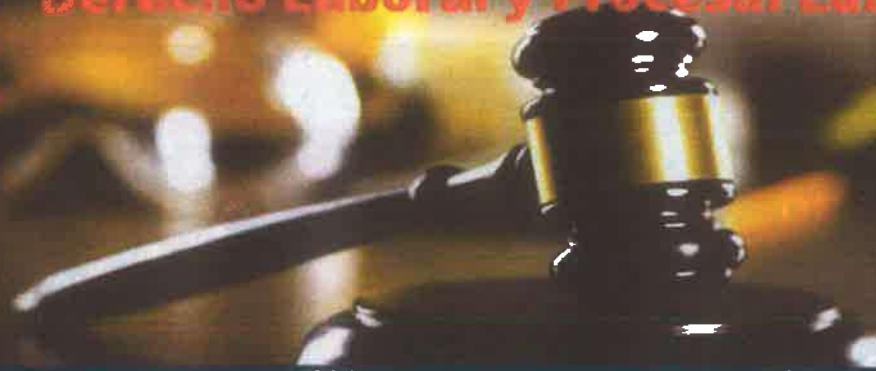
MÓDULO 13

JURISDICCIÓN INTERNACIONAL

- Organismos internacionales competentes,
- ejecución de resoluciones
- obligación de proporcionar documentos y antecedentes



Diplomado Especializado en Derecho Laboral y Procesal Laboral



Módulo 1

Mecanismos de contratación laboral

- Contrato de trabajo: definición, elementos esenciales y funciones
- Contrato de trabajo a plazo indeterminado
- Contrato de trabajo temporal
- Contrato de trabajo a tiempo parcial
- Tercerización de servicios
- Información laboral
- Empleo integral a un tercero de actividad
- Compartimentación
- Convivencias formativas laborales
- Prácticas de formación
- Prácticas profesionales
- Apertura de un centro juvenil
- Asistencia en la elaboración laboral
- Trabajo a distancia
- Teletrabajo
- Trabajo remoto

Módulo 4

Tiempos de trabajo y períodos de descanso (parte 1)

- Tiempo de trabajo
- Tornada de trabajo: definición y claves
- Modificación de jornada de trabajo
- Horario de trabajo
- Control de la asistencia y tiempo de trabajo
- Sobretiempo
- Definición
- Saturación
- Pago
- Formación de la fuerza

Módulo 7

Suspensión y extinción del Contrato de Trabajo (parte 1)

- Casos de extinción del contrato de trabajo
- Caso común
- Renuncia
- Vencimiento de plazo
- Condición resolutoria
- Despido
- Mutuo desenso
- Jubilación
- Invalidad absoluta permanente
- Cesante colectivo

Módulo 10

Derecho Procesal del Trabajo (parte 2)

- Formas especiales de conclusión del proceso
- Conciliación
- Aclaramiento Reconocimiento de demanda
- Despacho
- Abandono
- Otras formas de conclusión del proceso
- Justicia digital
- Concepto
- Ventajas y desventajas
- Desafíos
- Experiencia peruana

Módulo 2

Remuneraciones, ingresos, beneficios sociales y tributos laborales (parte 1)

- Remuneraciones: definición, características, clases y sistemas de pago
- Remuneración mínima vital: evolución
- Asignación familiar
- Remuneración integral anual
- Concursos de remuneraciones
- Clasificación extraordinaria
- Asignación por educación
- Asignación por transporte
- Asignación por festividades
- Condiciones de trabajo
- Prestaciones alimentarias

Módulo 5

Tiempos de trabajo y periodo de descanso (parte 2)

- Períodos de descanso
- Descanso semanal
- Fiestados
- Días no laborables
- Variaciones
- Duración
- Requisitos
- Remuneración vacacional
- Gratuidad
- Reducción de descanso vacacional
- Acumulación del descanso vacacional
- Adelanto del descanso vacacional
- Indemnización vacacional
- Recargo por vacacional
- Descansos en emergencia sanitaria
- Derecho a los descansos digitales

Módulo 8

Relaciones Colectivas de Trabajo

- Igualdad sindical
- Sindicación
- Negociación colectiva
- Huelga

Módulo 11

Inspección del Trabajo (parte 1)

- Sistema de inspección del trabajo
- Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral
- Principios
- Funciones de la Inspección
- Inspector de Trabajo: facultades y obligaciones
- Actividades inspectivas

Módulo 13

Seguridad y Salud en el Trabajo

- Seguridad y salud en el trabajo: definición
- Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- Documentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- Político
- Plan anual
- Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo
- Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Obligaciones del empleador
- Derechos de los trabajadores
- Obligaciones de los trabajadores
- Servicio de seguridad y salud en el trabajo
- Medicina ocupacional
- Responsabilidad penal

Módulo 3

Remuneraciones, ingresos, beneficios sociales y tributos laborales (parte 2)

- Política remunerativa y bandos salariales
- Banderas salariales
- Definición
- Clasificaciones legales
- Compensación por tiempo de servicio
- Participación en las utilidades
- Seguro de vida
- Tributos laborales
- Aporte a ESALUD
- Aporte previsional
- Contribución al SENATR
- Impuesto a la Renta

Módulo 6

Suspensión y extinción del contrato de trabajo (parte 1)

- Casos de suspensión del contrato de trabajo
- Invalidad temporal
- Maternidad
- Paternidad
- Vacaciones
- Sanción disciplinaria
- Detención del trabajador
- Discapacidad
- Caso fortuito y fuerza mayor

Módulo 9

Derecho Procesal del Trabajo (parte 1)

- Aprobación de Nueva Ley Procesal del Trabajo: alcance, desarrollo y alcance de su aplicación
- Principios procesales
- Competencias de la Justicia Laboral
- Derecho a probar
- Utilización de medios probatorios
- Actuación de medios probatorios
- Procesos laborales
- Ordinaria
- Aleatoria
- Cautelar
- Non contencioso
- Recursos impugnativos
- Analogía
- Casación

Módulo 12

Inspección del Trabajo (parte 2)

- Medidas inspectivas
- Procedimiento sancionador infracciones
- Multas, montos y pago
- Recursos impugnativos
- Reducción de multas



10
AÑOS



Diplomado Especializado en Seguridad y Salud en el Trabajo

Módulo 1

La seguridad y salud en el trabajo (parte 1)

- Principios y fundamentos de la seguridad y salud en el trabajo, y su evolución
- Legislación internacional Convenios OIT/Decisión 584
- Seguridad y Salud en la Constitución Política del Perú

Módulo 2

La seguridad y salud en el trabajo (parte 2)

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Principios, Obligaciones del empleador y el trabajador, Comité / Supervisor de SST/Servicios de SST
- La seguridad y salud en tiempos de Covid19

Módulo 3

Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Principios y fundamentos de los sistemas de gestión de seguridad y salud
- Diseño de plan de seguridad y salud en el trabajo
- Implementación y monitoreo
- Planeamiento y presupuesto

Módulo 4

Seguridad e Higiene Ocupacional (parte 1)

- Alcance y características de las principales disciplinas de seguridad y salud en el trabajo
- Principales aplicaciones de las técnicas de seguridad ocupacional y sus clasificaciones. Ventajas y desventajas
- Principales peligros y riesgos relacionados con los accidentes de trabajo: trabajo en altura, espacios confinados, peligros eléctricos, fuego, maquinas

Módulo 5

Seguridad e Higiene Ocupacional (parte 2)

- Definición y propósito de la higiene ocupacional. Restricciones de los límites de exposición ocupacional
- Clasificaciones de los agentes químicos, físicos y biológicos, y las medidas preventivas y protectoras específicas

Módulo 6

Epidemiología y Toxicología (parte 1)

- Principios técnicos y éticos de la vigilancia de la salud de los trabajadores (VST)
- Tipos y componentes de la VST
- Naciones de epidemiología ocupacional

Módulo 7

Epidemiología y Toxicología (parte 2)

- Legislación local e internacional sobre la vigilancia de la salud
- Fundamentos de epidemiología ocupacional
- Aplicación del método epidemiológico en la vigilancia de la salud de los trabajadores

Módulo 8

Epidemiología y Toxicología (parte 3)

- Causalidad laboral
- Fundamentos de toxicología
- Lineamientos de la vigilancia de agentes químicos

Módulo 9

Ergonomía y riesgos psicosociales

- Conceptos y definiciones en ergonomía y factores humanos
- Fundamentos de ergonomía física, cognitiva y organizacional
- Biomecánica y antropometría

Módulo 10

Ergonomía y riesgos psicosociales

- Trastornos musculo-esqueléticos causados por manipulación de cargas, posturas inadecuadas, movimientos repetitivos
- Factores psicosociales y su relación con la organización del trabajo
- Programas ergonómicos empresariales

Módulo 11

Liderazgo y Gestión del Cambio

- Liderando con el ejemplo
- Modelo de gestión del cambio
- Desarrollo de comportamientos seguros

Módulo 12

Comunicación y manejo de Crisis (parte 1)

- Comunicación interna
- Comunicación con medios

Módulo 13

Comunicación y manejo de Crisis (parte 2)

- Comunicación con comunidad y familiares
- Comunicación con el gobierno



Diplomado Especializado en Salud Ocupacional

Módulo 1

Normativa en Salud Ocupacional (parte 1)

- Qué es la salud ocupacional
- Constitución Política del Perú: revisión al artículo 7º
- Ley 26790 "Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud"
- Ley 26842 "Ley General de Salud"
- D.S. 007-2002-TR "TUQ de la Ley de Jornada de Trabajo, Horario y Trabajo en Sobre tiempo"

Módulo 2

Normativa en Salud Ocupacional (parte 2)

- D.S. 008-2002 TR "Reglamento del TUQ de la Ley de Jornada de Trabajo, Horario y Trabajo en Sobre tiempo"
- Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- D.S. 005-2012-TR "Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- D.S. 002-2013 TR "Aprueban Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo"

Módulo 3

Ergonomía y Fisiología del Trabajo (parte 1)

- Qué es la ergonomía
- Qué es la fisiología
- La ergonomía como profesión
- Fundamentos de ergonomía física, cognitiva y organizacional

Módulo 4

Ergonomía y Fisiología del Trabajo (parte 2)

- R.M. 375-2008-TR "Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico"
- Factores de riesgos ergonómicos
- Factores psicosociales y su relación con la organización del trabajo
- Programas ergonómicos empresariales

Módulo 5

Toxicología Ocupacional (parte 1)

- Definiciones
- Clasificación de las sustancias químicas
- Tipos de intoxicación

Módulo 6

Toxicología Ocupacional (parte 2)

- Principios técnicos y éticos de la vigilancia de la salud de los trabajadores (VST)
- Tipos y componentes de la VST
- Situación actual de la toxicología
- Toxicometría

Módulo 7

Medicina Ocupacional (parte 1)

- Fundamentos, normativa y ética en medicina ocupacional
- Principios de seguridad ocupacional e higiene industrial
- Medicina ocupacional: enfermedades ocupacionales, criterios de aptitud médica laboral y pruebas funcionales

Módulo 8

Medicina Ocupacional (parte 2)

- Vigilancia de la salud ocupacional
- Fundamentos de toxicología laboral y medicina ambiental
- Ergonomía laboral

Módulo 9

Medicina Ocupacional (parte 3)

- Riesgos psicosociales y salud mental
- Nexo causal y manejo médico legal de contingencias laborales

Módulo 10

Psicología del Trabajo (parte 1)

- Qué es
- Origen y evolución
- Características

Módulo 11

Psicología del Trabajo (parte 2)

- Funciones
- Coaching

Módulo 12

Gestión en Salud Ocupacional (parte 1)

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Principios. Obligaciones del empleador y el trabajador. Comité / Supervisor de SST/Servicios de SST
- La seguridad y salud en tiempos de Covid19

Módulo 13

Gestión en Salud Ocupacional (parte 2)

- Diseño de plan de seguridad y salud en el trabajo
- Implementación y monitoreo



Diplomado/Especialización

GESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS

MÓDULO I

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Interacción entre personas y organizaciones
- Sistema de administración de RR.HH.

MÓDULO II

SUBSISTEMA DE PROVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Reclutamiento de personas
- Selección del personal
- Diseño de cargos

MÓDULO III

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- La función de recursos humanos en la empresa perspectiva y prospectiva
- La función de empleo. Procesos aditivos
- La función de empleo. Procesos sustractivos
- La evaluación del desempeño

MÓDULO IV

PLANIFICACIÓN Y APLICACIONES CREATIVAS DE RECURSOS HUMANOS

- La planificación de empresa y estratégica
- Organización y planificación de tareas en una organización productiva
- La cultura corporativa vista estratégicamente

MÓDULO V

ADMINISTRACIÓN DE LAS RELACIONES CON LOS TRABAJADORES

- Ética y trato justo en la administración de recursos humanos
- Ética, trato justo y el papel del gerente de recursos humanos
- Disciplina y privacidad de los trabajadores

MÓDULO VI

120 COMPETENCIAS INTEGRALES EN RECURSOS HUMANOS

- Acatamiento de valores
- Capacidad de evaluación
- Colaboración

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRES

MÓDULO I

GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE

- Gestión de la prevención
- Proceso de estimación del riesgo

MÓDULO II

EL ENTORNO Y LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE

- Comunicación social, información y reducción de desastres
- Estrategias de comunicación para la gestión del riesgo de desastre

MÓDULO III

SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE (SINAGERD)

- El centro nacional de estimación, prevención y reducción del riesgo de desastres – CENEPRED
- El instituto nacional de defensa civil – INDECI

MÓDULO IV

PLAN NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES PLANAGERD

- Diagnóstico de la gestión del riesgo de desastres en el Perú
- Estimación de la población vulnerable por exposición a los peligros originados por fenómenos naturales e inducidos por la acción humana

MÓDULO V

MANUAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE PARA COMUNICADORES SOCIALES

- El entorno y la gestión del riesgo de desastre
- Comunicación social, información y reducción de desastres

MÓDULO VI

LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

- La gestión del riesgo de desastres y sus procesos constitutivos
- Enfoque por procesos de la gestión: bases conceptuales

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MÓDULO I

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- El entorno cambiante de la administración de recursos humanos
- El papel cambiante de la administración de recursos humanos
- Las destrezas del gerente de recursos humanos
- El plan de este libro

MÓDULO II

ADMINISTRACIÓN ESTRÁTICA DE RECURSOS HUMANOS

- La administración estratégica de recursos humanos y El tablero de control
- Análisis de puestos

MÓDULO III

RECLUTAMIENTO DE PERSONAL

- Planeación y reclutamiento de personal
- Las pruebas y la selección de empleados

MÓDULO IV

ENTREVISTAS A CANDIDATOS

- Tipos de entrevistas
- Capacitación y desarrollo de empleados

MÓDULO V

ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

- Conceptos básicos en la administración y la evaluación del desempeño
- Administración de carreras

MÓDULO VI

ESTABLECIMIENTO DE PLANES SALARIALES ESTRÁTÉGICOS

- Aspectos legales de la remuneración
- Remuneración por desempeño e incentivos económicos

MÓDULO VII

PRESTACIONES Y SERVICIOS

- El panorama actual de las prestaciones
- Ética, justicia y trato justo en la administración de RR.HH.

MÓDULO VIII

RELACIONES LABORALES Y NEGOCIACIONES COLECTIVAS

- El movimiento obrero
- Seguridad y salud de los empleados

INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA

MÓDULO I

GESTIÓN POR PROCESOS Y RIESGO OPERACIONAL

- La gestión de los procesos
- Hablamos de gestión de procesos o de gestión por procesos
- Premisas de partida para abordar la gestión de procesos
- Planificación de procesos
- Gestión del riesgo operacional, el riesgo asociado a los procesos
- Ejecución de procesos
- Implantación del enfoque a procesos en su organización

MÓDULO II

GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

- La Gestión de la Calidad Total
- La gestión de la calidad y su mejora. Herramientas
- Planificación y diseño para la calidad

MÓDULO III

ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS

- Una nueva visión en las negociaciones entre proveedor – comprador
- Los proveedores
- El proceso de compras en una empresa comercial o de servicios
- Respuesta eficiente al consumidor

MÓDULO IV

CADERNAS DE ABASTECIMIENTO DINÁMICAS (SUPPLY CHAINS)

- Las Supply chains son el negocio
- Implementando una estrategia de alineación para múltiples supply chains
- Supply chains de reabastecimiento continuo
- Cadenas de suministros lean
- Nuevos modelos para nuevas supply chains

MÓDULO V

GESTIÓN DE OPERACIONES DE ALMACENAJE

- Qué es un almacén
- Tipos de almacenes
- Métodos de almacenamiento y gestión de las existencias
- Mecanización y automatización de los almacenes
- La tecnología y los sistemas de gestión informatizada del almacén

MÓDULO VI

GESTIÓN LOGÍSTICA

- Gestión moderna de inventarios
- Envase y embalaje
- Modos y medios de transporte
- Logística de la cadena de frío

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DEL PERSONAL

MÓDULO I

FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONA

- Naturaleza de la administración de personal
- Concepción de la administración de personal
- Evolución de la administración de personal
- Paradigmas teóricos para una dirección y administración integrada de personal

MÓDULO IV

CONTROL DE PERSONAL

- La evaluación del desempeño
- La disciplina laboral
- El manejo de reclamos
- La auditoría de personal

MÓDULO II

ORGANIZACIÓN DE PERSONAL

- Adquisición de competencias en las organizaciones
- El reclutamiento de personal
- La selección de personal

MÓDULO V

DESARROLLO Y ESTIMULACIÓN DE COMPETENCIA

1. El desarrollo de competencias a nivel individual
2. Gestión de recursos humanos por competencias
3. Estimulación de competencias: la comunicación interna
4. Estimulación de competencias: la participación

MÓDULO III

DIRECCIÓN DE PERSONAL

- La motivación
- La remuneración
- El bienestar laboral

MÓDULO VI

TECNOLOGÍA PARA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS

1. Planeación estratégica de recursos humanos
2. Tecnología para el diagnóstico, proyección y control de gestión estratégica de la GRH

INVERSIÓN

10

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

LIDERAZGO Y HABILIDADES GERENCIALES

MÓDULO I

CAMBIO DE MINDSET

- Las mentalidades cambian el significado del fracaso
- Las mentalidades cambian el significado del esfuerzo
- Los negocios: la mentalidad y el liderazgo
- Los líderes de mentalidad fija en acción

MÓDULO II

LIDERAZGO GERENCIAL - EMPOWERMENT Y DELEGACIÓN

- Liderazgo gerencia
- Empowerment y Delegación

MÓDULO III

INTELIGENCIA EMOCIONAL

- Concepto de Inteligencia Emocional.
- La Emoción
- Pensamiento flexible: entender a los demás y creatividad
- La conducta motivada: la felicidad en el trabajo (fluir)
- Desarrollo de la competencia emocional
- Dos maneras de ver el mundo: optimismo y pesimismo
- Resiliencia: actuar frente a la adversidad.
- El Yo positivo: la autoestima.
- Las fortalezas personales

MÓDULO IV

COACHING Y LIDERAZGO

- La demanda y el contrato en el coaching
- El proceso en el coaching
- El contenido en el coaching
- Coaching y liderazgo

MÓDULO V

HERRAMIENTAS GERENCIALES

- La gerencia en un mercado globalizado
- Entre la teoría y la técnica
- La gestión gerencial y las estrategias
- El análisis estructural como técnica para priorizar estrategias gerenciales

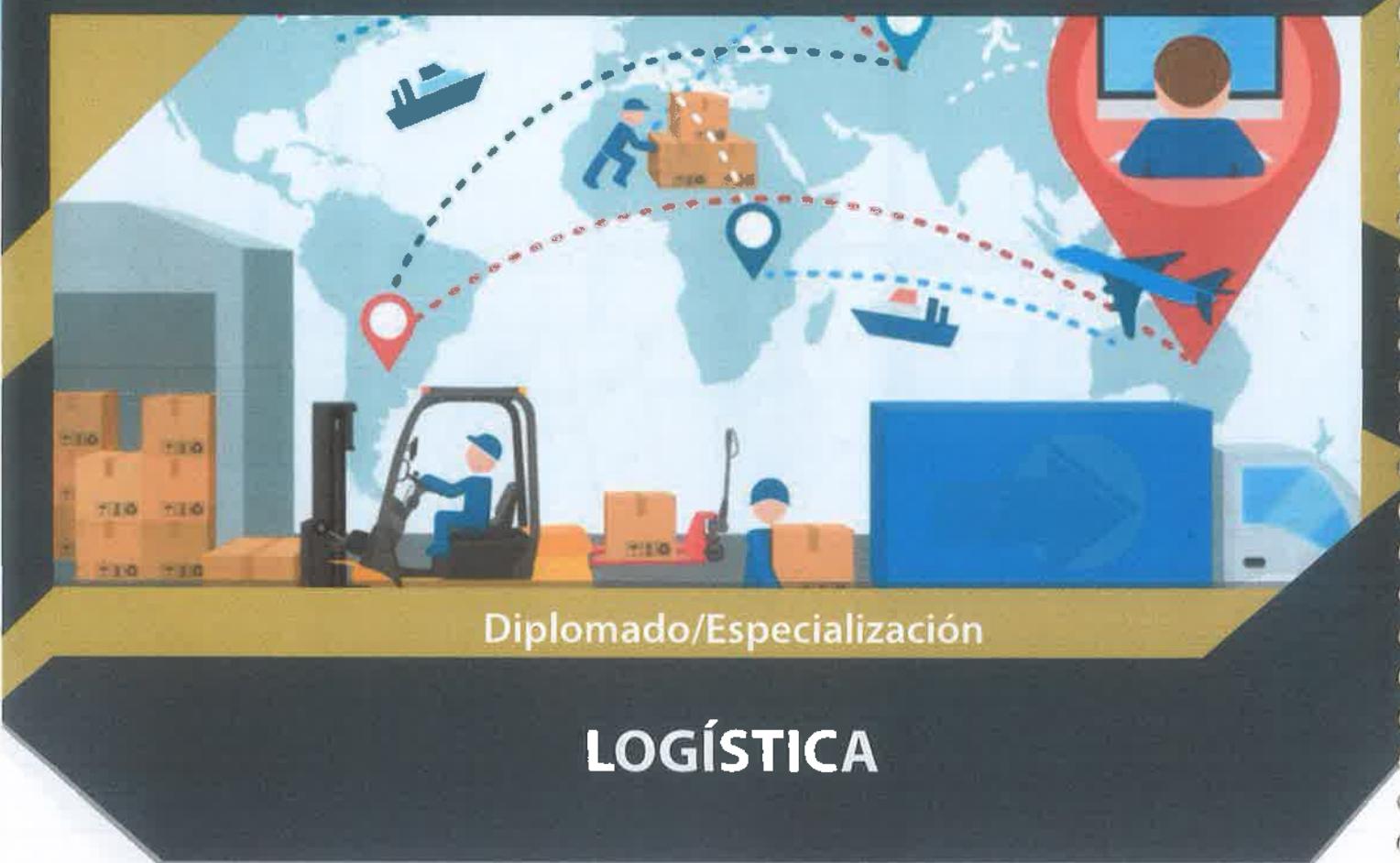
MÓDULO VI

HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

- Habilidades para hablar en público
- Habilidades para la atención a clientes y público
- Habilidades para la atención telefónica
- Habilidades para la realización de entrevistas
- Habilidades de comunicación y trabajo en grupo
- Técnicas y habilidades assertivas

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



MÓDULO I

ADMINISTRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO

- Introducción y planeación
- Objetivos del servicio al cliente
- Estrategia del transporte
- Estrategia de inventario
- Estrategia de ubicación
- Organización y control

MÓDULO II

PROCESAMIENTO DE PEDIDOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- Definición del procesamiento del pedido
- Ejemplos de procesamiento de pedidos
- Otros factores que afectan el tiempo de procesamiento del pedido
- Sistema logístico de información

MÓDULO III

PRONÓSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTROS

- Naturaleza de los pronósticos
- Métodos de pronóstico
- Técnicas útiles para los
- Responsables de la logística
- Problemas especiales de predicción para los responsables de la logística

MÓDULO IV

DECISIONES DE PROGRAMACIÓN DE COMPRAS Y DE SUMINISTROS

- Coordinación en la cadena de suministros
- Programación de los suministros
- Compras
- Necesidad de un sistema de almacenamiento

MÓDULO V

DECISIONES SOBRE LA UBICACIÓN DE INSTALACIONES

- Clasificación de los problemas de ubicación
- Perspectiva histórica de la ubicación
- Ubicación de instalación sencilla
- Ubicación de múltiples instalaciones
- Ubicación dinámica de un almacén
- Ubicación para venta al menudeo y para servicio
- Otros problemas de ubicación

MÓDULO VI

ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA Y DE LA CADENA DE SUMINISTROS

- Esfuerzo de organización de la logística y de la cadena de suministros
- Opciones organizacionales
- Orientación organizacional
- Posicionamiento organizacional
- Dirección interfuncional
- Dirección inter organizacional
- Alianzas y asociaciones

INVERSIÓN

60

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL DESARROLLO

MÓDULO I

LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

- Metas estratégicas
- Análisis del entorno

MÓDULO II

EJES ESTRATÉGICOS

- Derechos fundamentales y dignidad de las personas
- Oportunidades y acceso a los servicios

MÓDULO III

EJES ESTRATÉGICOS - PARTE 2

- Estado y gobernabilidad
- Economía, competitividad y empleo

MÓDULO IV

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO NACIONAL ACTUALIZADO PERÚ HACIA EL 2021

- La competitividad y diversificación de la economía.
- El Perú al 2021

MÓDULO V

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN GERENCIA

- Conceptualizando el planeamiento estratégico
- Planificando estratégicamente

MÓDULO VI

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- Plan y estrategia
- Enfoques de planeamiento
- Momentos y proceso del planeamiento estratégico

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

MÓDULO I

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1. Los grandes dilemas del planeamiento
2. Teoría y práctica del plan de negocios
3. Las principales herramientas del planeamiento

MÓDULO II

GESTIÓN DEL TALENTO

1. Planeación estratégica de rh y optimización del capital humano
2. Administración de recursos humanos

MÓDULO III

GERENCIA FINANCIERA

1. Planeación estratégica financiera
2. Gerencia financiera: ámbito, capacidades y responsabilidades

MÓDULO IV

LIDERAZGO GERENCIAL

1. El liderazgo como imperiosa necesidad social en el nuevo milenio
2. Modelos mentales y liderazgo
3. El arte del liderazgo
4. Las teorías administrativas del liderazgo

MÓDULO V

CUADRO DE MANDO INTEGRAL O BALANCED SCORE-CARD

1. Introducción al cuadro de mando integral
2. Elementos básicos del cuadro de mando integral
3. Mapas estratégicos
4. Cómo construir la perspectiva de clientes

MÓDULO VI

SELECCIÓN DE COMPETENCIAS

1. Gestión de recursos humanos por competencias
2. Capacitación y evaluación del desempeño por competencias

INVERSIÓN



200,100	1,802,659
1,452,600	1,355,900
25,305	30,500
20,620	20,350
1,698,625	1,587,400
2,770,836	2,289,400
	30
32,062	9
112,000	1
255,000	
35,260	

Diplomado/Especialización

ESTADOS FINANCIEROS PARA EVALUACIONES CREDITICIAS

MÓDULO I

ESTADOS FINANCIEROS

- Descripción de los estados financieros
- Estados financieros y el impuesto a la renta
- Efectos de la inflación y la devaluación en los estados financieros
- Conceptos básicos para el análisis financiero
- Decisiones de inversión, financiamiento y distribución de utilidades

MÓDULO II

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE LA EMPRESA

- Situación financiera
- Situación económica
- Dicotomía liquidez-rentabilidad
- Determinación de Liquidez
- Determinación de Patrimonio
- Determinación de Capital de Trabajo
- Tomadores de decisión sobre la base de los estados financieros

MÓDULO III

HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

- Tipos de ratios
- Otros enfoques de análisis de estados financieros a través de ratios
- Estado de flujo de efectivo
- Modelos para la detección de quiebra de una empresa

MÓDULO IV

HERRAMIENTAS COMPLEMENTARIAS PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO

- Análisis del capital de trabajo
- Análisis costo-volumen-utilidad
- Apalancamiento
- Fuentes de financiamiento
- Riesgo de la empresa
- Relación entre las etapas de crecimiento,fuentes de financiamiento, inversión y efectivo

MÓDULO V

PRESUPUESTOS

- Presupuestos
- Presupuestos operativos
- Presupuestos financieros
- Presupuesto de flujo de caja o flujo de caja proyectado

MÓDULO VI

EL RIESGO Y SU ADMINISTRACIÓN

- El riesgo: la gran amenaza
- ¿Qué es el riesgo?
- La administración del riesgo
- La refinanciación del crédito.
- Gestión integral de riesgos.
- Herramientas de gestión de riesgo de crédito por línea de negocio. Credit scoring, rating.

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

FISCALIZACIÓN LABORAL

MÓDULO I

FISCALIZACIÓN LABORAL

- Generalidades acerca de la fiscalización
- El procedimiento general de fiscalización

MÓDULO IV

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO INSPECTIVO

- Desarrollo del procedimiento inspectivo
- Actuaciones de investigación

MÓDULO II

EL SISTEMA DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

- El sistema de inspección del trabajo
- La superintendencia de fiscalización laboral (SUNAFIL)

MÓDULO V

FIN DEL PROCEDIMIENTO INSPECTIVO

- Medidas inspectivas
- Informe interno de inspección

MÓDULO III

PARTES EN UNA ACTUACIÓN INSPECTIVA

- Partes en una actuación inspectiva
- Trabajadores u organizaciones sindicales

MÓDULO VI

RÉGIMEN DE SANCIONES

- Principios del procedimiento sancionador
- Procedimiento administrativo sancionador

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

CRÉDITO Y RIESGO CREDITICIO

MÓDULO I

SISTEMAS FINANCIEROS Y MEDICIÓN DE RIESGO

- El riesgo en las entidades financieras. El riesgo de crédito
- Fuentes de financiamiento

MÓDULO II

ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO

- Conceptos de análisis financiero
- Sistemas de medición del riesgo de crédito. Concepto, elementos y aplicaciones

MÓDULO III

LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO Y MERCADO DE CAPITALES

- ¿Qué es el riesgo?
- La administración del riesgo
- Mercado de capitales: características, funcionamiento, instituciones, instrumentos y operaciones

MÓDULO IV

FINANCIAMIENTO Y RIESGO CREDITICIO

- El riesgo: la gran amenaza
- Estructura financiera y apalancamiento
- Aplicación práctica de la teoría de la cartera

MÓDULO V

RIESGO CREDITICIO EN PERSPECTIVA

- Concepto y definición
- Relación existente entre prestamistas y prestatarios
- Métodos tradicionales de evaluación del riesgo de crédito

MÓDULO VI

INCERTIDUMBRE Y RIESGO

- Incertidumbre y riesgo
- La teoría económica y la lógica del mercado
- El crédito y otros contratos financieros
- Morosidad

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

CUIDADO Y PROTECCIÓN DE MUSEOS

MÓDULO I

SEGURIDAD DE LOS MUSEOS Y PREPARACIÓN PARA LAS CATÁSTROFES

- Análisis de riesgos y plan de seguridad
- Establecimiento del plan estratégico de protección del museo
- Medidas de seguridad en las salas de exposición;
- Sistema de detección de intrusos
- Sistema de control de acceso

MÓDULO II

CÓDIGO PROFESIONAL DE DEONTOLOGÍA EN LOS MUSEOS

- Normas mínimas y deontología; administrar el museo
- Constituir y mantener las colecciones; interpretar y enriquecer los conocimientos – accesibilidad
- Servicio público e interés general; trabajar con las comunidades
- Legislación; responsabilidad profesional

MÓDULO III

GUÍA PARA LA PROTECCIÓN DE COLECCIONES

- Guía para un plan de protección de colecciones ante emergencia.

- Protección de colecciones dañadas
- Normas básicas para la conservación preventiva de los bienes
- Culturales en museos.

MÓDULO IV

MODERNIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS MUSEOS DEL PAÍS

- Señalización para recorrido espacial-funcional efectivo.
- Áreas de exposición que cumplan con los requerimientos
- Técnicos de exhibición, conservación y seguridad.
- Áreas de reserva técnicamente funcionales.

MÓDULO V

DESARROLLO DE PLAN DE DESASTRES

- Planeamiento estratégico
- Análisis de fortalezas y debilidades
- Detección de zonas de peligro

MÓDULO VI

TRATAMIENTO POST DESASTRE

- Planeamiento y recuperación de obras
- Tratamiento de colecciones
- Ubicación de personal

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

SISTEMA BANCARIO Y FINANCIERO

MÓDULO I

EL BANCO

- Banqueros de ayer y de hoy
- Cómo ser banquero
- Banco e inflación
- Banco y recesión

MÓDULO II

ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO Y PROCEDIMIENTO BANCARIO

- El sistema financiero
- Tipo de interés

MÓDULO III

CONTRATACIÓN BANCARIA FINANCIERA

- Negocio financiero y contratación
- Medios de pago y cuenta corriente
- Portafolio de crédito
- Intermediación bursátil y administración de carteras
- Negocio financiero y contratación

MÓDULO IV

EL SECRETO BANCARIO

- Evolución histórica y derecho comparado
- Evolución histórica del secreto bancario
- El secreto bancario en las relaciones entre particulares

MÓDULO V

MERCADOS DE DIVISAS Y POLÍTICA MONETARIA

- Fragilidad financiera e inestabilidad económica
- Demanda de dinero y política monetaria
- El mercado de divisas

MÓDULO VI

PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE: MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL SECTOR BANCARIO

- Introducción y observaciones generales
- Implementación de normas internacionales para PEPS por bancos y autoridades regulatorias
- Cooperación nacional, capacitación y recursos

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

ALTA ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS

MÓDULO I

FUNDAMENTOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS

- Conceptos fundamentales: Las diez áreas de conocimiento según el PMI (Project Management Institute).
- El ciclo de vida del proyecto, herramientas y técnicas.
- El vínculo que los proyectos tienen hoy en día con la estrategia de la empresa.
- Gestión del cambio.
- Introducción de la oficina de gestión de proyectos, gestión de portafolios y gestión de programas.

MÓDULO II

GESTIÓN DE RIESGOS EN PROYECTOS

- Conceptos básicos.
- Técnicas de identificación de riesgos.
- Análisis cualitativo de riesgos.
- Análisis cuantitativo de riesgos.
- Desarrollo del plan de respuestas a los riesgos.
- Control del plan de respuestas a los riesgos.

MÓDULO III

DIRECCIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS

- Conceptos básicos de la gestión de control de proyectos.
- Control integrado de cambios.
- Control de cambios de alcance, verificación del alcance.
- Control de cambios de presupuesto y costos.
- Control de cambios de programa (plan de actividades).
- Aseguramiento y control de calidad.
- Monitoreo de riesgos.
- Control de las adquisiciones.

MÓDULO IV

GESTIÓN DE RECURSOS EN PROYECTOS

- Tipos de organización.
- Desarrollo del plan de recursos humanos.

- Reclutamiento del personal para el proyecto.
- Desarrollo de las competencias del equipo del proyecto.
- Dirección del equipo del proyecto.

MÓDULO V

ANÁLISIS DE MADUREZ EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- Madurez en gestión de integración
- Madurez en gestión de alcance
- Madurez en gestión de tiempo
- Madurez en gestión de costos
- Madurez en gestión de calidad
- Madurez en gestión de recursos humanos
- Madurez en gestión de comunicaciones
- Madurez en gestión de riesgos
- Madurez en gestión de adquisiciones
- Madurez en la gestión de los interesados
- Madurez en gestión de proyectos
- Madurez en la gestión de proyectos en el Perú en relación con otras latitudes
- Análisis estadístico de los resultados

MÓDULO VI

GESTIÓN DE RELACIONES CON STAKEHOLDERS DE PROYECTOS

- Gestión de la satisfacción de los stakeholders.
- Técnicas y herramientas para implementar la gestión de relaciones con los stakeholders de los proyectos.
- Gestión de las comunicaciones en el proyecto.
- La generación, almacenamiento y distribución de información sobre el proyecto.
- La gestión de expectativas, manejo de conflictos, tecnologías y herramientas.
- Técnicas de comunicación que permitan manejar la dinámica de la interacción con los clientes.

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES

MÓDULO I

HISTORIA Y ENFOQUE GLOBAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES

- La administración de restaurantes
- Aspectos de marketing involucrados en el éxito de restaurantes
- Administración de ingresos
- Fijación de precios y análisis del menú

MÓDULO II

EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN HOTELES

- Servicio de alimentos y bebidas
- El establecimiento debe ser competitivo

MÓDULO III

SERVICIOS DE BANQUETES, BUFFET Y OTROS EVENTOS

- Servicios en los banquetes y buffet
- Técnicas requeridas en el buffet
- Técnicas de planificación y ordenamiento de espacio físico para el servicio de buffet
- Servicios para eventos

MÓDULO IV

GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN

- Guía de buenas prácticas
- Guía de limpieza y desinfección
- Guía de control de plagas

MÓDULO V

ATENCIÓN AL CLIENTE

- La relación con el cliente
- Momentos de la verdad en la atención al cliente
- Atención de las reclamaciones
- Las diez dimensiones de la calidad en la atención al cliente

MÓDULO VI

CONTROL DE ACTIVIDADES DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

- Control de alimentos y bebidas
- Actividades de preparación a la producción

MÓDULO VII

GENERADORES ENERGÉTICOS EN INSTALACIONES DE RESTAURANTES

- Calidad del aire en restaurantes
- Generadores energéticos en instalaciones de restauración
- Iluminación en restaurantes

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 07 meses
- Horas académicas: 560 hrs.



Diplomado/Especialización

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

MÓDULO I

ANÁLISIS FINANCIERO Y PLANEACIÓN

1. Análisis financiero
2. Pronósticos financieros
3. Apalancamiento operativo y financiero

MÓDULO IV

FINANCIAMIENTO A LARGO PLAZO

1. Banca de inversión, colocación pública y privada
2. Deuda a largo plazo y financiamiento por arrendamiento
3. Financiamiento por medio de capital común y preferente

MÓDULO II

ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO

1. Capital de trabajo y decisiones de financiamiento
2. Administración de los activos circulantes
3. Fuentes de financiamiento a corto plazo

MÓDULO V

GESTIÓN FINANCIERA

1. Valoración financiera
2. Herramientas financieras

MÓDULO III

EL PROCESO DEL PRESUPUESTO DE CAPITAL

1. El valor del dinero a través del tiempo
2. Valuación y tasas de rendimiento
3. Costo de capital

MÓDULO VI

FINANZAS EN MERCADOS

1. Los retos de la función financiera en una economía
2. El mercado de divisas
3. Análisis financieros

INVERSIÓN

Diplomado Especializado en Gerencia de Proyectos



MÓDULO 1

FUNDAMENTOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS

- Introducción a la gerencia de proyectos.
- Ciclo de vida del proyecto.
- Roles y responsabilidades del gerente de proyectos.
- Marco de conocimiento en gerencia de proyectos (PMBoK, PRINCE2, Agile, etc.).

MÓDULO 4

GESTIÓN DE RECURSOS Y ADQUISICIONES

- Estimación y asignación de recursos.
- Gestión de adquisiciones y contrataciones.
- Gestión de proveedores y subcontratistas.
- Negociación y gestión de contratos.

MÓDULO 2

PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE PROYECTOS

- Definición de alcance y objetivos del proyecto.
- Desglose de actividades y cronograma.
- Gestión de recursos humanos.
- Planificación de costos y presupuesto.

MÓDULO 5

GESTIÓN DEL CAMBIO Y COMUNICACIÓN

- Identificación y gestión de cambios en el proyecto.
- Comunicación efectiva en proyectos.
- Gestión de interesados y stakeholders.
- Resolución de conflictos y toma de decisiones.

MÓDULO 3

EJECUCIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS

- Dirección y liderazgo de equipos de proyectos.
- Seguimiento y control del avance del proyecto.
- Gestión de riesgos y problemas.
- Control de calidad y aseguramiento.

MÓDULO 6

CIERRE Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

- Cierre de proyectos y entrega de resultados.
- Evaluación y lecciones aprendidas.
- Gestión de documentos y archivos.
- Presentación de proyectos y reportes finales.





Diplomado/Especialización

ACOMPAÑAMIENTO ESTRATÉGICO

MÓDULO I

PLANES DE NEGOCIO

- El Plan de Negocios
- Estructura del Plan de Negocios

MÓDULO II

ESTRATEGIAS DE CRECIMIENTO

- El enfoque estratégico
- Opciones de crecimiento: planteamiento general
- Estrategias de crecimiento con el portafolio existente de productos y/o servicios

MÓDULO III

EL EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL

- El espíritu emprendedor como herramienta de desarrollo organizacional
- Emprendimiento empresarial sostenible y la teoría de la ecología de organización
- Definiciones y formas de emprendimiento corporativo

- Las relaciones inter-organizacionales para el rendimiento internacional
- El emprendimiento empresarial e innovación en las organizaciones

MÓDULO IV

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

- Fundamentación de la administración estratégica
- Fases de la administración estratégica
- Análisis estratégico

MÓDULO V

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y HABILIDADES DIRECTIVAS

- La dirección de comunicación
- Habilidades directivas

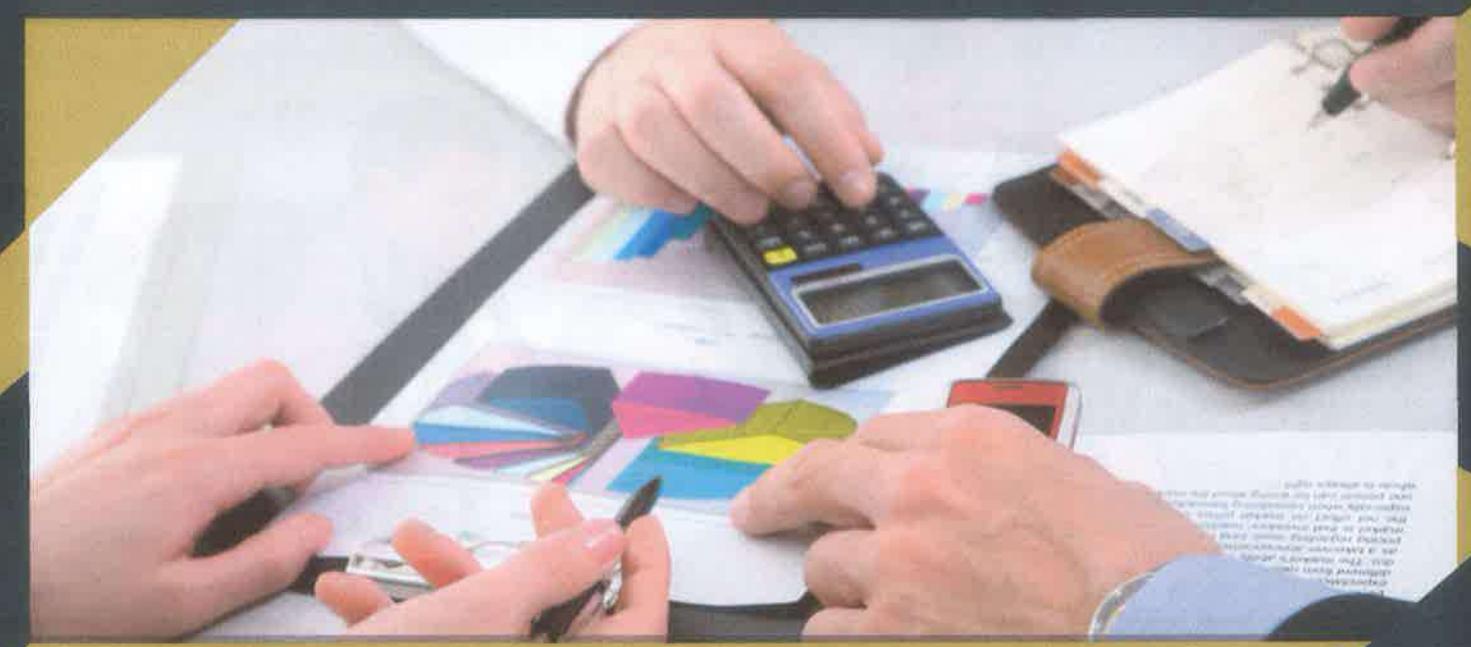
MÓDULO VI

GESTIÓN DE EQUIPOS

- Técnicas de organización del trabajo
- Gestión eficaz de equipos
- Definición de trabajo en equipo

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

ADMINISTRACIÓN BANCARIA

MÓDULO I

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA FINANCIERO

1. Sistema financiero y flujos financieros.
2. Principales elementos del sistema financiero
3. Breve historia de la banca y operaciones bancarias en general sobre contratos bancarios

MÓDULO IV

CONTABILIDAD BANCARIA

1. Registro contable inicial
2. Operaciones de fondos interbancarios
3. Operaciones de inversiones
4. Operaciones de crédito

MÓDULO II

INSTRUMENTOS DE INTERMEDIACIÓN BANCARIA

1. Inversiones bancarias con altos rendimientos
2. Normativa bancaria internacional
3. Instrumentos de intermediación bancaria y otros

MÓDULO V

FINANCIAMIENTO DEL DESARROLLO VALOR DEL DINERO Y MERCADO DE CAPITALES

1. La "tríada imposible" y la subordinación de la política monetaria
2. Análisis financiero

MÓDULO III

EL PROCESO BANCARIO DE EXPANSIÓN CREDITICIA

1. Introducción
2. La actividad bancaria de verdadera intermediación en el contrato de préstamo
3. La actividad del banco en un contrato de depósito bancario de dinero

MÓDULO VI

ANÁLISIS Y GESTIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE COBRO Y PAGO

1. El cheque
2. La letra de cambio
3. El pagaré

INVERSIÓN

2

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

ADMINISTRACIÓN DE ABASTECIMIENTOS

MÓDULO I

ADMINISTRACIÓN DE LAS COMPRAS Y EL SUMINISTRO

- Estrategia de suministro
- Organización del suministro

MÓDULO II

PROCESOS Y TECNOLOGÍA DEL SUMINISTRO

- Fabricar o comprar, abastecimiento interno y abastecimiento externo
- Identificación y especificación de las necesidades

MÓDULO III

IDENTIFICACIÓN Y ESPECIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES

- Calidad

MÓDULO IV

ENTREGAS

- Precio
- Administración de costos

MÓDULO V

SELECCIÓN DE PROVEEDORES

- Evaluación de proveedores y relación con proveedores
- Administración del suministro global

MÓDULO VI

ASPECTOS LEGALES Y ÉTICA

- Otras responsabilidades del suministro
- Evaluación y tendencias de la función de suministro

MÓDULO VII

LOGÍSTICA DE LOS NEGOCIOS

- Logística de los negocios y la cadena de suministros: un tema vital
- Estrategia y planeación de la logística y de la cadena de suministros

MÓDULO VIII

EL PRODUCTO DE LA LOGÍSTICA Y DE LA CADENA DE SUMINISTROS

- El servicio al cliente en la logística y la cadena de suministros

MÓDULO IX

PROCESAMIENTO DE PEDIDOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- Decisiones del transporte

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 09 meses

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 720 hrs.



Diplomado/Especialización

ADMINISTRACIÓN DE CRÉDITOS Y COBRANZAS

MÓDULO I

- FUNCIÓN DEL CRÉDITO
- Importancia de la cobranza
- El crédito y la cobranza
- La cobranza importancia y principios generales
- El crédito comercial
- Factores y consideraciones sobre el otorgamiento del crédito

MÓDULO II

- PROCEDIMIENTO DE COBRANZA
- Supervisión de cobranza
- Control de crédito
- Procedimiento de cobranza
- Factores que disminuyen la labor efectiva de cobranza
- Supervisión ejecutiva de la cobranza

MÓDULO III

- EL CRÉDITO RURAL- PARTE 1
- El rol del crédito y sus características
- Metodologías de entrega del crédito
- Principios de análisis de crédito

MÓDULO IV

- EL CRÉDITO RURAL - PARTE 2
- Principios de administración de sistemas de crédito rural
- Capacitación para clientes
- Determinación de metodologías y estructuras financieras apropiadas

MÓDULO V

- PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA - PARTE 1
- Conceptualización básica
- ¿Qué es la planificación estratégica?
- El proceso de formulación de un plan estratégico

MÓDULO VI

- PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA - PARTE 2
- Las etapas del proceso
- Consideraciones finales

MÓDULO VII

- POLÍTICAS DE CRÉDITO
- Objetivos generales
- Plazos de financiamiento

MÓDULO VIII

- ANÁLISIS FINANCIERO
- El análisis de los estados financieros
- Análisis de la estructura patrimonial
- Análisis de la liquidez y solvencia
- El fondo de maniobra, el capital de trabajo y la situación de tesorería

MÓDULO IX

- EL RIESGO DE CRÉDITO Y MOROSIDAD
- Las entidades financieras y el riesgo de crédito
- Gestión de riesgo de crédito I-: prevención del riesgo de nuevas operaciones; la solicitud
- Gestión de riesgo de crédito II: propuesta, formalización y seguimiento del riesgo

INVERSIÓN

4

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 09 meses
- Horas académicas: 720 hrs.

Diplomado Especializado en Gestión de Proyectos



MÓDULO 1

FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- Introducción a la gestión de proyectos.
- Ciclo de vida del proyecto.
- Roles y responsabilidades del gerente de proyectos.
- Áreas de conocimiento en gestión de proyectos (PMBoK).

MÓDULO 4

GESTIÓN DE RECURSOS Y ADQUISICIONES

- Estimación y asignación de recursos.
- Gestión de adquisiciones y contrataciones.
- Gestión de proveedores y subcontratistas.
- Negociación y gestión de contratos.

MÓDULO 2

PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE PROYECTOS

- Definición de alcance y objetivos del proyecto.
- Desglose de actividades y cronograma.
- Gestión de recursos humanos.
- Planificación de costos y presupuesto.

MÓDULO 5

GESTIÓN DEL CAMBIO Y COMUNICACIÓN

- Identificación y gestión de cambios en el proyecto.
- Comunicación efectiva en proyectos.
- Gestión de interesados y stakeholders.
- Resolución de conflictos y toma de decisiones.

MÓDULO 3

EJECUCIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS

- Dirección y liderazgo de equipos de proyectos.
- Seguimiento y control del avance del proyecto.
- Gestión de riesgos y problemas.
- Control de calidad y aseguramiento.

MÓDULO 6

CIERRE Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

- Cierre de proyectos y entrega de resultados.
- Evaluación y lecciones aprendidas.
- Gestión de documentos y archivos.
- Presentación de proyectos y reportes finales.



Diplomado/Especialización

CRÉDITO Y RIESGO CREDITICIO

MÓDULO I

SISTEMAS FINANCIEROS Y MEDICIÓN DE RIESGO

- El riesgo en las entidades financieras. el riesgo de crédito
- Fuentes de financiamiento

MÓDULO II

ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO

- Conceptos de análisis financiero
- Sistemas de medición del riesgo de crédito. Concepto, elementos y aplicaciones

MÓDULO III

LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO Y MERCADO DE CAPITALES

- ¿Qué es el riesgo?
- La administración del riesgo
- Mercado de capitales: características, funcionamiento, instituciones, instrumentos y operaciones

MÓDULO IV

FINANCIAMIENTO Y RIESGO CREDITICIO

- El riesgo: la gran amenaza
- Estructura financiera y apalancamiento
- Aplicación práctica de la teoría de la cartera

MÓDULO V

RIESGO CREDITICIO EN PERSPECTIVA

- Concepto y definición
- Relación existente entre prestamistas y prestatarios
- Métodos tradicionales de evaluación del riesgo de crédito

MÓDULO VI

INCERTIDUMBRE Y RIESGO

- Incertidumbre y riesgo
- La teoría económica y la lógica del mercado
- El crédito y otros contratos financieros
- Morosidad

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

CUIDADO Y PROTECCIÓN DE MUSEOS

MÓDULO I

SEGURIDAD DE LOS MUSEOS Y PREPARACIÓN PARA LAS CATÁSTROFES

- Análisis de riesgos y plan de seguridad
- Establecimiento del plan estratégico de protección del museo
- Medidas de seguridad en las salas de exposición;
- Sistema de detección de intrusos
- Sistema de control de acceso

MÓDULO II

CÓDIGO PROFESIONAL DE DEONTOLOGÍA EN LOS MUSEOS

- Normas mínimas y deontología; administrar el museo
- Constituir y mantener las colecciones; interpretar y enriquecer los conocimientos – accesibilidad
- Servicio público e interés general; trabajar con las comunidades
- Legislación; responsabilidad profesional

MÓDULO III

GUÍA PARA LA PROTECCIÓN DE COLECCIONES

- Guía para un plan de protección de colecciones ante emergencia.

- Protección de colecciones dañadas
- Normas básicas para la conservación preventiva de los bienes
- Culturales en museos.

MÓDULO IV

MODERNIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS MUSEOS DEL PAÍS

- Señalización para recorrido espacial-funcional efectivo.
- Áreas de exposición que cumplan con los requerimientos
- Técnicos de exhibición, conservación y seguridad.
- Áreas de reserva técnicamente funcionales.

MÓDULO V

DESARROLLO DE PLAN DE DESASTRES

- Planeamiento estratégico
- Análisis de fortalezas y debilidades
- Detección de zonas de peligro

MÓDULO VI

TRATAMIENTO POST DESASTRE

- Planeamiento y recuperación de obras
- Tratamiento de colecciones
- Ubicación de personal

INVERSIÓN

Curso de Diseño Gráfico



MÓDULO 1

INTRODUCCIÓN AL DISEÑO GRÁFICO

- Más allá de los fundamentos básicos
- Lluvia de formas
- Punto, línea, plano
- Ritmo y equilibrio
- Escala
- Texturas
- Color

MÓDULO 5

ADOBÉ ILLUSTRATOR 1

- Elementos de la pantalla y Adobe Illustrator
- Configuración del área de trabajo (preferencias).
- Formatos y documentos y Barra de menú.
- Paneles de control y Reglas y Líneas guías.
- Opciones de guardado Y Shortcuts.

MÓDULO 9

ADOBÉ INDESIGN 2

- Estilos.
- Estilos de párrafo.
- Estilos de carácter.
- Creación de índices.
- Tablas y opciones.
- Compaginación.
- Exportar en diferentes formatos.
- Empaquetar y exportar.
- Desarrollo del proyecto final.

MÓDULO 2

PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO

- Principios de la Gestalt
- Marcos y encuadres
- Jerarquía
- Capas
- Transparencia
- Módulos

MÓDULO 6

ADOBÉ ILLUSTRATOR 2

- Herramientas de selección y de reforma.
- Herramienta de movimiento y zoom.
- Herramientas de dibujo y de texto.
- Herramientas de pintura - Calco interactivo.
- Transformar - Buscatrazos.
- Alinear - Capas.

MÓDULO 10

ADOBÉ PHOTOSHOP 1

- Los perfiles y modos de color.
- Panel de Preferencias.
- Elementos de la pantalla.
- Entorno de Photoshop. Creación de lienzos.
- Las capas en Photoshop. Barras de herramientas.
- Modos de guardado. Shortcuts.

MÓDULO 3

RETÍCULAS, PATRONES Y DIAGRAMAS

- Retículas
- Patrones
- Diagramas
- Tiempo y movimiento
- Reglas y aleatoriedad
- Tipografía

MÓDULO 7

ADOBÉ ILLUSTRATOR 3

- Máscara de recorte.
- Incrustación de imágenes.
- Creación de ilustraciones vectoriales.
- Composición y color.
- Modos y modelos de color.
- Elaboración de piezas gráficas vectoriales.

MÓDULO 11

ADOBÉ PHOTOSHOP 2

- Herramientas de selección.
- Herramienta a mano alzada.
- Herramientas de retoque.
- Herramienta de texto-Ajustes de capas.
- Selecciones. Objeto Inteligente.
- Edición de imagen - Filtros.

MÓDULO 4

ANÁLISIS DE RIESGOS

- Flujo de trabajo en la industria gráfica.
- Sistemas de impresión
- Impresión digital.
- Calcografía y tampografía.

MÓDULO 8

ADOBÉ INDESIGN 1

- Creación de documentos, columnas y márgenes.
- Creación y edición de páginas maestras.
- Textos e imágenes. Crear objetos.
- Agrupar y alinear objetos. Buscatrazos.
- Imágenes caladas con Photoshop.
- Numeración de páginas.
- Maquetación Y Vínculos.

MÓDULO 12

ADOBÉ PHOTOSHOP 3

- Técnica de sombras y reflejos.
- Técnicas de estilos de texto.
- Licuar.
- Efectos con filtros.
- Creación de montajes.
- Edición fotográfica para gráfica publicitaria.





Diplomado/Especialización

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC)

MÓDULO I

LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

- Las TIC como escenario y contexto
- Aplicaciones de las TIC

MÓDULO II

MEDIOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN. SOCIALIZACIÓN Y NUEVAS APROPIACIONES

- Socialización, medios y tecnologías de la información y la comunicación (TICS)
- Recorridos teóricos sobre publicidad y consumo
- Violencia, medios masivos de comunicación y nuevas tecnologías.
- Internet: realidad virtual o virtual realidad

MÓDULO III

EL RELACIONES LABORALES Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

- Las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación
- El teletrabajo como forma de prestación de servicios
- Uso por parte de los trabajadores de los medios tecnológicos de la empresa

MÓDULO IV

BUSINESS INTELLIGENCE Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

- Gestión del conocimiento y tecnologías de apoyo
- La táctica en la gestión
- Definiendo la estrategia empresarial
- Alineación entre negocio y ti con el uso de Fra-Meworks de gestión de TI

MÓDULO V

LAS TIC Y SUS VULNERABILIDADES

- Introducción
- Vulnerabilidades
- Herramientas
- Metodologías

MÓDULO VI

TECNOLOGÍAS DE VIRTUALIZACIÓN

- Virtualización de hardware
- Tecnología de virtualización VMWARE

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

TRIBUTACIÓN

MÓDULO I

TRIBUTACIÓN I

- Código tributario
- Rentas de Segunda Categoría

MÓDULO II

TRIBUTACIÓN I PARTE 2

- Primera Categoría
- Rentas de Quinta Categoría

MÓDULO III

TRIBUTACIÓN I PARTE 3

- Rentas de Cuarta Categoría
- Régimen Especial de Impuesto a la Renta (RER)

MÓDULO IV

TRIBUTACIÓN II

- Nacimiento de la Obligación Tributaria y Determinación de la Extinción
- El Impuesto General a las Ventas

MÓDULO V

TRIBUTACIÓN II PARTE 2

- Crédito Fiscal
- Régimen de retención del IGV

MÓDULO VI

TÉCNICA CONTABLE DE TRIBUTOS I

- Renta de Primera Categoría
- Rentas de Segunda Categoría
- Renta de Cuarta Categoría

MÓDULO VII

TÉCNICA CONTABLE DE TRIBUTOS I PARTE 2

- Rentas De Quinta Categoría
- Rentas De Tercera Categoría
- Nuevo Régimen Único Simplificado Nuevo Rus

MÓDULO VIII

TÉCNICA CONTABLE DE TRIBUTOS II

- El Sistema Tributario
- El Impuesto General A Las Ventas
- Crédito Fiscal

MÓDULO IX

TÉCNICA CONTABLE DE TRIBUTOS II PARTE 2

- Régimen De Retención Del IGV
- Régimen De Percepción Del IGV
- Tributos Para Gobiernos Locales

MÓDULO X

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

- Sistema Tributario Nacional
- Crédito fiscal y comprobantes de pago
- Rentas de cuarta categoría

MÓDULO XI

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA PARTE 2

- Rentas De Primera Categoría
- Rentas De Segunda Categoría
- Rentas de tercera categoría

MÓDULO XII

AUDITORÍA TRIBUTARIA

- El Sistema Tributario Nacional
- La Contabilidad Y La Auditoria
- Facultades De La Administración Tributaria

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

MECÁNICA, EQUIPO Y MAESTRANZA

MÓDULO I

DISEÑO MECÁNICO DE UN CENTRO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS INDUSTRIALES

- 1.1: Red de saneamiento general
- 1.2: Aguas hidrocarburadas

MÓDULO IV

GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES TALLERES MECÁNICOS

- 4.1: Departamento de servicios técnicos
- 4.2: Consumo de energía

MÓDULO II

DISEÑO DE LA DISTRIBUCIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MANTENIMIENTO, EN EL TALLER DE MECÁNICA INDUSTRIAL

- 2.1: Taller de mecánica industrial
- 2.2: Análisis del taller

MÓDULO V

DISEÑO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE FACILIDADES DE OPERACIÓN

- 5.1: Suministro de energía
- 5.2: Panel de distribución de alumbrado

MÓDULO III

PLAN DE MEJORA OPERACIONAL EN UNA MAESTRANZA PEQUEÑA DE FINALIDAD ACADÉMICA

- 3.1: Departamento de ingeniería mecánica
- 3.2: Taller metalmecánico

MÓDULO VI

MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD PARA OPERACIONES EN TALLERES MECÁNICOS Y DE MOTORES TÉRMICOS

- 6.1: Condiciones del entorno
- 6.2: Elevación y manejo de cargas

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

MUSEOLOGÍA Y GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

MÓDULO I

LOS MUSEOS EN EL SIGLO XXI

- Teoría y concepto de museo
- Funciones del museo y Tipologías de museos
- Museología y Museografía
- Aspectos legales e institucionales de los museos
- La musealización del Patrimonio Cultural
- Función del Ministerio de Cultura y del INC

MÓDULO IV

GESTIÓN DE COLECCIONES EN EL MUSEO

- Los fondos del museo: adquisición y formación de colecciones
- Labores de documentación en el museo: registro e inventario
- Labores de investigación en el museo: catalogación
- Sistemas informatizados de documentación y gestión museográfica.

MÓDULO II

PLAN MUSEOLÓGICO

- La definición institucional
- El proyecto arquitectónico del museo
- La planificación funcional y la adecuación del espacio museístico
- La financiación. La obtención de recursos económicos

MÓDULO III

GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MUSEO

- La dirección del museo
- La organización departamental en museos

MÓDULO V

CONSERVACIÓN DE COLECCIONES EN EL MUSEO

- La conservación preventiva en museos
- El control del medio ambiente: temperatura, humedad e iluminación
- La seguridad de los objetos y el público en el museo
- Medidas de vigilancia y protección
- La manipulación y el almacenamiento de las colecciones

MÓDULO VI

MUSEO Y SOCIEDAD. LA FUNCIÓN EDUCATIVA EN EL MUSEO

- El público y el museo
- El museo como industria cultural

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

MÓDULO I

INVERSIÓN PÚBLICA

- Evolución del presupuesto ejecutado de inversión del sector público
- Marco legal y ejecución del presupuesto de inversión

MÓDULO II

LOS SISTEMAS NACIONALES DE INVERSIÓN PÚBLICA EN CENTROAMÉRICA: MARCO TEÓRICO Y ANÁLISIS COMPARATIVO MULTIVARIADO

- Marco teórico de un sistema nacional de inversiones públicas (SNIP)
- Análisis comparativo de los SNIP en Centroamérica

MÓDULO III

AVANCES Y RETOS DE LOS SISTEMAS NACIONALES DE INVERSIÓN PÚBLICA DE AMÉRICA LATINA

- Planificación, presupuesto y sistemas nacionales de inversión pública
- Información estadística

MÓDULO IV

DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA MENORES PARA EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA, USANDO EL PMBOK

- Sistema nacional de inversión pública (SNIP)
- Sistema nacional de inversión pública en el Perú

MÓDULO V

PERÚ: POLÍTICA DE INVERSIÓN PÚBLICA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

- Importancia de la inversión en I&D en el crecimiento económico
- Evolución de la inversión pública en CTI en el Perú

MÓDULO VI

LA PROPUESTA DEL SNIP

- Sistema nacional de inversión pública
- Procedimientos y procesos de la inversión pública

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

GERENCIA MUNICIPAL Y GESTIÓN PÚBLICA

MÓDULO I

INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO MUNICIPAL

- El sistema tributario peruano
- Potestad tributaria de los gobiernos locales

- Imágenes de la gestión pública
- Problemas para la creación de una teoría de la gestión pública

MÓDULO II

COBRANZA COACTIVA

- Procesos vinculados al procedimiento de cobranza coactiva
- Procedimiento de cobranza coactiva en el Perú
- La responsabilidad solidaria y la cobranza coactiva-análisis de la exigibilidad y la cobranza coactiva de a orden del pago-embargabilidad y inembargabilidad de bienes

MÓDULO IV

ESTRATEGIAS DE GESTIÓN PÚBLICA SUR

- Teorías de la gestión pública
- La estrategia y la gestión pública

MÓDULO V

INSTITUCIONES Y POLÍTICAS PÚBLICAS

- Las instituciones políticas y la gestión pública
- Formulación de políticas y gestión pública

MÓDULO VI

LA GESTIÓN PÚBLICA, EL DESARROLLO Y LUCHA CONTRA LA POBREZA

- La acción de amparo "versus" la acción contencioso administrativa

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

GESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS HÍDRICOS

MÓDULO I

CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE RECURSOS HÍDRICOS Y CALIDAD DEL AGUA EN EL PERÚ

- Hidrología global
- La calidad del agua de los recursos hídricos en el Perú
- Índice de calidad de agua
- Procedimiento para el cálculo del índice de calidad de agua
- Aplicación de la metodología ICA-PE

MÓDULO IV

LA GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HÍDRICOS: UN RETO PARA EL PERÚ

- Evolución de la gobernabilidad del agua
- Gestión integrada de los recursos hídricos

MÓDULO II

MARCO NORMATIVO

- Ley de recursos hídricos ley n° 29338
- Reglamento de la ley de recursos hídricos
- Reglamento de organización y funciones de la autoridad nacional del agua

MÓDULO III

GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS EN ZONAS CRÍTICAS

- Gestión de recursos hídricos en zonas áridas y recarga artificial de acuíferos
- Teledetección y sistemas de información geográfica en la gestión de aguas subterráneas
- Calidad y cantidad de agua: el estado ecológico de los sistemas acuáticos continentales

MÓDULO V

GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRADA DEL RECURSO HÍDRICO (GIRH) A NIVEL MUNICIPAL

- Por qué es tan importante el agua y por qué es tan importante la GIRH?
- ¿Qué sabemos del agua en Centroamérica?

MÓDULO VI

ESTRATEGIA PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS

- Estado del recurso hídrico
- Riesgo

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: S/. 200.00
- Mensualidad: S/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

GESTIÓN PÚBLICA Y LA NUEVA LEY DEL SERVICIO CIVIL

MÓDULO I

LA MODERNA GESTIÓN PÚBLICA. GESTIÓN POR RESULTADOS

1. Introducción
2. Gestión por resultados
3. Nueva gestión pública (NGP)
4. Objetivo de la gestión por resultados
5. Desafíos para la implementación de la gestión por resultados GPR en el sector público
6. Sostenibilidad del modelo de gestión por resultados
7. Promover los procesos y procedimientos en la gestión por resultados
8. La gestión por procesos y la calidad de la gestión pública
9. Calidad de las contrataciones
10. Base legal de la gestión por procesos
11. Requerimientos necesarios para implementar políticas de gestión por procesos

MÓDULO II

EL SERVICIO CIVIL PERUANO – ASPECTOS GENERALES

1. Los regímenes laborales del Sector Público
2. Antecedentes del Servicio Civil
3. El Servicio Civil en el Perú
4. Organización del Servicio Civil
5. La autoridad nacional del Servicio Civil – Servir

MÓDULO III

ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL

1. Los derechos colectivos laborales en la Ley del Servicio Civil
2. Comentarios a las formas de acceso y contratación en la Nueva Carrera Administrativa Pública
3. Capacitación y evaluación en la Ley del Servicio Civil

4. El ingreso y la capacitación al Servicio Civil
5. El rendimiento y la evaluación del desempeño en el Servicio Civil
6. Las compensaciones en el Servicio Civil
7. Derechos y obligaciones del personal del Servicio Civil
8. Derechos colectivos y terminación de la relación laboral en el Servicio Civil
9. Los funcionarios y directivos públicos en el Servicio Civil
10. Los servidores civiles de carrera
11. Servidores de confianza

MÓDULO IV

LAS FALTAS, SANCIONES Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN LA LEY DEL SERVICIO CIVIL

1. Las Faltas y sanciones en la Ley del Servicio Civil
2. Procedimiento sancionador
3. Régimen disciplinario y procedimiento sancionador de la Ley Nº 30057 - Ley del Servicio Civil
4. Cuestiones complementarias de la ley del Servicio Civil
5. Posición de servir respecto del régimen del Servicio Civil

MÓDULO V

LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

1. Características de las Políticas Públicas
2. Funciones y Niveles de Planificación de las Políticas Públicas
3. Fallas en la Gestión de las Políticas de Intervención, de Mercado y de Coordinación

MÓDULO VI

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

1. Los Actores y los Incentivos en las Políticas Públicas
2. Red de Políticas Públicas: Una herramienta para el Análisis y la Gestión

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

GESTIÓN PÚBLICA

MÓDULO I

DISEÑO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

- La moderna Gestión Pública
- Diseño, Implementación y Evaluación de las Políticas Públicas
- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021

MÓDULO II

PLANEAMIENTO ESTRÁTÉGICO

- Contexto del Planeamiento Estratégico
- Presupuesto y Finanzas Públicas
- Presupuesto por Resultados (PPR)
- Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE

MÓDULO III

CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO

- Normativa actual en las Contrataciones Públicas
- Cambios introducidos en el ámbito de las Contrataciones Públicas

MÓDULO IV

GESTIÓN DE RECURSOS

- Gestión de Recursos Humanos
- Gestión de la Administración Financiera (SIAF 2019)

MÓDULO V

MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y CONTROL GUBERNAMENTAL

- Modernización de la Gestión Pública
- Control Gubernamental
- Responsabilidad Administrativa de Funcionarios

MÓDULO VI

GESTIÓN DE BIENES ESTATALES

- Gestión de bienes inmuebles del Estado
- Gestión de bienes muebles del Estado

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

GESTIÓN SECRETARIAL

MÓDULO I

EL GERENTE, LA ADMINISTRACIÓN Y LAS ORGANIZACIONES

- El gerente
- La administración

MÓDULO II

EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL, LOS GRUPOS Y LOS EQUIPOS

- Comportamiento organizacional
- El individuo

MÓDULO III

LIDERAZGO, MOTIVACIÓN Y CONDUCTA EMOCIONAL EN LAS ORGANIZACIONES

- Liderazgo
- Manejo de conflictos

MÓDULO IV

SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD

- Calidad
- Sistemas de información

MÓDULO V

LA COMUNICACIÓN EN LAS RELACIONES PÚBLICAS

- La comunicación externa
- La comunicación interna

MÓDULO VI

SISTEMA DE ARCHIVO Y MANEJO DE CORRESPONDENCIA

- Recepción de la correspondencia
- Mejorar la atención a la ciudadanía en las entidades de la administración pública

INVERSIÓN

50

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

MÓDULO I

GESTIÓN DE ARCHIVOS

- Gestión de archivos, públicos y privados
- Optimización básica de un sistema de archivo electrónico

MÓDULO II

TÉCNICAS DOCUMENTALES DE ARCHIVO

- Definición y aspectos teóricos de las técnicas documentales
- Los caracteres de los documentos

MÓDULO III

LA ARCHIVOLOGÍA EN LAS CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN

- Archivología: técnica y ciencia
- Bibliotecología: técnica y ciencia
- Museología: técnicas y ciencia
- Documentación. Documentología
- Ciencias de la Documentación

MÓDULO IV

GESTIÓN DOCUMENTAL Y ORGANIZACIÓN

- Delimitación y principios teóricos
- Administración de archivos y sistema archivístico
- El tratamiento archivístico de los documentos

MÓDULO V

PLANIFICACIÓN GENERAL DE LOS ARCHIVOS

- Articulación de organización, archivos y comunicación
- La conducción del archivo acorde con las técnicas de la administración
- Planificación de las infraestructuras archivísticas

MÓDULO VI

SISTEMAS DE ARCHIVO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

- Utilización y optimización de sistemas informáticos de oficina
- Implementación y transición de sistemas de gestión electrónica de la documentación

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

ASISTENTE DE GERENCIA

MÓDULO I

ADMINISTRACIÓN ESTRÁTÉGICA

- Bases conceptuales
- Administración estratégica
- Los procesos de planeación
- Planeación estratégica
- La planeación operativa

MÓDULO II

PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

- Acontecimientos especiales: los eventos
- Introducción
- Concepto y definiciones

MÓDULO III

EL COMUNICADOR Y LA ORGANIZACIÓN

- La gestión de la organización
- El papel de la comunicación en la empresa de hoy
- Fundamentación de la comunicación en las organizaciones

MÓDULO IV

CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES

- Los principios de contabilidad generalmente aceptados
- El balance general
- El estado de ingresos y gastos

MÓDULO V

GESTIÓN DE TALENTO Y CONOCIMIENTO

TECNOLOGÍA PARA EL DIAGNÓSTICO, PROYECCIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN ESTRÁTÉGICA DE LA GRH

- Tecnología para el diagnóstico, proyección y control
- La administración y su talento humano

MÓDULO VI

GESTIÓN DE TALENTO Y CONOCIMIENTO

- El departamento comercial y la atención al cliente
- La comunicación comercial
- El telemarketing
- El servicio post-venta

INVERSIÓN

14

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

CONTROL DE CALIDAD

MÓDULO I

¿QUÉ ES EL CONTROL DE CALIDAD?

1. ¿Qué es el control de calidad?
2. La historia y el estado actual del control de calidad
3. Los avances en la garantía de calidad
4. ¿qué es la calidad?

MÓDULO II

ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD TOTAL

1. Administración de la calidad total. principios y práctica
2. Administración de la calidad total. métodos y técnicas

MÓDULO III

HERRAMIENTAS DE CALIDAD

1. Marco conceptual
2. La ruta del cliente y herramientas utilizadas en la gestión de la calidad y el ser vicio
3. Programa del mejoramiento continuo

MÓDULO IV

AUDITORIAS DE CALIDAD

1. Director del programa de auditorías
2. Preparación
3. Ejecución
4. El informe
5. Seguimiento y cierre

MÓDULO V

GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001

1. Sistemas de gestión de la calidad
2. Orientación sobre lo que quiere decir la norma
3. ISO 9001

MÓDULO VI

LA QFD FUNCIÓN DE CALIDAD

1. La necesidad del QFD
2. el QFD y sus ventajas

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

COSTO Y PRESUPUESTO

MÓDULO I

MARCO TEÓRICO DE LOS COSTOS

- Conceptos de costos
- Clasificación de los costos

MÓDULO II

EL PROCESO ADMINISTRATIVO

- Introducción y propósito
- Los fundamentos de la planificación y control de utilidades

MÓDULO III

PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE ENTRADAS: VENTAS Y SERVICIOS

- Aplicación de la planificación y control integral de utilidades
- Planificación y control de entradas: ventas y servicios

MÓDULO IV

PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN

- Proceso y de artículos terminados
- Planificación y control de las compras y de la utilización de materiales: empresas fabricantes y no fabricantes

MÓDULO V

PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GASTOS

- Planificación y control de gastos: gastos indirectos de fabricación, costos de calidad del producto y gastos de distribución y de administración
- Presupuestos flexibles de gastos: conceptos, desarrollo y aplicación

MÓDULO VI

PLANIFICACIÓN Y CONTROL

- Introducción y propósito
- Planificación y control de los flujos de efectivo

INVERSIÓN



DIPLOMADO / ESPECIALIZACIÓN

DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN PILOTO DE DRONES, EN FOTOGRAFÍA Y TOPOGRAFÍA

MODULO 1

INTRODUCCIÓN A LOS DRONES Y FUNDAMENTOS

- Conceptos básicos de drones y componentes
- Aplicaciones de drones en diversos sectores
- Normativa legal y regulaciones para drones
- Requisitos y permisos necesarios para operar drones

MODULO 2

FUNDAMENTOS DE FOTOGRAFÍA

- Principios básicos de fotogrametría
- Las cámaras aéreas
- El proyecto de vuelo
- Mosaicos fotográficos y ortofotoplanos
- Los estereogramas
- Teorema fundamental de la estereofotogrametría
- La restitución de fotogramas
- Resolución espacial y calidad de imágenes

MODULO 3

FUNDAMENTOS DE TOPOGRAFÍA

- Conceptos básicos de topografía
- Instrumentos y equipos topográficos tradicionales
- Sistemas de coordenadas y marcos de referencia
- Métodos de levantamiento topográfico

MODULO 4

INTEGRACIÓN DE DRONES EN FOTOGRAFÍA Y TOPOGRAFÍA

- Ventajas y limitaciones de los drones
- Flujos de trabajo típicos
- Captura de datos con drones
- Procesamiento y análisis de datos

MODULO 5

APLICACIONES TOPOGRÁFICAS CON DRONES

- Levantamientos topográficos aéreos
- Cálculo de volúmenes y movimientos de tierra
- Generación de perfiles y secciones transversales
- Integración con sistemas de información geográfica (SIG)

MODULO 6

PROCESAMIENTO DE DATOS FOTOGRAFÉTICOS

- Software para procesamiento fotogramétrico
- Generación de ortofotografías y modelos digitales de elevación
- Creación de modelos 3D y nubes de puntos
- Control de calidad y precisión



DIPLOMADO / ESPECIALIZACIÓN

GESTIÓN BIM PARA PROYECTOS DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DIRECTIVA 017

MODULO 1

INTRODUCCIÓN AL BIM

- Conceptos básicos del BIM
- Beneficios y barreras de implementación
- Flujos de trabajo BIM

MODULO 2

MODELADO DE INFORMACIÓN DE CONSTRUCCIÓN

- Software BIM (Revit, ArchiCAD, etc.)
- Técnicas de modelado 3D
- Creación de familias paramétricas

MODULO 3

GESTIÓN DE DATOS E INTEROPERABILIDAD

- Estándares de datos (IFC, COBie, etc.)
- Plataformas comunes de datos
- Vinculación de modelos

MODULO 4

COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN BIM

- Entornos de datos compartidos
- Detección de interferencias
- Control de versiones

MODULO 5

BIM PARA FABRICACIÓN DIGITAL Y CONSTRUCCIÓN AUTOMATIZADA

- Modelos BIM para fabricación de componentes
- Integración con manufactura aditiva y sustractiva
- Robótica de construcción y construcción automatizada
- Vinculación BIM con gemelos digitales

MODULO 6

ANÁLISIS DE PROYECTOS CON BIM

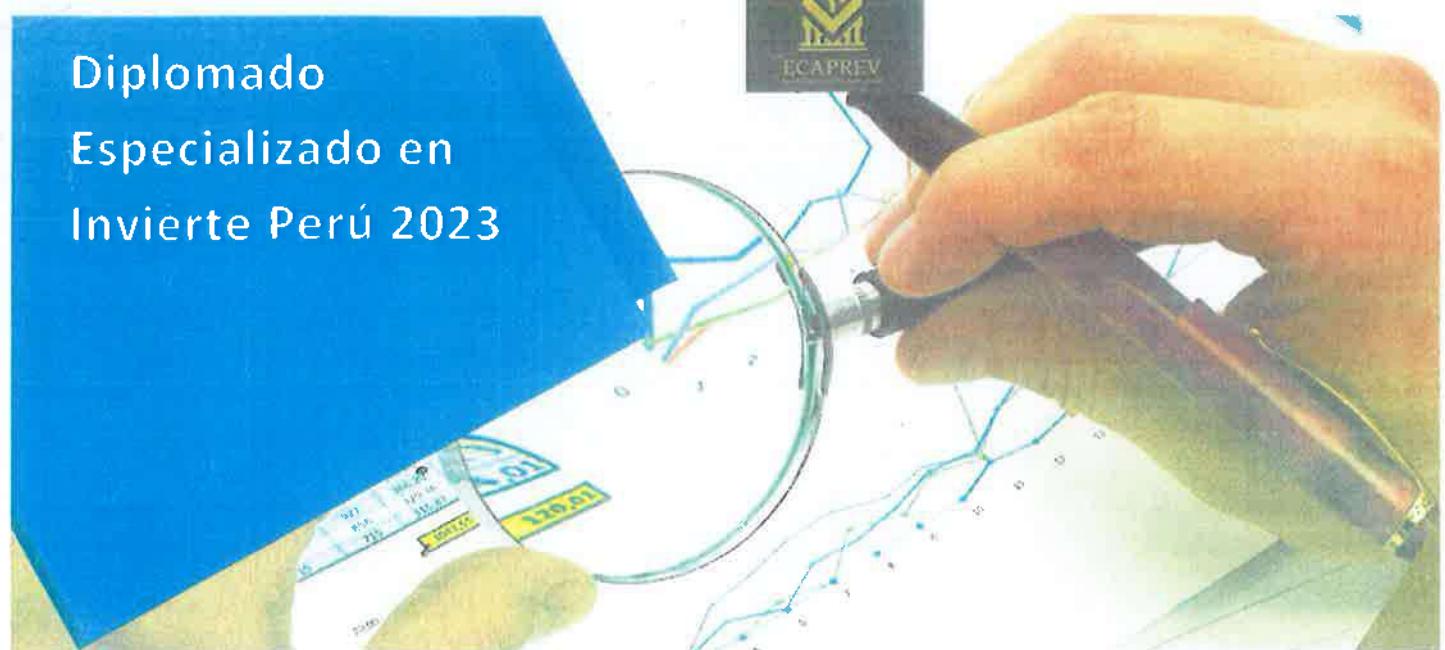
- Análisis energético
- Análisis estructural
- Simulaciones de construcción

MODULO 7

BIM PARA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ACTIVOS

- Modelos BIM como base de datos de activos
- Integración BIM con sistemas de gestión de instalaciones
- Monitoreo remoto de operaciones
- Simulaciones de mantenimiento predictivo

Diplomado Especializado en Invierte Perú 2023



MÓDULO 1

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE) PARTE 1

- Definición del Invierte y su clasificación dentro de los sistemas de la Administración Pública.
- El Ciclo de Inversión: fases, análisis de procesos y sus interrelaciones.
- Entidades y tipología proyectos sujetos al alcance de sus disposiciones.

MÓDULO 4

LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES – PARTE 2

- Lineamientos metodológicos para realizar el análisis de brechas.
- Técnicas multicriterio para priorizar la cartera de inversiones.
- Caso de aplicación.

MÓDULO 2

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE) PARTE 2

- Definición de: unidad productora, brecha, el PMI, Programa de Inversión, Proyecto (estándar y no estándar) e IOARRs.
- Configuración de órganos (OR, OPMI, UF y UE), revisión crítica de sus principales funciones/atribuciones e identificación de posibles contingencias.
- Principales disposiciones de cada una de las fases del Ciclo de Inversión.

MÓDULO 5

FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN EXANTE

DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

- Fundamentos de la mediación
- La mediación en el Perú
- La mediación y la responsabilidad penal del adolescente
- La mediación penal en la justicia juvenil

MÓDULO 3

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES – PARTE 1

- La Programación Multianual de Inversiones dentro del Planeamiento Estratégico.
- Análisis comparativo de las exigencias-relativas a la programación de inversiones- en los sistemas administrativos de planeamiento, presupuesto e inversiones.
- Arreglos organizacionales para una programación multianual de inversiones articulada.

MÓDULO 6

TALLER DE CASOS

- Definición de proyecto de inversión y los contenidos mínimos exigibles a su formulación y evaluación.
- "Lecciones aprendidas" sobre consideraciones previas a la formulación de un proyecto.
- Criterios y aplicación de herramientas técnico-metodológicas para identificación, formulación y evaluación de un proyecto.
- Orientaciones técnicas para fortalecer la solvencia técnica de las fichas de IOARR.



Diplomado/Especialización

GERENCIA PÚBLICA Y DESARROLLO

MÓDULO I

ORIGEN Y MODELOS DE ESTADO

- El Estado, la ciudadanía
 - La Sociedad
 - Descentralización y competencias intergubernamentales

MÓDULO II

POLÍTICAS SOCIALES Y EL DESARROLLO TERRITORIAL.

- Diseño de las Políticas Sociales
 - Pobreza y desarrollo
 - Métodos de medición de la pobreza

MÓDULO III

EL ANÁLISIS DE PROBLEMAS

- Marco lógico para el diseño de proyectos
 - Sistemas Nacional de inversión pública
 - La Gerencia del proyecto de inversión pública

MÓDULO IV

MODELOS DE CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA PÚBLICA EVOLUCIÓN Y CALIDAD DE SERVICIO

- Antecedentes
 - Evolución del concepto calidad
 - La calidad de los servicios
 - Evolución de la calidad en las organizaciones públicas
 - Modelos estándar de calidad

MÓDULO V

ANATOMÍA DE LA NUEVA GERENCIA PÚBLICA

- El management y la nueva gerencia pública
 - Nueva gerencia pública: ¿un modelo para elevar la capacidad del estado?

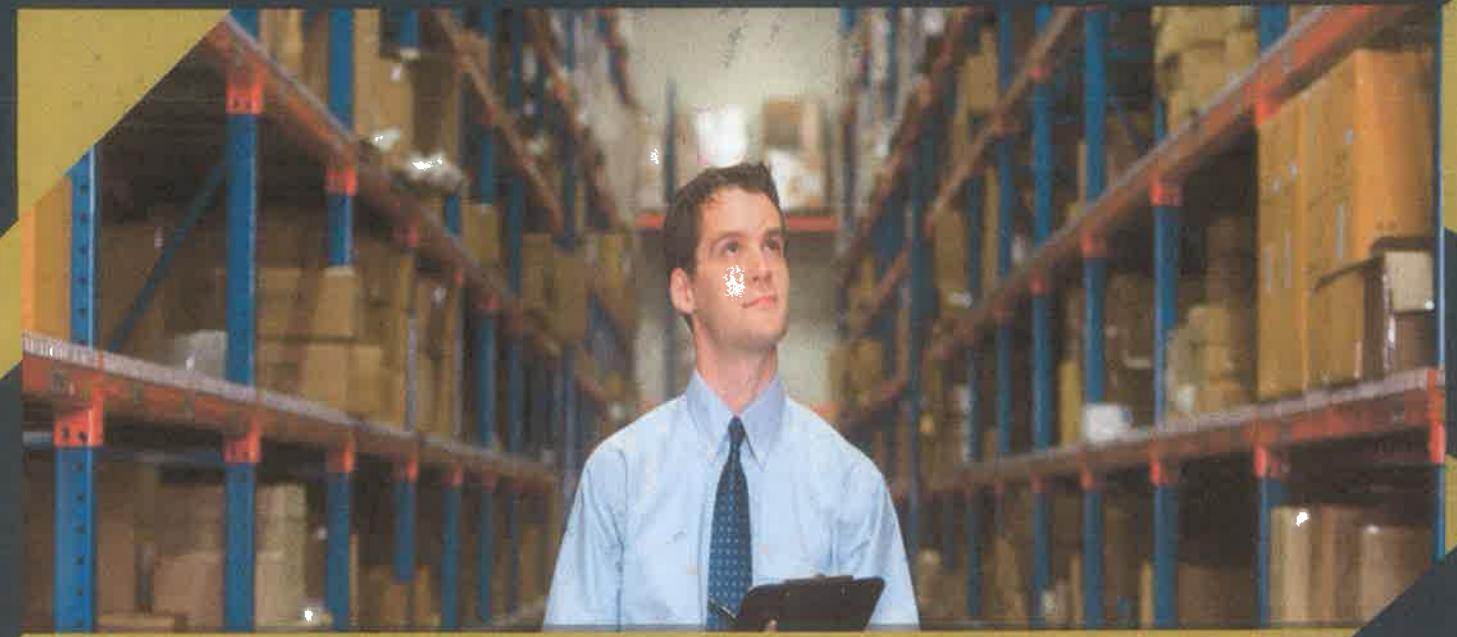
MÓDULO VI

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN LA GERENCIA PÚBLICA

- Liderazgo
 - Las emociones y los estados de ánimo

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
 - Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
 - Diplomado y Certificado: s/. 200.00
 - Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

GESTIÓN DE ALMACENES E INVENTARIO (SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO)

MÓDULO I

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE ALMACENES

- La logística comercial y el almacenaje
- El almacén

MÓDULO IV

EXISTENCIAS

- Adquisición y/o fabricación
- Ventas u otras salidas

MÓDULO II

ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES Y CONTROL DE INVENTARIOS

- Control de inventarios
- Administración de almacenes

MÓDULO V

PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE ALMACENES DEL SECTOR PÚBLICO

- Procedimiento de recepción de producto
- Procedimiento de control de movimientos internos

MÓDULO III

MANUTENCIÓN Y ALMACENAJE: DISEÑO, GESTIÓN Y CONTROL DE ALMACENES

- Sistemas de identificación de materiales
- Modelo de funcionamiento

MÓDULO VI

GESTIÓN DE ALMACENES EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA

- Entradas al almacén
- Atención de pedidos (ajuste)

INVERSIÓN

DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA)



MÓDULO 1

ASPECTOS INTRODUCTORIOS

- Gerencia estratégica.
- Ciclo PDCA (Plan, do, check, act).
- Análisis interno y externo del contexto del negocio.
- Estrategias, objetivos y KPIs.

MÓDULO 2

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Ley 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento (D.S. N° 005-2012-TR).
- Principios, política y organización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Organización y comités de seguridad y salud en trabajo.
- Planificación y aplicación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Acciones de mejora continua del sistema de gestión.
- Derecho y obligaciones del empleador y de los trabajadores.
- Plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19.

MÓDULO 3

NORMAS ISO 14001-2015 E ISO 45001-2018

- Interpretación de la Norma ISO 14001.2015
- Interpretación de la Norma ISO 45001.2018.

MÓDULO 4

IMPACTO AMBIENTAL Y DE RESIDUOS

- Evaluación de impactos ambientales
- Gestión de residuos

MÓDULO 5

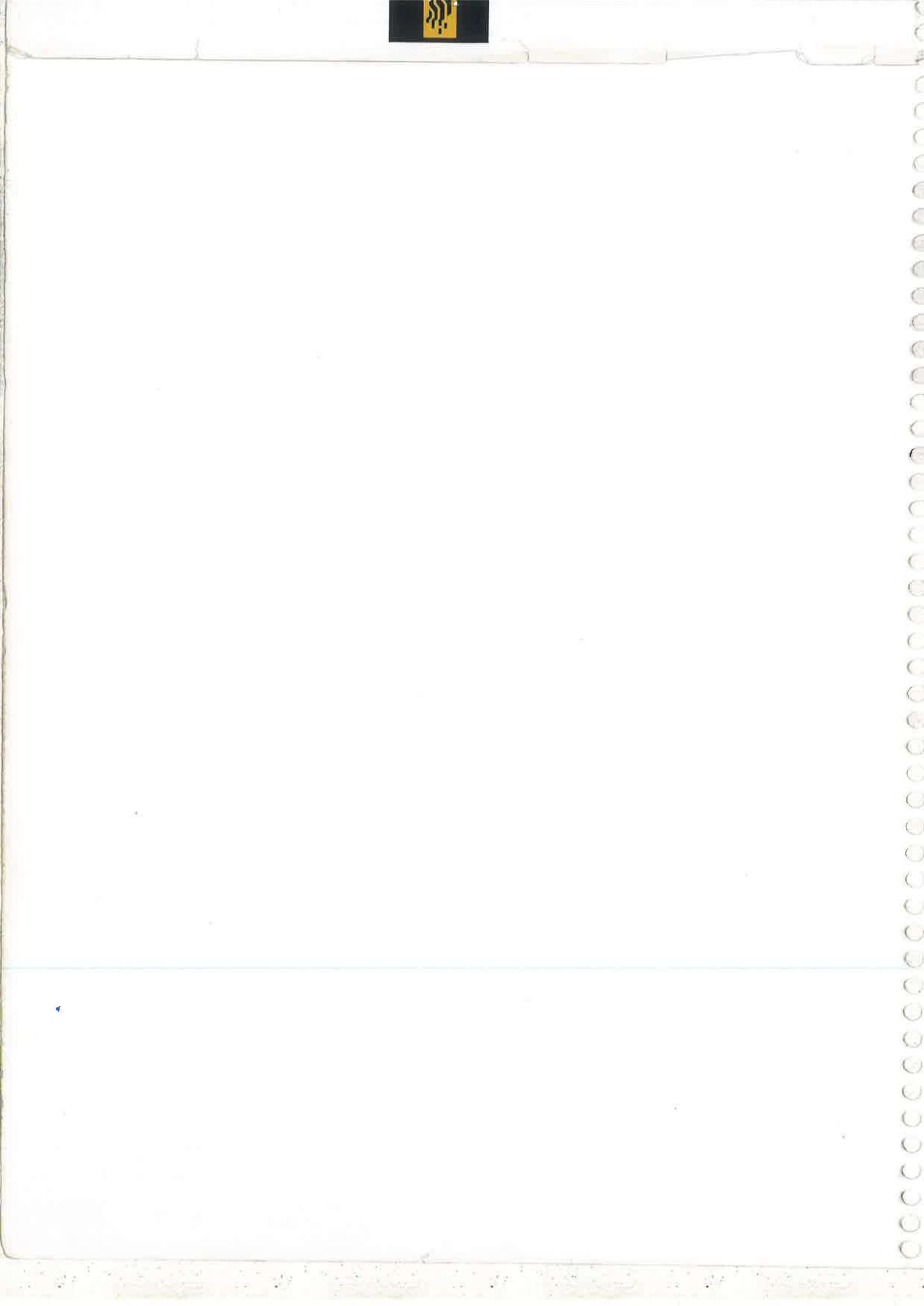
INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES

- Causas de la repetitividad.
- Definiciones: accidente, incidente y pérdida.
- Características de un accidente.
- Modelo de causalidad de F. Bird.
- Modelo del error humano de J. Reason.
- Costos de los accidentes.
- Efectos de los accidentes.
- Método TASC para investigación de accidentes.
- La disciplina progresiva.

MÓDULO 6

SALUD OCUPACIONAL

- Conceptos básicos: salud y medicina ocupacional, prevención de riesgos, vigilancia de la salud, daño laboral e incapacidad laboral.
- Examen médico ocupacional e historia laboral: formatos, ambiente laboral, sustancia peligrosa, exposición laboral, medidas de protección y aptitud laboral.
- Enfermedad relacionada al trabajo y accidente laboral: definiciones, investigación clínica, investigación laboral, causalidad y compensación.
- Gestión de la prevención: etapas, indicadores de desempeño, promoción de la salud y atención de primeros auxilios.
- Enfermedades ocupacionales prevalentes en el país: neumoconiosis e hipoacusia inducida por ruido





Diplomado/Especialización

GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

MÓDULO I

INTRODUCCIÓN A LA GERENCIA PÚBLICA

- Gerencia Pública y Gerencia Política
- La gerencia Política
- La Comunicación en la Gerencia Pública

MÓDULO II

LA INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DE INVIERTE PERÚ

- Atribuciones de la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
- Responsabilidades del Órgano Resolutivo
- Funciones de las Oficinas de Programación Multianual de Inversiones
- Funciones de las Unidades Formuladoras
- Funciones de las Unidades Ejecutoras de Inversiones

MÓDULO III

FUNDAMENTOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

- El ciclo de vida del proyecto, herramientas y técnicas.
- El vínculo que los proyectos tienen hoy en día con la estrategia de la empresa.
- Gestión del cambio.
- Gestión de portafolios y gestión de programas.

MÓDULO IV

CICLO DE INVERSIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

- Fase de Programación Multianual
- Fase de Formulación y Evaluación
- Fase de Ejecución • Fase de Funcionamiento
- Registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación

MÓDULO V

GESTIÓN DE RIESGOS EN PROYECTOS

- Identificación de riesgos.
- Análisis cualitativo de riesgos.
- Análisis cuantitativo de riesgos
- Respuestas a los riesgos

MÓDULO VI

EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

- Desarrollo sostenible y el problema ambiental, la evaluación social y económica del impacto ambiental, el análisis costo beneficio.
- Métodos para identificar impactos, métodos para cuantificar impactos y métodos para la valoración económica del medio ambiente la aplicación de casos

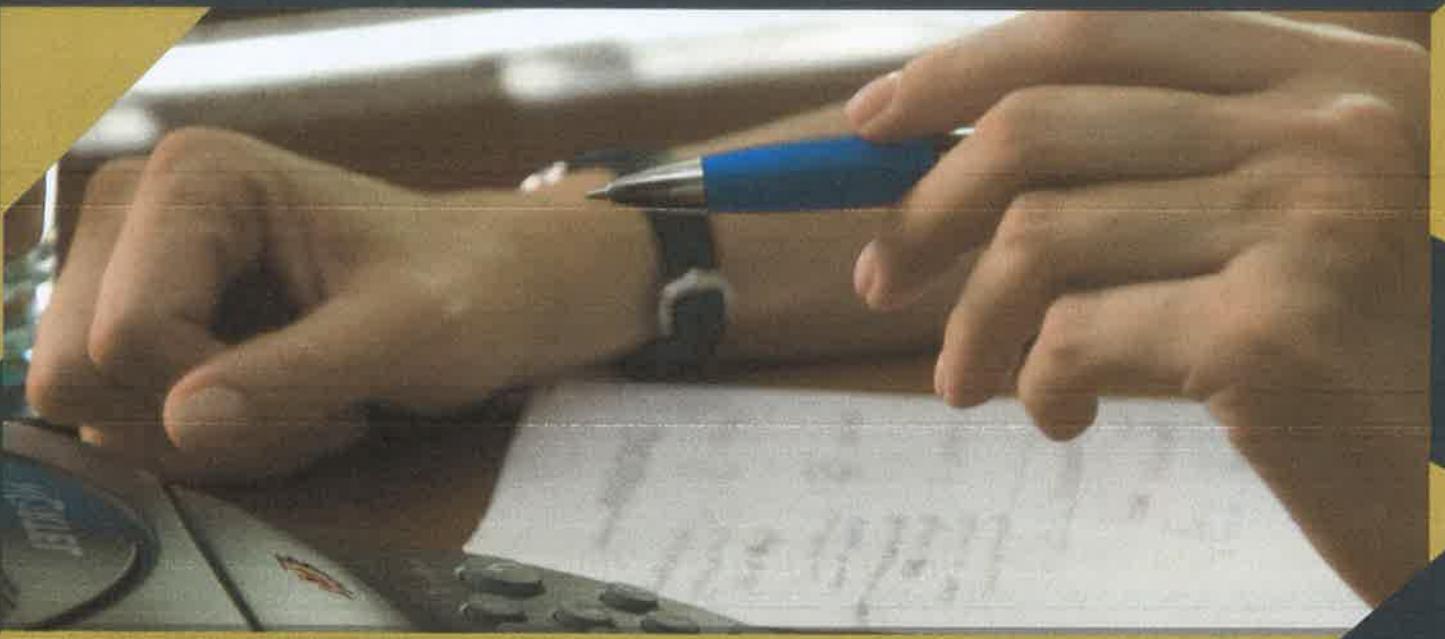
INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

PLANEAMIENTO FORMULACIÓN, EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

MÓDULO I

INVESTIGACIÓN DE MERCADO

- Comienza la investigación
- Cómo se hace una investigación de mercados
- Enfoques del marketing

MÓDULO II

SELECCIÓN, DEFINICIÓN, ESTUDIOS TÉCNICOS Y DE MERCADO

- Selección del proyecto
- Definición del proyecto
- Estudio de mercado
- Estudio técnico

MÓDULO III

ORGANIZACIÓN, EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS

- La organización
- Marco financiero
- Evaluación del proyecto
- Ejecución y evaluación de resultados

MÓDULO IV

ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

- Iniciación del proyecto
- Planificación del proyecto

MÓDULO V

EL PRESUPUESTO PARA PROYECTO

- El presupuesto como parte integral del proyecto
- Modelo de presupuesto
- Seguimiento y control del presupuesto

MÓDULO VI

EVALUACIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS

- Análisis de las fuentes de financiamiento del proyecto
- Construcción de los flujos de caja del proyecto

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

PROCESO DE CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

MÓDULO I

MARCO CONCEPTUAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

- Obras públicas
- Alcance de la ejecución de obra
- Requerimientos para la ejecución de obras
- Modalidades de ejecución de obras públicas
- Obras por Impuestos
- Procedimiento desarrollado por la empresa encargada del Estudio y la ejecución de obra

MÓDULO II

EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

- Expediente Técnico de obra
- Programación de obras (Diagramas PERT o CPM, calendario valorizado de avance de obra)
- Expediente de contratación
- Convocatoria y registro de participantes
- Presentación de ofertas
- Evaluación y Calificación de Ofertas de Obras Públicas

MÓDULO III

DEPARTAMENTOS, SEGURIDAD, ASISTENCIA, ADMINISTRACIÓN

- Concepto de ejecución contractual
- Contratación
- Requisitos adicionales para la suscripción del contrato de obra
- Ejecución del Contrato de Obra
- Residente, inspector o supervisor de obra
- Atrasos de obra
- Ampliaciones de obra
- Adicionales de obra
- Resolución del contrato de obras
- Intervención Económica de Obra

MÓDULO IV

VALORIZACIONES DE OBRA, DEDUCTIVOS, AMPLIACIONES, PRESUPUESTO ADICIONAL Y REDUCCIONES DE OBRA PARTE I

- Concepto de valorización
- Objeto de la valorización
- Clases de valoración
- Control del avance físico de las valorizaciones
- Metodología para elaborar la valorización
- Obligación de realizar la valorización
- Valorización final y liquidación de obra
- Prestación adicional de obra
- Deductivos de obra

MÓDULO V

VALORIZACIONES DE OBRA, DEDUCTIVOS, AMPLIACIONES, PRESUPUESTO ADICIONAL Y REDUCCIONES DE OBRA PARTE II

- Presupuesto adicional de obra
- Pronunciamiento de la entidad sobre el nuevo calendario de ejecución
- Controversias por relacionadas con la ampliación de plazo
- Comunicación de la ampliación de plazo al SNIP
- Efectos de la modificación del plazo contractual y el pago de adicionales
- Efectos de la modificación del plazo contractual y la reducción del plazo de ejecución
- Pago de costos y gastos generales y formulación de la valorización correspondiente

MÓDULO VI

LA AUDITORÍA DE OBRAS PÚBLICAS

- La auditoría de obras públicas
- Control de obras públicas
- Guía de auditoría a las obras públicas
- Objetivos de un examen de auditoría
- Características de la auditoría de obras públicas
- Fases para realizar un examen de auditoría
- Guias de auditoría en materia de contrataciones

INVERSIÓN

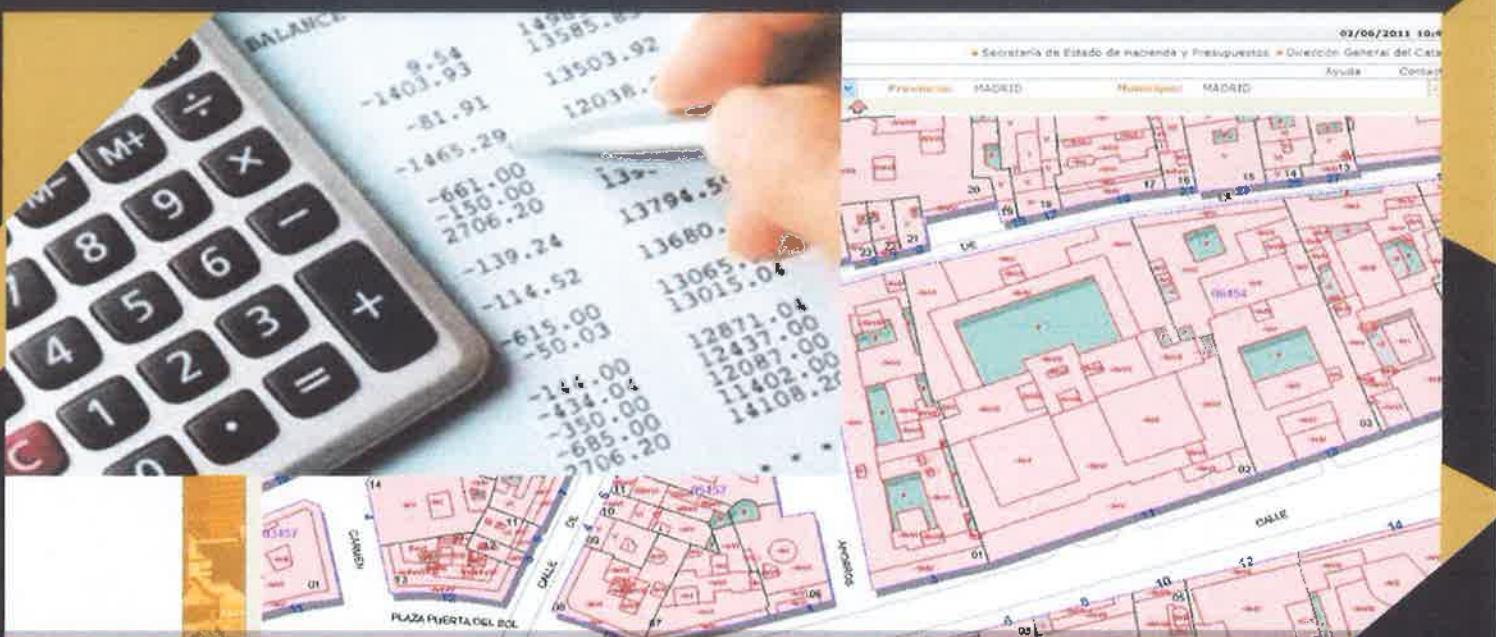
70

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

VERIFICADOR CATASTRAL

MÓDULO I

EL SISTEMA CATASTRAL

- El Catastro
- El Catastro Multifinalitario
- El Sistema Catastral peruano
- Marco legal del catastro en el Perú

MÓDULO II

EL LEVANTAMIENTO CATASTRAL

- Levantamiento Catastral
- Tolerancias Catastrales
- Sistema SIG aplicado al catastro

MÓDULO III

EL VERIFICADOR CATASTRAL

- Normativa sobre Verificador Catastral
- Reglamento del Índice del Verificador Catastral
- Concepto y organización del índice de verificadores del registro de predios
- Funciones y obligaciones del verificador SUNARP

MÓDULO IV

EL CATASTRO REGISTRAL Y SU VINCULACIÓN CON EL REGISTRO DE PREDIOS

- El Sistema Nacional Integrado de Información Catastral Predial - Definición y generación del código único catastral
- Vinculación del Catastro con el Registro
- Catastro de predios
- Certificado Catastral
- Saneamiento Catastral Registral Predial
- Tolerancia Catastral

MÓDULO V

EL CATASTRO PREDIAL URBANO

- Gestión catastral por parte de las Municipalidades
- Principales problemas en los catastros municipales
- El Rol del COFOPRI

MÓDULO VI

MODELOS DE CATASTRO

- Modelo de Catastro en el Perú
- Gestión Impuesto predial Urbano en base a la Información Catastral

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.

and a commitment to environmental health
regarding energy use
and emissions of greenhouse gases
and the development of a sustainable
energy system based on renewable
resources.

Energy efficiency is
the most cost-effective
and reliable way to
reduce greenhouse
gas emissions. It
also provides significant
cost savings for
households and
businesses.

INTERSTATE
POWER
EXCHANGE
COMMISSION

INTERSTATE
POWER
EXCHANGE
COMMISSION

INTERSTATE
POWER
EXCHANGE
COMMISSION

INTERSTATE
POWER
EXCHANGE
COMMISSION



Diplomado/Especialización

SANEAMIENTO Y HABILITACIÓN URBANA

MÓDULO I

LA INMATRICULACIÓN DE PREDIOS Y EL SANEAMIENTO FÍSICO – LEGAL

- La inmatriculación de predios
- El derecho de propiedad en el saneamiento de predios

MÓDULO IV

COMPETENCIAS URBANÍSTICAS Y PLAN DE DESARROLLO URBANO

- Plan desarrollo urbano – consideraciones generales
- ¿Cuál es la clasificación de los centros urbanos en el Perú?

MÓDULO II

SANEAMIENTO Y HABILITACIÓN URBANA

- Habilitación urbana
- Registro de predios

MÓDULO III

SANEAMIENTO BÁSICO

- Diagnóstico de la situación actual

MÓDULO V

DECLARATORIA DE FÁBRICA, INDEPENDIZACIÓN, ACUMULACIÓN Y HABILITACIÓN URBANA

- Declaratoria de fábrica
- Independización y acumulación en predios

MÓDULO VI

GESTIÓN Y SANEAMIENTO DE BIENES PÚBLICOS

- Gestión de los bienes inmuebles del estado
- Compendio normativo sobre saneamiento bienes inmuebles del estado

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

CATASTRO PREDIAL Y URBANO

MÓDULO I

INTRODUCCIÓN AL DERECHO CATASTRAL

1. Personas y bienes
2. Formas de adquirir la propiedad
3. Formación e inscripción catastral
4. Marco conceptual de catastro
5. Avalúo catastral

MÓDULO IV

COFOPRI Y EL CATASTRO

1. El Cofopri y el Catastro urbano y rural
2. Ordenamiento territorial
3. ¿Quién ordena el Ordenamiento Territorial? .Políticas Catastrales del Sistema de Información Predial

MÓDULO II

EL CATASTRO EN EL PERÚ: ANÁLISIS COMPARATIVO

MODELOS PERUANO Y ESPAÑOL

1. Modelo Catastral Peruano
2. Instituciones competentes y funciones

MÓDULO V

MEDICIONES CARTOGRÁFICAS EN EL SISTEMA PREDIAL URBANO

Aspectos generales

1. Recomendaciones de obtención de cartografía catastral
2. Red geodésica oficial y cartografía nacional

MÓDULO III

CATASTRO Y REGISTRO

1. Registros Públicos, Propiedad Estatal y Saneamiento de los Bienes
2. Saneamiento de la Propiedad Privada en el Desarrollo del País

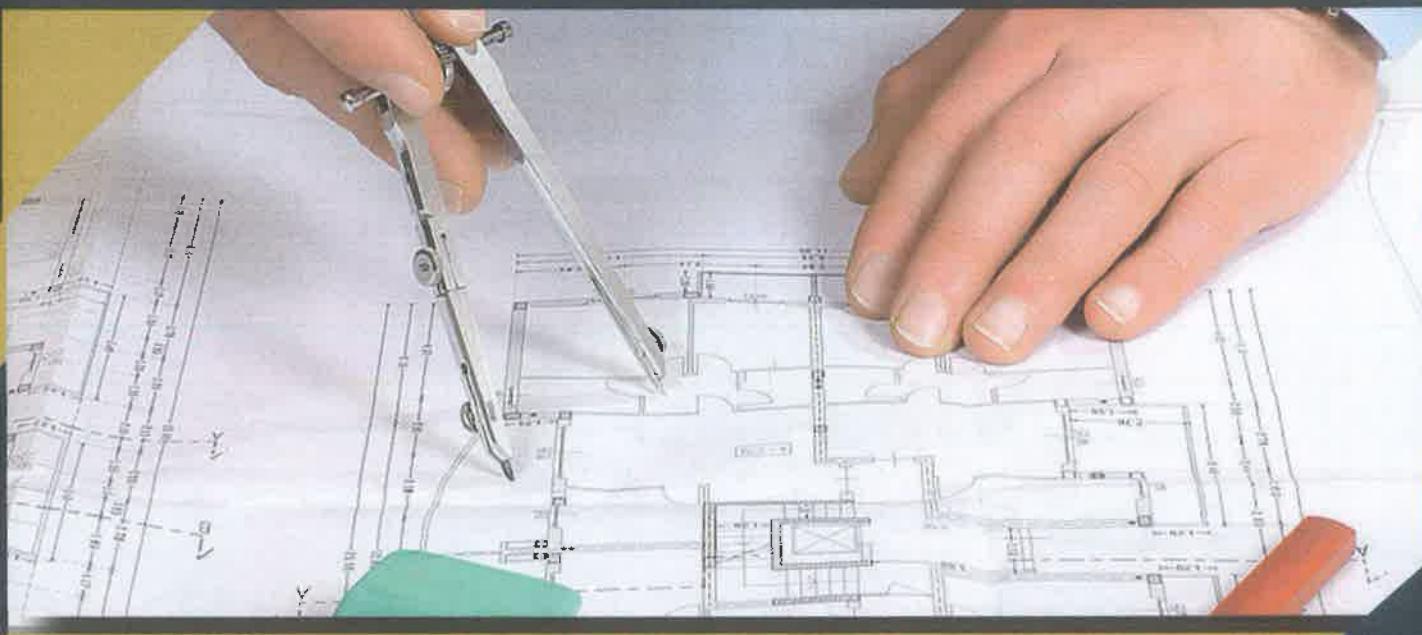
MÓDULO VI

SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA EN EL CATASTRO PREDIAL URBANO

1. Los fundamentos del sistema de información geográfica
2. Fundamentos cartográficos y geodésicos
3. Los datos

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

CONSULTORIA PARA EL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS URBANOS Y RURALES

MÓDULO I

FUNDAMENTOS DEL DERECHO DE PROPIEDAD

1. El derecho de propiedad en los Códigos Civiles.
2. El derecho de propiedad en el sistema de derechos humanos
3. El derecho a la propiedad
4. El derecho a la propiedad no es lo mismo que la libertad de acceso a la propiedad
5. Función social de la propiedad
6. Función social, bien común e interés social
7. Contenido del derecho de propiedad y el contexto de los derechos humanos
8. El derecho humano a la vivienda adecuada

3. Habilitaciones urbanas de oficio

4. Modalidades de habilitaciones urbanas
5. Procedimientos complementarios a la habilitación urbana

MÓDULO IV

EDIFICACIONES

1. Las Edificaciones
2. Procedimiento para regularización de edificaciones en el marco de la Ley 29090
3. Ley de regularización de edificaciones, Ley N° 27157
4. Recomendaciones a tener en cuenta en los procedimientos de saneamiento y regularización de edificaciones

MÓDULO II

EL SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD INMUEBLE

1. El saneamiento de la propiedad inmueble: aspectos teóricos
2. Saneamiento de la propiedad inmueble y aspectos jurídicos relacionados
3. Formalización de la propiedad
4. Saneamiento físico legal
5. Regulación del saneamiento físico legal

LA PROPIEDAD HORIZONTAL – ASPECTOS GENERALES

1. Edificaciones en las que coexisten bienes de propiedad exclusiva y bienes de propiedad común
2. Copropiedad, propiedad horizontal y régimen de independización y copropiedad. Régimen legal
3. Propiedad horizontal – Constitución y Elementos
4. Constitución y elementos de la propiedad horizontal

MÓDULO III

LA HABILITACIÓN URBANA

1. Normas generales aplicables a los procedimientos administrativos de habilitación urbana y de edificación
2. Habilitación urbana

MÓDULO VI

SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS RURALES EN EL PERÚ

1. Formalización de la propiedad y el catastro rural
2. La titulación y formalización de tierras eriazas
3. Titulación de predios
4. Procedimiento de saneamiento de la propiedad rural

INVERSIÓN

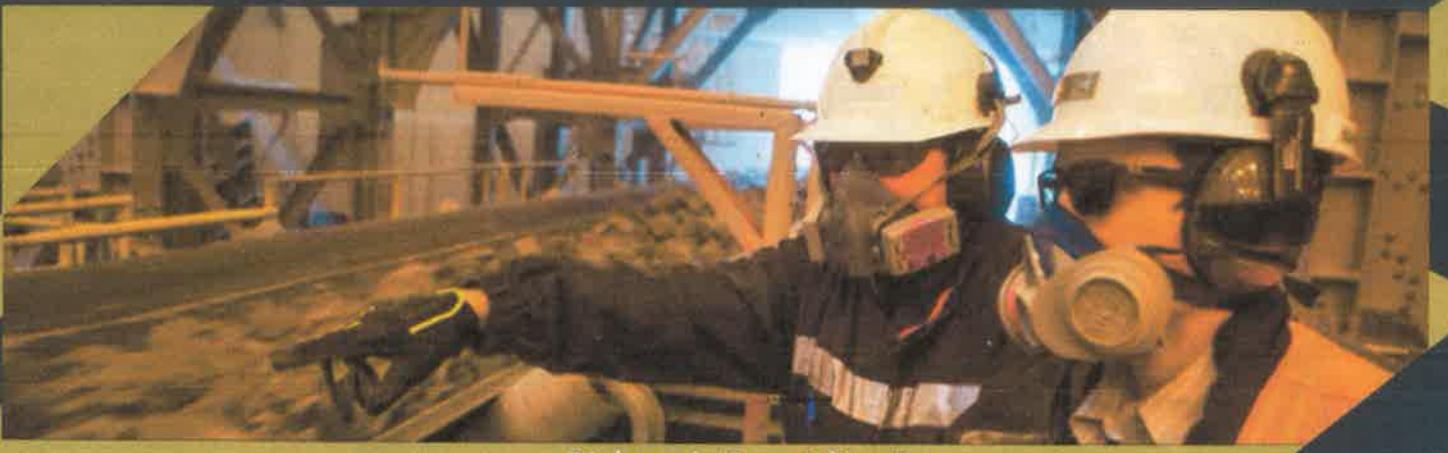
20

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

SEGURIDAD MINERA

MÓDULO I

SEGURIDAD MINERA Y PRIMEROS AUXILIOS

- Principios Generales
- Disposiciones Generales
- Accidentes mineros y sucesos peligrosos
- Peligros en el entorno de trabajo
- Equipo de Protección Personal

MÓDULO II

LA CONTAMINACIÓN DE MERCURIO

- Generalidades del mercurio
- Análisis de mercurio en muestras ambientales
- Mercurio en peces del canal del Dique
- Mercurio en peces de la Ciénega del sur de Bolívar (Grande de Achí y Simití) y canal del Dique (Capote)
- Las ciénagas del bajo Magdalena reciben el impacto de la contaminación del sur de Bolívar

MÓDULO III

EVALUACIÓN DE UN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA) TÍPICO DE UN PROYECTO MINERO

- Evaluando el resumen ejecutivo 2
- Evaluando la descripción del proyecto 2
- Evaluando la línea de base ambiental 9
- Evaluación de los impactos ambientales potenciales previstos 19
- Evaluación de las medidas de mitigación y los planes de contingencia 35

MÓDULO IV

SEGURIDAD EN OPERACIONES DE EXPLOSIVOS EN MINERAS Y PETROLERAS I

- Seguridad e higiene laboral
- Medidas de seguridad en la manipulación del material

MÓDULO V

SEGURIDAD EN OPERACIONES DE EXPLOSIVOS EN MINERAS Y PETROLERAS II

- Principios para evitar accidentes en la manipulación de material explosivo
- Acuñadura Manual
- Control de Riesgos en Obras en Construcción de Túneles
- Sistemas de refuerzo de rocas con pernos saferock

MÓDULO VI

ACUÑADURA MANUAL, CONTROL DE RIESGOS EN OBRAS EN CONSTRUCCIÓN DE TÚNELES Y SISTEMA DE REFUERZO DE ROCAS CON PERNOS SAFEROCK

- Acuñadura Manual
- Control de Riesgos en Obras en Construcción de Túneles
- Sistemas de refuerzo de rocas con pernos saferock

MÓDULO VII

GESTIÓN AMBIENTAL EN LA MEDIANA Y PEQUEÑAS MINERAS

- Metodología de análisis
- Identificación de las fuentes

- Legislación vigente y en proyecto
- Procesos productivos
- Identificación de impacto ambiental

MÓDULO VIII

SEGURIDAD Y SALUD EN MINAS CIELO ABIERTO I

- Disposiciones Generales
- Obligaciones Generales
- Agrimensores de minas y planos
- Registro y conservación de documentos

MÓDULO IX

SEGURIDAD Y SALUD EN MINAS CIELO ABIERTO II

- Riesgos en las actividades mineras
- Salud y seguridad
- Contaminantes físicos
- Contaminantes Químicos

MÓDULO X

OPERACIONES Y CONTROL DE DEPÓSITOS DE RELAVES

- Operaciones y control de depósitos de relaves
- Opciones para la descarga de los relaves
- Permeabilidad e infiltración y densidad relativa

MÓDULO XI

CRITERIOS TÉCNICOS PARA REGLAMENTAR LA SEGURIDAD MINERA I – EXPLORACIÓN SUBTERRÁNEA

- De los objetivos, Campo de Aplicación y Atribuciones del Servicio
- Normas Generales
- Explotación en Minas Subterráneas

MÓDULO XII

CRITERIOS TÉCNICOS PARA REGLAMENTAR LA SEGURIDAD MINERA I – EXPLORACIÓN A TAJO ABIERTO

- Explotación de minas a rajo abierto
- Servicios eléctricos
- Electricidad
- Definiciones y generalidades

MÓDULO XIII

CRITERIOS TÉCNICOS PARA REGLAMENTAR LA SEGURIDAD MINERA I – CIERRE DE FAENAS, EXPLOSIVOS, PUERTOS DE EMBARQUE

- Instalaciones y servicios de apoyo
- Normas sobre cierre de faenas mineras
- Generalidades de explosivos en la minería
- Puertos de embarque de minerales
- Sanciones

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 13 meses
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Horas académicas: 1040 hrs.



Diplomado/Especialización

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LEY N° 29783

MÓDULO I

PLAN NACIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2017 - 2021

- La política nacional de seguridad y salud en el trabajo
- Instituciones competentes en materia de seguridad y salud en el trabajo

MÓDULO II

GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN LAS PYMES

- El trabajo y la salud - responsabilidad del empleador
- La evaluación de riesgos como herramienta de gestión

MÓDULO III

NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Fundamentos de la seguridad y salud en el trabajo
- Prevención de riesgos laborales – gestión del riesgo

MÓDULO IV

PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Identificación de peligros evaluación de riesgos
- Identificación de peligros y evaluación de riesgos

MÓDULO V

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: LEY 29783 Y REGLAMENTO

- Principios de la ley de seguridad y salud en el trabajo
- Organización del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

MÓDULO VI

AUDITORÍA EN EL CAMPO DE LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DIÁLOGO SOCIAL

- Actividades de auditoría
- Realización de las actividades de auditoría in situ

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

VENTAS Y MERCADOTECNIA

MÓDULO I

MARKETING I

- Definición de marketing y del proceso de marketing
- La compañía y su estrategia de marketing: asociaciones para crear relaciones con los clientes

MÓDULO II

MARKETING II

- El entorno de marketing
- Administración de la información de marketing

MÓDULO III

-COMPORTAMIENTO DE COMpra

-SEGMENTACIÓN DE MERCADOS

- Comportamiento de compra del consumidor y de los compradores industriales
- Segmentación, mercados meta, y posicionamiento para construir las relaciones adecuadas con los clientes correctos

MÓDULO IV

ESTRATEGIA DE DESARROLLO DE MARCA, PRODUCTOS Y SERVICIOS

- Desarrollo de nuevos productos y estrategias del ciclo de vida de los productos

MÓDULO V

FIJACIÓN DE PRECIOS

- Fijación de precios: comprender y captar el valor del cliente
- Canales de marketing y administración de la cadena de suministro

MÓDULO VI

VENTA AL DETALLE Y AL POR MAYOR

- Comunicar valor al cliente: publicidad, promoción de ventas, y relaciones públicas

MÓDULO VII

VENTAS PERSONALES Y MARKETING DIRECTO

- Comunicar valor al cliente: ventas personales y marketing directo
- El marketing en la era digital

MÓDULO VIII

ÉTICA DE MARKETING

- El mercado global
- Ética de marketing y responsabilidad social

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 08 meses

89

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 640 hrs.



Diplomado/Especialización

VERIFICADOR CATASTRAL

MÓDULO I

MANUAL DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL URBANO

- 1.1: Organización del personal
- 1.2: Metodología del personal
- 1.3: Metodología del levantamiento catastral

MÓDULO II

MODERNIZACIÓN DEL CATASTRO EN EL PERÚ: CREACIÓN DEL ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO – ENTE RECTOR DEL SISTEMA NACIONAL CATASTRAL

- 2.1: Método y metodología
- 2.2: Análisis de la situación del catastro en el Perú
- 2.3: Creación del organismo técnico especializado del catastro

MÓDULO III

SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS RURALES

- 3.1: Registro de predios
- 3.2: Indemnización

MÓDULO IV

PROCEDIMIENTOS Y BUENAS PRÁCTICAS EN CATASTRO DE USUARIOS Y SU ACTUALIZACIÓN CONTINÚA

- 4.1 Metodología para implementación del catastro
- 4.2 Estructura organizacional y funcional
- 4.3 Esquema y procedimiento general

MÓDULO V

MANUAL DE PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD

- 5.1: Primera inscripción de inmuebles en registros públicos
- 5.2: Saneamiento de título de propiedad
- 5.3: Servicios legales en protección de propiedad

MÓDULO VI

LA INMATRICULACIÓN DE PREDIOS RURALES EN EL PERÚ

- 6.1: La inmatriculación de predios
- 6.2 Conclusiones y recomendaciones

INVERSIÓN

90

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

CUIDADO Y PROTECCIÓN DE MUSEOS

MÓDULO I

SEGURIDAD DE LOS MUSEOS Y PREPARACIÓN PARA LAS CATÁSTROFES

- Análisis de riesgos y plan de seguridad
- Establecimiento del plan estratégico de protección del museo
- Medidas de seguridad en las salas de exposición;
- Sistema de detección de intrusos
- Sistema de control de acceso

MÓDULO II

CÓDIGO PROFESIONAL DE DEONTOLOGÍA EN LOS MUSEOS

- Normas mínimas y deontología; administrar el museo
- Constituir y mantener las colecciones; interpretar y enriquecer los conocimientos – accesibilidad
- Servicio público e interés general; trabajar con las comunidades
- Legislación; responsabilidad profesional

MÓDULO III

GUÍA PARA LA PROTECCIÓN DE COLECCIONES

- Guía para un plan de protección de colecciones ante emergencia.

- Protección de colecciones dañadas
- Normas básicas para la conservación preventiva de los bienes
- Culturales en museos.

MÓDULO IV

MODERNIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS MUSEOS DEL PAÍS

- Señalización para recorrido espacial-funcional efectivo.
- Áreas de exposición que cumplan con los requerimientos
- Técnicos de exhibición, conservación y seguridad.
- Áreas de reserva técnicamente funcionales.

MÓDULO V

DESARROLLO DE PLAN DE DESASTRES

- Planeamiento estratégico
- Análisis de fortalezas y debilidades
- Detección de zonas de peligro

MÓDULO VI

TRATAMIENTO POST DESASTRE

- Planeamiento y recuperación de obras
- Tratamiento de colecciones
- Ubicación de personal

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROYECTOS

MÓDULO I

GESTIÓN ESTRATÉGICA

- Estadística gerencial
- Estrategia de operaciones

MÓDULO II

GESTIÓN DE OPERACIONES

- Negociaciones y gerencia intercultural
- Gestión de transporte y distribución

MÓDULO III

GESTIÓN DE PROCESOS

- Formulación y evaluación de proyectos
- Responsabilidad social empresarial

MÓDULO IV

GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

- Gerencia de proyectos
- Gestión de servicios

MÓDULO V

GLOBAL SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

- Comportamiento organizacional
- Estrategia de operaciones

MÓDULO VI

MARKETING Y GESTIÓN COMERCIAL

- Gestión de inventarios
- Lean management

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

GESTIÓN DIRECTIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

MÓDULO I

PROGRAMAS TRADICIONALES A PROCESOS DE MEJORAMIENTO CONTINUO

- Del pensamiento lineal al pensamiento sistemático
- La estrategia y la dinámica del sistema
- Construcción y mejoramiento de procesos
- Reflexiones sobre los sistemas de vigilancia de los riesgos en el trabajo

MÓDULO II

CICLO DE GESTIÓN DE LOS RIESGOS EN EL TRABAJO

- Política y planificación
- Implementación y operación
- Verificación y acción correctiva
- Revisión por la gerencia

MÓDULO III

ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, CONSULTA Y FORMACIÓN Y HERRAMIENTAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS

1. Estrategias de comunicación, consulta y formación
 - Comunicación y consulta para el cambio
 - Entrenamiento y desarrollo de competencias
2. Herramientas cuantitativas y cualitativas
 - Estadísticas básicas
 - Herramientas cuantitativas
 - Herramientas cualitativas

MÓDULO IV

ERGONOMÍA APLICADA A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Introducción a los riesgos ergonómicos
- Diseño, evaluación y medidas preventivas de las posturas inadecuadas adoptadas durante el trabajo
- Diseño del lugar de trabajo, del puesto, de las máquinas y herramientas. Diseño antropométrico
- Ergonomía aplicada. Puesto de trabajo de usuario de pantallas de visualización de datos

MÓDULO V

MARCO JURÍDICO DE LA LEY PARTE I

- Principios de seguridad en el trabajo
- Política nacional y seguridad en el trabajo
- Sistema nacional de seguridad en el trabajo
- Sistema de gestión de la seguridad en el trabajo

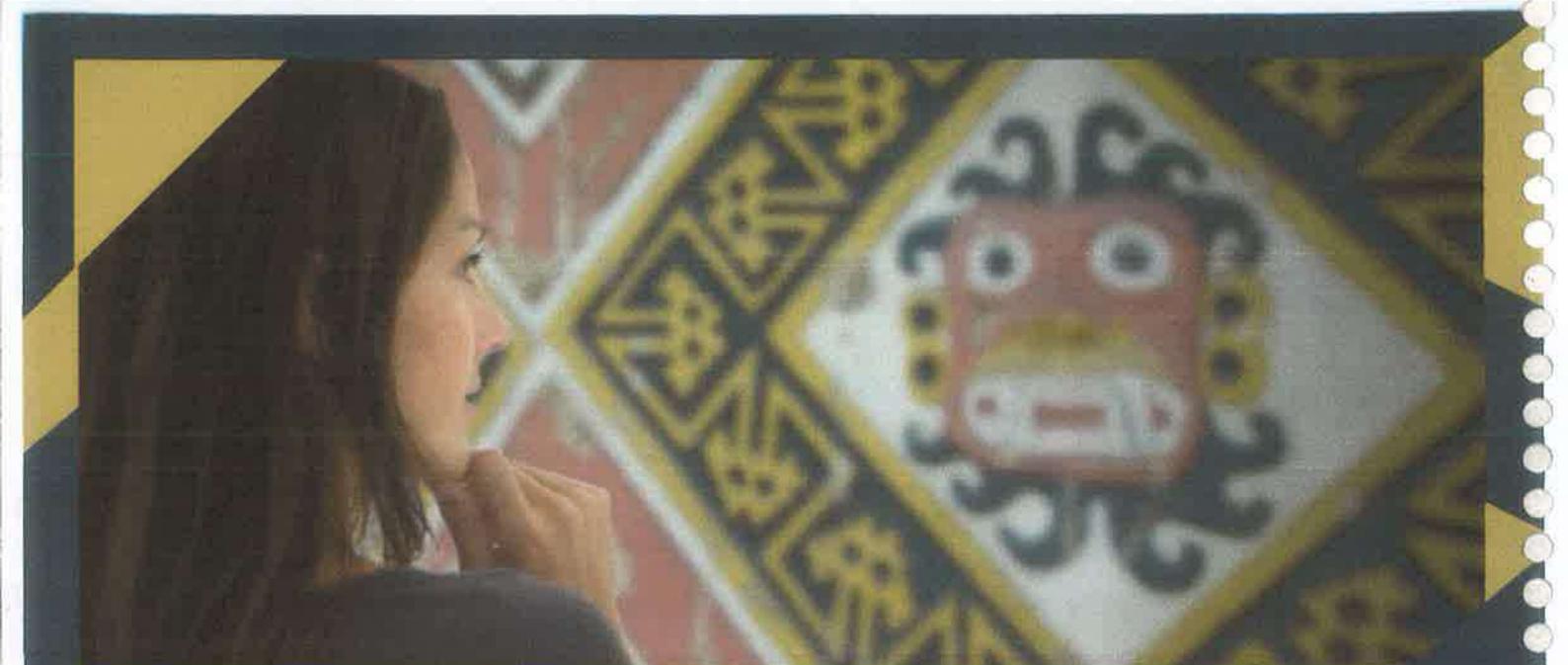
MÓDULO VI

MARCO JURÍDICO DE LA LEY PARTE II

- Derechos y obligaciones de empleadores y trabajadores en el marco de la ley y seguridad en el trabajo
- Información de accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales
- Inspección de trabajo en seguridad y salud en el trabajo

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

GESTIÓN EN PATRIMONIO CULTURAL

MÓDULO I

CONTEXTUALIZACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- Definición
- Clasificación del patrimonio
- Bases legales

MÓDULO IV

LA CONSERVACIÓN PREVENTIVA EN MUSEOS

- Estrategias de protección
- Prevención de riesgos

MÓDULO II

GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- Administración de Museos
- Gestión económica
- Gestión de personal

MÓDULO V

EL PROYECTO EDUCATIVO DEL MUSEO

- Educación para la cultura
- Promoción educativa

MÓDULO III

ENFOQUES SOBRE LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- Análisis de estrategias de marketing
- Promoción de la cultura
- Turismo y cultura

MÓDULO VI

GLOBALIZACIÓN, CULTURA Y DESARROLLO

- Globalización y promoción de la cultura
- Desarrollo cultural peruano

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

GESTIÓN AMBIENTAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

MÓDULO I

GESTIÓN AMBIENTAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

- Conceptos generales
- El derecho ambiental internacional

MÓDULO II

POLÍTICA DE GESTIÓN AMBIENTAL

- Ministerio del ambiente
- Política nacional del ambiente

MÓDULO III

GESTIÓN DE CALIDAD

- Principios de la gestión de calidad ambiental
- Auditoría de sistemas de gestión de calidad ambiental

MÓDULO IV

GESTIÓN DE CALIDAD

- Auditoría de sistemas de gestión de calidad ambiental

MÓDULO V

EL ABC DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL EN EL PERÚ Y EN EL MUNDO

- Conceptos básicos de la RSE
- Historia de la responsabilidad social en el mundo

MÓDULO VI

¿CÓMO DEFENDER NUESTROS DERECHOS AMBIENTALES?

- ¿Cuáles son nuestros principales derechos?
- Problemática ambiental en un contexto global

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

GESTIÓN CULTURAL , PATRIMONIO Y TURISMO

MÓDULO I

CULTURA IDENTIDAD Y DESARROLLO

- Cultura y desarrollo: problemática
- Crítica al desarrollo
- Nociones locales de bienestar
- Diversidad cultural y desarrollo
- Visión de la UNESCO
- Cultura e identidad

MÓDULO II

CULTURA Y COMUNICACIÓN

- Cultura y comunicación: una relación imprescindible
- La comunicación al servicio de la cultura

MÓDULO III

VALORACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL PERÚ

- Valoración del Patrimonio Cultural del Perú y lo más importante del Patrimonio Cultural reconocido
- Diversos enfoques sobre el Patrimonio en el Perú

MÓDULO IV

PRESERVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL PATRIMONIO CULTURAL

- La Convención del Patrimonio Cultural y Natural
- Los planes de manejo y conservación

MÓDULO V

TEORÍA DEL TURISMO

- Teorías, sistemas y modelos
- Disciplinas
- El turista

MÓDULO VI

TURISMO CULTURA Y PATRIMONIO

- Turismo, sociedad y cultura
- Turismo y cultura
- Turismo y patrimonio
- Patrimonio cultural, desarrollo sostenible y turismo

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

MÓDULO I

FUNDAMENTOS DE LAS OBRAS PÚBLICAS

- Fundamentos de las obras públicas
- Expediente técnico
- El registro nacional de proveedores

MÓDULO IV

RESIDENTE DE OBRA Y CUADERNO DE OBRAS

- Ejecución de obras sobre el terreno
- Cuaderno de obras

MÓDULO II

LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

- Fundamentos del sistema nacional de inversión pública
- Ciclo del proyecto de inversión pública
- Modelos de proyecto de inversión pública

MÓDULO V

ENTREGA Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

- Liquidación de obras por administración directa
- Finalidad

MÓDULO III

EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

- Ejecución de obras públicas por administración directa
- Presupuesto en las obras por administración directa
- Capítulo tercero: Normas de algunas administraciones respecto al tratamiento jurídico de las obras por administración directa

MÓDULO VI

AUDITORÍA DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

- Auditoría de obras públicas por administración directa
- Capítulo segundo: Auditoría de obras por administración directa
- Modelo de informe de auditoría de obras públicas

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS POR CONTRATA

MÓDULO I

OBRAS PÚBLICOS

- Obras Públicas
- Obras públicas por contrata
- El Registro Nacional de Proveedores

MÓDULO II

LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

- Proyectos de Inversión Pública: Generalidades
- Identificación de Proyectos
- Formulación de Proyectos
- El Ciclo del Proyecto y su Horizonte de Evaluación

MÓDULO III

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- Solución de Controversias durante el Proceso de Selección
- Solución de Controversias durante la Ejecución Contractual
- Casuística: laudos arbitrales

MÓDULO IV

PRESUPUESTO Y EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR CONTRATA

- El Presupuesto de Obra
- La Ejecución de la Obra
- El Expediente técnico de obra

MÓDULO V

LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE OBRAS POR CONTRATA

- La Liquidación Financiera de Obras por Contratar
- Procedimientos de liquidación
- Registro contable de la ejecución de obras públicas
- Estimación de los gastos generales
- Metas en los resultados de los costos}

MÓDULO VI

AUDITORÍA DE OBRAS PÚBLICAS POR CONTRATA

- Generalidades de la Auditoría de Obras Públicas
- Guía de Auditoría de Obras Públicas por Contrata

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

GESTIÓN Y DESARROLLO RURAL

MÓDULO I

¿ES NECESARIA UNA ESTRATEGIA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL EN EL PERÚ?

- Ruralidad y la necesidad de una estrategia de desarrollo
- La situación del sector rural en la última década

MÓDULO II

GUÍA PARA LA FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PLANES DE DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE

- El territorio como espacio estratégico para el desarrollo rural sostenible
- Gestión social del desarrollo territorial

MÓDULO III

DESARROLLO RURAL

- Balance de las investigaciones sobre desarrollo rural realizadas en el Perú
- Lineamientos y criterios operativos para una estrategia de desarrollo rural para la sierra

MÓDULO IV

SOCIEDADES RURALES Y NATURALEZA

- Los caminos hacia el desarrollo sustentable
- El desarrollo y el medio rural

MÓDULO V

DESARROLLO TERRITORIAL Y DESARROLLO RURAL

- Dinámicas territoriales: fundamentos de la necesidad de abordar esta temática

MÓDULO VI

DESARROLLO TERRITORIAL RURAL ANÁLISIS DE EXPERIENCIAS EN BRASIL, CHILE Y MÉXICO

- Arreglos institucionales para el desarrollo territorial rural

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

GESTIÓN Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

MÓDULO I

MARCO INSTITUCIONAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN EL PERÚ

- Análisis y perspectiva de la gestión de los residuos
- Ley general de los residuos sólidos
- Reglamento de la ley general de residuos sólidos

MÓDULO II

GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL PERÚ

- Marco conceptual y enfoque para la GIRS
- El ciclo de proyectos de gestión integral de residuos sólidos en base a los enfoques de sostenibilidad
- Reciclaje y reutilización de residuos sólidos
- Guía técnica para el manejo de residuos en establecimientos de salud

MÓDULO III

DIAGNÓSTICO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL PERÚ

- Contexto legal y estratégico nacional sobre los residuos sólidos
- Programas e iniciativas relevantes
- Gestión de residuos municipales

MÓDULO IV

POLITICA NACIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS Y DESECHOS SÓLIDOS

- Principios de la política
- Programas y líneas de políticas

MÓDULO V

PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

- Etapas para la elaboración de un plan de manejo de residuos sólidos
- Etapa de elaboración del diagnóstico de la gestión y manejo de residuos sólidos

MÓDULO VI

PLAN NACIONAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

- Estado actual de la gestión de residuos sólidos en el Perú

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

TÉCNICAS DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA

MÓDULO I

EVOTRANSPIRACIÓN DE LOS CULTIVOS

- Evapotranspiración de referencia
- Evapotranspiración de los cultivos

MÓDULO II

BALANCE HÍDRICO DEL SUELO

- Balance hídrico del suelo y necesidades de riego
- Métodos y sistemas de riego. Indicadores de funcionamiento

MÓDULO III

RIEGO POR SUPERFICIE

- Sistema de riego de gravedad
- Procesos de riego 2
- Riego por canteros

MÓDULO IV

RIEGO POR ASPERSIÓN

- Adaptabilidad del riego por aspersión
- Aspersores
- Aspersores y modelos de distribución del agua
- Características de los aspersores

MÓDULO V

MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS EN HORTALIZAS

- Visión práctica
- Principios fundamentales del manejo integrado de plagas
- Situación actual de las hortalizas en el Perú: caso del Valle del Mantaro

MÓDULO VI

CULTIVOS OLEAGINOSOS

- Soya
- Ajonjoli
- Cártamo
- Girasol

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

TÉCNICAS DE GANADERÍA

MÓDULO I

CUIDADOS DEL ANIMAL

- Alimentación de la vaca lechera
- Sanidad animal
- Mejoramiento ganadero

MÓDULO II

BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS

- Generalidades
- Diseño y construcción de las instalaciones
- Buena Prácticas Pecuarias (BPP)

MÓDULO III

MEJORAMIENTO Y RAZAS DEL GANADO BOVINO

- Mejoramiento en ganado de carne
- Mejora genética en ganado lechero
- Razas Bovinas

MÓDULO IV

TÉCNICA DE MANEJO DE PORCINOS I

- Definición, Historia y aspectos de la porcicultura
- Salud

MÓDULO V

TÉCNICAS DE MANEJO DE PORCINOS II

- Alimentación
- Cuidado Y Manejo De Los Porcinos

MÓDULO VI

TÉCNICAS DE MANEJO DE PORCINOS III

- Instalaciones
- Bioseguridad
- Genética
- Gestión

INVERSIÓN

86

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

PROGRAMA SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS RELACIONADOS A LOS PROYECTOS

MÓDULO I

SOSTENIBILIDAD URBANA

1. Ciudades más sostenibles, saludables y socialmente integradoras
2. Criterios sobre ordenamiento y acondicionamiento territorial
3. Factores críticos de impacto territorial
4. El centralismo: una amenaza para la estabilidad y la gobernabilidad
5. La regionalización: a mayor cohesión, mayor integración y viceversa
6. Estructuración espacial: zonificación territorial y ejes de desarrollo

MÓDULO II

ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PROYECTOS MUNICIPALES EN SANEAMIENTO

1. Enfoques y estrategias para el ordenamiento territorial
2. Planes de ordenamiento territorial
3. El agua y el saneamiento

MÓDULO III

SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y HABILITACIONES URBANAS

1. Formalización de la propiedad
2. Saneamiento físico legal
3. Normas generales aplicables a los procedimientos administrativos de habilitación urbana y de edificación
4. Habilitación urbana
5. Habilitaciones urbanas de oficio
6. Modalidades de habilitaciones urbanas

MÓDULO IV

LAS EDIFICACIONES

1. Procedimientos complementarios a la habilitación urbana
2. Las Edificaciones
3. Procedimiento para regularización de edificaciones en el marco de la Ley 29090
4. Ley de regularización de edificaciones, Ley N° 27157
5. Recomendaciones a tener en cuenta en los procedimientos de saneamiento y regularización de edificaciones

MÓDULO V

LA PROPIEDAD HORIZONTAL – ASPECTOS GENERALES

1. Edificaciones en las que coexisten bienes de propiedad exclusiva y bienes de propiedad común
2. Copropiedad, propiedad horizontal y régimen de independización y copropiedad. Régimen legal
3. Propiedad horizontal – Constitución y Elementos
4. Constitución y elementos de la propiedad horizontal

MÓDULO VI

LA PROPIEDAD HORIZONTAL – ASPECTOS ESPECÍFICOS

1. Bienes de propiedad exclusiva
2. Bienes de propiedad común
3. Servicios comunes
4. Propiedad de la azotea de las edificaciones
5. Reglamento interno

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

PROYECTOS PRODUCTIVOS EN AGRONOMÍA

MÓDULO I

INTRODUCCIÓN A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA AGRONOMÍA

- Población y agricultura
- Agricultura y desarrollo económico

MÓDULO II

EL PROYECTO

- Teoría de la demanda aplicada a la agricultura
- Teoría de la oferta aplicada a la agricultura

MÓDULO III

ESTRATEGIA NACIONAL DE AGRICULTURA FAMILIAR

- Marco de política de la agricultura familiar en el Perú
- Importancia de la agricultura familiar

MÓDULO IV

ECONOMÍA AGRARIA

- Agricultura y desarrollo

MÓDULO V

ECONOMÍA AGRARIA PARTE 2

- Teoría de la demanda aplicada a la agricultura

MÓDULO VI

MANUAL PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES

- Diseño y formulación del proyecto bajo la metodología del marco lógico

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES Y EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

MÓDULO I

LOS ECOSISTEMAS

- Ecología, ambiente y ecosistema
- Ciclos biogeoquímicos
- Ecosistemas: Cambios
- Tipos de ecosistemas
- Casos de estudio

MÓDULO IV

VALORACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DEL IMPACTO AMBIENTAL

- Valoración de impactos ambientales
- Valoración Qualitativa de Impactos Ambientales o Cálculo de La Importancia
- Valoración Cuantitativa de Impactos Ambientales o Cálculo de La Magnitud

MÓDULO II

REPERCUSIONES POLÍTICAS, ECONÓMICAS Y SOCIALES DE LOS PROBLEMAS AMBIENTALES

- Contexto
- Gestión y política ambiental

MÓDULO V

MEDIDAS Y CÁLCULO DEL IMPACTO AMBIENTAL

- Medidas para Minimizar el Impacto Ambiental
- Calculo del Impacto Final

MÓDULO III

TIPOLOGÍA DE LOS IMPACTOS Y MÉTODOS DE SU EVALUACIÓN

- Conceptos generales
- Evaluación de impacto ambiental
- Evaluación de impacto ambiental: proceso metodológico
- Desarrollo de la EIA
- Gestión ambiental

MÓDULO VI

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- Plan De Manejo Ambiental
- Revisión y Calificación
- Participación Ciudadana

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO

MÓDULO I

PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO PERÚ - 2018

MÓDULO II

GUÍAS DE OPCIONES TÉCNICAS

MÓDULO III

CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS

MÓDULO IV

TÉCNICAS CLAVE PARA LLEVAR A CABO LA
DESINFECCIÓN HOSPITALARIA

MÓDULO V

MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS

MÓDULO VI

MANUELA DE LIMPIEZA, BUENAS PRÁCTICAS DE
HIGIENE Y SANEAMIENTO DE PEQUEÑOS
PRODUCTORES

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

IMPACTO AMBIENTAL AGUA, AIRE Y TIERRA

MÓDULO I

MARCO CONCEPTUAL

- Origen y difusión de la evaluación de impacto ambiental
- Estudios de base y diagnóstico ambiental

MÓDULO II

MEDIO AMBIENTE Y CONTAMINACIÓN

- El sistema medio ambiente, contaminación
- Contaminación atmosférica

MÓDULO III

LA EVALUACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

- La evaluación de impacto ambiental
- Identificación de impactos ambientales

MÓDULO IV

LA EVALUACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

- El inventario ambiental

MÓDULO V

PARTICIPACIÓN Y ANÁLISIS DEL IMPACTO AMBIENTAL

- Participación nacional
- Análisis de riesgo

MÓDULO VI

PROBLEMAS EPISTEMOLÓGICOS VINCULADOS A LA UTILIZACIÓN DE INDICADORES DE IMPACTO AMBIENTAL EN LAS CIENCIAS AMBIENTALES

- La sociedad de riesgo como contexto del fenómeno del impacto ambiental

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

INTERCULTURALIDAD Y PUEBLOS INDÍGENAS

MÓDULO I

LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y SUS DERECHOS

- Las personas y los derechos humanos
- Los pueblos indígenas en el Perú

MÓDULO II

LA INTERCULTURALIDAD

- Los derechos de los pueblos indígenas: esperanzas, logros y reclamos
- La tradición de los derechos humanos y los pueblos indígenas: una interpellación mutua

MÓDULO III

INTERCULTURALIDAD Y EDUCACIÓN EN EL PERÚ

- ¿Cómo se vive la interculturalidad en el Perú?
- Los derechos de los pueblos indígenas y el rol garante del estado

MÓDULO IV

GESTIÓN PÚBLICA INTERCULTURAL

- Gestión pública e interculturalidad: una revisión del estado de la cuestión
- Elementos, bases y principios para la gestión pública intercultural

MÓDULO V

INTEGRACIÓN E INTERCULTURALIDAD

- Interculturalidad e integración en América Latina
- Cambios, diversidad cultural y globalización en la sociedad contemporánea

MÓDULO VI

INTERCULTURALIDAD Y POLÍTICA

- La interculturalidad y las políticas públicas como proceso
- Democracia e interculturalidad en las relaciones entre estado y sociedad

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

MÓDULO I

INTRODUCCIÓN A LA ELECTRICIDAD

- Conceptos fundamentales
- Planos y croquis
- Instalaciones domésticas
- Trazado industrial

MÓDULO II

REDES ELÉCTRICAS DE DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, TIPOLOGÍA Y ESTRUCTURAS DE LAS REDES

- Redes eléctricas de distribución de la energía eléctrica
- Reglamento electrotécnico de BT

MÓDULO III

MATERIALES Y EQUIPOS ELÉCTRICOS

- Materiales y equipos eléctricos

MÓDULO IV

DISPOSITIVOS DE MEDIDA

- Herramientas para redes de distribución eléctricos
- Dispositivos de medida
- Herramientas para redes de distribución eléctricas

MÓDULO V

REGLAMENTO ELECTRÓNICO DE BAJA TENSIÓN, INSTALACIÓN RECEPTORA, NORMATIVA SOBRE CABLEADO

- Cuestión general 2
- Naturaleza de los conductores 2
- Sección de los conductores. Caídas de tensión

MÓDULO VI

INSTALACIÓN DE LÍNEAS Y APARALLAJE Y ELÉCTRICO PARA SUMINISTRO DE LA ENERGÍA

- Elaboración de documentación técnica

- Instalación de líneas y aparallaje eléctrico para suministro de la energía
- Elaboración de documentación técnica

MÓDULO VII

EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE MANIOBRA Y DISPOSITIVOS DE REGULACIÓN Y CONTROL

- Alumbrado artificial y electromagnetismo
- Dibujo técnico

MÓDULO VIII

MANDO ELÉCTRICO

- Automatismos eléctricos convencionales
- Sensores

MÓDULO IX

REGULACIÓN DE VELOCIDAD DE MOTORES DE CORRIENTE ALTERNA

- Instalaciones: Averías y mantenimiento
- Regulación y control electrónico de motores

MÓDULO X

FUNCIONES LÓGICAS

- Constitución del SCR

MÓDULO XI

CONTROLADORES PROGRAMABLES

- Autómatas programables dispositivo de seguridad y fiabilidad iniciación a la programación
- Control de proceso automatizado mediante autómata programable

MÓDULO XII

LA CORRIENTE ALTERNA

- Motores y maniobras

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 12 meses
- Horas académicas: 960 hrs.



Diplomado/Especialización

ENFOQUE DE PROYECTOS SOCIALES

MÓDULO I

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES

- Introducción a la evaluación de programas y proyectos sociales
- Análisis estratégico

MÓDULO II

POLÍTICAS SOCIALES EN PROYECTOS SOCIALES

- Políticas sociales, racionalidad y evaluación
- Actores sociales y racionalidades involucrados en la política social y en la evaluación

MÓDULO III

DISEÑO DE PROYECTOS SOCIALES

- Visión global de la metodología
- El enfoque de proyecto

MÓDULO IV

DISEÑO DE PROYECTOS SOCIALES - PARTE 2

- Desarrollo de la metodología
- Redacción de proyectos

MÓDULO V

LA GERENCIA SOCIAL EN LA PRÁCTICA ANÁLISIS DE LOS MODELOS DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES

- La puesta en práctica de la gerencia social. una mirada desde los modelos de gestión de los programas y proyectos sociales
- Programas y proyectos sociales protectores

MÓDULO VI

EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL, ENFOQUES, MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS

- Proyectos, evaluación y desarrollo local
- La construcción del objeto de la evaluación

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRES

MÓDULO I

GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE

- Gestión de la prevención
- Proceso de estimación del riesgo

MÓDULO II

EL ENTORNO Y LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE

- Comunicación social, información y reducción de desastres
- Estrategias de comunicación para la gestión del riesgo de desastre

MÓDULO III

SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE (SINAGERD)

- El centro nacional de estimación, prevención y reducción del riesgo de desastres – CENEPRED
- El instituto nacional de defensa civil – INDECI

MÓDULO IV

PLAN NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES PLANAGERD

- Diagnóstico de la gestión del riesgo de desastres en el Perú
- Estimación de la población vulnerable por exposición a los peligros originados por fenómenos naturales e inducidos por la acción humana

MÓDULO V

MANUAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE PARA COMUNICADORES SOCIALES

- El entorno y la gestión del riesgo de desastre
- Comunicación social, información y reducción de desastres

MÓDULO VI

LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

- La gestión del riesgo de desastres y sus procesos constitutivos
- Enfoque por procesos de la gestión: bases conceptuales

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

SISTEMA DE RACIONALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

MÓDULO I

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

- Sistemas administrativos. Marco normativo
- Racionalización
- Instrumentos de gestión administrativos clásicos
- Formulación, modificación y aprobación.
- Nuevos instrumentos de gestión.

MÓDULO II

LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO MODERNO

- Definición, historia, las reformas administrativas, los modelos administrativos, la economía pública, el control de los recursos fiscales.
- Ley de modernización del estado- Ley n° 27658 -finalidad del proceso de modernización de gestión del estado
- Principales acciones en el proceso de modernización
- Estrategia del proceso de modernización

MÓDULO III

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

- Reglamento de organización y funciones - ROF
- Tipos de funciones: normativas y regulatorias, supervisión, evaluación y control, planeamiento y asesoramiento, administración y ejecución, promoción y coordinación
- Normas para la formulación del cuadro para asignación de personal- CAP vigente y CPE provisional

MÓDULO IV

PROCESOS - SERVICIOS DE GESTIÓN

- Definiciones: alcance del proceso, beneficiarios del proceso, descripción del proceso, diagrama del proceso, gestor del proceso,
- Mapa de procesos, nombre del proceso, participantes del proceso, procedimiento, proceso, procesos estratégicos, usuarios del proceso
- Planificación de los procesos

MÓDULO V

INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN PÚBLICA

- Plan indicativo, plan operativo anual de inversiones y plan de acción
- Planes de presupuesto
- Planes para desarrollo de competencias
- Plan de compras estatales

MÓDULO VI

INSTRUMENTOS PARA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Aspectos generales de la gestión por competencias
- Manual de perfiles de puestos- MPP
- Formulación de perfiles de puesto
- El texto único de procedimientos administrativos – TUPA

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA)

MÓDULO I

FUNDAMENTOS DEL SIGA

- Marco normativo del DL 1439 y de la Directiva 005-2016 EF/51.01 aplicado con el uso del SIGA en las entidades públicas
- Módulo de Logística Parte I - Sub Módulo Tablas Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA

MÓDULO IV

PATRIMONIO PARTE 2

- Altas Institucionales
- Altas No Institucionales
- Devoluciones
- Bajas
- Bienes en Custodia
- Ajuste de Activos

MÓDULO II

LOGÍSTICA

- Catálogo de Bienes y Servicios
- Datos Generales
- Metas Propuestas/Aprobadas
- Personal
- Colores

MÓDULO V

PATRIMONIO PARTE 3

- Seguimiento y Control
- Asignación
- Mantenimiento de Activos
- Salidas
- Actos de Administración
- Unidades Producidas Mensual

MÓDULO III

PATRIMONIO PARTE 1

- Acceso al Sistema
- Acceso al Módulo
- Métodos de Depreciación
- Tablas
- Mantenimiento
- Inventario Inicial
- Movimiento

MÓDULO VI

REPORTES DE BIENES INSTITUCIONALES

- Listado de Bienes Patrimoniales
- Datos del Activo Fijo
- Reportes de bienes no institucionales

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

FISCALIZACIÓN LABORAL

MÓDULO I

LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL - SUNAFIL

- Ámbito de competencia de la SUNAFIL en Lima y Provincias.
- La Nueva escala de multas.
- Modificaciones del Reglamento de la Ley General de Inspección: D.S. 0122013-TR Supuestos de Reducción de Multas.
- Inicio del Procedimiento inspectivo del SUNAFIL
- Trámite del Procedimiento inspectivo del SUNAFIL.
- Fiscalización de las actuaciones inspectivas
- Las actas de infracción.

MÓDULO II

EL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN LABORAL DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL

- El Procedimiento de Fiscalización Laboral de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL 2019)
- Etapas del Procedimiento: Medidas inspectivas, Medios de defensa etc.
- Cuáles son las facultades de los inspectores.
- La Documentación requerida, que puede solicitar el inspector laboral.
- Sujetos responsables ante las fiscalizaciones de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL).
- Las Infracciones Administrativas Incremento de Multas del Ministerio de Trabajo a cargo de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral.
- El Tribunal de Fiscalización Laboral.

MÓDULO III

SUJETOS Y LUGAR DEL PROCEDIMIENTO INSPECTIVO

- Causas por las que se inicia una inspección Laboral.
- Sujetos que pueden ser fiscalizados.
- Sujetos responsables ante las fiscalizaciones de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL 2019).
- ¿Dónde se pueden realizar las visitas inspectoras?

MÓDULO IV

ACTUACIÓN INSPECTIVA

- Modalidades de la Actuación Inspectiva: Visita Inspectiva y comparecencia.
- ¿Dónde se pueden realizar la visita inspectiva?
- El Plazo de prescripción de la actuación inspectiva.
- Obligaciones de los sujetos inspeccionados.

MÓDULO V

EL INSPECTOR

- Facultades del Inspector.
- Acreditación del Inspector.
- Medidas inspectivas al finalizar las actuaciones inspectivas.
- Elementos esenciales de la relación laboral para fiscalizar.
- Límites a las actuaciones de los inspectores de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL 2019).
- Obligaciones de los inspectores de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL).
- Situaciones en las que el inspector debe abstenerse.
- Directiva de la autorización de ingreso al inspector: RM 118-2013-TR
- Directiva sobre comparecencia: RM 169-2013-TR

MÓDULO VI

INFRACCIONES Y SANCIONES LABORALES

- Facultades del Inspector.
- Acreditación del Inspector.
- Medidas inspectivas al finalizar las actuaciones inspectivas.
- Elementos esenciales de la relación laboral para fiscalizar.
- Rasgos sintomáticos de la relación laboral.
- Límites a las actuaciones de los inspectores de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL 2019).

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.

Amount \$0.00



Diplomado/Especialización

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN HOTELERA

MÓDULO I

FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN HOTELERA

- Nociones básicas de hotelería
- Recursos humanos en hotelería
- Cadenas Hoteleras del Mundo
- Personajes Hoteleros de la Historia

MÓDULO II

LA DIRECCIÓN Y EL PLANEAMIENTO ESTRÁTÉGICO

LA DIRECCIÓN HOTELERA

- Director hotelero
- Tareas de la dirección
- Perfil del director
- Roles directivos
- Planeamiento estratégico
- El proceso de la Estrategia Empresaria
- Métodos de Análisis Estratégicos (La Industria y la Competencia)
- Métodos de Análisis Estratégico
- El Tablero de Comando

MÓDULO III

CADERNAS HOTELERAS

- La organización en las cadenas hoteleras
- Estrategias de crecimiento de las cadenas hoteleras
- La internacionalización-globalización de las cadenas hoteleras

MÓDULO IV

CALIDAD DE SERVICIOS HOTELEROS

- Calidad de los servicios turísticos y hoteleros
- Niveles de la calidad del servicio turístico y hotelero
- Enfoque y análisis en las necesidades y deseos del turista
- Coproducción y suministro del servicio turístico y hotelero
- Rol de los empleados en la prestación del servicio turístico y hotelero

MÓDULO V

ALIMENTOS Y BEBIDAS

- El departamento de alimentos y bebidas
- Introducción a la gestión de AA Y BB
- Conceptos asociados a la gestión
- La gestión del departamento (definición y objetivos)
- Organización de los sectores operativos
- Áreas estructurales del departamento de alimentos y bebidas

MÓDULO VI

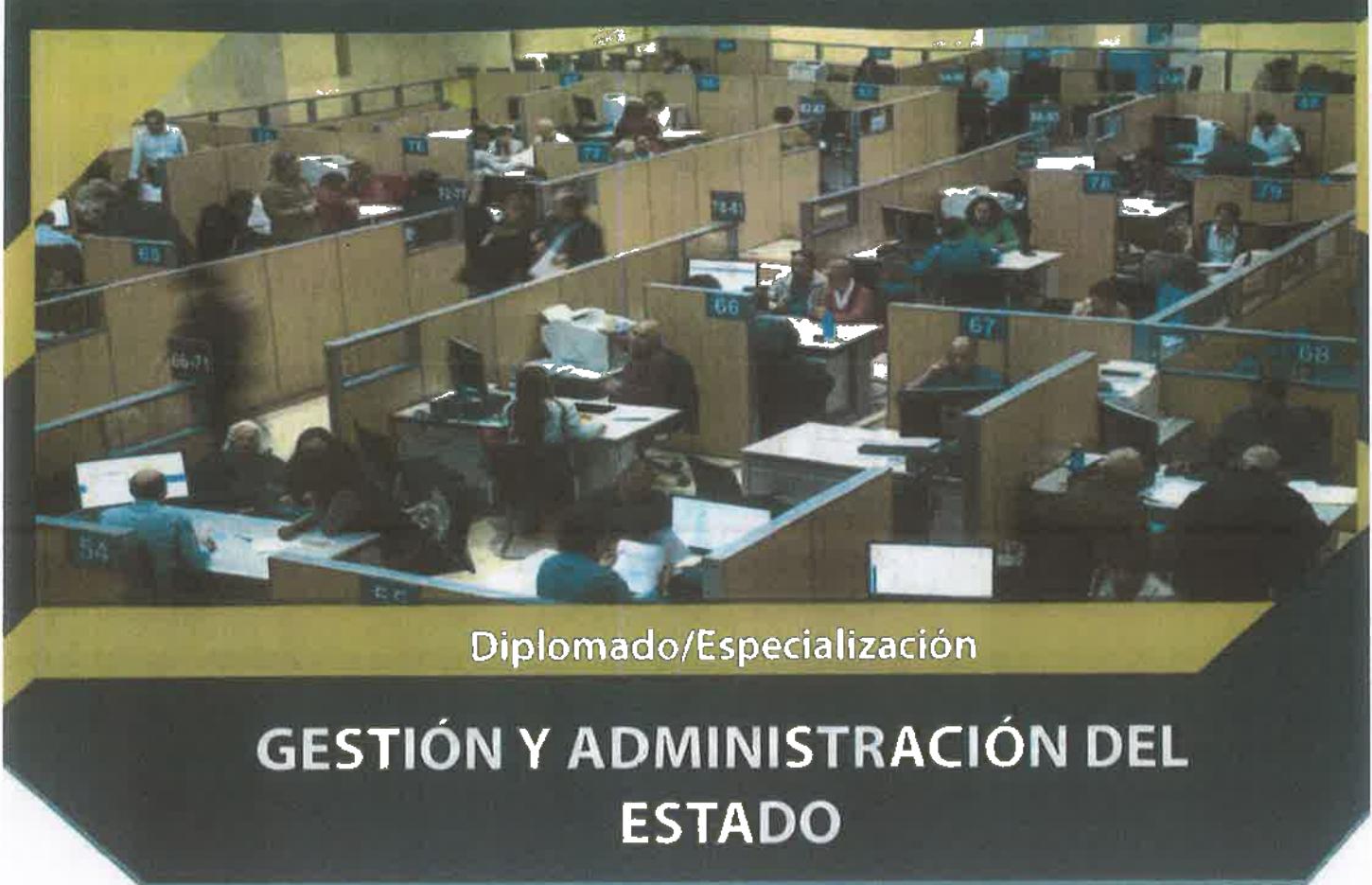
RECEPCIÓN EN HOTELERÍA

- Organización de la recepción
- Habitaciones, camas y tarifas
- La función del departamento de reservaciones
- Manejo de las reservaciones

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

MÓDULO I

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DEL ESTADO

- Las nuevas orientaciones de la administración del estado
 - Cambios en la función del estado en la sociedad

MÓDULO IV

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL SECTOR PÚBLICO Y EL PRESUPUESTO

- Administración financiera del estado
 - Sistema nacional de inversión pública

MÓDULO II

GESTIÓN Y CONTRATACIÓN DEL ESTADO

- Las tareas directivas, la gestión política y la gestión operativa en la administración pública
 - Nuevos modelos de gobierno

MÓDULO V

LA REFORMA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PERUANA

- El proceso de reducción del tamaño del estado
 - La reorganización del sector público

MÓDULO III

DERECHO ADMINISTRATIVO Y REGÍMENES LABORALES DEL ESTADO

- Estado, derecho administrativo y administración pública
 - Regímenes laborales del estado

MÓDULO VI

MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- Problemática de la gestión pública en el Perú
 - Gestión de cambio en el sector público

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
 - Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
 - Diplomado y Certificado: s/. 200.00
 - Horas académicas: 480 hrs.



DIPLOMADO / ESPECIALIZACIÓN

DIPLOMADO ESPECIALIZADO SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (SEACE)

MODULO 1

MARCO LEGAL Y NORMATIVO DE LAS CONTRATACIONES ESTATALES

- Principios rectores de las contrataciones públicas
- Instituciones y actores clave (OSCE, Entidades Públicas, Proveedores)
- Proceso de Contratación

MODULO 2

EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (SEACE)

- El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)
- Perú compras
- Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado
- Uso del Buscador Público del SEACE v3.0

MODULO 3

EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

- Registro Nacional de Proveedores
- Plan Anual de Contrataciones Gestión de las Valorizaciones de Obra a través Del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – Seace

MODULO 4

PROCESO DE SELECCIÓN

- Registro de Información
- Descripción de las funcionalidades de Selección
- Ingreso al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - Seace
- Ingreso al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – Seace
- Consultar bandeja de procedimientos de selección de la Entidad

MODULO 5

PROCESO DE SELECCIÓN: OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

- Otorgamiento de Buena Pro con Prelación
- Otorgamiento de Buena Pro sin Orden de Prelación
- Registrar Otorgamiento de Buena Pro para Subasta Inversa Electrónica
- Registro de Recurso de apelación
- Registro de Resolución de apelación
- Consentir Buena Pro
- Visualizar mejora de precios mediante la generación de reportes

MODULO 6

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Introducción
- Alcance
- Acceso al módulo
- Mensajes informativos de la vigencia del Sistema Informático de Certificación de Acuerdo a Niveles – SICAN en el Seace
- Panel principal
- Consultar procesos consentidos o adjudicados
- Registro y publicación de contrato
- Opciones sobre los registros de contratos



Diplomado/Especialización

NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

MÓDULO I

ASPECTOS GENERALES Y NORMATIVA VIGENTE

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Nuevo Reglamento de las Contrataciones del Estado
- Ámbito de aplicación
- Principios de Contrataciones del Estado
- Impedimentos para contratar con el Estado
- Supuestos de Inaplicación de las normas de contrataciones del Estado

Proveedor Único

- Servicios Personalísimos
- Servicios de consultoría distintos a las consultorías de obra que son continuación y/o actualización de un trabajo previo ejecutado

MÓDULO II

ACTOS PREPARATORIOS

- Plan anual de contrataciones
- Formulación del Plan Anual
- Contenido mínimo de Plan Anual
- Aprobación del Plan Anual
- Expediente de contratación
- Sistema de contratación

EJECUCIÓN CONTRACTUAL (BIENES, SERVICIOS Y OBRAS)

- Proforma del Contrato
- Perfeccionamiento del Contrato
- Garantías
- Fiel cumplimiento
- Prestaciones accesorias

MÓDULO III

PROCEDIMIENTO DESELECCIÓN

- Métodos de contratación
- Licitación Pública
- Concurso Público
- Adjudicación Simplificada
- Selección de Consultores Individuales
- Comparación de precios
- Contrataciones Directas
- Desarrollo del Procedimiento de Selección

MEDIOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Arbitraje y conciliación
- Panoramas de Arbitraje en contrataciones del estado
- Estructura del proceso arbitral
- Convenio y laudo arbitral

MÓDULO IV

CONTRATACIONES DIRECTAS

- Contratación entre Entidades
- Desabastecimiento

SISTEMA ELECTRÓNICO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE, RNP SEACE

- Marco normativo que regula el SEACE
- Aspectos preparatorios

MÓDULO VIII

OBRAS PÚBLICAS

- Marco normativo de la Obra pública
- Aspectos generales y especificación del contrato de obra pública
- Medios de solución de controversia

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 08 meses

69

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 640 hrs.



Diplomado/Especialización

PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO

MÓDULO I

PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO PERÚ – 2018

MÓDULO II

GUÍAS DE OPCIONES TÉCNICAS

MÓDULO III

CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS

MÓDULO IV

**TÉCNICAS CLAVE PARA LLEVAR A CABO LA
DESINFECCIÓN HOSPITALARIA**

MÓDULO V

MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS

MÓDULO VI

**MANUELA DE LIMPIEZA, BUENAS PRÁCTICAS DE
HIGIENE Y SANEAMIENTO DE PEQUEÑOS
PRODUCTORES**

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

LA PROPIEDAD HORIZONTAL EN EL PERÚ

MÓDULO I

BIENES DE PROPIEDAD EXCLUSIVA Y BIENES DE PROPIEDAD COMÚN-PROPIEDAD HORIZONTAL

1. Bienes de propiedad exclusiva y bienes de propiedad común
2. Propiedad horizontal

MÓDULO II

CONSTITUCIÓN Y ELEMENTOS – BIENES DE PROPIEDAD EXCLUSIVA - BIENES DE PROPIEDAD COMÚN

1. Constitución y elementos
2. Bienes de propiedad exclusiva
3. Los bienes comunes y su reajuste
4. Bienes de propiedad común

MÓDULO III

SERVICIOS COMUNES-PROPIEDAD DE LA AZOTEA Y REGLAMENTO INTERNO (I)

1. Servicios comunes
2. Propiedad de la azotea de las edificaciones
3. Reglamento interno I

MÓDULO IV

REGLAMENTO INTERNO (II) -JUNTA DE PROPIETARIOS

1. Reglamento interno (II)
2. Junta de propietarios

MÓDULO V

JUNTA DE PROPIETARIOS (II) - PRESIDENTE DE LA JUNTA DE PROPIETARIOS - DIRECTIVA DE LA JUNTA DE PROPIETARIOS - ADMINISTRADOR GENERAL - EXTINCIÓN DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL - PREHORIZONTALIDAD

1. Junta de propietarios (II)
2. Presidente de la junta de propietarios
3. Directiva de la junta de propietarios
4. Administrador general
5. Extinción del régimen de propiedad horizontal
6. Pre horizontalidad

MÓDULO VI

CONVERSIÓN DE LA PREHORIZONTALIDAD EN PROPIEDAD HORIZONTAL – PROYECTO DE LEY

1. Conversión de la pre horizontalidad en propiedad horizontal
2. Proyecto de ley
3. Anexo de normas

INVERSIÓN

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| - Matrícula: S/. 100.00 | - Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses |
| - Diplomado y Certificado: s/. 200.00 | - Horas académicas: 480 hrs. |

**4 X
1 0 0 0 RENTA**

19 %

Diplomado/Especialización

LA REFORMA TRIBUTARIA

MÓDULO I

MODIFICACIONES AL CÓDIGO TRIBUTARIO PARTE I

- Decreto legislativo que establece el fraccionamiento especial de deudas tributarias y otros ingresos administrados por la SUNAT

MÓDULO II

MODIFICACIONES AL CÓDIGO TRIBUTARIO PARTE II Y RÉGIMEN TRIBUTARIO DEL IMPUESTO A LA RENTA PARTE I

1. Modificaciones al código tributario parte II
 - Decreto legislativo que modifica el código tributario decreto legislativo N.º 1315
2. Modificaciones al régimen tributario del impuesto a la renta
 - Decreto legislativo que modifica la ley del impuesto a la renta y norma reglamentaria decreto legislativo n.º 1258 D.S N.º 399-2016

MÓDULO III

RÉGIMEN TRIBUTARIO DEL IMPUESTO A LA RENTA PARTE II

- Impuesto a la renta
- Decreto legislativo que modifica la ley de impuesto a la renta D.L. N.º 1261

MÓDULO IV

RÉGIMEN TRIBUTARIO DEL IMPUESTO A LA RENTA PARTE III - MODIFICACIONES AL RÉGIMEN TRIBUTARIO DEL IGV

1. Régimen tributario del impuesto a la renta parte III
 - D.Leg. N.º 1312, decreto legislativo que modifica la ley del impuesto a la renta
2. Modificaciones al régimen tributario del IGV
 - D.Leg. N.º 1259, decreto legislativo que perfecciona diversos regímenes especiales de devolución del impuesto general a las ventas la reforma tributaria

MÓDULO V

MODIFICACIONES AL RÉGIMEN A LOS SUJETOS DEL NUEVO RUS - MODIFICACIONES AL RÉGIMEN TRIBUTARIO MUNICIPAL - MODIFICACIONES A LA FACTURA COMERCIAL

1. Modificaciones al régimen a los sujetos del nuevo RUS
 - D.Leg. N.º 1270, decreto legislativo que modifica el texto del nuevo régimen único simplificado y código tributario
2. Modificaciones al régimen tributario municipal
 - D.Leg. N.º 1253, decreto legislativo que dicta medida para fortalecer la inversión en seguridad ciudadana
3. Modificaciones a la factura comercial
 - D.Leg. N.º 1282, decreto legislativo que modifica la ley N.º 29623, ley que promueve el financiamiento a través de la factura comercial y que amplía el plazo de acogimiento al fondo de garantía empresarial (FOGEM)

MÓDULO VI

MODIFICACIONES AL ORDENAMIENTO DE LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA - MODIFICACIONES A LA LEGISLACIÓN DE LOS COMPROBANTES DE PAGO - DISPOSICIONES RELACIONADAS A LA REFORMA TRIBUTARIA

1. Modificaciones al ordenamiento de la simplificación administrativa
 - D.Leg. N.º 1310, decreto legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa
2. Modificaciones a la legislación de los comprobantes de pago
 - D.Leg. N.º 1314, decreto legislativo que faculta a la SUNAT a establecer que sean terceros quienes efectúen labores relativas a la emisión electrónica de comprobantes de pago y otros documentos
3. Disposiciones relacionadas a la reforma tributaria
 - Ley n.º 30532, ley que promueve el desarrollo del mercado de capitales

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

RELACIONES PÚBLICAS

MÓDULO I

TEORÍA E HISTORIA

- Historia de las relaciones públicas
- Introducción a las relaciones públicas

MÓDULO II

LOS PÚBLICOS EN LAS RELACIONES PÚBLICAS

- Visión psicosociológica de los públicos
- La clasificación de los stakeholders y de los públicos

MÓDULO III

TÉCNICAS DE LAS RELACIONES PÚBLICAS

- Técnicas de las relaciones públicas internas
- Técnicas de las relaciones con los medios de comunicación social

MÓDULO VI

COMUNICACIÓN ESTRÁTÉGICA DE LAS RELACIONES PÚBLICAS

- Administración, dirección y marco social de la ciencia de las relaciones públicas

MÓDULO V

AUDITORÍA EN LAS RELACIONES PÚBLICAS

- La investigación en la organización
- Las auditorías de relaciones públicas en la teoría de las relaciones públicas

MÓDULO VI

LOS MODELOS DE PLANIFICACIÓN DE LAS RELACIONES PÚBLICAS

- La planificación estratégica y las relaciones públicas

MÓDULO VII

CONCEPTOS FUNDAMENTALES EN LA PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA DE LAS RELACIONES PÚBLICAS

- Imagen y reputación corporativas

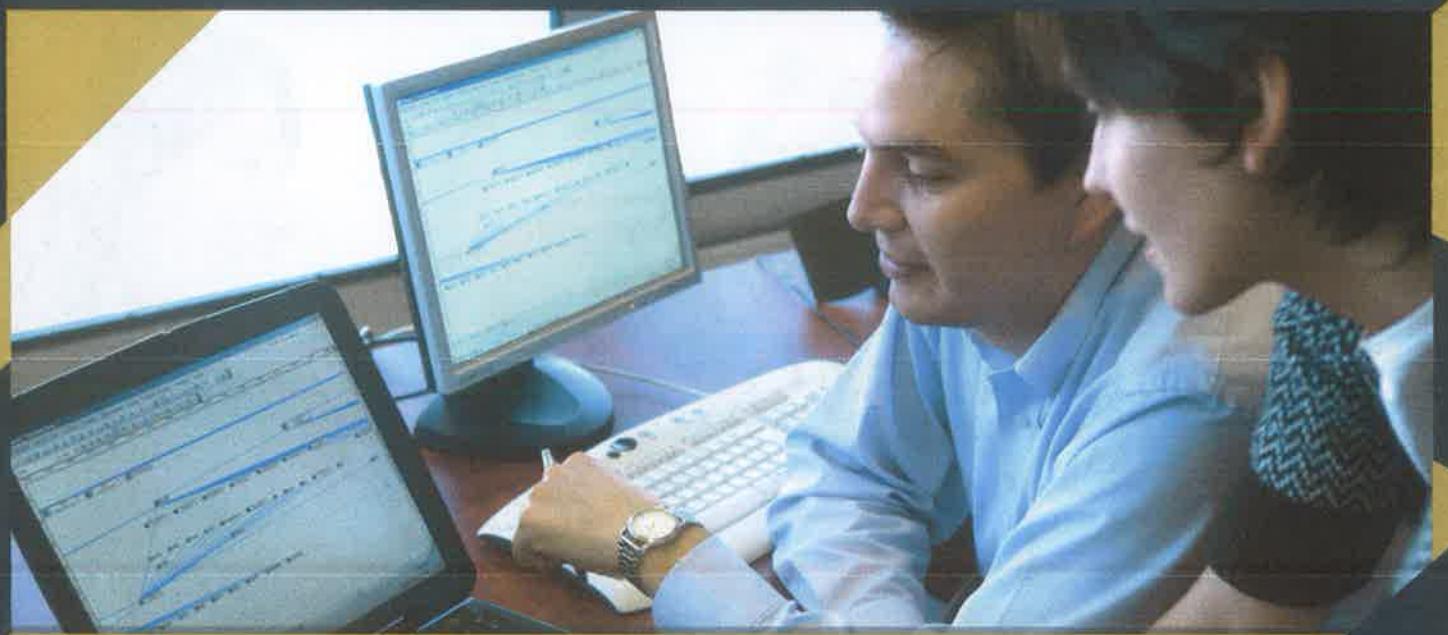
MÓDULO VIII

RELACIONES PÚBLICAS POLÍTICAS: MARKETING Y LOBBYINGLAS

- Las relaciones públicas. Cómo planificar con éxito una campaña electoral con el MPS -METHOD PERSUASION SYSTEM

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 08 meses
- Horas académicas: 640 hrs.



Diplomado/Especialización

REMUNERACIÓN Y MANEJO DE PLANILLA ELECTRÓNICA (PLAME)

MÓDULO I

LAS REMUNERACIONES

- Nociones básicas sobre la remuneración
- Elementos y características de la remuneración
- Concepto de afectación de la remuneración
- Supuestos más frecuentes de afectación de la remuneración
- Reducción de la remuneración

MÓDULO II

LA PLANILLA ELECTRÓNICA

- Aspectos generales
- El registro
- Declaraciones

MÓDULO III

LLENADO DE LA PLANILLA ELECTRÓNICA

- Aspectos sobre la información de la planilla electrónica
- T-registro (registro de información laboral).
- Plazos para el registro de información laboral

MÓDULO IV

EL PLAME

- Antecedente
- Información a registrar en el PDT planilla electrónica -PLAME
- Uso e implementación gradual del PDT planilla electrónica - PLAME
- Lugar y presentación de la PLAME

MÓDULO V

PLAME 2.8 VERSIÓN 2015

- PLAME VERSIÓN 2.8
- PDT

MÓDULO VI

SUPUESTOS DE AFECTACIÓN DE LA REMUNERACIÓN

- Nociones básicas sobre la remuneración
- Concepto de afectación de la remuneración
- Reducción de la remuneración y Jurisprudencia

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

SIAF PARTE ESPECIAL

MÓDULO I

EL SISTEMA DE INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF

- Cuáles son los cambios y nuevos Sistemas Administrativos de acuerdo al DL N° 1436 sobre el nuevo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.

- Exportar a Excel Gastos
- Exportar a Excel Ingresos
- Consultas
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

MÓDULO II

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2019, Ley del Equilibrio Financiero y Ley de Endeudamiento del año 2019, relacionadas con la Ejecución Presupuestaria en el Sector Público.
- Directiva No 001-2019- EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria.

MÓDULO V

MÓDULO DE PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN – APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL (GN y GR) – PARTE I

- Requerimientos Básicos
- Acceso a la Aplicación
- Ambiente de Pliego
- Procesos
- Reportes
- Maestros
- Seguridad
- Sesión Ambiente de Unidad Ejecutora
- Consultas
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

MÓDULO III

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 – 2020 - PARTE I

- Introducción
- Requerimientos Básicos
- Acceso a la Aplicación
- Ambiente de Pliego
- Maestros
- Procesos
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

MÓDULO VI

MÓDULO DE PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN – APROBACIÓN INSTITUCIONAL (ETES)

- Requerimientos Básicos
- Acceso a la Aplicación
- Aprobación Institucional
- Procesos
- ETES – a nivel de partidas del ingreso
- ETES – a nivel de específica del ingreso
- Desagregado trimestral
- Crédito y donaciones y transferencias
- ETES – Detalle de las deudas de la entidad
- ETES – Estado de situación financiera (para entidades no financieras)
- Indicadores

MÓDULO IV

MÓDULO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 – 2020: PARTE II

- Preselección de Códigos
- Detalle de Proyectos
- Registro de Cadenas Programáticas y Funcionales
- Propuesta de Presupuesto
- Traslado de Proyectos
- Registro de Producción Física del Producto

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

SIAF PARTE GENERAL

MÓDULO I

- El Sistema de Integrado de Administración Financiera - SIAF
- Cuáles son los cambios y nuevos Sistemas Administrativos de acuerdo al DL N° 1436 sobre el nuevo Marco de la Administración Financiera del Sector Público

MÓDULO II

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2019, Ley del Equilibrio Financiero y Ley de Endeudamiento del año 2019, relacionadas con la Ejecución Presupuestaria en el Sector Público.
- Directiva No 001-2019-EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria"

MÓDULO III

- Breve e importante resumen de la Administración Financiera en el Perú
- Aplicación de nuevos conceptos en la etapa de ejecución presupuestaria

MÓDULO IV

- Programación de Ingresos y Gastos, en relación con la aplicación del POI
- Determinación y Actualización del PCA

MÓDULO V

- Sistemas Administrativos Transversales y su interrelación con el Módulo Administrativo del SIAF-SP: Presupuesto, Inversión, Abastecimiento, Personal, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad

MÓDULO VI

- Explicación de principales módulos del SIAF: Administrativo, Presupuestal y Contable

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA)

MÓDULO I

FUNDAMENTOS DEL SIGA

- Marco normativo del DL 1439 y de la Directiva 005-2016 EF/51.01 aplicado con el uso del SIGA en las entidades públicas
- Módulo de Logística Parte I - Sub Módulo Tablas Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA

MÓDULO IV

PATRIMONIO PARTE 2

- Altas Institucionales
- Altas No Institucionales
- Devoluciones
- Bajas
- Bienes en Custodia
- Ajuste de Activos

MÓDULO II

LOGÍSTICA

- Catálogo de Bienes y Servicios
- Datos Generales
- Metas Propuestas/Aprobadas
- Personal
- Colores

MÓDULO V

PATRIMONIO PARTE 3

- Seguimiento y Control
- Asignación
- Mantenimiento de Activos
- Salidas
- Actos de Administración
- Unidades Producidas Mensual

MÓDULO III

PATRIMONIO PARTE 1

- Acceso al Sistema
- Acceso al Módulo
- Métodos de Depreciación
- Tablas
- Mantenimiento
- Inventario Inicial
- Movimiento

MÓDULO VI

REPORTES DE BIENES INSTITUCIONALES

- Listado de Bienes Patrimoniales
- Datos del Activo Fijo
- Reportes de bienes no institucionales

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO

MÓDULO I

FUNDAMENTOS DEL ESTADO Y GESTIÓN EN RECURSOS HUMANOS

- Fundamentos del Estado peruano
- Gestión en Recursos humanos

MÓDULO II

ABASTECIMIENTO Y PRESUPUESTO PÚBLICO

- Abastecimiento del Estado
- Presupuesto Público

MÓDULO III

CONTABILIDAD Y TESORERÍA PÚBLICA

- Tesorería del Estado
- Contabilidad Pública

MÓDULO IV

ENDEUDAMIENTO PÚBLICO E INVERSIÓN PÚBLICA

- Endeudamiento Público
- Inversión Pública

MÓDULO V

MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y PLANEAMIENTO ESTRÁTÉGICO

- Modernización de la Gestión Pública
- Planeamiento Estratégico del Estado

MÓDULO VI

CONTROL Y FISCALIZACIÓN DEL ESTADO

- Sistemas de Control
- Contraloría General de la República
- Defensa Judicial del Estado

INVERSIÓN

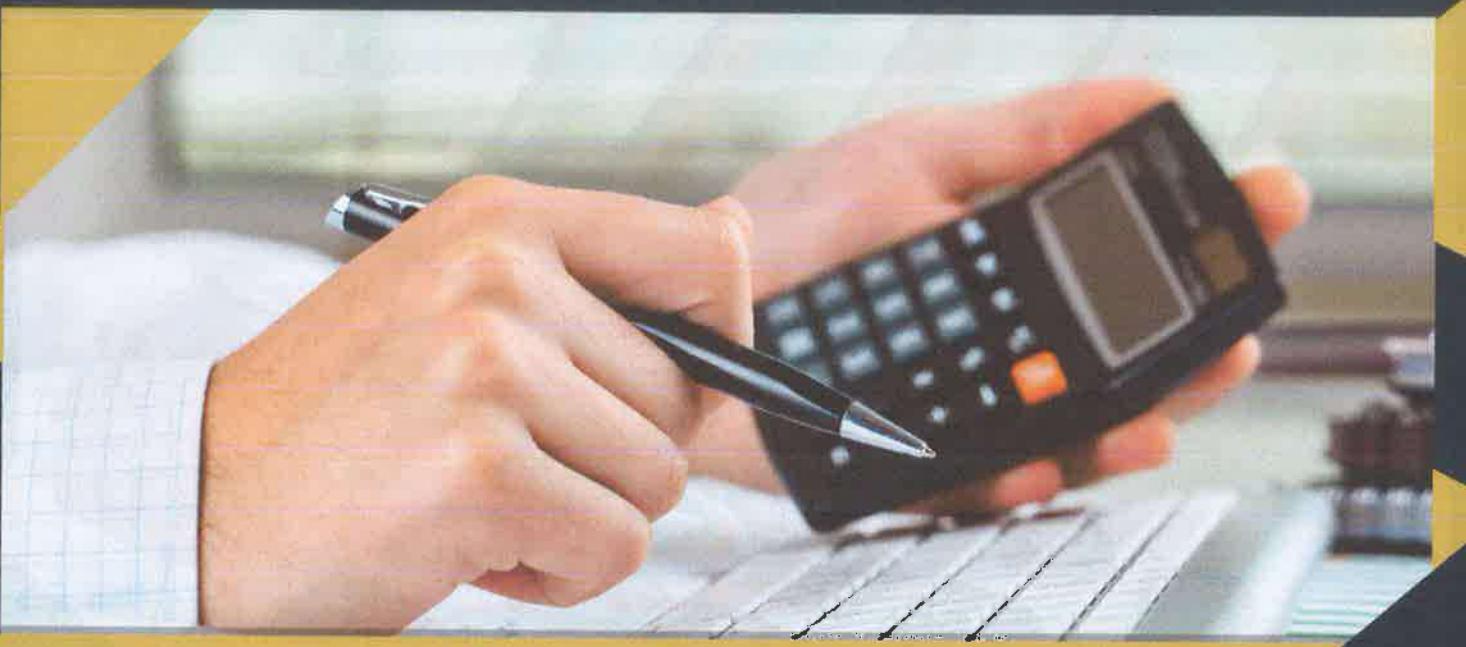
84

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MÓDULO I

ASPECTOS GENERALES

- Diferencia y Contabilidad Gubernamental o Contabilidad Pública.
- La Contabilidad Gubernamental como Factor hacia la calidad total de la Gestión Financiera.

MÓDULO II

SISTEMAS DE CONTABILIDAD

- El Análisis de los Sistemas de Contabilidad en el Contexto Internacional.
- Propuesta Metodológica para la comparación de los Sistemas de Contabilidad Gubernamental de los Países Centroamericanos

MÓDULO III

CONTABILIDAD Y ROL GUBERNAMENTAL

- La Contabilidad Gubernamental, los avances de la Ciencia y Tecnología y su relación con otros Sistemas Administrativos

MÓDULO IV

SIAF

- Aspectos Presupuestarios y Financieros que se requieren para operar el SIAF.

MÓDULO V

ESTABILIDAD FINANCIERA AL 2015

- Balance de riesgos
- Evaluación del sistema financiero
- Mercado de capitales
- Mercado de dinero y cambiario
- Sistemas de pagos

MÓDULO VI

PANORAMA ACTUAL Y PROYECCIONES

MACROECONÓMICAS 2015-2017

- Escenario internacional
- Actividad económica
- Balanza de pagos

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

CONTABILIDAD

MÓDULO I

INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

- Concepto de contabilidad
- La cuenta y sus elementos
- La ecuación contable

MÓDULO II

AJUSTES

- Concepto de ajuste
- Activos corrientes: Caja, Banco, Inversiones y Deudores

MÓDULO III

ACTIVOS CORRIENTES

- Inventarios
- Activos no corrientes: Propiedades, planta y equipo

MÓDULO IV

ACTIVOS NO CORRIENTES II

- Activos no corrientes: Activos intangibles, diferidos y otros activos
- Pasivos

MÓDULO V

NÓMINA Y PATRIMONIO

- Nómina
- ¿Qué es el patrimonio?

MÓDULO VI

SOPORTES Y LIBROS DE CONTABILIDAD

- ¿Qué son los soportes contables?
- Ciclo contable (Taller de teneduría de libros en forma manual y sistematizada)

MÓDULO VII

ESTADOS FINANCIEROS

- ¿Qué son los estados financieros?
- Fundamentos de análisis financiero

MÓDULO VIII

PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL (PCGE) PARTE 1

- Generalidades
- Clasificación y catálogo de cuentas

MÓDULO IX

PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL (PCGE) PARTE 2

- Descripción y dinámica contable Parte 1
- Pasivo

MÓDULO X

PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL (PCGE) PARTE 3

- Descripción y dinámica contable Parte 2
- Bases de conclusiones - Anexos

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

MÓDULO I

MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

- Conceptos generales de gestión pública.
- Conceptos generales de la auditoría gubernamental.
- Ley orgánica del sistema nacional de control y de la Contraloría General de la República.

MÓDULO IV

AUDITORÍA FINANCIERA GUBERNAMENTAL: EXAMEN AL INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

- Origen y alcance del examen a la información presupuestaria.
- Evaluación del sistema de control interno y control presupuestario.
- Evaluación del riesgo de auditoría.

MÓDULO II

MARCO TÉCNICO DE LA AUDITORÍA

- Plan de trabajo de la auditoría gubernamental.
- Procedimientos y técnicas de la auditoría gubernamental.
- Selección de muestras.

MÓDULO V

AUDITORÍA DE DESEMPEÑO

- Marco Conceptual.
- Auditoría De Desempeño
- Selección De Auditoría De Desempeño.
- Preparación Del Plan De Auditoría.

MÓDULO III

AUDITORÍA FINANCIERA GUBERNAMENTAL: EXAMEN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- Origen y alcance del auditoría financiera .
- Conocimiento y comprensión de la entidad.
- Planeamiento integral del auditoría financiera,

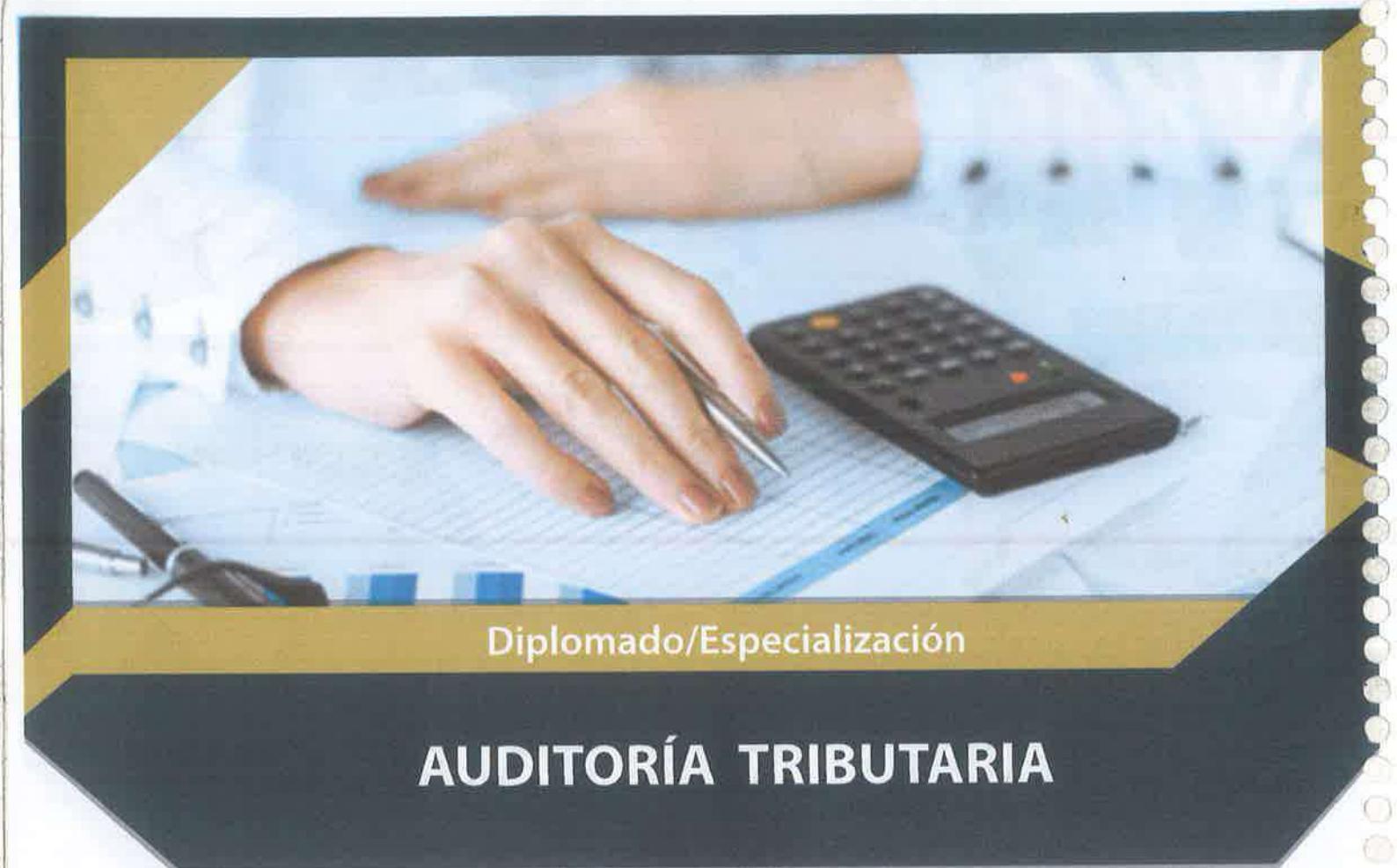
MÓDULO VI

AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO

- Generalidades De La Auditoría De Cumplimiento.
- Guía De Auditoría De Cumplimiento.

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

AUDITORÍA TRIBUTARIA

MÓDULO I

LA FACULTAD DE FISCALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

MÓDULO II

OBLIGACIONES DE LOS ADMINISTRADOS

MÓDULO III

TIPOS DE ACCIONES DE CONTROL QUE PUEDE REALIZAR LA SUNAT

MÓDULO IV

DETERMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA

MÓDULO V

PROCESO NO CONTENCIOSO Y CONTENCIOSO TRIBUTARIO

MÓDULO VI

PROCEDIMIENTO DE COBRANZA COACTIVA EN EL PERÚ

INVERSIÓN

DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN AUDITORÍA Y CONTROL GUBERNAMENTAL

MÓDULO 1

EL CONTROL INTERNO

- Los Control Interno
- El control interno. aspectos generales
- El control interno en el sector público
- El sistema de control interno aspectos generales
- La evaluación del nivel de madurez del sistema de control Interno
- Estructura del sistema de control interno en Perú
- Estructura del sistema de control interno en México
- Estructura del sistema de control interno

MÓDULO 2

EL SISTEMA DE CONTROL GUBERNAMENTAL

- Introducción
- Objetivos
- Descripción de acceso al sistema
- Opciones Generales del Sistema
- Módulo de Planificación
- Módulo de Ejecución

MÓDULO 3

EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

- El control interno
- El sistema de control interno aspectos generales (PPR).
- Control Gubernamental.

MÓDULO 4

AUDITORÍA FINANCIERA GUBERNAMENTAL

- Fase del Planeamiento
- Fase de Ejecución
- Fase del Informe

MÓDULO 5

AUDITORÍA GUBERNAMENTAL: AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO

- Generalidades de la Auditoría de Cumplimiento
- Guía de Auditoría de Cumplimiento

MÓDULO 6

AUDITORÍA GUBERNAMENTAL DE DESEMPEÑO PRESENTACIÓN

- Marco Conceptual
- Auditoría de Desempeño
- Selección de Auditoría de Desempeño





Diplomado/Especialización

SANEAMIENTO Y HABILITACIÓN URBANA

MÓDULO I

LA INMATRICULACIÓN DE PREDIOS Y EL SANEAMIENTO FÍSICO – LEGAL

- La inmatriculación de predios
- El derecho de propiedad en el saneamiento de predios

MÓDULO IV

COMPETENCIAS URBANÍSTICAS Y PLAN DE DESARROLLO URBANO

- Plan desarrollo urbano – consideraciones generales
- ¿Cuál es la clasificación de los centros urbanos en el Perú?

MÓDULO II

SANEAMIENTO Y HABILITACIÓN URBANA

- Habilitación urbana
- Registro de predios

MÓDULO V

DECLARATORIA DE FÁBRICA, INDEPENDIZACIÓN, ACUMULACIÓN Y HABILITACIÓN URBANA

- Declaratoria de fábrica
- Independización y acumulación en predios

MÓDULO III

SANEAMIENTO BÁSICO

- Diagnóstico de la situación actual

MÓDULO VI

GESTIÓN Y SANEAMIENTO DE BIENES PÚBLICOS

- Gestión de los bienes inmuebles del estado
- Compendio normativo sobre saneamiento bienes inmuebles del estado

INVERSIÓN

- Matricula: S/. 100.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

SEGURIDAD EN VIDEO VIGILANCIA E INSTALACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS

MÓDULO I

IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD VIDEO-VIGILANCIA Y SOFTWARE LIBRE

- 1.1 Sistema de seguridad
- 1.2 Implementación del sistema
- 1.3 Estimación económica

MÓDULO II

PUNTO DE COLISIÓN ENTRE DERECHOS FUNDAMENTALES SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- 2.1 Seguridad pública
- 2.2 El derecho de protección de datos personales y la video vigilancia
- 2.3 La vigilancia por medios tecnológicos (video vigilancia)

MÓDULO III

GUÍA DE VIDEO VIGILANCIA

- 3.1: Captación y tratamiento de imágenes con fines de seguridad
- 3.2: Uso de videocámaras con fines de control empresarial
- 3.3: Otros tratamientos

MÓDULO IV

GUIA SOBRE EL USO DE VIDEOCAMARAS PARA SEGURIDAD Y OTRAS FINALIDADES

- 4.1 Tratamiento de imágenes con fines de seguridad
- 4.2 Supuestos específicos de tratamiento de imágenes con fines de seguridad
- 4.3 Supuestos de no aplicación de la normativa de protección de datos

MÓDULO V

VIGILANCIA INTELIGENTE: MODELADO DE ENTORNOS REALES E INTERPRETACIÓN DE CONDUCTAS PARA LA SEGURIDAD

- 5.1 Estado del arte
- 5.2 Representación y análisis de la normalidad en entornos vigilados

MÓDULO VI

NORMAS TÉCNICAS PARA ESTANDARIZAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y DE INTEROPERABILIDAD DE LOS SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA

- 6.1 Punto de monitoreo inteligente
- 6.2 Lineamientos normativos
- 6.3 Telecomunicaciones.

INVERSIÓN

76

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

GESTIÓN EN PATRIMONIO CULTURAL

MÓDULO I

CONTEXTUALIZACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- Definición
- Clasificación del patrimonio
- Bases legales

MÓDULO IV

LA CONSERVACIÓN PREVENTIVA EN MUSEOS

- Estrategias de protección
- Prevención de riesgos

MÓDULO II

GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- Administración de Museos
- Gestión económica
- Gestión de personal

MÓDULO V

EL PROYECTO EDUCATIVO DEL MUSEO

- Educación para la cultura
- Promoción educativa

MÓDULO III

ENFOQUES SOBRE LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- Análisis de estrategias de marketing
- Promoción de la cultura
- Turismo y cultura

MÓDULO VI

GLOBALIZACIÓN, CULTURA Y DESARROLLO

- Globalización y promoción de la cultura
- Desarrollo cultural peruano

INVERSIÓN





Diplomado/Especialización

GESTIÓN CULTURAL

MÓDULO I

GESTIÓN CULTURAL: CLAVES DEL DESARROLLO

- Gestión política y cultural: otra clave
- Tejiendo desarrollo
- El sector cultura y los gestores culturales
- Educación y cultura
- Formación de gestores culturales

MÓDULO II

MEDIACIÓN INTERCULTURAL

- Conceptos claves
- El tercero en la mediación intercultural: el/la intérprete para la prestación intercultural de servicios públicos y mediador(a) intercultural en conflictos sociales
- Guía para intervenir como intérprete para la prestación intercultural de servicios públicos

MÓDULO III

BASES Y ESTRATEGIAS DE LA GESTIÓN CULTURAL

- Hacia una estrategia teórica de la cultura
- Identidad y cultura: imprescindible coexistencia
- Cultura, desarrollo y buen vivir

MÓDULO IV

REDES CULTURALES

- La sociedad informacional
- La red como modelo organizativo paradigmático de la sociedad de la información

- Definiciones de redes culturales
- Estructura típica de una red cultural
- La forma geométrica y el tamaño ideal de una red
- Redes de distribución versus redes de cooperación
- Las redes como plataformas para la cooperación cultural

MÓDULO V

LA GESTIÓN, CLAVE PARA LA PRESERVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL PATRIMONIO CULTURAL

- La convención del patrimonio cultural y natural y el manejo de los sitios inscritos en la lista del patrimonio mundial
- El patrimonio mundial en Perú: tres planes de manejo
- El turismo

MÓDULO VI

INDUSTRIAS CULTURALES, CREATIVIDAD Y DESARROLLO

- Cultura, desarrollo y economía. el valor de la creación
- Industrias culturales y economía de la creación
- Las industrias culturales en los procesos de desarrollo
- La industria del cine
- La industria de la música
- La industria editorial
- La industria de la televisión y el video
- Las nuevas tecnologías
- Creatividad y consumo cultural
- Medios de comunicación, periodismo y desarrollo

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

45

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

GESTIÓN CULTURAL, PATRIMONIO Y TURISMO

MÓDULO I

CULTURA IDENTIDAD Y DESARROLLO

- Cultura y desarrollo: problemática
- Crítica al desarrollo
- Nociones locales de bienestar
- Diversidad cultural y desarrollo
- Visión de la UNESCO
- Cultura e identidad

MÓDULO II

CULTURA Y COMUNICACIÓN

- Cultura y comunicación: una relación imprescindible
- La comunicación al servicio de la cultura

MÓDULO III

VALORACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL PERÚ

- Valoración del Patrimonio Cultural del Perú y lo más importante del Patrimonio Cultural reconocido
- Diversos enfoques sobre el Patrimonio en el Perú

MÓDULO IV

PRESERVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL PATRIMONIO CULTURAL

- La Convención del Patrimonio Cultural y Natural
- Los planes de manejo y conservación

MÓDULO V

TEORÍA DEL TURISMO

- Teorías, sistemas y modelos
- Disciplinas
- El turista

MÓDULO VI

TURISMO CULTURA Y PATRIMONIO

- Turismo, sociedad y cultura
- Turismo y cultura
- Turismo y patrimonio
- Patrimonio cultural, desarrollo sostenible y turismo

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

MUSEOLOGÍA Y GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

MÓDULO I

LOS MUSEOS EN EL SIGLO XXI

- Teoría y concepto de museo
- Funciones del museo y Tipologías de museos
- Museología y Museografía
- Aspectos legales e institucionales de los museos
- La musealización del Patrimonio Cultural
- Función del Ministerio de Cultura y del INC

MÓDULO IV

GESTIÓN DE COLECCIONES EN EL MUSEO

- Los fondos del museo: adquisición y formación de colecciones
- Labores de documentación en el museo: registro e inventario
- Labores de investigación en el museo: catalogación
- Sistemas informatizados de documentación y gestión museográfica.

MÓDULO II

PLAN MUSEOLÓGICO

- La definición institucional
- El proyecto arquitectónico del museo
- La planificación funcional y la adecuación del espacio museístico
- La financiación. La obtención de recursos económicos

MÓDULO III

GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MUSEO

- La dirección del museo
- La organización departamental en museos

MÓDULO V

CONSERVACIÓN DE COLECCIONES EN EL MUSEO

- La conservación preventiva en museos
- El control del medio ambiente: temperatura, humedad e iluminación
- La seguridad de los objetos y el público en el museo
- Medidas de vigilancia y protección
- La manipulación y el almacenamiento de las colecciones

MÓDULO VI

MUSEO Y SOCIEDAD. LA FUNCIÓN EDUCATIVA EN EL MUSEO

- El público y el museo
- El museo como industria cultural

INVERSIÓN

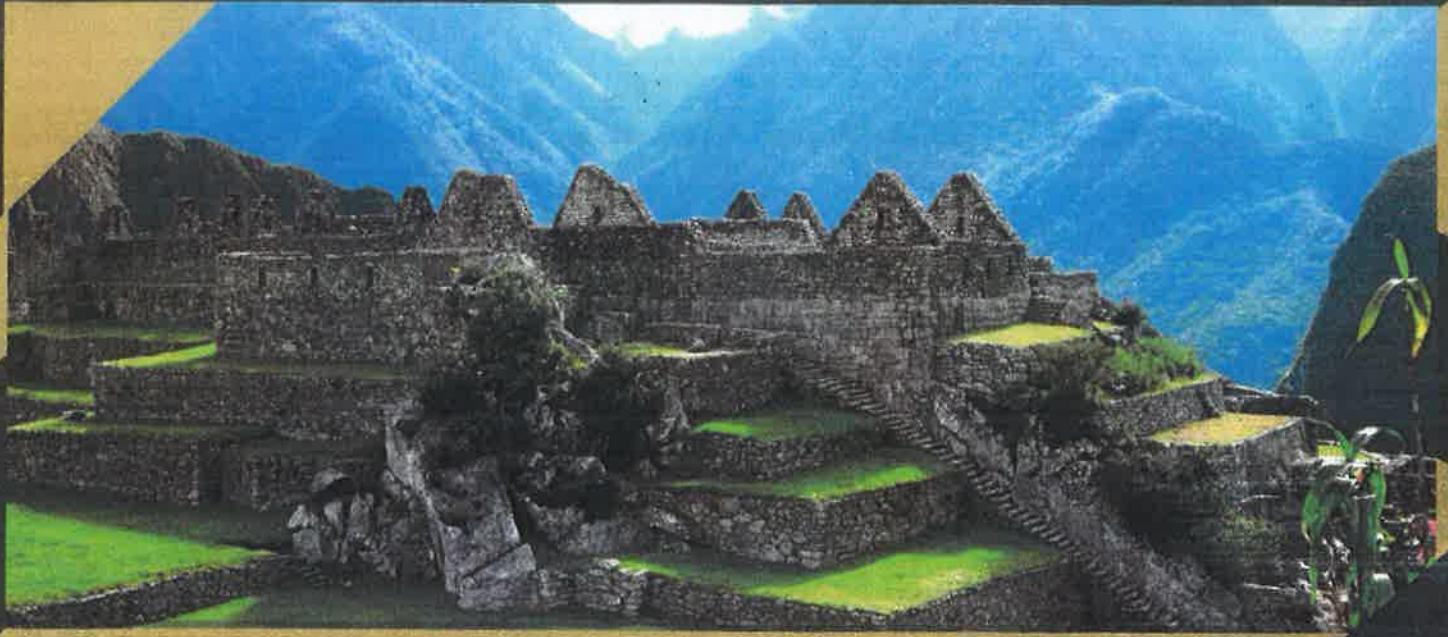
- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

ALTA ESPECIALIZACIÓN EN PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN

MÓDULO I

LINEAMIENTOS DE POLÍTICA CULTURAL Y ASPECTO ECONÓMICO DEL PATRIMONIO CULTURAL

- Lineamiento de políticas culturales
- La cultura, el estado y las políticas culturales

MÓDULO IV

ANTECEDENTES Y VALORACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL PERÚ

- Valoración del patrimonio cultural del Perú y lo más importante del patrimonio cultural reconocido
- Precedentes del patrimonio cultural en el Perú

MÓDULO II

PATRIMONIO CULTURAL: SOSTENIBILIDAD Y TURISMO

- Sostenibilidad del patrimonio cultural
- Patrimonio cultural y turismo

MÓDULO V

GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- La convención del patrimonio cultural y natural en los sitios inscritos en la lista del patrimonio mundial

MÓDULO III

CONVENCIOS DE PROTECCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL

- Aspectos jurídicos del patrimonio cultural
- La gestión del patrimonio cultural

MÓDULO VI

ANTECEDENTES Y VALORACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL PERÚ

- Valoración del patrimonio cultural del Perú y lo más importante del patrimonio cultural reconocido
- Diversos enfoques sobre el patrimonio en el Perú

INVERSIÓN

12

- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

CUIDADO Y PROTECCIÓN DE MUSEOS

MÓDULO I

SEGURIDAD DE LOS MUSEOS Y PREPARACIÓN PARA LAS CATÁSTROFES

- Análisis de riesgos y plan de seguridad
- Establecimiento del plan estratégico de protección del museo
- Medidas de seguridad en las salas de exposición;
- Sistema de detección de intrusos
- Sistema de control de acceso

MÓDULO II

CÓDIGO PROFESIONAL DE DEONTOLOGÍA EN LOS MUSEOS

- Normas mínimas y deontología; administrar el museo
- Constituir y mantener las colecciones; interpretar y enriquecer los conocimientos – accesibilidad
- Servicio público e interés general; trabajar con las comunidades
- Legislación; responsabilidad profesional

MÓDULO III

GUÍA PARA LA PROTECCIÓN DE COLECCIONES

- Guía para un plan de protección de colecciones ante emergencia.

- Protección de colecciones dañadas
- Normas básicas para la conservación preventiva de los bienes
- Culturales en museos.

MÓDULO IV

MODERNIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS MUSEOS DEL PAÍS

- Señalización para recorrido espacial-funcional efectivo.
- Áreas de exposición que cumplan con los requerimientos
- Técnicos de exhibición, conservación y seguridad.
- Áreas de reserva técnicamente funcionales.

MÓDULO V

DESARROLLO DE PLAN DE DESASTRES

- Planeamiento estratégico
- Análisis de fortalezas y debilidades
- Detección de zonas de peligro

MÓDULO VI

TRATAMIENTO POST DESASTRE

- Planeamiento y recuperación de obras
- Tratamiento de colecciones
- Ubicación de personal

INVERSIÓN

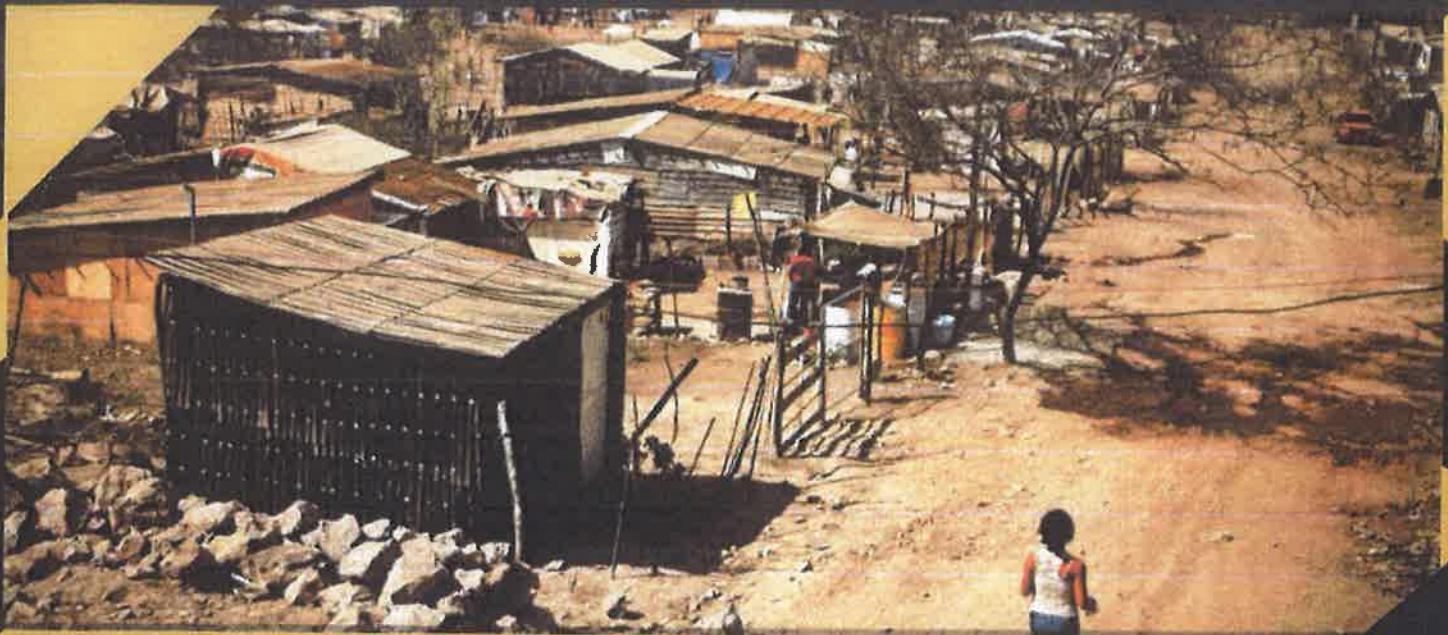
- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

LUCHA CONTRA LA POBREZA EN EL PERÚ

MÓDULO I

POBREZA, DESIGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES

- Balance pobreza
- Desigualdad
- Programas sociales

MÓDULO II

BRECHAS LATENTES

- ¿Por qué medir el avance contra la desigualdad?
- Propuesta para evaluar el avance contra la desigualdad

MÓDULO III

EVALUACIÓN DE LA POBREZA MOMENTÁNEA

- Evolución del gasto e ingreso
- Evolución de las líneas de pobreza
- Evolución de la pobreza monetaria

MÓDULO IV

UN PLAN PARA SALIR DE LA POBREZA

- Diagnóstico de la infraestructura en el Perú
- Metodología de estimación de la brecha de infraestructura

MÓDULO V

POBREZA Y DESIGUALDAD Y DESARROLLO EN EL PERÚ

- Mirando al Perú
- Un estado en retirada

MÓDULO VI

EVOLUCIÓN RECIENTE DE LA POBREZA EN EL PERÚ

- ¿Qué nos dicen los cambios en la pobreza del Perú entre los Años 2004–2007? lecciones para una agenda de política
- El Perú: evolución del año 2004 al 2006

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.





Diplomado/Especialización

INTERCULTURALIDAD Y PUEBLOS INDÍGENAS

MÓDULO I

LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y SUS DERECHOS

- Las personas y los derechos humanos
- Los pueblos indígenas en el Perú

MÓDULO II

LA INTERCULTURALIDAD

- Los derechos de los pueblos indígenas: esperanzas, logros y reclamos
- La tradición de los derechos humanos y los pueblos indígenas: una interpellación mutua

MÓDULO III

INTERCULTURALIDAD Y EDUCACIÓN EN EL PERÚ

- ¿Cómo se vive la interculturalidad en el Perú?
- Los derechos de los pueblos indígenas y el rol garante del estado

MÓDULO IV

GESTIÓN PÚBLICA INTERCULTURAL

- Gestión pública e interculturalidad: una revisión del estado de la cuestión
- Elementos, bases y principios para la gestión pública intercultural

MÓDULO V

INTEGRACIÓN E INTERCULTURALIDAD

- Interculturalidad e integración en América Latina
- Cambios, diversidad cultural y globalización en la sociedad contemporánea

MÓDULO VI

INTERCULTURALIDAD Y POLÍTICA

- La interculturalidad y las políticas públicas como proceso
- Democracia e interculturalidad en las relaciones entre estado y sociedad

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: S/. 100.00 x 06 meses

- Diplomado y Certificado: S/. 200.00

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado Especializado en:

TRABAJO SOCIAL EN EL SECTOR PÚBLICO

MÓDULO 1

INTRODUCCIÓN AL TRABAJO SOCIAL

- Introducción al trabajo social
- Evolución del trabajo social en el sector público
- Roles y funciones del trabajador social en el sector público
- Marco legal del trabajo social en el sector público
- Ética del trabajo social en el sector público

MÓDULO 4

INVESTIGACIÓN EN TRABAJO SOCIAL EN EL SECTOR PÚBLICO

- Diseño de investigación
- Recolección de datos
- Análisis de datos
- Elaboración de informes

MÓDULO 2

TRABAJO SOCIAL CON POBLACIONES ESPECÍFICAS EN EL SECTOR PÚBLICO

- Trabajo social con niños y familias
- Trabajo social con personas mayores
- Trabajo social con personas con discapacidad
- Trabajo social con personas con problemas de salud mental
- Trabajo social con personas en pobreza

MÓDULO 5

ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL EN EL TRABAJO SOCIAL EN EL SECTOR PÚBLICO

- Código de ética del trabajo social
- Responsabilidad profesional
- Conflictos de interés
- Prevención de riesgos laborales

MÓDULO 3

PRÁCTICA DEL TRABAJO SOCIAL EN EL SECTOR PÚBLICO

- Evaluación de necesidades sociales
- Intervención social
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Planificación y gestión

MÓDULO 6

TENDENCIAS Y RETOS DEL TRABAJO SOCIAL EN EL SECTOR PÚBLICO

- Tendencias del trabajo social en el sector público
- Retos del trabajo social en el sector público
- La creciente importancia de la tecnología
- El aumento de la demanda de servicios sociales

TOP 10 LEADERSHIP STYLES IN INDIA

1. Task-Oriented

- Focuses on achieving specific goals
- Emphasizes efficiency and productivity
- Prefers clear, structured processes
- Values results over relationships
- Encourages delegation of authority

LEADERSHIP STYLES IN INDIA

2. Transformational

- Inspires and motivates followers
- Focuses on personal growth and development
- Encourages innovation and creativity
- Values vision and purpose
- Fosters strong emotional connections

3. Charismatic

- Possesses a compelling personality
- Captivates and influences others
- Values personal success and recognition
- Encourages risk-taking and experimentation
- Fosters a sense of admiration and awe

LEADERSHIP STYLES IN INDIA

4. Authoritarian

- Maintains strict control and discipline
- Values hierarchy and order
- Emphasizes compliance and obedience
- Encourages unquestioning loyalty
- Fosters a culture of fear and respect

LEADERSHIP STYLES IN INDIA

5. Democratic

- Encourages participation and input
- Values collaboration and consensus
- Fosters a sense of ownership and responsibility
- Encourages open communication and feedback
- Fosters a culture of trust and respect

LEADERSHIP STYLES IN INDIA

6. Laissez-Faire

- Provides minimal guidance or intervention
- Values autonomy and independence
- Encourages self-motivation and self-direction
- Fosters a culture of freedom and flexibility
- May lead to lack of accountability and direction

LEADERSHIP STYLES IN INDIA

7. Visionary

- Envisions a clear future direction
- Values innovation and forward-thinking
- Encourages risk-taking and experimentation
- Fosters a sense of excitement and possibility
- Inspires others to follow their lead

Diplomado Especializado en Educador Social

ECAPREV



MÓDULO 1

INTRODUCCIÓN A LA EDUCACIÓN SOCIAL

- Concepto y fundamentos de la educación social.
- Historia y evolución de la educación social.
- Ética y valores en la educación social.
- Rol del educador social en la sociedad.

MÓDULO 2

PSICOLOGÍA Y DESARROLLO HUMANO

- Teorías del desarrollo humano.
- Psicología social y su aplicación en la educación.
- Desarrollo cognitivo, emocional y social en diferentes etapas de la vida.
- Técnicas de evaluación y diagnóstico en la educación social.

MÓDULO 3

MÉTODOS DE INTERVENCIÓN EN EDUCACIÓN SOCIAL

- Diseño de programas y proyectos educativos.
- Estrategias de intervención y acompañamiento.
- Herramientas de resolución de conflictos.
- Evaluación de impacto en educación social.

MÓDULO 4

EDUCACIÓN INCLUSIVA Y DIVERSIDAD

- Inclusión educativa.
- Atención a la diversidad.
- Adaptaciones curriculares y metodológicas.
- Estrategias de apoyo a personas con discapacidad.

MÓDULO 5

TRABAJO COMUNITARIO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- Desarrollo comunitario.
- Participación ciudadana.
- Planificación y gestión de proyectos comunitarios.
- Redes y alianzas en el ámbito de la educación social.

MÓDULO 6

EDUCACIÓN SOCIAL Y SALUD MENTAL

- Salud mental y bienestar emocional.
- Abordaje de problemas de salud mental en contextos educativos.
- Estrategias de prevención y promoción de la salud mental.

MÓDULO 9

EDUCACIÓN SOCIAL Y GÉNERO

- Género y educación social.
- Abordaje de la discriminación de género y la igualdad.
- Estrategias para promover la equidad de género.

MÓDULO 10

EDUCACIÓN SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE

- Educación ambiental.
- Sostenibilidad y responsabilidad social.
- Promoción de la conciencia ambiental en la comunidad.

MÓDULO 11

PEDAGOGÍA SOCIAL

- Introducción a la pedagogía social.
- Historia y evolución de la pedagogía social.
- Teorías pedagógicas relevantes en pedagogía social.
- Ética y valores en la pedagogía social.
- El papel del educador social como pedagogo social.

MÓDULO 12

METODOLOGÍA Y PRÁCTICAS EN PEDAGOGÍA SOCIAL

- Diseño de programas y proyectos pedagógicos sociales.
- Estrategias pedagógicas para la inclusión y participación.
- Herramientas de diagnóstico y evaluación en pedagogía social.
- Trabajo con grupos y comunidades desde una perspectiva pedagógica.
- Resolución de conflictos y mediación en pedagogía social.



Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

siagie.minedu.gob.p

DIPLOMADO / ESPECIALIZACIÓN

DIPLOMADO ESPECIALIZADO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. (SIAGIE)

MODULO 1

DIRECTRICES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN INSTITUCIONES Y PROGRAMAS DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA EL AÑO 2024*

Directrices 2024

- Prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de educación básica
 - Orientaciones para brindar el servicio educativo
 - Acciones para el desarrollo de competencias
- Proceso de matrícula para el año escolar 2024
- Proceso de matrícula
 - Tipos de matrícula
 - Etapas del proceso de matrícula
 - Matrícula digital

MODULO 2

SIAGIE-MÓDULO DE CALENDARIZACIÓN-GESTIÓN DE USUARIOS-ASISTENCIA DE MATRÍCULA

- Conceptos básicos del SIAGIE
- Funcionalidades principales del SIAGIE
- Importancia del SIAGIE en la gestión educativa
- Registro de acciones en el SIAGIE 2024 módulo de calendarización
- Gestión de usuarios

MODULO 3

GESTIÓN DE TRASLADO-RATIFICACIÓN DE MATRÍCULA Y REGISTRO DE ESTUDIANTES EBE-EBA Y EBR

- Gestión de traslado
- Generación de nómina de matrícula 2024
- Ratificación de matrícula 2024 -matrícula por continuidad
- Registro de estudiantes EBE-EBA-EBR

MODULO 4

SIAGIE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

- Configuración del año escolar
- Configuración de Grados y secciones – EBR

MODULO 5

SIAGIE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL

- Manual de Configuración del año escolar – EBE
- Configuración de Grados y secciones – EBE
- Manual para configuración de fechas especiales

MODULO 6

SIAGIE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA

- Manual de Configuración del año escolar – EBA
- Manual de Grados y secciones – EBA



Diplomado/Especialización

ENFOQUE DE PROYECTOS SOCIALES

MÓDULO I

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES

- Introducción a la evaluación de programas y proyectos sociales
- Análisis estratégico

MÓDULO IV

DISEÑO DE PROYECTOS SOCIALES - PARTE 2

- Desarrollo de la metodología
- Redacción de proyectos

MÓDULO II

POLÍTICAS SOCIALES EN PROYECTOS SOCIALES

- Políticas sociales, racionalidad y evaluación
- Actores sociales y racionalidades involucrados en la política social y en la evaluación

MÓDULO III

DISEÑO DE PROYECTOS SOCIALES

- Visión global de la metodología
- El enfoque de proyecto

MÓDULO V

LA GERENCIA SOCIAL EN LA PRÁCTICA ANÁLISIS DE LOS MODELOS DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES

- La puesta en práctica de la gerencia social. una mirada desde los modelos de gestión de los programas y proyectos sociales
- Programas y proyectos sociales protectores

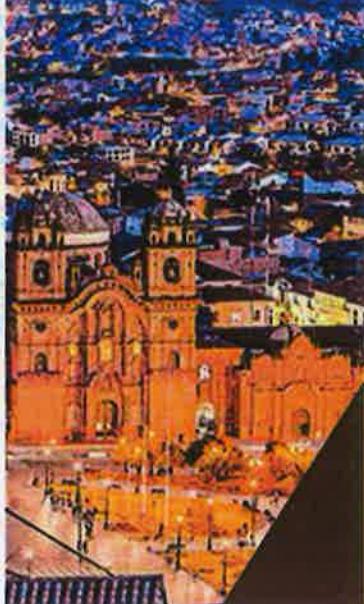
MÓDULO VI

EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL, ENFOQUES, MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS

- Proyectos, evaluación y desarrollo local
- La construcción del objeto de la evaluación

INVERSIÓN

Diplomado Especializado en Métodos de Evaluación para la conservación de sitios Arqueológicos



MÓDULO 1

INTRODUCCIÓN A LA CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS

- Conceptos básicos de la conservación del patrimonio arqueológico
- Importancia de la evaluación en la conservación de sitios arqueológicos
- Marco normativo y legislación relacionada con la conservación arqueológica
- Ética y responsabilidad profesional en la conservación de sitios arqueológicos

MÓDULO 2

MÉTODOS DE DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO

- Técnicas de documentación y registro arqueológico
- Fotografía y fotogrametría aplicadas a la documentación de sitios arqueológicos
- Uso de sistemas de información geográfica (SIG) en la documentación arqueológica
- Digitalización y creación de modelos tridimensionales de sitios arqueológicos

MÓDULO 3

EVALUACIÓN DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN

- Evaluación de los factores que afectan el estado de conservación de un sitio arqueológico
- Métodos para la identificación y análisis de riesgos y amenazas
- Técnicas de diagnóstico y muestreo en la evaluación del estado de conservación
- Interpretación e informe de resultados de evaluación del estado de conservación

MÓDULO 4

CONSERVACIÓN PREVENTIVA

- Fundamentos de la conservación preventiva en sitios arqueológicos
- Control ambiental y climático en la conservación de sitios arqueológicos
- Manejo y control de la humedad, temperatura y luz en sitios arqueológicos
- Medidas de protección y seguridad para la conservación de sitios arqueológicos

MÓDULO 5

ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN

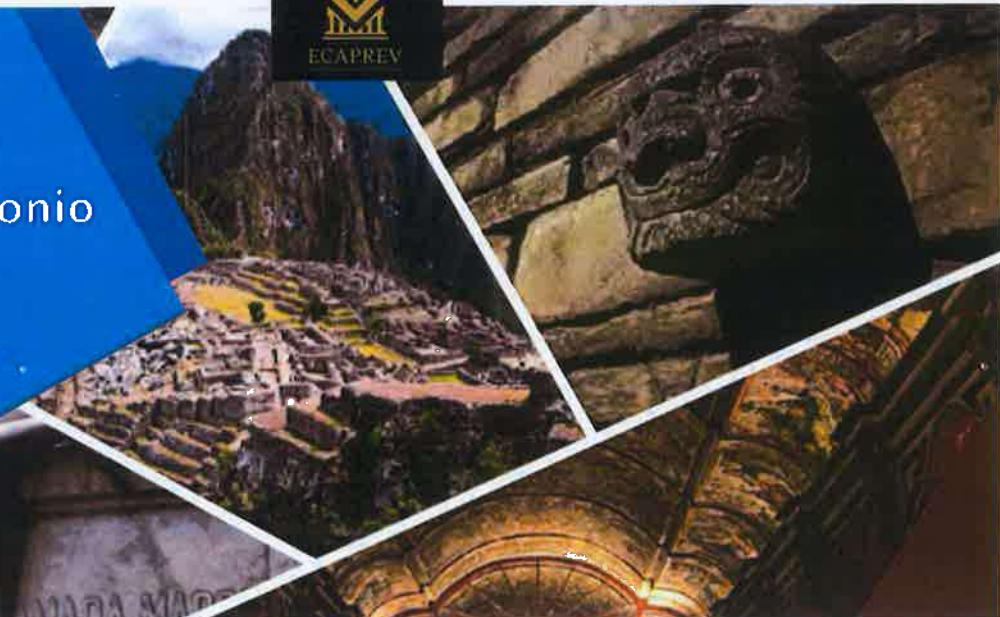
- Planificación y desarrollo de estrategias de conservación y restauración
- Métodos y técnicas de conservación y restauración aplicados a sitios arqueológicos
- Restauración de estructuras arquitectónicas y elementos decorativos
- Conservación y restauración de materiales arqueológicos específicos

MÓDULO 6

GESTIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS

- Gestión integral de sitios arqueológicos: conceptos y enfoques
- Planificación y desarrollo de proyectos de conservación y gestión de sitios arqueológicos
- Financiamiento y sostenibilidad en la gestión de sitios arqueológicos
- Participación comunitaria y educación patrimonial en la gestión de sitios arqueológicos

Diplomado Especializado en Perito en Patrimonio Cultural



MÓDULO 1

INTRODUCCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL

- Introducción al concepto de patrimonio cultural
- Tipos de patrimonio cultural: tangible e intangible
- Legislación y marcos normativos relacionados con el patrimonio cultural
- Ética y responsabilidad profesional en el ámbito del patrimonio cultural

MÓDULO 4

CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN

- Principios básicos de conservación y restauración del patrimonio cultural
- Tipos de deterioro y agentes causantes
- Métodos y técnicas de conservación y restauración
- Ética y buenas prácticas en la conservación y restauración

MÓDULO 2

METODOLOGÍA DE LA PERITACIÓN

- Fundamentos de la peritación en el ámbito del patrimonio cultural
- Proceso de peritación y métodos de evaluación
- Técnicas de documentación y registro del patrimonio cultural
- Elaboración de informes periciales

MÓDULO 5

GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- Gestión del patrimonio cultural: conceptos y enfoques
- Planificación y desarrollo de proyectos de gestión del patrimonio
- Financiamiento y sostenibilidad en la gestión del patrimonio cultural
- Participación comunitaria y educación patrimonial

MÓDULO 3

ARQUEOLOGÍA Y EXCAVACIONES

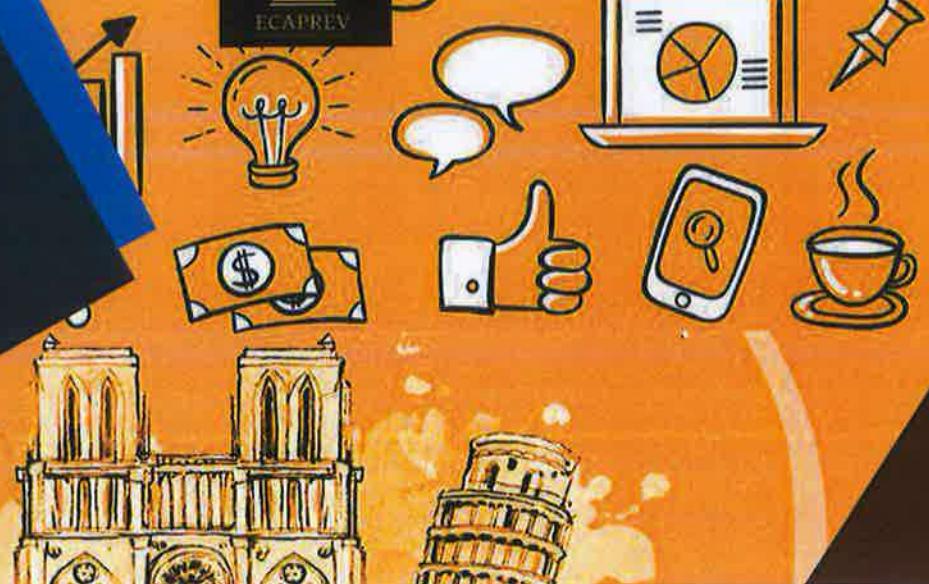
- Introducción a la arqueología y su relación con el patrimonio cultural
- Técnicas de excavación y registro arqueológico
- Análisis e interpretación de los materiales arqueológicos
- Conservación y preservación del patrimonio arqueológico

MÓDULO 6

CASOS PRÁCTICOS Y ESTUDIO DE CASOS

- Análisis y estudio de casos reales de peritación del patrimonio cultural
- Resolución de problemas y toma de decisiones en situaciones prácticas
- Trabajo en equipo y presentación de proyectos

Diplomado Especializado en Gestión Cultural Comunitaria



MÓDULO 1

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN CULTURAL COMUNITARIA

- Conceptos básicos de gestión cultural comunitaria
- Importancia de la participación comunitaria en la gestión cultural
- Marco normativo y legislación relacionada con la gestión cultural comunitaria
- Ética y responsabilidad en la gestión cultural comunitaria

MÓDULO 4

PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

- Participación comunitaria en la gestión cultural
- Métodos y técnicas para fomentar la participación activa de la comunidad
- Construcción de alianzas y redes de colaboración
- Empoderamiento de la comunidad y liderazgo cultural

MÓDULO 2

IDENTIDAD Y PATRIMONIO CULTURAL

- Valoración y preservación del patrimonio cultural comunitario
- Identidad cultural y su relación con la gestión cultural comunitaria
- Métodos de investigación y documentación de la cultura local
- Diagnóstico participativo del patrimonio cultural comunitario

MÓDULO 5

GESTIÓN DE ESPACIOS CULTURALES COMUNITARIOS

- Diseño y gestión de espacios culturales comunitarios
- Programación de actividades y eventos culturales
- Gestión de recursos humanos y voluntariado en espacios culturales
- Evaluación y mejora continua de los espacios culturales comunitarios

MÓDULO 3

DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES COMUNITARIOS

- Diseño de proyectos culturales participativos
- Planificación estratégica en la gestión cultural comunitaria
- Identificación de objetivos, recursos y actividades del proyecto
- Elaboración de presupuestos y búsqueda de financiamiento

MÓDULO 6

EVALUACIÓN Y SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN CULTURAL COMUNITARIA

- Evaluación de impacto en la gestión cultural comunitaria
- Indicadores de éxito y seguimiento de proyectos culturales
- Sostenibilidad económica y financiera de los proyectos
- El papel de la educación y la difusión en la gestión cultural comunitaria

Diplomado Especializado en Peritos del patrimonio cultural relacionado a la cultura artística



MÓDULO 1

INTRODUCCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL Y SU VALORACIÓN

- Conceptos fundamentales sobre patrimonio cultural.
- Legislación y normativa aplicada al patrimonio cultural.
- Métodos y técnicas de valoración del patrimonio artístico.
- Importancia del patrimonio cultural en la identidad y la sociedad.

MÓDULO 4

PERITAJE Y VALORACIÓN DE OBRAS DE ARTE

- Peritaje en obras de arte: metodología y procedimientos.
- Tasación y valoración económica de obras de arte.
- Autenticidad y atribución de obras de arte.
- Certificación y peritaje en subastas y galerías de arte.

MÓDULO 2

ARTE Y CULTURA EN LA HISTORIA

- Historia del arte y su relación con el patrimonio cultural.
- Movimientos artísticos y su influencia en el patrimonio cultural.
- Análisis de obras de arte y su contexto histórico.
- Identificación y clasificación de bienes culturales.

MÓDULO 5

GESTIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL Y POLÍTICAS CULTURALES

- Gestión y planificación de proyectos culturales.
- Políticas culturales y su relación con el patrimonio cultural.
- Financiamiento y gestión de recursos para la conservación y promoción del patrimonio cultural.
- Turismo cultural y desarrollo sostenible.

MÓDULO 3

CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- Principios básicos de conservación preventiva.
- Técnicas y métodos de restauración de bienes culturales.
- Diagnóstico y documentación en la conservación del patrimonio artístico.
- Manejo y preservación de materiales artísticos y culturales.

MÓDULO 6

PATRIMONIO CULTURAL Y COMUNIDAD

- Participación comunitaria en la valoración y protección del patrimonio cultural.
- Educación y difusión del patrimonio cultural.
- Patrimonio inmaterial y su salvaguardia.
- El papel de los peritos en la promoción y salvaguardia del patrimonio cultural.

Diplomado Especializado en Gestión de Patrimonio Arqueológico y Patrimonio Cultural



MÓDULO 1

INTRODUCCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL

- Conceptos fundamentales de patrimonio cultural y arqueológico.
- Legislación y marco normativo aplicado al patrimonio cultural.
- Importancia del patrimonio cultural en la identidad y sociedad.
- Principios de gestión y conservación del patrimonio.

MÓDULO 4

GESTIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE

- Identificación y clasificación de bienes culturales muebles.
- Registro y catalogación de bienes culturales muebles.
- Conservación preventiva y gestión de riesgos.
- Exposición y difusión de bienes culturales muebles.

MÓDULO 2

GESTIÓN DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO

- Metodología de investigación arqueológica.
- Técnicas de excavación, registro y documentación.
- Conservación y restauración de bienes arqueológicos.
- Análisis y estudio del patrimonio arqueológico.

MÓDULO 5

PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

- Identificación y valoración del patrimonio cultural inmaterial.
- Salvaguardia y transmisión del patrimonio cultural inmaterial.
- Planificación y gestión de proyectos de patrimonio cultural inmaterial.
- Aspectos éticos y legales en la gestión del patrimonio inmaterial.

MÓDULO 3

GESTIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE

- Valoración y evaluación de bienes culturales inmuebles.
- Planificación y gestión de intervenciones en bienes inmuebles.
- Conservación y restauración de bienes culturales inmuebles.
- Legislación y normativas específicas para bienes inmuebles.

MÓDULO 6

GESTIÓN DE PROYECTOS DE PATRIMONIO CULTURAL

- Planificación y diseño de proyectos de gestión de patrimonio cultural.
- Financiamiento y gestión de recursos en proyectos culturales.
- Gestión de stakeholders y participación comunitaria.
- Evaluación y seguimiento de proyectos de patrimonio cultural.

Diplomado Especializado en Arqueología y Antropología Forense



MÓDULO 1

INTRODUCCIÓN A LA ARQUEOLOGÍA FORENSE

- Conceptos básicos de arqueología forense y antropología forense
- Métodos y técnicas utilizados en la arqueología forense
- Marco normativo y legislación relacionada con la arqueología forense
- Ética y responsabilidad en la arqueología y antropología forense

MÓDULO 4

ANTROPOLOGÍA FORENSE Y RECONSTRUCCIÓN FACIAL

- Técnicas de reconstrucción facial y representación de individuos forenses
- Análisis de evidencia antropológica en investigaciones criminales
- Identificación de lesiones y traumas en los restos esqueléticos
- Estimación del intervalo post-mortem y causas de muerte

MÓDULO 2

TAFONOMÍA Y PROCESOS DE ENTIERRO

- Estudio de los procesos de descomposición y alteración de restos humanos
- Identificación de contextos de entierro y su análisis tafonómico
- Métodos para la recuperación y excavación de restos humanos forenses
- Análisis de la fauna asociada y su importancia en la interpretación forense

MÓDULO 5

INVESTIGACIÓN DE CONTEXTOS FORENSES

- Proceso de investigación de contextos forenses
- Análisis de evidencias forenses no esqueléticas (vestimenta, objetos, etc.)
- Métodos de búsqueda y excavación en escenas del crimen
- Recolección, preservación y cadena de custodia de evidencia forense

MÓDULO 3

ANÁLISIS OSTEOLÓGICO FORENSE

- Métodos de análisis osteológico y estimación de edad, sexo y estatura
- Identificación de patologías, traumas y alteraciones óseas
- Análisis de dentición y estimación de edad dental
- Identificación de individuos y estudios de ancestralidad

MÓDULO 6

CASOS PRÁCTICOS Y APLICACIONES

- Estudio de casos prácticos en arqueología y antropología forense
- Aplicación de los conocimientos adquiridos en investigaciones reales
- Trabajo en equipo y presentación de informes forenses
- Ética y responsabilidad en la comunicación y divulgación de resultados forenses





Diplomado/Especialización

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

NIVEL BÁSICO

MÓDULO I

- Principios básicos de informático
- Fundamentos de Hardware
- Fundamentos del Software
- Fundamentos del Sistema Operativo

MÓDULO II

- Funciones de Procesamiento de Texto (Word)
- Funciones de Hoja de Cálculo (Excel)

MÓDULO III

- Fundamentos de las presentaciones (Power Point)
- Fundamentos de la Base de Datos (Access)

MÓDULO IV

- Fundamentos de Redes e Internet
- Comunicación Electrónica y redes Sociales
- El Impacto de la Informática e Internet en la Sociedad

NIVEL INTERMEDIO

MÓDULO I

- Algoritmos
- Lenguajes de Programación

MÓDULO II

- Ingeniería del Software
- Abstracciones de Datos

MÓDULO III

- Sistemas de Bases de Datos
- Gráficos por computadora

MÓDULO IV

- Inteligencia Artificial
- Teoría de la Computación

NIVEL AVANZADO

MÓDULO I

- Problemas, soluciones y programas
- Definición de Situaciones y Manejo de Casos

MÓDULO II

- Manejo de grupos de atributos
- Contenedoras de tamaño fijo
- Contenedores de tamaño variable
- Instrucciones repetitivas

MÓDULO III

- Definición y Cumplimiento de Responsabilidades
- Construcción de la Interfaz Gráfica

MÓDULO IV

- Manejo de Estructuras de dos Dimensiones y Persistencia
- Contenedoras de dos Dimensiones: Matrices
- Persistencia y Manejo del Estado Inicial
- Proceso de construcción del programa

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00 x nivel
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00 x nivel

- Mensualidad: s/. 400.00 x nivel
- Horas académicas: 300 hrs. x nivel



Diplomado/Especialización

EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA (EBA)

MÓDULO I

MARCO REFERENCIAL Y CURRICULAR

- Organización de la Educación Básica Alternativa

MÓDULO II

BASES LEGALES DE LA EBA

- La Constitución Política del Perú

MÓDULO III

DISEÑO CURRICULAR. CICLO INICIAL

- Programas curriculares- ciclo inicial

MÓDULO IV

DISEÑO CURRICULAR. CICLO INTERMEDIO

- Programas Curriculares – Ciclo Intermedio

MÓDULO V

DISEÑO CURRICULAR. CICLO AVANZADO

- Áreas Curriculares

MÓDULO VI

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Naturaleza y Alcance de la Evaluación
- Proceso de Evaluación

MÓDULO VII

PSICOPEDAGOGÍA DE LA LECTURA, ESCRITURA Y MATEMÁTICAS

- Evaluación Psicopedagógica de las Dificultades en el Aprendizaje

MÓDULO VIII

MEDIOS Y MATERIALES PEDAGÓGICOS

- Los materiales educativos

MÓDULO IX

EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE PROBLEMAS DE APRENDIZAJE

MÓDULO X

PSICOLOGÍA EDUCATIVA

MÓDULO XI

LA EDUCACIÓN DE ADULTOS DIMENSIONES SOCIO-CULTURALES FILOSÓFICAS

- La educación de adultos como campo conceptual y práctico
- Modelos de educación de adultos
- La educación de adultos: elementos para su delimitación conceptual
- Dimensiones socio-culturales de la educación de adultos
- Perspectivas filosóficas sobre la educación de adultos

MÓDULO XII

COGNICIÓN INTELIGENCIA NECESIDADES MOTIVACIONES

- Cognición, inteligencia y envejecimiento
- Otras claves para pensar las relaciones entre memoria, aprendizaje
- Criterios de intervención en la educación de adultos
- Intereses, necesidades y motivaciones educativas de los adultos

INVERSIÓN

2

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 12 meses

- Horas académicas: 960 hrs.



Diplomado/Especialización

ESTRATÉGIAS PEDAGÓGICAS EN LA EDUCACIÓN INICIAL

MÓDULO I

LOS FUNDAMENTOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL

1. Conocimientos recientes en el desarrollo de la niñez temprana

MÓDULO II

DIDÁCTICA PARA LA EDUCACIÓN INICIAL

1. ¿Por qué proponer una didáctica de la educación inicial?

MÓDULO III

MATEMÁTICAS PARA EDUCACIÓN INICIAL

1. La matemática en la educación inicial

MÓDULO IV

EDUCACIÓN ARTÍSTICA PARA EL NIVEL INICIAL

1. La expresión plástica infantil

MÓDULO V

INNOVACIÓN PEDAGÓGICA Y EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EN EL NIVEL INICIAL

MÓDULO VI

ESTIMULACIÓN TEMPRANA

1. Criterios de la estimulación temprana

MÓDULO VII

PSICOMOTRICIDAD GLOBAL Y ESCUELA PARA PADRES EN EDUCACIÓN INICIAL

1. Aspectos generales sobre la psicomotricidad

MÓDULO VIII

ADECUACIONES CURRICULARES EN LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

MÓDULO XI

APRENDIZAJE LÚDICO EN EDUCACIÓN INICIAL

1. Diseño transdisciplinario

MÓDULO X

LA CALIDAD EN LA EDUCACIÓN INICIAL

1. La calidad de la educación infantil

MÓDULO XI

AUTOESTIMA Y DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD

MÓDULO XII

LA DIDÁCTICA COMO DISCIPLINA PRAGMÁTICA

INVERSIÓN

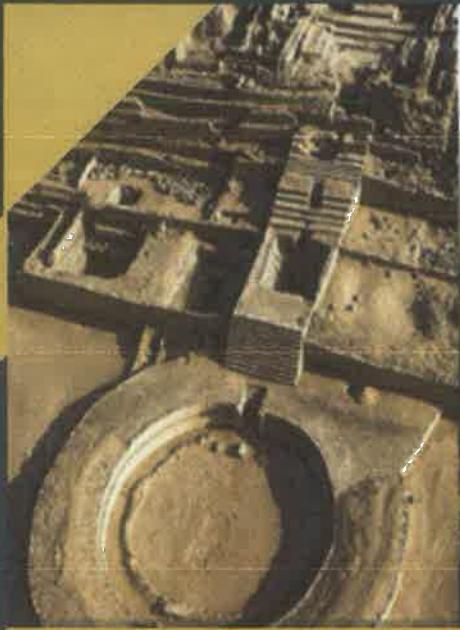
- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 12 meses

5

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 960 hrs.



Diplomado/Especialización

HISTORIA DEL PERÚ

MÓDULO I

HISTORIA DEL PERÚ

- Poblamiento peruano
- Antiguas culturas peruanas I

MÓDULO II

MINERÍA Y MONEDA EN LA ÉPOCA COLONIAL TEMPRANA

- La economía del oro, la plata y el mercurio
- Las nuevas especializaciones productivas, la conformación de nuevos espacios económicos y la naturaleza de los nuevos circuitos mercantiles

MÓDULO III

EL PERÚ EN EL MUNDO ATLÁNTICO

- La formación de la economía atlántica
- Lima, capital de la plata

MÓDULO IV

LA CONQUISTA DEL PERÚ

- Tres españoles, hombres nobles, aspiran a la conquista del Perú
- Excelencias y grandes que han nacido de la compañía de los tres españoles

MÓDULO V

LA FUNDACIÓN DE LA CIUDAD DE LOS REYES Y LA DE TRUJILLO

- La fundación de la ciudad de los reyes y la de Trujillo
- Matan los suyos al maese de campo Quízquiz

MÓDULO VI

HISTORIA DEL PERÚ

- Los primeros peruanos
- Culturas pre-incaicas

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

INGLÉS

NIVEL BÁSICO

MÓDULO I
INGLÉS BÁSICO I

MÓDULO II
INGLÉS BÁSICO II

MÓDULO III
INGLÉS BÁSICO III

MÓDULO IV
INGLÉS BÁSICO IV

NIVEL INTERMEDIO

MÓDULO I
INGLÉS INTERMEDIO I

MÓDULO II
INGLÉS INTERMEDIO II

MÓDULO III
INGLÉS INTERMEDIO III

MÓDULO IV
INGLÉS INTERMEDIO IV

NIVEL AVANZADO

MÓDULO I
INGLÉS AVANZADO I

MÓDULO II
INGLÉS AVANZADO II

MÓDULO III
INGLÉS AVANZADO III

MÓDULO IV
INGLÉS AVANZADO IV

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00 x nivel
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00 x nivel

- Mensualidad: s/. 400.00 x nivel
- Horas académicas: 300 hrs. x nivel

1. *Leucosia* (L.)

2. *Leucosia* (L.)

3. *Leucosia* (L.)

4. *Leucosia* (L.)

5. *Leucosia* (L.)

6. *Leucosia* (L.)

7. *Leucosia* (L.)

8. *Leucosia* (L.)

9. *Leucosia* (L.)

10. *Leucosia* (L.)

11. *Leucosia* (L.)

12. *Leucosia* (L.)

13. *Leucosia* (L.)

14. *Leucosia* (L.)

15. *Leucosia* (L.)

16. *Leucosia* (L.)

17. *Leucosia* (L.)

18. *Leucosia* (L.)

19. *Leucosia* (L.)

20. *Leucosia* (L.)

21. *Leucosia* (L.)

22. *Leucosia* (L.)

23. *Leucosia* (L.)

24. *Leucosia* (L.)

25. *Leucosia* (L.)

26. *Leucosia* (L.)

27. *Leucosia* (L.)

28. *Leucosia* (L.)

29. *Leucosia* (L.)

30. *Leucosia* (L.)

31. *Leucosia* (L.)

32. *Leucosia* (L.)

33. *Leucosia* (L.)

34. *Leucosia* (L.)

35. *Leucosia* (L.)

36. *Leucosia* (L.)

37. *Leucosia* (L.)

38. *Leucosia* (L.)

39. *Leucosia* (L.)

40. *Leucosia* (L.)

DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN: **GESTIÓN PÚBLICA**



DR. NELSON DE HEREDIA
MAGISTRADO Y CONSULTOR PÚBLICO



DR. CESAR ESPÍNDOLA
ABOGADO Y CONSULTOR UNIVERSITARIO



DR. JUAN BROSSÓN
ABOGADO Y EXPÓSOITOR



DR. EDMUNDO LASSO VÁSQUEZ
MAGISTRADO Y DOCTOR UNIVERSITARIO



DR. GONZALO GÁLVEZ
ABOGADO Y CONSULTORISTA



DR. LUCIANO MERA LAJUD
ABOGADO Y CONSULTORISTA



CAMPUS VIRTUAL



6 DE AGOSTO



6 CLASES MAGISTRALES

BENEFICIOS

- Una diploma por 480 horas académicas firmada por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de economía y Ecaprev. Válida para ascensos, concursos, estar actualizado y principalmente para su currículo personal.
- Una constancia de estudios.
- Una diploma de un seminario por 12 horas académicos firmado por Ecaprev.
- Un CD con los 6 módulos de estudio.
- 6 Clases Magistrales En Vivo.
- Ingreso al Campus Virtual de Ecaprev.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

DIPLOMADO DE GESTIÓN PÚBLICA

6 VIDEOCLASES EN VIVO

MÓDULO I - El Estado Peruano, su estructura y proceso de Modernización

MÓDULO II - Gestión Estratégica por Resultados

MÓDULO III - Gestión por Procesos

MÓDULO IV - Gobierno Electrónico y Gestión Digital

MÓDULO V - Gestión Financiera de los Recursos

MÓDULO VI - Control Interno y Gestión de Riesgos



30 Créditos



480 Horas Académicas



6 Meses



PRECIO REGULAR
s/1400

PRECIO CONVENIO
(6 CUOTAS DE S/200)
s/1200

PRECIO CONTADO
s/900

+ info ▾



Coordinador Académico

CUENTAS BANCARIAS

ESCUELA DE CAPACITACIÓN PRESencial Y VIRTUAL

Banco de la Nación

000-683-509-48

CCI: 018-068-000068350948-73 CCI: 002-191-002293332068-55 CCI: 011-147-0001000-74451-64

Banco de Crédito del Perú

191-22-93332068

Banco Continental

0011-0147-01000-74451

E-mail: academico@ecaprev.edu.pe

Teléfonos: (01) 734.64.42

www.ecaprev.edu.pe

#TuCarreraAlDía



Diplomado/Especialización

EDUCACIÓN SECUNDARIA

MÓDULO I

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL NIVEL SECUNDARIO

MÓDULO II

DESARROLLO DEL APRENDIZAJE EN EL NIVEL SECUNDARIO

1. Motivación para el aprendizaje

MÓDULO III

DISFUNCIÓNES Y PROBLEMAS DE APRENDIZAJE EN EL NIVEL SECUNDARIO

1. Disfunciones del desarrollo y del comportamiento

MÓDULO IV

COMPRENSIÓN LECTORA PARA EDUCACIÓN SECUNDARIA

1. La lectura

MÓDULO V

DIDÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS EN EDUCACIÓN SECUNDARIA PARTE 1

1. Enfoque didáctico de las matemáticas para el nivel secundario
2. Consolidación del proceso de estudio de las matemáticas

MÓDULO VI

DIDÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS EN EDUCACIÓN SECUNDARIA PARTE 2

1. La geometría desde el enfoque del nivel secundario

MÓDULO VII

LA CREATIVIDAD EN LA EDUCACIÓN SECUNDARIA

1. Conceptos sobre creatividad y nociones sobre creatividad

MÓDULO VIII

LOS TRASTORNOS DEL APRENDIZAJE: DISLEXIA, DÍCALCULIA, DISGRAFÍA

1. Los trastornos del aprendizaje

MÓDULO IX

DIDÁCTICA DE LA MOTIVACIÓN Y DE LOS VALORES EN VALORES EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

MÓDULO X

DIDÁCTICA DEL DOCENTE, LOS MEDIOS DIDÁCTICOS TECNOLÓGICOS Y LA EVALUACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO XI

MOTIVACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SALÓN DE CLASES

MÓDULO XII

EVALUACIÓN EDUCATIVA

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 12 meses
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Horas académicas: 960 hrs.



Diplomado/Especialización

ESPECIALIZACIÓN EN MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

MÓDULO I

GESTIÓN-ORGANIZACIÓN Y ENSEÑANZA ESCOLAR

- Gestión institucional y pedagógica en las escuelas
- La organización escolar
- La enseñanza en las escuelas
- Convivencia escolar

MÓDULO II

DESEMPEÑO DOCENTE Y APLICACIÓN DE LAS RÚBRICAS DE EVALUACIÓN

- Una nueva docencia para cambiar la educación
- El marco de buen desempeño docente
- Estructura de las rúbricas
- Pasos para la aplicación de las rúbricas
- Las rúbricas de calificación

MÓDULO III

ENFOQUES DEL ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO PEDAGÓGICO

- El acompañamiento pedagógico a docentes de IIIE polidocentes completas de ámbito urbano
- Fase de sensibilización
- Fase de diagnóstico
- Fase de desarrollo
- Fase final o de cierre
- Actividades de monitoreo y evaluación del acompañamiento pedagógico

MÓDULO IV

LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR

- Fundamentos de la gerencia
- Gerencia: un medio hacia un fin
- La necesidad de la gerencia
- Las funciones de la gerencia
- Características del gerente la gerencia del futuro

MÓDULO V

PLANIFICACIÓN ESCOLAR

- Enfoques de gestión escolar
- Procesos en la institución educativa. Mapa de procesos
- Proceso de soporte al funcionamiento de la institución Educativa

MÓDULO VI

INNOVACIÓN DOCENTE

- Innovación educativa en Educación Social: design thinking y educación para el desarrollo

- El diseño y producción de videos didácticos para una docencia innovadora en la enseñanza
- Aprender a pensar críticamente a través de la metodología de aprendizaje-servicio

MÓDULO VII

DIDÁCTICA GENERAL PARA EDUCADORES

- La diversidad en Didáctica y sus aportaciones a la profesionalidad
- La autonomía de aprendizaje y la investigación didáctica

MÓDULO VIII

GESTIÓN ESTRÁTÉGICA PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- Gerenciamiento institucional
- Planificación estratégica educativa
- Cultura institucional
- Autoridad y delegación eficaz
- Comunicaciones efectivas: ¿Comunicación o incomunicación institucional?

MÓDULO IX

PARTICIPACIÓN Y CLIMA INSTITUCIONAL

- Convivencia y participación en la escuela
- Estrategias para la mejora de la convivencia y la participación en la escuela

MÓDULO X

ALTERNATIVAS PARA LA CALIDAD EDUCATIVA

- Calidad escolar: aprendizaje creador por cooperanzas con proyección social
- La evaluación de la calidad educativa.
- Material didáctico y calidad educativa

MÓDULO XI

EVALUACIÓN EDUCATIVA

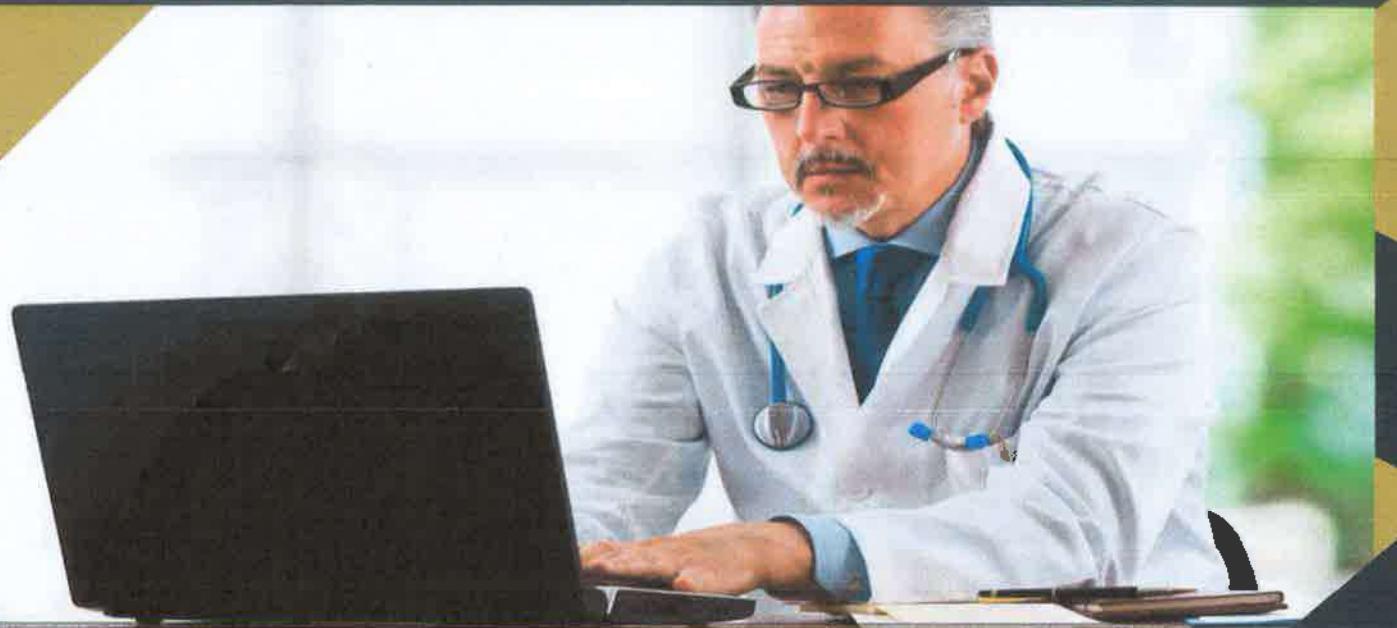
- Naturaleza de la investigación y evaluación en educación
- Concepto, componentes y fases de la evaluación
- Evaluación de programas

MÓDULO XII

LA ACCIÓN TUTORIAL EN EL SISTEMA ESCOLAR

- La acción tutorial como elemento esencial para el desarrollo integral del alumnado
- El tutor es el orientador más próximo al alumno
- Planificación de la acción tutorial

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

ADMINISTRACIÓN DE ENFERMERÍA

MÓDULO I

ADMINISTRACIÓN, INTEGRACIÓN, HISTORIA Y BIOÉTICA

1. Administración clínica y administración por procesos

MÓDULO II

INFORMACIÓN, FORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE PREVENCIÓN

1. La investigación biomédica y de enfermería
2. La formación continuada en ciencias de la salud

MÓDULO III

INFORMACIÓN, FORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE PREVENCIÓN

1. La investigación biomédica y de enfermería

MÓDULO IV

OBSTETRICIA, GINECOLOGÍA, PEDIATRÍA

1. La administración del bloque obstétrico
2. La administración en un servicio de ginecología

MÓDULO V

ADMINISTRACIÓN DE: BLOQUE QUIRÚRGICO, SERVICIOS MÉDICOS, TRAUMATOLOGÍA Y LABORATORIO

1. Administración del bloque quirúrgico y de la lista de espera
2. La administración en el área de los servicios médicos

MÓDULO VI

ADMINISTRACIÓN DE: RADIODIAGNÓSTICO, MEDICINA NUCLEAR Y BIOSEGURIDAD

1. La administración en los servicios de radiodiagnóstico
2. La administración en los servicios de medicina nuclear

MÓDULO VII

ADMINISTRACIÓN DE: LOGÍSTICA, ESTRATEGIAS, TECNOLOGÍA Y CALIDAD

1. Logística, compras y suministros
2. Administración económica
3. Estrategia empresarial.
4. Las tecnologías de la información en la actividad hospitalaria

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 07 meses
- Horas académicas: 560 hrs.



Diplomado/Especialización

ADMINISTRACIÓN DE HOSPITALES Y SALUD PÚBLICA

MÓDULO I

ORGANIZACIÓN DEL HOSPITAL

1. La organización del hospital
2. Personal medico

MÓDULO II

SERVICIO DE ENFERMERÍA, ADMINISTRACIÓN Y FARMACIA

1. Servicio de enfermería
2. Administración del material

MÓDULO III

DEPARTAMENTOS, SEGURIDAD, ASISTENCIA, ADMINISTRACIÓN

1. Departamento de dietética
2. Seguridad (prevención de la pérdida)

MÓDULO IV

CAMBIOS, SERVICIOS E INNOVACIÓN

1. Cambio y dinámica del medio económico
2. Los servicios: actividades económicas y empresariales

MÓDULO V

HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS Y LA GESTIÓN

1. Sistemas de información y estadística sanitaria
2. Economía sanitaria
3. Derecho sanitario
4. Arquitectura sanitaria

MÓDULO VI

SALUD PÚBLICA, MEDICINA PREVENTIVA Y MEDICIÓN DE SALUD

1. Salud pública y servicios de salud pública
2. Medicina preventiva: promoción de la salud y prevención de la enfermedad en escenarios clínicos
3. Medición de salud y carga de enfermedad

MÓDULO VII

SALUD LABORAL Y COMPORTAMIENTO HUMANO

1. Salud laboral y medio ambiente en centros sanitarios
2. El comportamiento humano y su influencia sobre la salud.

INVERSIÓN

2

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 07 meses

- Horas académicas: 560 hrs.



Diplomado/Especialización

ATENCIÓN EN FARMACIA

MÓDULO I

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Concepto, antecedentes, factores que influyen en la Atención Farmacéutica
- Consideraciones éticas
- Clima Laboral

MÓDULO II

BASE COMUNICACIONALES PARA LA ATENCIÓN FARMACÉUTICA

- Atención al cliente
- Sistemas eficaces para proporcionar información a los profesionales de la Salud y los pacientes de acuerdo con las características del servicio

MÓDULO III

SEGUIMIENTO FARMACOTERAPEUTICO EN ATENCIÓN FARMACÉUTICA

- Farmacoterapia
- Problemas relacionados a los medicamentos
- Definición, clasificación, evaluación de los PRM, PRM reales

MÓDULO IV

SEGUIMIENTO FARMACOTERAPEUTICO

- Metodología de la SFT. Gestión de casos clínicos, seguimiento fármaco terapéutico a pacientes ambulatorios: Hipertensos, asmáticos, diabéticos, dislipidémicos, osteoporosis.
- Seguimiento farmacoterapeútico a pacientes hospitalizados

MÓDULO V

FARMACOCINÉTICA

- Aclaramiento
- Volumen de Distribución
- Biodisponibilidad y efecto de primer paso
- Farmacocinética Clínica

MÓDULO VI

PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE SEGURIDAD EN LA PRAXIS FARMACÉUTICA

- Errores de medicación
- Repercusiones de la Atención Farmacéutica sobre el Ejercicio Médico y la Calidad Asistencial

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

3

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

ENFERMERÍA COMUNITARIA

MÓDULO I

ATENCIÓN PRIMARIA

- Concepto de la atención primaria en salud
- Trabajo en equipo en los centros de salud
- La familia como unidad de atención
- Los grupos en atención primaria de salud

MÓDULO II

LA COMUNIDAD

- La comunidad como objetivo de la atención primaria de la Salud
- Planificación y programación en salud
- Análisis de la situación: diagnóstico de salud

MÓDULO III

BASES PARA LA PROGRAMACIÓN EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

- Evaluación de la intervención en salud
- Protocolización en atención primaria de salud
- Sistemas de registro en atención primaria de salud

MÓDULO IV

MEJORA DE LA CALIDAD EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD Y ENFERMERÍA COMUNITARIA

- Oferta de servicios en enfermería comunitaria
- Metodología de trabajo en Enfermería Comunitaria
- Organización funcional y modalidades de atención en enfermería comunitaria

MÓDULO V

CONSULTA DE ENFERMERÍA

- Atención domiciliaria
- Trabajo comunitario
- Salud del lactante y preescolar

MÓDULO VI

PROGRAMA DE VACUNACIONES

- Programa de salud escolar
- Salud del adolescente

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

ENFERMERÍA MÉDICO QUIRÚRGICO

MÓDULO I

INTRODUCCIÓN A LA ENFERMERÍA QUIRÚRGICA Y ATENCIÓN AL ENFERMO CARDIOVASCULAR

- Historia de la enfermería médico-quirúrgica
- Bioética y ética en la enfermería médica-quirúrgica

MÓDULO IV

ATENCIÓN DE ENFERMERÍA A PACIENTES ONCOLÓGICOS Y CON AFECCIONES NEFROUROLÓGICAS PARTE I

- Atención de enfermería a pacientes con afecciones oncológicas

MÓDULO II

ATENCIÓN DE ENFERMERÍA EN PACIENTES CON AFECCIONES DIGESTIVAS Y HEMOLINFOPOYÉTICO

- Atención de enfermería a pacientes con afecciones digestivas
- Atención de enfermería en enfermedades del sistema hemolinfopoyético

MÓDULO V

ATENCIÓN DE ENFERMERÍA A PACIENTES CON AFECCIONES NEFROUROLÓGICAS PARTE II

- Afecciones nefrourológicas

MÓDULO III

ATENCIÓN DE ENFERMERÍA EN BALANCE HIDROELECTROLÍTICO, PACIENTES CON HERIDAS Y PACIENTES QUEMADOS

- Atención de enfermería en el balance hidroelectrolítico y ácido-básico

MÓDULO VI

ATENCIÓN DE ENFERMERÍA A PACIENTES CON AFECCIONES DEL SISTEMA OSTEOMIOARTICULAR ATENCIÓN DE ENFERMERÍA EN LA SALUD MENTAL

MÓDULO VII

ATENCIÓN DE ENFERMERÍA EN PACIENTES GERIÁTRICOS Y PACIENTES EN EL PERIOPERATORIO

- Atención de enfermería en el paciente geriátrico

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 07 meses

- Horas académicas: 560 hrs.



Diplomado/Especialización

ENFERMERÍA ONCOLÓGICA

MÓDULO I

CÁNCER. GENES Y NUEVAS TERAPIAS

- ¿Qué es el cáncer?
- La información genética
- Los genes del cáncer

MÓDULO II

MODALIDADES DE TRATAMIENTO DEL CÁNCER

- Cirugía
- Radioterapia
- Quimioterapia

MÓDULO III

TERAPIAS AYUDANTES EN EL TRATAMIENTO DEL CÁNCER

- Fatiga
- Atención domiciliaria, entornos alternativos para la atención y recursos para el tratamiento del cáncer
- Proceso de planificación del alta
- Nutrición

MÓDULO IV

INTERVENCIÓN EMOCIONAL EN CUIDADOS PALLIATIVOS. MÓDULO Y PROTOCOLOS

- Sufrimiento y final de la vida: propuesta de un modelo de intervención

MÓDULO V

ASPECTOS PSICOSOCIALES, SEXUALES Y NUTRICIONALES DEL PACIENTE ONCOLÓGICO

- Aspectos psicosociales y relacionados con la calidad de vida

MÓDULO VI

LA COMUNICACIÓN CON PACIENTES ONCOLÓGICOS

PARTE I

- El enfoque humanista en la atención al enfermo oncológico

MÓDULO VII

LA COMUNICACIÓN CON PACIENTES ONCOLÓGICOS PARTE II

- El desarrollo de la comunicación, sus cuidados y el silencio terapéutico

INVERSIÓN

6

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 07 meses

- Horas académicas: 560 hrs.



Diplomado/Especialización

FARMACIA BÁSICA

MÓDULO I

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA FARMACOLOGÍA

- Farmacocinética I: mecanismos de paso a través de membranas
- Farmacocinética II: absorción
- Farmacocinética III: distribución

MÓDULO II

ESTUDIOS DE NUEVOS FÁRMACOS

- Farmacovigilancia
- Mecanismos de acción tóxica
- Principios de la terapia antidótica

MÓDULO III

QUIMIOTERAPIA

- Introducción a la quimioterapia
- Introducción a la farmacología de los antibióticos betalactámicos. Penicilinas
- Cefalosporinas. Inhibidores de las betalactamasas. Monobactams. Carbapenems. Glucopéptidos

MÓDULO IV

ANTIVIRALES

- Prionostáticos
- Antiparasitarios I: introducción. Antihelmínticos
- Antiparasitarios II: Antiamibianos
- Antiparasitarios III: Antimaláricos

MÓDULO V

BRONCODILATADORES

- Agentes de acción mixta
- Antitusígenos y expectorantes
- Farmacología de órganos y sistemas: Farmacología neurológica

MÓDULO VI

ANTIPARKINSONIANOS

- Uso no médico de drogas
- Farmacología de órganos y sistemas: farmacología cardiovascular
- Diuréticos
- Introducción a la farmacología del sistema renina – angiotensina

MÓDULO VII

FARMACOLOGÍA TIROIDEA

- Farmacoterapia de la diabetes I; insulina y sus análogos
- Farmacoterapia de la diabetes II: Hipoglicemiantes orales
- Estrógenos. Progestágenos. Anticonceptivos orales

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 07 meses
- Horas académicas: 560 hrs.



Diplomado/Especialización

GERIATRIA Y TRATAMIENTO DEL ADULTO MAYOR

MÓDULO I

ASPECTOS PSICOSOCIALES DE GERIATRIA

- 1. Gerontología y geriatría
- 2. Sociología de la vejez
- 3. Psicología del envejecimiento
- 4. Discapacidad intelectual y envejecimiento

MÓDULO II

PROCESO DE ENVEJECIMIENTO

- 1. La nutrición del anciano. Calidad de los alimentos. Dietas
- 2. El porqué de la vejez. Deterioro del soma
- 3. Las enfermedades seniles
- 4. Alteraciones en la dentadura
- 5. El apoyo familiar en la tercera edad
- 6. Inmunizaciones aconsejables para la tercera edad
- 7. Los trastornos del sueño
- 8. La sexualidad en la tercera edad
- 9. El anciano frente a la muerte

MÓDULO III

GRANDES SÍNDROMES GERONTOLÓGICOS Y PRINCIPALES TRASTORNOS DE SALUD EN EL ANCIANO PARTE I

- 1. Trastornos neurológicos
- 2. Trastornos psiquiátricos
- 3. Trastornos osteoarticulares y reumatológicos
- 4. Trastornos cardiovasculares

MÓDULO IV

GRANDES SÍNDROMES GERONTOLÓGICOS Y PRINCIPALES TRASTORNOS DE SALUD EN EL ANCIANO PARTE II

- 1. Trastornos pulmonares
- 2. Trastornos gastrointestinales
- 3. Trastornos del riñón, vías urinarias y próstata

- 4. Trastornos endocrinos y metabólicos.
- 5. Trastornos de los órganos de los sentidos.
- 6. Oncología y dolor.
- 7. Trastornos del lenguaje.

MÓDULO V

MANEJO CLINICO DEL PACIENTE GERIATRICO

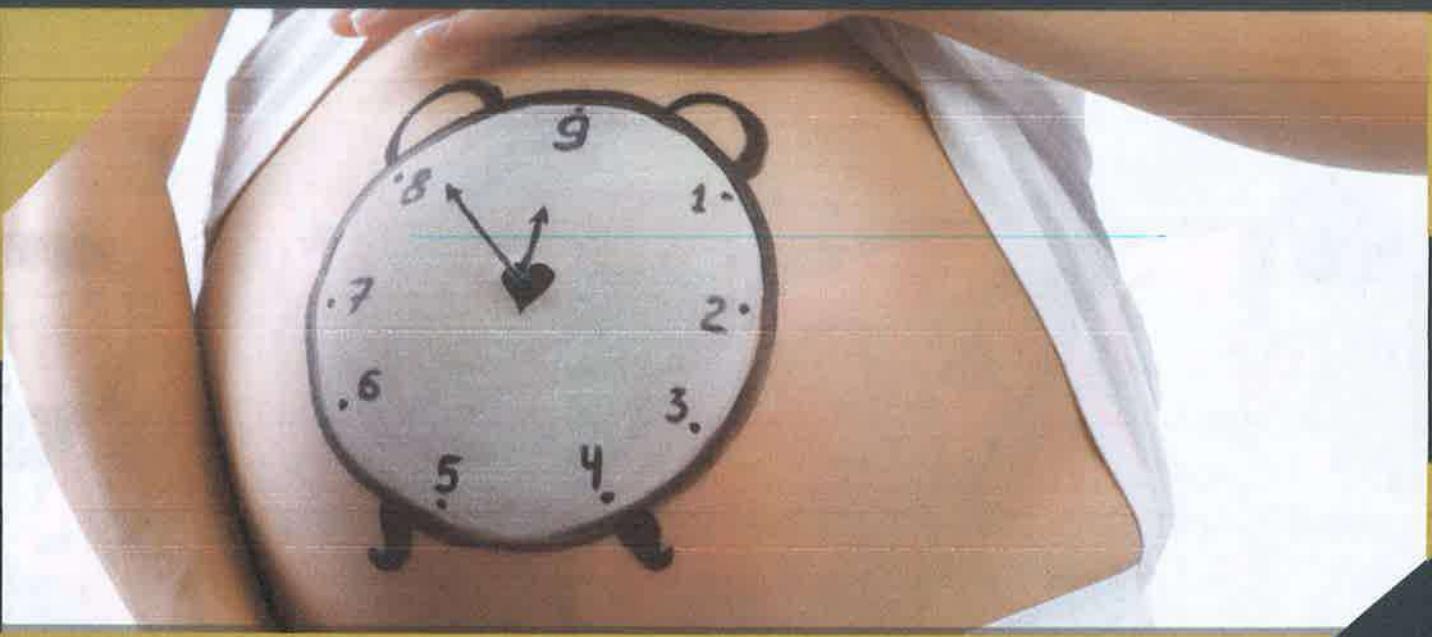
- 1. Manejo perioperatorio
- 2. El paciente anciano hospitalizado
- 3. Casas hogar
- 4. El cuidador primario
- 5. Rehabilitación geriátrica
- 6. Riesgos en la salud mental de la práctica médica
- 7. Avances en la investigación y desarrollo de un medicamento
- 8. Farmacología geriátrica
- 9. Polifarmacia
- 10. La educación médica en geriatría

MÓDULO VI

ADULTO MAYOR EN CENTROS DE LARGA PERMANENCIA (CLP) Y ATENCIÓN DEL ADULTO MAYOR EN DOMICILIO ADULTO MAYOR EN CENTROS DE LARGA PERMANENCIA (CLP)

- 1. Atención del adulto mayor en CLP. Motivos de ingresos. Patologías frecuentes
- 2. sobrevida y accidentes
- 3. Úlceras por presión
- 4. Inmunizaciones en el adulto mayor
- 5. Disturbios psiquiátricos en centros de larga permanencia. Atención del adulto mayor en domicilio
- 5. Medicina domiciliaria
- 4. El adulto mayor con fracturas y caídas. Cómo evaluarlas y evitarlas.
- 3. Orientación a los familiares y cuidadores

INVERSIÓN



Diplomado/Especialización

GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

MÓDULO I

FUNDAMENTOS GINECOLÓGICOS PARA OBSTETRICIA

- La exploración clínica en ginecología
- Exploraciones especiales en ginecología

MÓDULO II

OBSTETRICIA-ANATOMOFISIOLOGÍA SEMIOLÓGÍA Y FUNDAMENTOS DE LA EXPLORACIÓN CLÍNICA

- Obstetricia

MÓDULO III

MEDICINA MATERNO INFANTIL I

- Fisiología obstétrica
- Asistencia prenatal al embarazo y parto normal

MÓDULO IV

MEDICINA MATERNO INFANTIL II

- Asistencia prenatal al embarazo y parto normal
- Asistencia al embarazo en situaciones patológicas

MÓDULO V

TRASTORNOS Y SITUACIONES DURANTE EL PROCESO DE EMBARAZO

- Patología de la implantación
- Enfermedades y anomalías de los anexos fetales
- Enfermedades propias del embarazo
- Enfermedades coincidentes con la gestación

MÓDULO VI

ASISTENCIA AL PARTO Y PUEPERIO

- Patología del parto
- Patología del puerperio
- Tocurgia

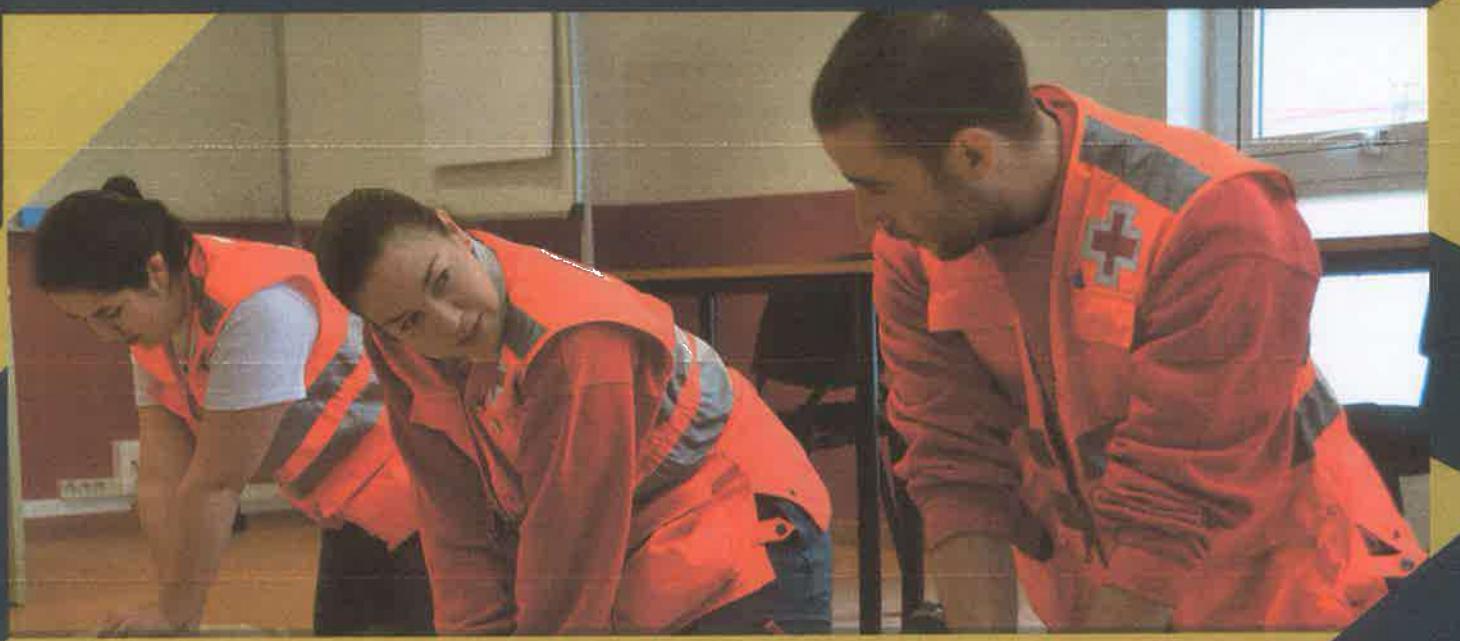
MÓDULO VII

PATOLOGÍAS FETALES

- Patología fetal y del recién nacido
- Alteraciones congénitas. Conceptos de teratogenia
- Diagnóstico prenatal
- Morbi-mortalidad

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 07 meses
- Horas académicas: 560 hrs.



Diplomado/Especialización

INTENSIVO DE PRIMEROS AUXILIOS

MÓDULO I

INTRODUCCIÓN A LOS PRIMEROS AUXILIOS

1. Fundamentos de primeros auxilios
2. Valoración inicial del paciente en una urgencia
3. Técnicas de apoyo psicológico en primeros auxilios

MÓDULO V

TRAUMATOLOGÍA – HEMORRAGIA EN PRIMEROS AUXILIOS

1. Problemas traumatológicos
2. Hemorragias y heridas

MÓDULO II

TÉCNICAS DE MOVILIZACIÓN Y TOMAS DE CONSTANTE VITALES

1. Empleo de técnicas de movilización, traslado y deambulación
2. Toma de constantes vitales

MÓDULO VI

MORDEDURA – INTOXICACIONES Y QUEMADURAS EN PRIMEROS AUXILIOS

1. Mordeduras y picaduras
2. Intoxicaciones
3. Quemaduras

MÓDULO III

ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA BÁSICAS PARA PRIMEROS

1. Anatomía y fisiología básicas para primeros auxilios
2. Sistemas: respiratorio, cardiocirculatorio, neurológico, digestivo, genito-urinario, endocrino, tegumentario, osteo-muscular

MÓDULO VII

URGENCIAS EN PARTO Y ASISTENCIA A VÍCTIMAS CON NECESIDADES ESPECIALES

1. Parto de urgencia o extra hospitalario
2. Signos de alarma
3. Asistencia a víctimas con necesidades especiales, emergencias colectivas y catástrofes

MÓDULO IV

PROBLEMAS Y REANIMACIÓN CARDIO PULMONAR RPC

1. Problemas respiratorios
2. Reanimación cardio pulmonar RPC

INVERSIÓN

10

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: S/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 07 meses

- Horas académicas: 560 hrs.



Diplomado/Especialización

NUTRICIÓN

MÓDULO I

FISIOLOGÍA DE LA NUTRICIÓN

- Ingreso y utilización de los alimentos en el sistema digestivo
- Mecanismos de comunicación celular y regulación de la homeostasis a través del sistema neuroendocrino
- Transporte de nutrimentos y otras sustancias en el sistema cardiovascular
- Metabolismo de las lipoproteínas
- Regulación del calcio y otros nutrimentos inorgánicos en el sistema óseo
- El oxígeno como nutriente y su función en la respiración celular
- Utilización de sustratos energéticos en el músculo esquelético durante el ayuno y la etapa posprandial

MÓDULO II

PRINCIPIOS DE NUTRICIÓN

- La relación entre nutrición y salud
- Planeación de una dieta saludable
- Digestión, absorción y metabolismo
- Carbohidratos
- Lípidos o grasas
- Proteínas
- Vitaminas
- Minerales
- Agua

MÓDULO III

NUTRICIÓN SALUDABLE

- Hábitos alimentarios saludables
- Actividad física y alimentos funcionales
- La hidratación a través de las bebidas funcionales
- Nutrición y sistema inmune
- Nutrición comunitaria
- Comunicación e información al consumidor

MÓDULO IV

NUTRICIÓN Y ENFERMEDADES CRÓNICAS

- La obesidad desde la perspectiva de la salud pública
- Enfermedad cardiovascular aterosclerótica
- Diabetes mellitus
- Osteoporosis
- Nutrición y cáncer

MÓDULO V

DIETOTERAPIA

- Bases científicas de la alimentación saludable.
- Requerimientos nutricionales.
- Etiquetado nutricional de los alimentos
- Valoración nutricional

MÓDULO VI

DIETAS EN SITUACIONES ESPECIALES

- Alergias alimentarias
- Interacción entre dieta y fármacos
- Alimentación, nutrición, hidratación y ejercicio físico

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

SALUD OCUPACIONAL

MÓDULO I

CONCEPTOS BÁSICOS FUNDAMENTALES

- Historia mundial de la salud ocupacional
- Salud – trabajo
- Definiciones básicas de salud ocupacional

MÓDULO IV

FACTORES Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

- El ruido
- El fuego
- Accidentes de trabajo

MÓDULO II

SALUD OCUPACIONAL PROGRAMAS, VIGILANCIA Y PREVENCIÓN

- La enfermedad como proceso
- La salud ocupacional y sus programas
- Salud ocupacional
- Seguridad ocupacional o industrial

MÓDULO V

DESARROLLO ERGONÓMICO Y SALUD OCUPACIONAL

- Salud ocupacional visual
- Desarrollo ergonómico de la salud ocupacional
- Lesiones por trauma acumulativo

MÓDULO III

FACTORES Y PREVENCION DE RIESGOS OCUPACIONAL

- Factores de riesgo ocupacionales
- La prevención de riesgos ocupacionales y panoramas de riesgo
- valores límite permisibles (TLV)
- Toxicología clínica

MÓDULO VI

BIOSEGURIDAD

- Precauciones sobre pacientes (aislamientos)
- Exposiciones biológicas (inoculaciones accidentales)
- Antisépticos en la clínica: elección y utilización
- Bioseguridad en el área quirúrgica

INVERSIÓN

12

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: S/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.

Diplomado Especializado en Medicina Estética



MÓDULO 1

MEDICINA ESTÉTICA 1

- Peelings
- Fillers faciales
- Hilos de dermosustentación

MÓDULO 2

MEDICINA ESTÉTICA 2

- Toxina botulínica
- Hipercromías y melasma
- Labios y estética de la región peribucal

MÓDULO 3

MEDICINA ESTÉTICA 3

- Estética de la región periorbitaria
- Tratamientos locales del envejecimiento cutáneo
- Cosmecéutica facial

MÓDULO 4

MEDICINA ESTÉTICA 4

- Láseres
- Depilación Láser
- Limpieza de cutis con láser
- Tratamiento de manchas, cicatrices y lunares

MÓDULO 5

MEDICINA ESTÉTICA 5

- Nuevas técnicas de trasplantes capilares
- Cosmecéutica capilar.

MÓDULO 6

MEDICINA ESTÉTICA 6

- Celulitis
- Mesoterapia estética
- Carboxiterapia

MÓDULO 7

MEDICINA ESTÉTICA 7

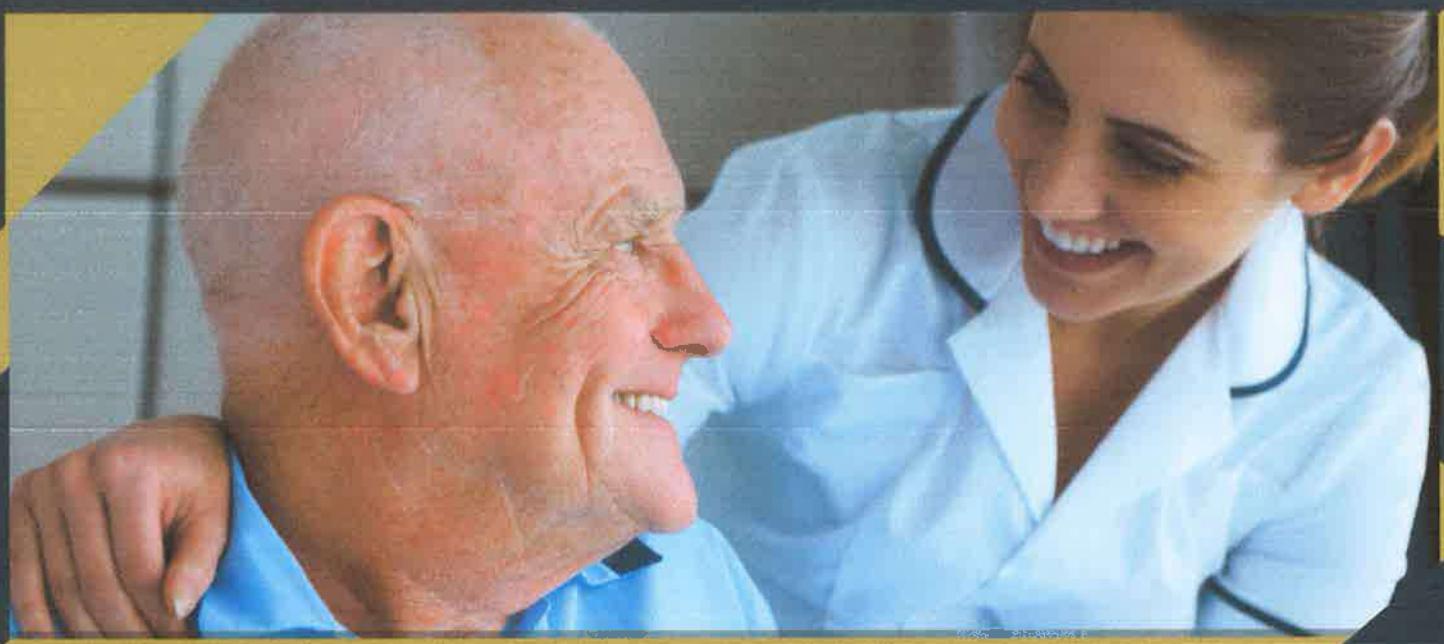
- Las técnicas de lipólisis no quirúrgicas
- Lipoplastía
- Cosmecéutica corporal

MÓDULO 8

MEDICINA ESTÉTICA 8

- Flebología estética
- Tratamiento de las varicosidades
- Medicina Anti-aging





Diplomado/Especialización

TÉCNICAS EN ENFERMERÍA

MÓDULO I

ATENCIÓNES PRIMARIAS

- El personal auxiliar
- Técnicas de comunicación

MÓDULO II

EPIDEMIOLOGÍA GENERAL PARA AUXILIARES DE ENFERMERÍA

- Epidemiología general
- Prevención y promoción

MÓDULO III

TERAPIAS A PACIENTES INTERNOS

- Higiene del paciente
- El masaje terapéutico

MÓDULO IV

FARMACOLOGÍA Y TRATAMIENTO DE ULCERAS EN PACIENTES POSTRADOS

- Administración de medicamentos

MÓDULO V

ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN PACIENTES INTERNOS

- Sistema digestivo
- Alimentación y nutrición

MÓDULO VI

UROLOGÍA Y EMBRILOGÍA PARA AUXILIARES DE ENFERMERÍA

- Eliminación urinaria
- Valoración y cuidados
- Desarrollo embrionario

MÓDULO VII

ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN PACIENTES CRÍTICOS

- Atención al anciano
- Atención del auxiliar
- Enfermedad terminal
- El personal auxiliar

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 07 meses
- Horas académicas: 560 hrs.

and the following day the author

had a long talk with Dr. H.

He said he had been thinking

over the matter and had come

to the conclusion that the

author's theory was correct

and that the author's theory

was the best theory at the

present time. He said he

had been thinking over the

matter and had come to the

conclusion that the author's

theory was the best theory at

the present time. He said he

had been thinking over the

matter and had come to the

conclusion that the author's

theory was the best theory at

the present time. He said he

had been thinking over the

matter and had come to the

conclusion that the author's

theory was the best theory at

the present time. He said he

had been thinking over the

matter and had come to the

conclusion that the author's

theory was the best theory at

the present time. He said he

had been thinking over the

matter and had come to the

conclusion that the author's

theory was the best theory at

the present time. He said he

had been thinking over the

matter and had come to the

conclusion that the author's

theory was the best theory at

the present time. He said he

had been thinking over the

matter and had come to the

conclusion that the author's

Diplomado Especializado en Urgencias Obstétricas



MÓDULO 1

URGENCIAS OBSTÉTRICAS EN EL I TRIMESTRE

- EMBARAZO ECTÓPICO
- METRORRAGIA EN LAS PRIMERAS 25 SEMANAS DE GESTACIÓN
- HIPEREMESIS GRAVIDICA
- COMPLICACIONES DEL ABORTO

MÓDULO 2

URGENCIAS OBSTÉTRICAS EN EL II Y III TRIMESTRE DEL EMBARAZO

- PREECLAMPANCIA/ECLAMPANCIA
- TRAUMATISMOS DURANTE EL EMBARAZO
- METRORRAGIA EN GESTACIONES MAYORES DE 25 SEMANAS
- TRASTORNOS NEUROLÓGICOS EN EL EMBARAZO
- PROBLEMAS DERMATOLÓGICOS EN LA GESTACIÓN
- TRASTORNOS MENTALES DURANTE EL EMBARAZO Y EL POSTPARTO
- TRASTORNOS CARDIOVASCULARES EN EL EMBARAZO

MÓDULO 3

PROBLEMAS EN PARTO Y POSPARTO

- AMENAZA DE PARTO PRETÉRMINO Y RPM: MANEJO EN URGENCIAS
- URGENCIAS EN EL PARTO VAGINAL
- HEMORRAGIA POSTPARTO
- INFECCIONES POSTPARTO
- SHOCK SÉPTICO DURANTE EL EMBARAZO

MÓDULO 4

URGENCIAS MÉDICAS EN LA MUJER EMBARAZADA 1

- ENFERMEDAD TROMBOEMBÓLICA Y GESTACIÓN
- TRASTORNOS PULMONARES DURANTE EL EMBARAZO
- DOLOR ABDOMINAL EN LA EMBARAZADA
- DIABETES DURANTE EL EMBARAZO
- TRASTORNOS HEMATOLÓGICOS EN EL EMBARAZO
- HIV Y GESTACIÓN: CONDUCTA OBSTÉTRICA

MÓDULO 5

URGENCIAS MÉDICAS EN LA MUJER EMBARAZADA 2

- TRASTORNOS NEUROLÓGICOS EN EL EMBARAZO
- PROBLEMAS DERMATOLÓGICOS EN LA GESTACIÓN
- TRASTORNOS MENTALES DURANTE EL EMBARAZO Y EL POSTPARTO
- TRASTORNOS CARDIOVASCULARES EN EL EMBARAZO
- SITUACIONES CRÍTICAS EN LA VIDA MATERNA: RCP Y MORTALIDAD EN GESTANTES.

MÓDULO 6

URGENCIAS GINECOLÓGICAS Y PERICIALES EN NIÑAS Y ADOLESCENTES

- EXAMEN DE LA PACIENTE INFANTIL Y ADOLESCENTE
- SANGRADO VAGINAL Y LEUCORREA EN LA PACIENTE INFANTIL Y ADOLESCENTE

MÓDULO 7

URGENCIAS GINECOLÓGICAS 1

- EXAMEN ANORMAL CON ESPÉCULO
- ENFERMEDADES DE LA MAMA
- SÍNDROME DE HIPERESTIMULACIÓN OVÁRICA
- AGRESIÓN SEXUAL
- METRORRAGIA EN LA EDAD ADULTA
- MOTIVOS DE CONSULTA URGENTE VULVAR

MÓDULO 8

URGENCIAS GINECOLÓGICAS 2

- DOLOR ABDOMINAL Y PÉLVICO
- ETS Y VULVOVAGINITIS
- EIP. ABSCESO TUBOOVÁRICO
- COMPLICACIONES EN LOS PROCEDIMIENTOS GINECOLÓGICOS
- MASAS PÉLVICAS
- CONSULTAS URGENTES EN CONTRACEPCION
- PROLAPSO GENITAL
- MENOPAUSIA: MOTIVOS DE CONSULTA URGENTE





Diplomado Especializado en Enfermería Oncológica



MÓDULO 1

CÁNCER, GENES Y NUEVAS TERAPIAS

- ¿QUÉ ES EL CÁNCER?
- LA INFORMACIÓN GENÉTICA
- LOS GENES DEL CÁNCER

MÓDULO 4

INTERVENCIÓN EMOCIONAL EN CUIDADOS PALLIATIVOS. MODELO Y PROTOCOLOS

- SUFRIMIENTO Y FINAL DE LA VIDA: PROPUESTA DE UN MODELO DE INTERVENCIÓN
- EL COUNSELLING COMO INSTRUMENTO DE APLICACIÓN CLÍNICA DEL MODELO
- PROTOCOLOS DE INTERVENCIÓN
- COMUNICACIÓN Y BIOÉTICA EN CUIDADOS PALLIATIVOS

MÓDULO 7

LA COMUNICACIÓN CON PACIENTES ONCOLÓGICOS PARTE 2

- EL DESARROLLO DE LA RELACIÓN "ENFERMERÍA-MÉDICO-PACIENTE"
- EL SENTIDO TERAPÉUTICO DEL HUMOR: SU IMPORTANCIA EN EL MÉDICO Y LA ENFERMERA
- EL ESTUDIO DEL CUMPLIMIENTO TERAPÉUTICO
- CUIDADOS DE ENFERMERÍA Y COMUNICACIÓN

MÓDULO 2

MODALIDADES DE TRATAMIENTO DEL CÁNCER

- CIRUGÍA
- RADIOTERAPIA
- QUIMIOTERAPIA
- BICTERAPIA
- TRASPLANTE DE MÉDULA ÓSEA

MÓDULO 5

ASPECTOS PSICOSOCIALES, SEXUALES Y NUTRICIONALES DEL PACIENTE ONCOLÓGICO

- ASPECTOS PSICOSOCIALES Y RELACIONADOS CON LA CALIDAD DE VIDA
- IMPACTO DEL CÁNCER EN LA SEXUALIDAD
- MANEJO NUTRICIONAL DEL PACIENTE NEOPLÁSTICO
- GLOSARIO
- VALORES DE LABORATORIO
- PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SELECCIONADAS
- PROTOCOLOS CLÍNICOS.

MÓDULO 8

PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LAS SITUACIONES DE URGENCIA

- EL DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN, SUS CUIDADOS Y EL SILENCIO TERAPÉUTICO
- EMPATÍA COMO CLAVE DE LA COMUNICACIÓN EN LA AYUDA AL ENFERMO
- LA COMUNICACIÓN AL FINAL DE LA VIDA
- EL PROCESO DE LA INFORMACIÓN AL PACIENTE ONCOLÓGICO
- EL APoyo PSICOSOCIAL AL ENFERMO ONCOLÓGICO

MÓDULO 3

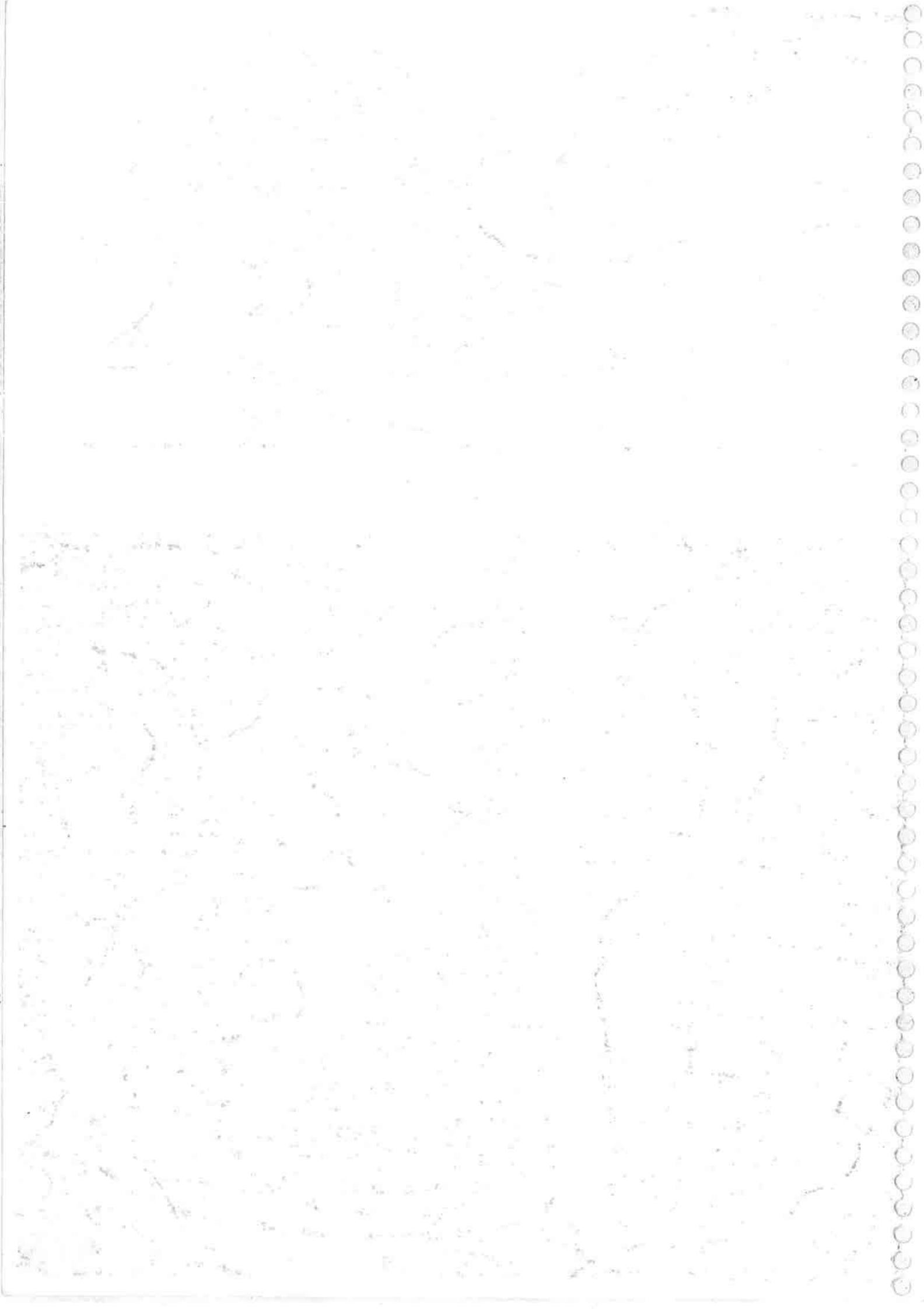
TERAPIAS ADYUDANTES EN EL TRATAMIENTO DEL CÁNCER

- FATIGA
- ATENCIÓN DOMICILIARIA, ENTORNOS ALTERNATIVOS PARA LA ATENCIÓN Y RECURSOS PARA EL TRATAMIENTO DEL CÁNCER
- PROCESO DE PLANIFICACIÓN DEL ALTA
- NUTRICIÓN
- TRATAMIENTO DEL DOLOR
- MECANISMOS DE PROTECCIÓN

MÓDULO 6

LA COMUNICACIÓN CON PACIENTES ONCOLÓGICOS PARTE 1

- REACCIONES PSICOLÓGICAS DEL PACIENTE: ENFERMERÍA, MEDICINA Y COMUNICACIÓN
- EL ENFOQUE HUMANISTA EN LA ATENCIÓN AL ENFERMO ONCOLÓGICO
- LA COMUNICACIÓN VERBAL (CV) Y NO VERBAL (CNV)
- LAS HABILIDADES DE ESCUCHA ¿POR QUÉ NOS CUESTA ESCUCHAR?





SALUD MENTAL Y COVID – 19

Bases teóricas ante COVID 19

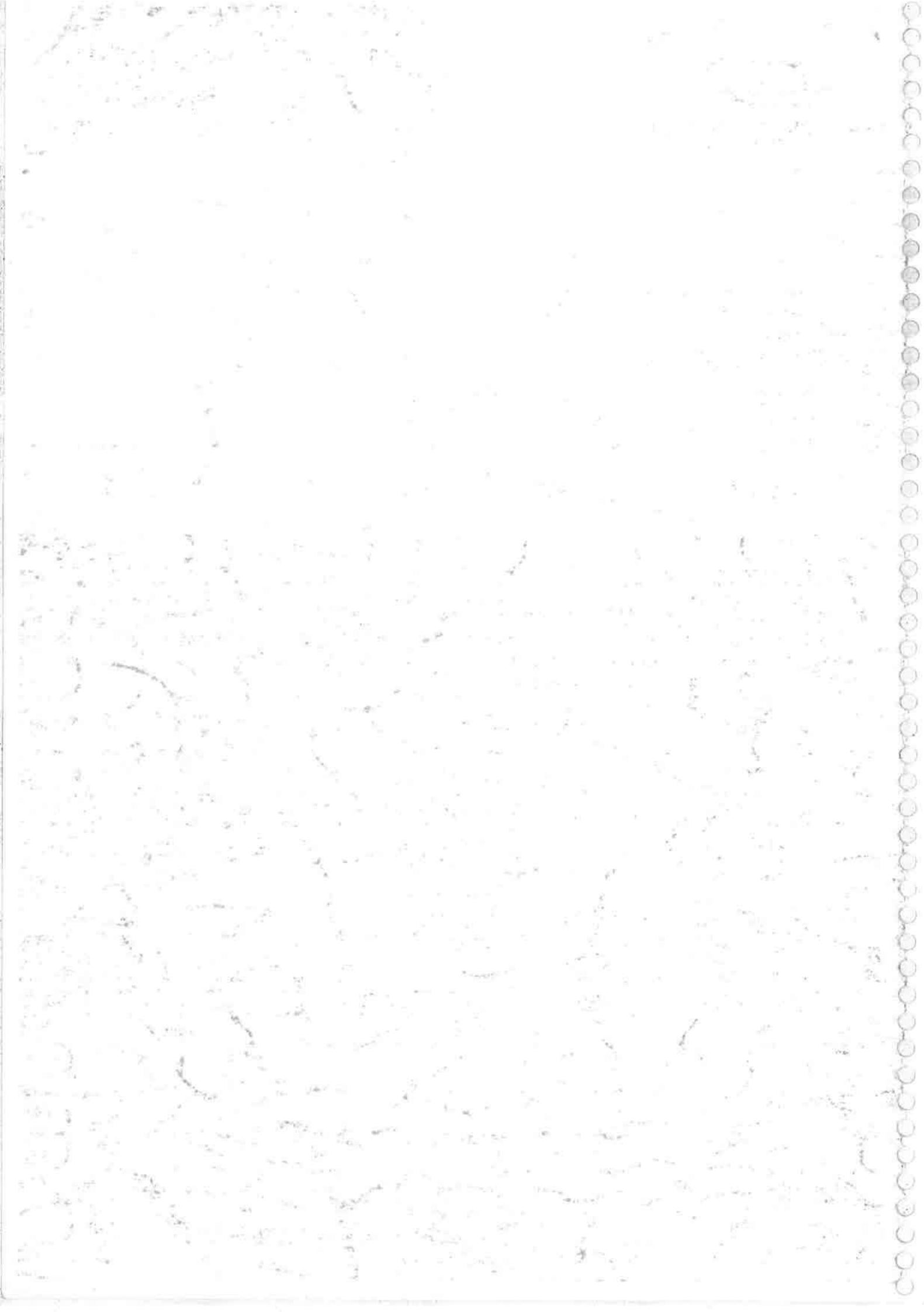
Psicofarmacología y terapias

Salud mental y medicinas

Proceso de atención en pacientes COVID 19

Entendimiento y controlado los efectos del
aislamiento social

Plan de acción en el hogar ante el COVID 19





PROGRAMA DE FISIOTERAPIA RESPIRATORIA EN PACIENTES COVID-19

Enfermedad del coronavirus 2019

Cánulas nasales de alto flujo

Presión positiva continua en la vía aérea

Debilidad adquirida en la USI

Enfermedad pulmonar obstructiva crónica

Oxigenoterapia de alto flujo con cánula nasal

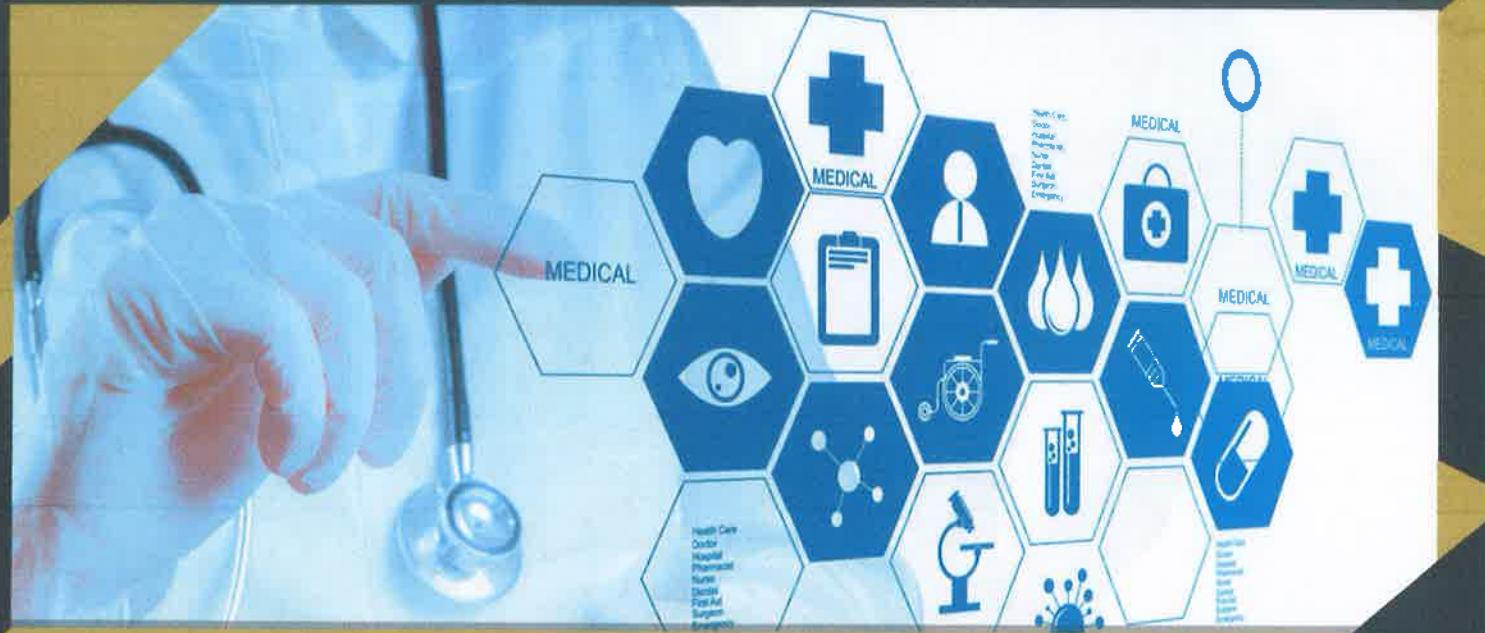
Insuflación/exsuflación mecánica

Respiración con presión inspiratoria positiva

Síndrome de distress respiratorio agudo

Saturación parcial de oxígeno

Unidad de cuidados intensivos



Diplomado/Especialización

GESTIÓN DE LA MODERNA SALUD PÚBLICA

MÓDULO I

DETERMINANTES DE LA SALUD PÚBLICA

1. Moderna salud pública
2. Componentes de la salud pública

MÓDULO II

POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA

1. La calidad de la atención en la administración de hospitales: la reingeniería de los organismos públicos para la salud
2. Elementos para una economía de la salud: avances y desafíos
3. Muerte materna, un problema de la política de salud
4. Una estrategia para disminuir el riesgo de la muerte materna: el expediente clínico
5. Riesgos en la salud por el uso de nuevas tecnologías
6. La obesidad obliga a una revisión a fondo y actualización

MÓDULO III

INVESTIGACIONES EN SALUD Y PROTOCOLO EPIDEMIOLÓGICO

1. Causalidad en epidemiología
2. Ética, bioética y salud
3. Metodología de la investigación

4. Investigación epidemiológica

5. Protocolo de la investigación epidemiológica

MÓDULO IV

ATENCIÓN MÉDICA

1. La planificación para la salud
2. El estado y la atención médica
3. Las obras sociales y la atención médica
4. Efectores de atención médica
5. Información, gestión y auditoría

MÓDULO V

ENFERMEDADES Y OTROS DAÑOS A LA SALUD

1. Enfermedades infecciosas transmisibles. Epidemiología general
2. Enfermedades transmisibles. Epidemiología de entidades específicas
3. Enfermedades infecciosas emergentes y reemergentes

MÓDULO VI

ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN SALUD Y VIGILANCIA EN SALUD

1. Promoción de salud
2. Educación para la salud
3. Medidas de control
4. Vigilancia epidemiológica y vigilancia en salud

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES Y EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

MÓDULO I

LOS ECOSISTEMAS

- Ecología, ambiente y ecosistema
- Ciclos biogeoquímicos
- Ecosistemas: Cambios
- Tipos de ecosistemas
- Casos de estudio

MÓDULO II

REPERCUSIONES POLÍTICAS, ECONÓMICAS Y SOCIALES DE LOS PROBLEMAS AMBIENTALES

- Contexto
- Gestión y política ambiental

MÓDULO III

TIPOLOGÍA DE LOS IMPACTOS Y MÉTODOS DE SU EVALUACIÓN

- Conceptos generales
- Evaluación de impacto ambiental
- Evaluación de impacto ambiental: proceso metodológico
- Desarrollo de la EIA
- Gestión ambiental

MÓDULO IV

VALORACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DEL IMPACTO AMBIENTAL

- Valoración de impactos ambientales
- Valoración Qualitativa de Impactos Ambientales o Cálculo de La Importancia
- Valoración Cuantitativa de Impactos Ambientales o Cálculo de La Magnitud

MÓDULO V

MEDIDAS Y CÁLCULO DEL IMPACTO AMBIENTAL

- Medidas para Minimizar el Impacto Ambiental
- Calculo del Impacto Final

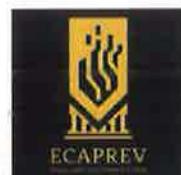
MÓDULO VI

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- Plan De Manejo Ambiental
- Revisión y Calificación
- Participación Ciudadana

INVERSIÓN

Diplomado Especializado en Técnica de Enfermería Pediátrica



MÓDULO 1

ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO

- Fomento de la salud del recién nacido y la familia
- Adaptación a la vida extrauterina
- Problemas de salud de los recién nacidos
- Lesiones obstétricas

MÓDULO 4

ATENCIÓN CENTRADA EN EL NIÑO EN EDAD ESCOLAR Y EL ADOLESCENTE

- Fomento de un crecimiento y un desarrollo óptimos
- Fomento de una salud óptima durante la adolescencia
- Problemas de salud de escolares y adolescentes
- Problemas de salud de los escolares
- Problemas de salud de los adolescentes

MÓDULO 7

NIÑO HOSPITALIZADO 2

- Técnicas de alimentación por vías alternativas
- Procedimientos relacionados con la eliminación
- Procedimientos para mantener la función respiratoria
- Niño con problemas relacionados con la transferencia de oxígeno y nutrientes

MÓDULO 2

ATENCIÓN DEL LACTANTE

- Fomento de la salud del lactante y su familia
- Fomento del crecimiento y desarrollo óptimo
- Fomento de una salud óptima durante la lactancia
- Problemas de salud de los lactantes
- Desequilibrios nutricionales
- Problemas de salud vinculados con la nutrición
- Trastornos cutáneos
- Problemas especiales de salud

MÓDULO 5

EL NIÑO CON NECESIDADES ESPECIALES

- Atención de enfermería del niño y su familia al final de la vida
- Impacto de la discapacidad cognitiva o sensorial en el niño y su familia
- Discapacidad cognitiva
- Discapacidad sensorial
- Discapacidad comunicativa.

MÓDULO 8

NIÑO CON DISFUNCIÓN RESPIRATORIA

- Infecciones respiratorias
- Infecciones del aparato respiratorio superior
- Síndromes de crup
- Infecciones de las vías respiratorias inferiores
- Otras Infecciones del aparato respiratorio
- Disfunción pulmonar causada por irritantes no infecciosos
- Disfunción respiratoria crónica
- Urgencias respiratorias

MÓDULO 3

ATENCIÓN DEL NIÑO PEQUEÑO

- Problemas de salud de los niños pequeños y los niños en edad preescolar
- Problemas de sueño
- Trastornos cutáneos por contacto con sustancias físicas o químicas
- Trastornos cutáneos por contacto con animales
- Lesiones térmicas
- Ingesta de sustancias lesivas
- Maltrato infantil

MÓDULO 6

NIÑO HOSPITALIZADO 1

- Variaciones de las intervenciones de enfermería con pacientes pediátricos
- Conceptos generales relacionados con procedimientos pediátricos
- Cuidado de la piel e higiene general
- Seguridad
- Posicionamiento para procedimientos
- Obtención de muestras
- Administración de medicamentos
- Mantenimiento del equilibrio hídrico





Diplomado Especializado en Enfermería Técnica



MÓDULO 1

INTRODUCCIÓN A LA ENFERMERÍA TÉCNICA

- Organización sanitaria. Contexto hospitalario y asistencial
- El ser humano como sistema bio-psico-social: sus necesidades y su salud
- Principales características del rol de la enfermería técnica

MÓDULO 4

NECESIDADES DE OXÍGENO, ALIMENTOS, AGUA Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS

- Aparato respiratorio. Procedimientos relacionados
- Aparato digestivo. Procedimientos relacionados
- Alimentación y nutrición. Procedimientos relacionados
- Aparato urinario. Procedimientos relacionados

MÓDULO 7

PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DEL PACIENTE

- Procedimientos diagnósticos. Técnicas de exploración y registro
- Terapéutica quirúrgica. Cuidados perioperatorios
- Terapéutica farmacológica
- Termoterapia e hidroterapia
- Tratamiento del dolor

MÓDULO 2

HIGIENE DEL PACIENTE – PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD

- La piel. Higiene y aseo del paciente
- Sistema esquelético – muscular del paciente
- Ulceras por presión
- Procedimientos relacionados con la limpieza, desinfección y esterilización de materiales e instrumental
- La unidad del paciente y la cama hospitalaria

MÓDULO 5

PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LAS NECESIDADES DE SEXUALIDAD Y REPRODUCCIÓN

- Aparato genital. Reproducción humana. Procedimientos relacionados
- Recién nacido. Procedimientos relacionados con sus cuidados.

MÓDULO 8

PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LAS SITUACIONES DE URGENCIA

- Primeros Auxilios 1
- Primeros Auxilios 2
- Procedimientos relacionados con la limpieza, desinfección y esterilización de materiales e instrumental

MÓDULO 3

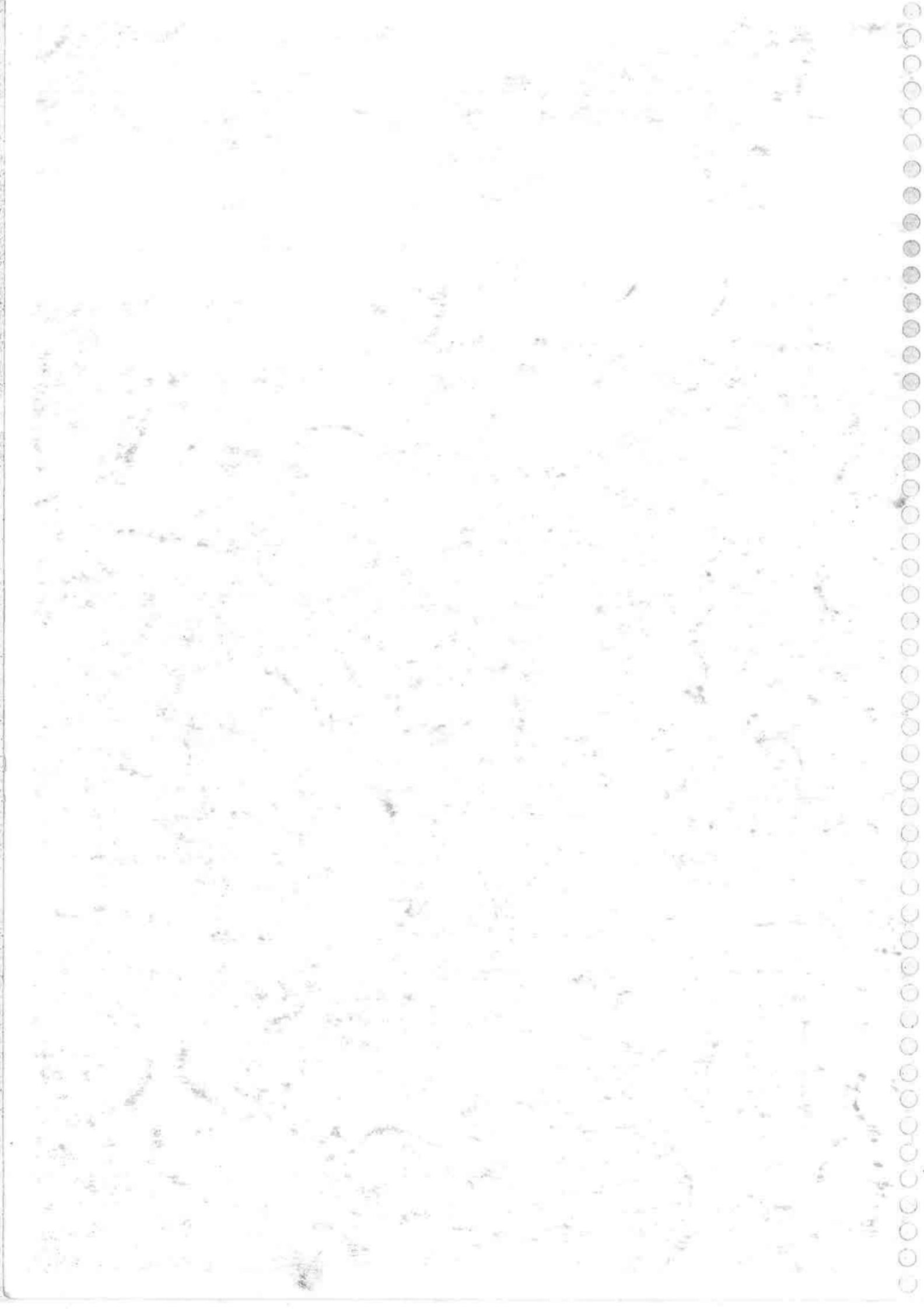
PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE INTERNOS

- Sistema cardiocirculatorio e inmunológico. Procedimientos relacionados.
- Constantes vitales. Procedimientos relacionados
- Procedimientos relacionados con la toma de muestras y la eliminación de residuos

MÓDULO 6

PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL ANCIANO Y EL PACIENTE TERMINAL

- El anciano. Cuidados y procedimientos de enfermería.
- Paciente terminal. Procedimientos relacionados





Diplomado Especializado en Farmacia Básica

Módulo 1

Medicamentos

- Origen
- Características
- Presentación
- Dispensaciones que no necesitan receta médica

Módulo 2

Dispensación de medicamentos con prescripción médica

- La receta electrónica.
- Atención al cliente.
- Vías de administración
- Formas farmacéuticas

Módulo 3

Atención al cliente

- Fidelización del cliente
- Cuidado de la vestimenta
- Amabilidad

Módulo 4

Trayecto del fármaco en el organismo del paciente (parte 2)

- Proceso
- Efectos

Módulo 5

Mecanismos de acción farmacológica (parte 1)

- Grupo A: Tracto alimentario y metabolismo.
- Grupo B: Sangre y órganos hematopoyéticos.
- Grupo C: Sistema cardiovascular

Módulo 6

Mecanismos de acción farmacológica (parte 2)

- Grupo J: Antibióticos.
- Grupo D: Dermatológicos.
- Grupo M: Sistema musculoesquelético.
- Grupo N: Sistema nervioso

Módulo 7

Mecanismos de acción de los principios activos (parte 1)

- Grupo N: Sistema nervioso
- Grupo R: Sistema respiratorio

Módulo 8

Mecanismos de acción de los principios activos (parte 2)

- Grupo G: Sistema genitourinario y hormonas sexuales
- Grupo H: Hormonas sistémicas

Módulo 9

Fitoterapia en la farmacia

- Qué son los productos fitoterapéuticos
- Clasificación

Módulo 10

Homeopatía en la farmacia

- Qué son los productos homeopáticos
- Listado de productos homeopáticos permitidos

Módulo 11

El servicio de farmacia hospitalaria (parte 1)

- Organización y funciones
- Prescripción en el hospital
- Dispensación
- Sistemas de distribución

Módulo 12

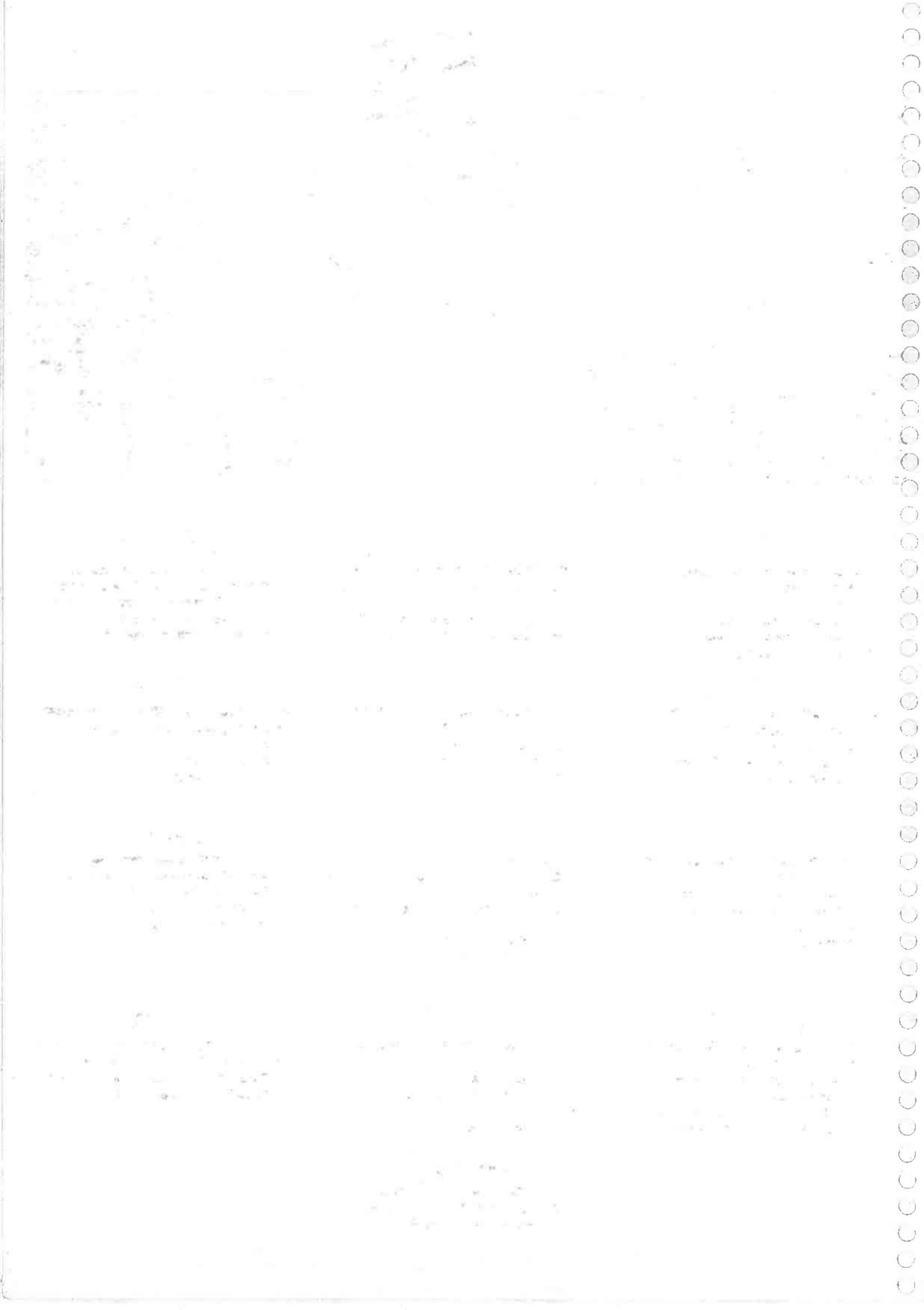
El servicio de farmacia hospitalaria (parte 2)

- Laboratorio de formulación magistral
- Salas blancas
- Unidas de mezclas intravenosas

Módulo 13

El servicio de farmacia hospitalaria (parte 3)

- Medicamentos citotóxicos
- Quimioterapia



Diplomado de Archivo Clínico



MÓDULO 1

ARCHIVO CLÍNICO - GENERALIDADES

- Archivo e historias clínicas
- Proceso técnico asistencial
- Historia clínica informatizada
- Procedimientos de préstamos
- Mantenimiento de Registros

MÓDULO 2

CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

- Derecho de los pacientes a la confidencialidad de sus datos
- Necesidad de compartir información con profesionales y/o autoridades

MÓDULO 3

INFORMATIZACIÓN Y COMPAÑÍA DE DATOS SANITARIOS

- Informatización de la historia clínica
- Sobre el acceso de los empleados y las compañías aseguradoras a los datos sanitarios

MÓDULO 4

INFORMATIZACIÓN Y COMPAÑÍA DE DATOS SANITARIOS

- Problemas relacionados con la circulación de la información clínica
- Problemas relacionados con los datos genéticos y la medicina predictiva.

MÓDULO 5

INFORMACIÓN CLÍNICA Y DATOS GENÉTICOS

- Problemas relacionados con la circulación de la información clínica
- Problemas relacionados con los datos genéticos y la medicina predictiva

MÓDULO 6

NORMAS TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE DATOS CLÍNICOS

- Disposiciones generales
- Disposiciones específicas
- Responsabilidades

MÓDULO 7

LA CALIDAD EN LA HISTORIA CLÍNICA

- Criterios de Acreditación Hospitalaria para un Archivo de Historias Clínicas
- Crítica de la situación actual de la historia clínica y los archivo
- Evaluación de la calidad
- Finalidad de la evaluación

MÓDULO 8

ARCHIVO CLÍNICO. SU PROCEDIMIENTO E INSTRUMENTACIÓN

- Forma de archivar los expedientes
- Integración del archivo clínico
- Controles
- Catálogo alfabético

MÓDULO 13

LLENADO DE LA HISTORIA CLÍNICA

- Valoración clínica del adulto mayor (vacam)
- Paquete de atención integral

MÓDULO 9

HISTORIA CLÍNICA EN ODONTOLOGÍA

- Historia clínica en odontología: anamnesis
- Historia clínica en odontología: exploración general y de la mucosa bucal
- Historia clínica en odontopediatría

MÓDULO 10

INTERROGATORIO PARA APARATOS Y SISTEMAS

- Semiología del ojo y el sistema visual
- Aparato
- Aparato cardiovascular
- Aparato respiratorio

MÓDULO 11

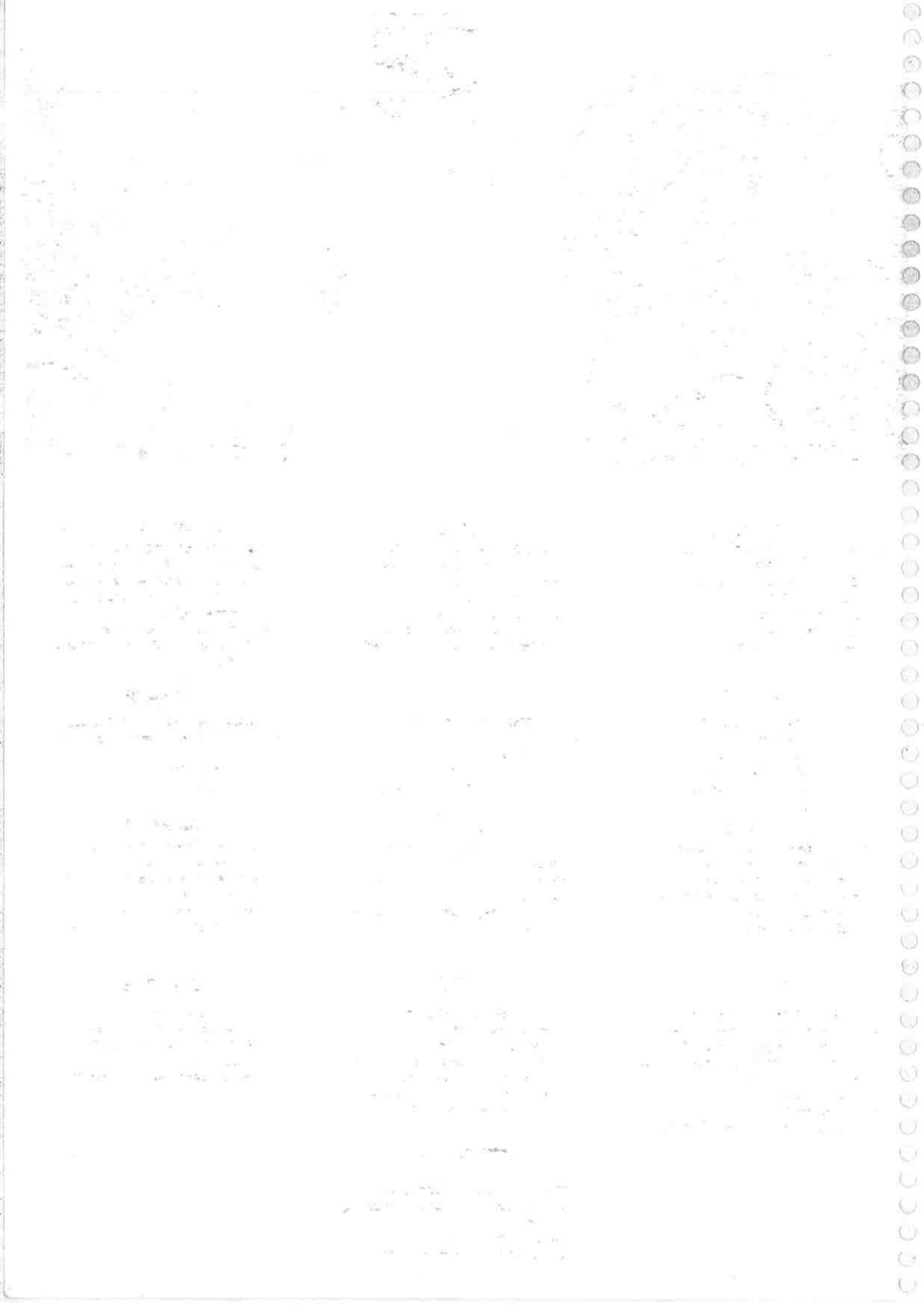
HISTORIA CLÍNICA PERINATAL

- Sección Datos Básales del Embarazo actual
- Sección Controles Prenatales
- Sección Parto o Aborto
- Sección Recién Nacido

MÓDULO 12

EXPEDIENTE CLÍNICO

- La historia clínica en el expediente clínico
- El médico y su responsabilidad profesional
- Calidad de la atención médica



Diplomado de Auditoría Médica



MÓDULO 1

EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EN AUDITORÍA MÉDICA

- Concepto y definición de calidad
- Los atributos de la calidad
- Historia de la calidad
- La garantía de la calidad
- La medida de la calidad

MÓDULO 2

AUDITORÍA CLÍNICA Y AUDITORÍA MÉDICA

- Las auditorías de calidad
- Auditoría clínica y auditoría médica
- Auditoría clínica hospitalaria
- La medicina basada en evidencia

MÓDULO 3

LA ÉTICA Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

- La auditoría de la historia clínica
- Aspectos éticos de la auditoría
- El servicio como expresión de la calidad
- Indicadores de gestión
- Estándares de calidad

MÓDULO 4

INSTRUMENTOS E INDICADORES

- Instrumentos para la recolección de datos
- Papeles de trabajo del auditor médico
- Generalidades de los comités de auditoría clínica
- La acreditación en salud
- Los requisitos esenciales
- Indicadores de resultados de la calidad

MÓDULO 5

AUDITORÍA Y EPIDEMIOLOGÍA

- La auditoría médica y epidemiología
- La enfermedad como proceso
- Conceptos de calidad
- epidemiología: un método
- Medición en epidemiología y calidad.
- Medidas de frecuencia de la enfermedad

MÓDULO 6

GESTIÓN DE LA CALIDAD

- Gestión y mejoramiento de la calidad
- Población y muestreo
- La muestra en investigación en salud
- El sistema de vigilancia epidemiológica

MÓDULO 7

ESTUDIOS EPIDEMIOLOGICOS

- Los estudios epidemiológicos
- La medicina basa en evidencia
- La calidad de los medicamentos
- Salud, sistemas y el proceso individual de atención

MÓDULO 8

LA ATENCIÓN INDIVIDUAL

- La investigación científica.
- La metodología científica en salud
- Algunos conceptos básicos de muestreo.
- El proceso individual de atención
- El registro del proceso individual de atención
- La calidad de los medicamentos.

MÓDULO 13

RIESGOS EPIDEMIOLÓGICOS Y SÍSMICOS

- Identificación y control de factores de riesgo.
- Primeros auxilios
- Planes de emergencia.
- Sismicidad en el territorio peruano;

MÓDULO 9

SISTEMAS DE SALUD COMPARADOS

- Marco analítico de los sistemas de salud.
- Tendencias en los sistemas de salud de Europa, EE.UU, Canadá: Financiación, regulación y provisión.
- Tendencias en los sistemas de salud de América Latina financiación, regulación y provisión.

MÓDULO 10

OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS EN SALUD .

- Organización de los servicios de salud
- Gestión asistencial
- Mecanismos de pago
- Control prestacional

MÓDULO 11

LAS APP EN EL SECTOR SALUD

- Fundamentos de las APP.
- Ciclo de proyecto de las asociaciones público privadas
- Desarrollo de proyectos de APP
- Generalidades, mecanismos de pago

MÓDULO 12

GESTIÓN CLÍNICA

- Fundamentos de la gestión clínica.
- Medicina basada en la evidencia.
- La gestión clínica
- resultados en la práctica asistencial.



Diplomado Especializado de Administración de Enfermería



MÓDULO 1

LA INFORMÁTICA EN LA ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS EN EL ÁREA HOSPITALARIA

- GESTIÓN CLÍNICA Y GESTIÓN POR PROCESOS
- LA INTEGRACIÓN DE LA DIRECCIÓN MÉDICA Y DE ENFERMERÍA, COMO DIRECCIÓN ASISTENCIAL, SIGUIENDO EL MODELO EFQM
- LA HISTORIA CLÍNICA INFORMATIZADA
- LA BIOÉTICA EN LA PRÁCTICA ASISTENCIAL

MÓDULO 4

GESTIÓN EN OBSTETRICIA Y PEDIATRÍA

- LA GESTIÓN DEL BLOQUE OBSTÉTRICO
- LA GESTIÓN EN UN SERVICIO DE GINECOLOGÍA
- LA GESTIÓN EN LOS SERVICIOS DE PEDIATRÍA

MÓDULO 7

GESTIÓN DIAGNÓSTICA Y TRATAMIENTO DEL PACIENTE

- PROCEDIMIENTOS DIAGNÓSTICOS.
- TÉCNICAS DE EXPLORACIÓN Y REGISTRO
- TERAPÉUTICA QUIRÚRGICA. CUIDADOS PERIOPERATORIOS
- TERAPÉUTICA FARMACOLÓGICA
- TERMOTERAPIA E HIDROTERAPIA
- TRATAMIENTO DEL DOLOR

MÓDULO 2

GESTIÓN DE RIESGOS EN ENFERMERÍA

- EL PROBLEMA DE LOS EFECTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON LA ASISTENCIA SANITARIA. EL RIESGO ASISTENCIAL
- LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA Y DE ENFERMERÍA
- LA FORMACIÓN CONTINUADA EN CIENCIAS DE LA SALUD
- LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, EQUIPAMIENTO E INVERSIONES
- LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

MÓDULO 5

GESTIÓN DE SERVICIOS DE CIRUGÍA, TRAUMATOLOGÍA Y LABORATORIO

- GESTIÓN DEL BLOQUE QUIRÚRGICO Y DE LA LISTA DE ESPERA
- LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE LOS SERVICIOS MÉDICOS
- LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRAUMATOLOGÍA Y CIRUGÍA ORTOPÉDICA.

MÓDULO 8

GESTIÓN DE SITUACIONES DE URGENCIA

- INGRESO Y MANEJO DE PACIENTES EN SALA DE URGENCIAS
- PRIMEROS AUXILIOS 1
- PRIMEROS AUXILIOS 2
- PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE MATERIALES E INSTRUMENTAL

MÓDULO 3

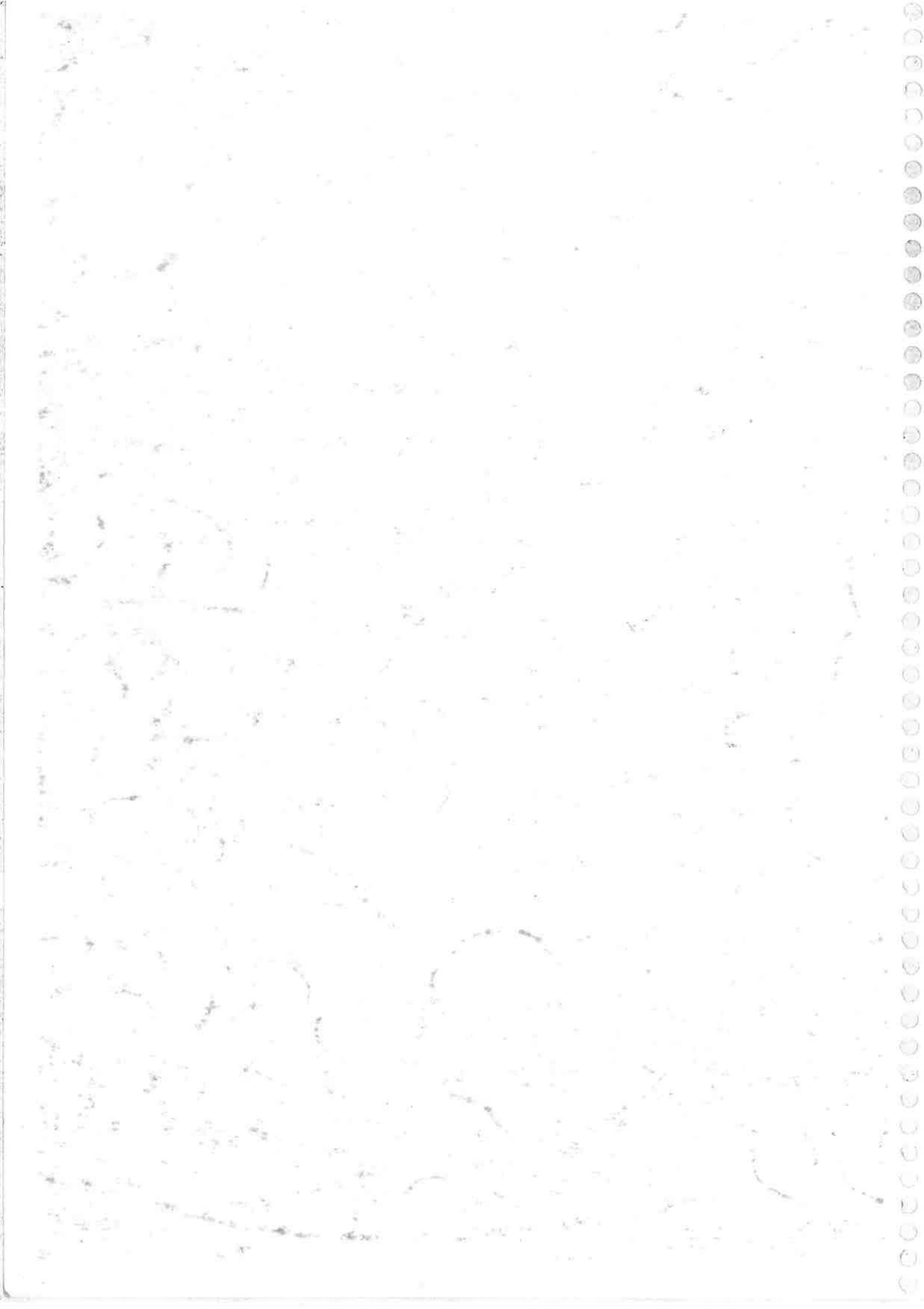
GESTIÓN DE ÁREAS ESPECIALIZADAS EN ENFERMERÍA

- GESTIÓN DE PACIENTES EN ATENCIÓN ESPECIALIZADA
- ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ÁREA DE URGENCIAS HOSPITALARIAS
- GESTIÓN ENFERMERA DE UNIDADES DE DIÁLISIS
- LA GESTIÓN EN LAS UNIDADES DE CUIDADOS CRÍTICOS

MÓDULO 6

GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS EN GERONTOLOGÍA Y ONCOLOGÍA

- EL ANCIANO. CUIDADOS Y PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERÍA.
- PACIENTE TERMINAL. PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS





Diplomado Especializado en Evaluación y Gestión de Riesgos de Desastres



Módulo 1

Marco normativo y conceptual

- *Marco normativo del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SINAGERD.*
- *Componentes y procesos de la gestión de riesgos de desastres.*
- *Evaluación y gestión de riesgos de desastres.*

Módulo 2

Ética aplicada a la defensa civil

- *El concepto de la humano*
- *La libertad, la conciencia moral, los valores y la ética, solidaridad y altruismo.*
- *Principios y autoridad.*
- *La deontología en las ciencias.*

Módulo 3

Identificación del peligro y análisis de la vulnerabilidad

- *Identificación y caracterización del peligro.*
- *Análisis de Vulnerabilidad*

Módulo 4

Análisis de riesgos

- *Ánálisis de riesgos, contexto mundial.*
- *El análisis de riesgos es el marco técnico*
- *Principios de prevención y precaución. Cadena de accidentes. Tendencias.*
- *Esquemas y enfoques de las diferentes actividades económicas y sociales.*

Módulo 5

Niveles, control e informe de la evaluación del riesgo

- *Niveles del Riesgo.*
- *Control de Riesgo.*
- *Informe de Evaluación de Riesgos*
- *Sistemas de Información Geográfica - SIG.*

Módulo 6

Gestión del Riesgo

- *Proceso de estimación del riesgo*
- *Proceso de prevención y reducción del riesgo*
- *Proceso de preparación y respuesta*
- *Proceso de reconstrucción y rehabilitación*

Módulo 7

Niveles, control e informe de la evaluación del riesgo

- *El INDECI*
- *El SINPAD*
- *Los COEN*
- *El SENAMHI*

Módulo 8

Procesos en la gestión de riesgos

- *Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo*
- *Preparación, Respuesta y Rehabilitación*
- *Reconstrucción*

Módulo 9

Planeamiento estratégico en la gestión de riesgos

- *Planeamiento estratégico de la Gestión del Riesgo de Desastres*
- *Simulación de Casos de Gestión del Riesgo de Desastres.*

Módulo 10

Prevención y control de accidentes y desastres

- *-Prevención y control de accidentes.*
- *-Manejo de sustancias y residuos peligrosos.*
- *-Mitigación de desastres naturales.*
- *Métodos cualitativos y cuantitativos*

Procesos en la gestión de riesgos

- *-Desarrollo de medidas de seguridad.*
- *-Normas técnicas y programas de seguridad integral.*
- *-Definición internacional de sustancias y residuos peligrosos.*
- *-Clasificación. Normas internacionales*
- *Manejo seguro de sustancias peligrosas*

Módulo 12

Planeamiento estratégico en la gestión de riesgos

- *Planeamiento estratégico de la Gestión del Riesgo de Desastres*
- *Simulación de Casos de Gestión del Riesgo de Desastres.*

Módulo 13

Riesgos epidemiológicos y sísmicos

- *Identificación y control de factores de riesgo.*
- *Primeros auxilios*
- *Planes de emergencia.*
- *Sismicidad en el territorio peruano;*
- *Principios de la prevención y mitigación de los desastres naturales.*





Diplomado/Especialización

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

MÓDULO I

ADMINISTRADORES Y ADMINISTRACIÓN

- Administradores y organizaciones
- Tipos de puestos gerenciales
- Enfoque de la administración

MÓDULO II

ORGANIZACIONES, AMBIENTES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

- Sociedad organizacional
- La administración en acción
- La administración por objetivos en la práctica

MÓDULO III

ESTRATEGIA Y POLÍTICA

- La administración en acción
- Caso

MÓDULO IV

TOMA DE DECISIONES

- Procesamiento cuidadoso de la información
- Teoría y diseño de la organización

MÓDULO V

ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN

- La administración en acción: paragon advertising agency
- Coordinación

MÓDULO VI

LA MOTIVACIÓN DE LOS EMPLEADOS

- Que es la motivación
- Liderazgo

MÓDULO VII

FUNDAMENTOS DEL CONTROL

- ¿Qué es el control?
- Administración de operaciones y de la cadena de valores

MÓDULO VIII

EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

- Esquema de cambio personal
- El enfoque de la calidad

MÓDULO IX

LA NORMALIZACIÓN DE LA CALIDAD

- Beneficios de iso 9000
- Perspectivas de la teoría general administrativa

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 09 meses
- Horas académicas: 720 hrs.



Diplomado/Especialización

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MÓDULO I

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- El entorno cambiante de la administración de recursos humanos
- El papel cambiante de la administración de recursos humanos
- Las destrezas del gerente de recursos humanos
- El plan de este libro

MÓDULO II

ADMINISTRACIÓN ESTRÁTÉGICA DE RECURSOS HUMANOS

- La administración estratégica de recursos humanos y El tablero de control
- Análisis de puestos

MÓDULO III

RECLUTAMIENTO DE PERSONAL

- Planeación y reclutamiento de personal
- Las pruebas y la selección de empleados

MÓDULO IV

ENTREVISTAS A CANDIDATOS

- Tipos de entrevistas
- Capacitación y desarrollo de empleados

MÓDULO V

ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

- Conceptos básicos en la administración y la evaluación del desempeño
- Administración de carreras

MÓDULO VI

ESTABLECIMIENTO DE PLANES SALARIALES ESTRÁTÉGICOS

- Aspectos legales de la remuneración
- Remuneración por desempeño e incentivos económicos

MÓDULO VII

PRESTACIONES Y SERVICIOS

- El panorama actual de las prestaciones
- Ética, justicia y trato justo en la administración de RR.HH.

MÓDULO VIII

RELACIONES LABORALES Y NEGOCIACIONES COLECTIVAS

- El movimiento obrero
- Seguridad y salud de los empleados

INVERSIÓN

6

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 08 meses

- Horas académicas: 640 hrs.



Diplomado/Especialización

ASISTENTE SOCIAL

MÓDULO I

ASPECTOS INTRODUCTORIOS AL TRABAJO SOCIAL

- Introducción al trabajo social.
- Epistemología y análisis histórico.

MÓDULO II

EL TRABAJADOR SOCIAL Y LA METODOLOGÍA DEL TRABAJO SOCIAL

- El trabajador social.
- Metodología del trabajo social.
- Métodos de transición y el modelo de intervención.

MÓDULO III

EL TRABAJO SOCIAL EN EL CAMPO EDUCATIVO Y JURÍDICO

- Trabajo social en educación.
- Trabajo social y delincuencia.

MÓDULO IV

EL TRABAJO SOCIAL EN EL CONTEXTO URBANO Y SANITARIO

- Trabajo social en el problema urbano.
- El trabajo social en seguridad social y servicios de salud.

MÓDULO V

ÉTICA Y COMUNICACIÓN EN EL TRABAJO SOCIAL

- Comunicación y dinámica en grupo.
- Ética y valores en el trabajo social.

MÓDULO VI

LA INVESTIGACIÓN Y EL FUTURO EN EL TRABAJO SOCIAL

- La investigación en el trabajo Social
- El futuro del trabajo social.

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

15

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

MÓDULO I

MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

- Conceptos generales de gestión pública.
- Conceptos generales de la auditoría gubernamental.
- Ley orgánica del sistema nacional de control y de la Contraloría General de la República.

MÓDULO IV

AUDITORÍA FINANCIERA GUBERNAMENTAL: EXAMEN AL INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

- Origen y alcance del examen a la información presupuestaria.
- Evaluación del sistema de control interno y control presupuestario.
- Evaluación del riesgo de auditoría.

MÓDULO II

MARCO TÉCNICO DE LA AUDITORÍA

- Plan de trabajo de la auditoría gubernamental.
- Procedimientos y técnicas de la auditoría gubernamental.
- Selección de muestras.

MÓDULO V

AUDITORÍA DE DESEMPEÑO

- Marco Conceptual.
- Auditoría De Desempeño
- Selección De Auditoría De Desempeño.
- Preparación Del Plan De Auditoría.

MÓDULO III

AUDITORÍA FINANCIERA GUBERNAMENTAL: EXAMEN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- Origen y alcance del auditoría financiera .
- Conocimiento y comprensión de la entidad.
- Planeamiento integral del auditoría financiera.

MÓDULO VI

AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO

- Generalidades De La Auditoría De Cumplimiento.
- Guía De Auditoría De Cumplimiento.

INVERSIÓN

16

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado Especializado en Gestión y Administración del Estado



Módulo 1

El Estado y su estructura (Parte 1)

- Noción del estado y su funcionamiento
- Roles y funciones del estado
- Modalidades de actuación
- Principios de la administración pública - principio de legalidad

Módulo 2

El Estado y su estructura (Parte 2) Organización del Poder Ejecutivo

- Características del Estado Peruano
- División de poderes: Poder ejecutivo, legislativo y judicial
- Organismos Constitucionalmente Autónomos
- Gobiernos Descentralizados: Bases de la descentralización.
- Rol de las organizaciones privadas

Módulo 3

- Regulación de la LOPE
- Presidencia y Consejo de Ministros
- Los Ministerios
- Los Sistemas de la administración: funcionales y administrativos

Módulo 4

Organización de Gobiernos Locales

- Órganos de los gobiernos locales: Consejo Municipal y Alcaldía
- Estructura administrativa de las municipalidades
- Participación ciudadana

Módulo 5

Organización de Gobiernos Regionales

- Órganos de los gobiernos regionales: Consejo Regional y Presidente Regional
- Estructura administrativa de los Gobiernos Regionales
- Participación ciudadana

Módulo 6

Sistemas del Estado

- Definición, para que y porque de los Sistemas del Estado.
- Los Sistemas Funcionales y los Sistemas Administrativos.
- El rol del órgano rector.
- El Sistema Nacional de Control.

Módulo 7

Administración Financiera del Sector Público

- Conceptos elementales para la administración financiera
- Principios de la administración financiera
- Sector público financiero y no financiero
- Sistemas Administrativos Financieros.

Módulo 8

Procesos de Integración de la Administración Financiera

- Programación de recursos públicos
- Gestión de recursos públicos
- Evaluación de la Gestión de Recursos Públicos

Módulo 9

Reforma del Estado y Descentralización

- Reforma del Estado: Modelo peruano, descentralización y modernización.
- Proceso de Descentralización, desarrollo y situación actual.

Módulo 10

Políticas e Instrumentos de Modernización

- El Plan Nacional de Simplificación Administrativa 2010-2014, desarrollo de los aspectos generales de las guías de implementación metodológica de la simplificación administrativa en las entidades del estado.
- La Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública: Pilares, ejes, implementación y alcance.
- La Instrumentalización del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública y su relación con otros Sistemas Administrativos.
- El Rol del Ente Rector: Secretaría de Gestión Pública de la PCM.

Módulo 11

Sistemas de Control y Mecanismos de Promoción de la Calidad en la Gestión

- Guía para Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades públicas.
- Sistema de Gestión de la Calidad. Directrices para la aplicación de la norma ISO 9001 en las tres instancias de gobierno.
- Uso de las TIC's en la reforma y modernización del estado, fomentando el gobierno electrónico (e-government).

Módulo 12

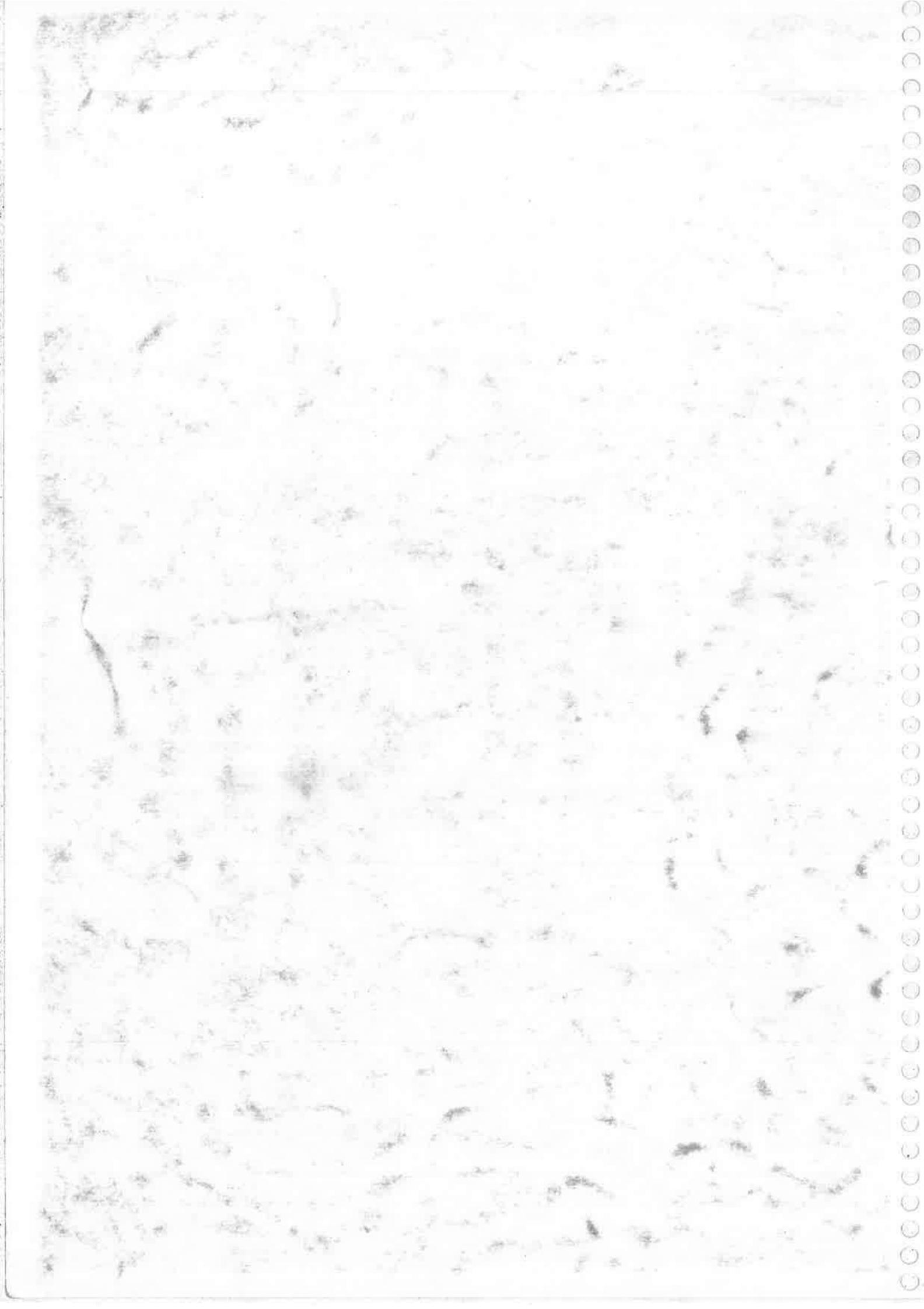
Estado y desarrollo descentralizado (Parte 1)

- Gestión para resultados en el desarrollo en gobiernos regionales y gobiernos locales
- La transformación del estado para el desarrollo descentralizado
- Reformas de estructuras públicas para el desarrollo descentralizado: articulación y coordinación.

Módulo 13

Estado y desarrollo descentralizado (Parte 2)

- Reformas de Estructuras Públicas para el desarrollo descentralizado: Transparencia.
- Avances y retos de la gestión descentralizada en sectores clave: educación, salud y ambiente.



Diplomado Especializado en la Nueva Ley de Contrataciones del Estado

Módulo 1

La contratación pública (parte 1)

- El contrato administrativo: ¿Qué significa contratar con el Estado?
- Principales instrumentos internacionales relevantes para la contratación pública Marco constitucional aplicable a la Contratación pública en Perú
- Modernización del Estado / Modernización de la administración pública

Módulo 2

La contratación pública (parte 2)

- Interrelación con otros sistemas administrativos (Planificación y presupuesto, sistema de auditoría y control, etc.)
- Principales marcos normativos
- Organismos públicos y privados con participación relevante en el espacio de la contratación pública nacional
- La contratación pública en la cadena de abastecimiento público

Módulo 3

Impacto y calidad regulatoria

- Uniformización o dispersión normativa
- Finalidad y objetivo de la LCE Ámbito de aplicación y supuestos de exclusión de la normativa de contrataciones
- Principios rectores
- Prelación normativa y especialidad
- Registro Nacional de Proveedores -RNP
- Impedimentos para contratar con el Estado

Módulo 4

Ley de Contrataciones del Estado (parte 2)

- Sistema electrónico de contrataciones del Estado
- SEACE
- Consorcios
- Fraccionamiento
- Sistemas y modalidades de contratación
- Órganos encargados de los sistemas de contratación y tipos de responsabilidades
- Sub contratación

Módulo 5

Planificación y actos preparatorios

- Vinculación entre los planes operativos institucionales, el presupuesto y la planificación de las contrataciones
- Plan anual de contrataciones (PAC)
- El requerimiento
- Estudio de mercado y comparación de precios
- Valor estimado y valor referencial: ¿publicidad o reserva?
- La certificación presupuestal
- Expediente de Contratación
- Órganos a cargo del procedimiento de selección
- Bases administrativas

Módulo 6

Métodos de contratación

- Licitación pública
- El concurso público
- Adjudicación simplificada
- Selección de consultores individuales
- Comparación de precios
- Subasta inversa electrónica
- Contratación directa
- Catálogo electrónico de acuerdo marco

Módulo 7

El encargo y etapas del procedimiento

- Convocatoria
- Registro de participantes
- Formulación de consultas y observaciones a las bases
- Integración a las bases
- Evaluación y calificación de las ofertas
- Subsanación y rechazo de ofertas
- Otorgamiento de la buena pro

Módulo 8

Situaciones especiales, solución de controversias, convenios de Estado a Estado e Infracciones y Sanciones

- Rechazo de ofertas
- Declaración de deserto
- Nulidad del proceso de selección
- Cancelación del proceso
- Tribunal de Contrataciones del Estado
- Recurso de apelación en la legislación nacional
- Solución de controversias en tratados internacionales y acuerdos comerciales

Módulo 9

Ejecución contractual (parte 1)

- Perfeccionamiento del contrato Garantías
- Modificaciones al contrato: Adicionales, reducciones, ampliaciones de plazo, equilibrio económico financiero, Incumplimiento y penalidades
- Incumplimiento y resolución contractual

Módulo 10

Ejecución contractual (parte 2)

- Conformidad y pago
- Contratación complementaria
- Cesión de derechos y posición contractual
- Nulidad del contrato
- Responsabilidad post conformidad

Módulo 11

Contratos de Obra Pública (parte 1)

- Requisitos adicionales para la suscripción del contrato de obra
- Capacidad máxima de contratación
- Modalidades de ejecución y de retribución
- Clases de adelantos
- Amortización de adelantos
- Inspector o supervisor de obra
- Obligaciones del contratista
- Cuaderno de obra
- Valorizaciones y metrados

Módulo 12

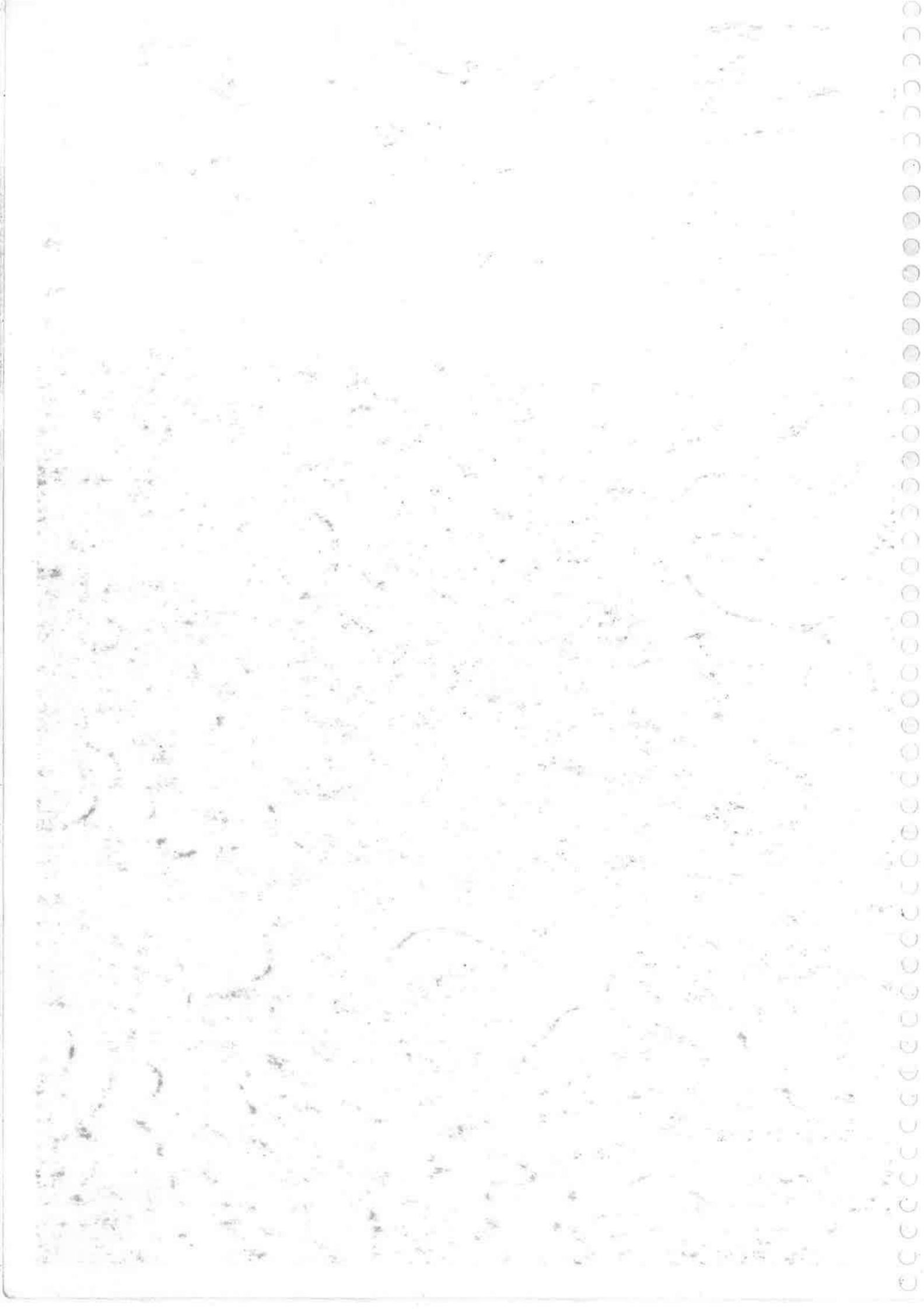
Contratos de Obra Pública (parte 2)

- Inicio del plazo de ejecución
- Suspensión del plazo de ejecución
- Adicional de obra
- Presupuesto adicional/ Presupuesto deductivo
- Ampliación de plazo y efectos -Penalidades
- Asunción de riesgos
- Intervención económica del contrato
- Liquidación del contrato y sus efectos

Módulo 13

Solución de controversias en la ejecución contractual

- Junta de Resolución de Disputas (JRD)
- Conciliación.
- Arbitraje: Particularidades del arbitraje en el marco de la LCE.





Diplomado Especializado en Seguridad y Salud en el Trabajo

Módulo 1

La seguridad y salud en el trabajo (parte 1)

- Principios y fundamentos de la seguridad y salud en el trabajo, y su evolución
- Legislación Internacional, Convenios OIT/Decisión 584
- Seguridad y Salud en la Constitución Política del Perú

Módulo 2

La seguridad y salud en el trabajo (parte 2)

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Principios. Obligaciones del empleador y el trabajador. Comité / Supervisor de SST/Servicios de SST
- La seguridad y salud en tiempos de Covid19

Módulo 3

Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Principios y fundamentos de los sistemas de gestión de seguridad y salud
- Diseño de plan de seguridad y salud en el trabajo
- Implementación y monitoreo
- Planeamiento y presupuesto

Módulo 4

Seguridad e Higiene Ocupacional (parte 1)

- Alcance y características de las principales de las disciplinas de seguridad y salud en el trabajo
- Principales aplicaciones de las técnicas de seguridad ocupacional y sus clasificaciones. Ventajas y desventajas
- Principales peligros y riesgos relacionados con los accidentes de trabajo: trabajo en altura, espacios confinados, peligros eléctricos, fuego, máquinas

Módulo 5

Seguridad e Higiene Ocupacional (parte 2)

- Definición y propósito de la higiene ocupacional. Restricciones de los límites de exposición
- ocupacional
- Clasificaciones de los agentes químicos, físicos y biológicos, y las medidas preventivas y protectoras específicas

Módulo 6

Epidemiología y Toxicología (parte 1)

- Principios técnicos y éticos de la vigilancia de la salud de los trabajadores (VST)
- Tipos y componentes de la VST
- Naciones de epidemiología ocupacional

Módulo 7

Epidemiología y Toxicología (parte 2)

- Legislación local e internacional sobre la vigilancia de la salud
- Fundamentos de epidemiología ocupacional
- Aplicación del método epidemiológico en la vigilancia de la salud de los trabajadores

Módulo 8

Epidemiología y Toxicología (parte 3)

- Causalidad laboral
- Fundamentos de toxicología
- Lineamientos de la vigilancia de agentes químicos

Módulo 9

Ergonomía y riesgos psicosociales

- Conceptos y definiciones en ergonomía y factores humanos
- Fundamentos de ergonomía física, cognitiva y organizacional
- Biomecánica y antropometría

Módulo 10

Ergonomía y riesgos psicosociales

- Trastornos músculo - esqueléticos causados por manipulación de cargas, posturas inadecuadas, movimientos repetitivos
- Factores psicosociales y su relación con la organización del trabajo
- Programas ergonómicos empresariales

Módulo 11

Liderazgo y Gestión del Cambio

- Liderando con el ejemplo
- Modelo de gestión del cambio
- Desarrollo de comportamientos seguros

Módulo 12

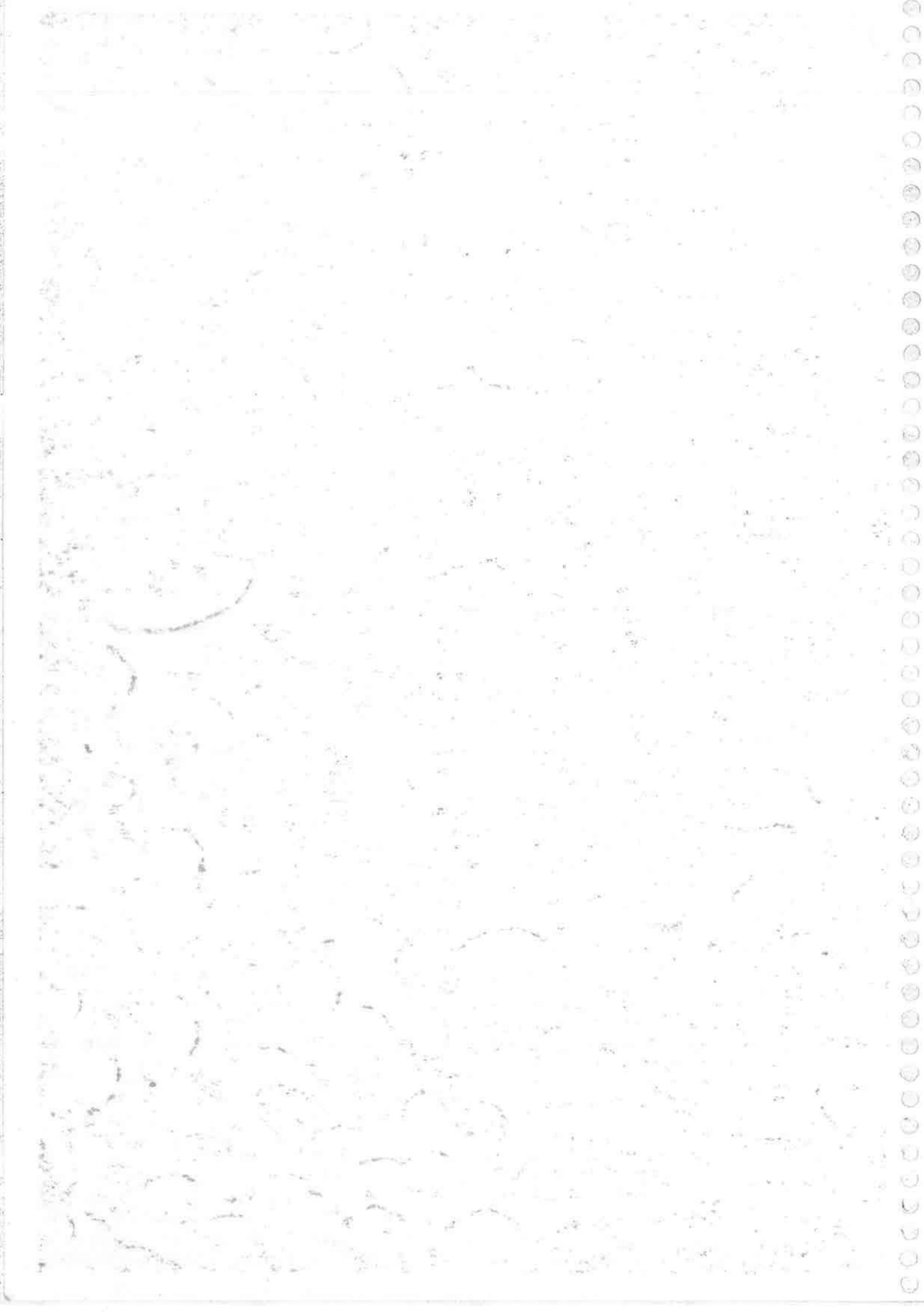
Comunicación y manejo de Crisis (parte 1)

- Comunicación interna
- Comunicación con medios

Módulo 13

Comunicación y manejo de Crisis (parte 2)

- Comunicación con comunidad y familiares
- Comunicación con el gobierno



Diplomado Especializado en Gestión Pública y Gobierno Electrónico

Módulo 1

Retos para la Gobernanza y Gestión Pública

- Evolución histórica del Buen Gobierno
- Retos de la función pública
- Transparencia, rendición de cuentas e inclusión
- Gobierno digital e Inteligencia Artificial

Módulo 2

Políticas para el Crecimiento Económico y Competitividad

- Conceptos clave en el análisis de las políticas económicas
- Instrumentos de las políticas económicas
- Políticas de impacto en la competitividad del país

Módulo 3

Impacto y calidad regulatoria

- Política regulatoria en el Perú
- Fundamentos e implementación del análisis de calidad de regulación
- Análisis de impacto regulatorio
- Diseño de la regulación

Módulo 4

Organización de Gobiernos Locales

- Órganos de los gobiernos locales: Consejo Municipal y Alcaldía
- Estructura administrativa de las municipalidades
- Participación ciudadana

Módulo 5

Organización de Gobiernos Regionales

- Órganos de los gobiernos regionales: Consejo Regional y Presidente Regional
- Estructura administrativa de los Gobiernos Regionales
- Participación ciudadana

Módulo 6

Estrategia de Inversión en el Estado

- Competitividad global y brecha de infraestructura
- Estrategias de inversión pública
- Alianzas Público-Privadas (APP)
- proyectos e impactos
- Elementos de estructuración de APP

Módulo 7

Estrategias de Abastecimiento y Contrataciones en el Estado

- Base legal del sistema nacional de abastecimiento
- Funciones y responsabilidades
- El sistema nacional de abastecimiento e indicadores de gestión
- Interrelación con otros sistemas administrativos en el Estado

Módulo 8

Emprendimiento e innovación en la gestión pública

- El emprendimiento y la innovación en el Estado
- Acciones para mejorar los indicadores de competitividad
- Mecanismos para la innovación y fuentes de inversión

Módulo 9

Estrategia de Presupuesto Público

- Ciclo de vida del proyecto en la gestión pública
- Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos
- Guía del PMBOK

Módulo 10

Transformación digital del Perú

- Sistema Nacional de Transformación Digital
- Secretaría de Gobierno y Transformación Digital
- Agenda Digital al Bicentenario

Módulo 11

Estrategia Nacional de Inteligencia Artificial

- Inteligencia artificial
- Contexto externo
- Contexto interno
- Propósito, misión y visión
- Ejes, objetivos estratégicos y acciones
- Centro Nacional de Innovación e Inteligencia Artificial

Módulo 12

Estrategia Nacional de Gobierno de Datos

- Gobierno de datos
- Hoja de ruta
- Contexto externo
- Contexto interno
- Propósito, misión y visión
- Ejes, objetivos estratégicos y acciones

Módulo 13

Estrategia Nacional de Seguridad y Confianza Digital

- Seguridad y confianza digital
- Contexto externo
- Contexto interno
- Propósito, misión y visión
- Ejes, objetivos estratégicos y acciones
- Gobernanza de la estrategia





Diplomado/Especialización

ALTA DIRECCIÓN EMPRESARIAL

MÓDULO I

EL GERENTE, LA ADMINISTRACIÓN Y LAS ORGANIZACIONES

- Introducción a la administración y las organizaciones
- La administración ayer y hoy
- Cultura y entorno de las organizaciones: las limitaciones

MÓDULO II

LA ADMINISTRACIÓN EN UN ENTORNO GLOBAL

- Responsabilidad social y ética administrativa
- ¿Qué es la responsabilidad social?

MÓDULO III

TOMA DE DECISIONES DEL TRABAJO DEL GERENTE

- Fundamentos de la planeación.
- Administración estratégica

MÓDULO IV

HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS DE PLANEACIÓN

- Estructura y diseño organizacional
- Organización

MÓDULO V

COMUNICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

- Gerencia de recursos humanos

MÓDULO VI

MANEJO DEL CAMBIO Y LA INNOVACIÓN

- Fundamentos del comportamiento

MÓDULO VII

GRUPOS Y EQUIPOS

- La motivación de los empleados

MÓDULO VIII

LIDERAZGO

- Fundamentos del control

MÓDULO IX

ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES Y DE LA CADENA DE VALORES

- Administración de empresas emprendedoras

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 09 meses
- Horas académicas: 720 hrs.



Diplomado/Especialización

ALTA ESPECIALIZACIÓN EN PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN

MÓDULO I

LINEAMIENTOS DE POLÍTICA CULTURAL Y ASPECTO ECONÓMICO DEL PATRIMONIO CULTURAL

- Lineamiento de políticas culturales
- La cultura, el estado y las políticas culturales

MÓDULO IV

ANTECEDENTES Y VALORACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL PERÚ

- Valoración del patrimonio cultural del Perú y lo más importante del patrimonio cultural reconocido
- Precedentes del patrimonio cultural en el Perú

MÓDULO II

PATRIMONIO CULTURAL: SOSTENIBILIDAD Y TURISMO

- Sostenibilidad del patrimonio cultural
- Patrimonio cultural y turismo

MÓDULO V

GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- La convención del patrimonio cultural y natural en los sitios inscritos en la lista del patrimonio mundial

MÓDULO III

CONVENCIOS DE PROTECCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL

- Aspectos jurídicos del patrimonio cultural
- La gestión del patrimonio cultural

MÓDULO VI

ANTECEDENTES Y VALORACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL PERÚ

- Valoración del patrimonio cultural del Perú y lo más importante del patrimonio cultural reconocido
- Diversos enfoques sobre el patrimonio en el Perú

INVERSIÓN

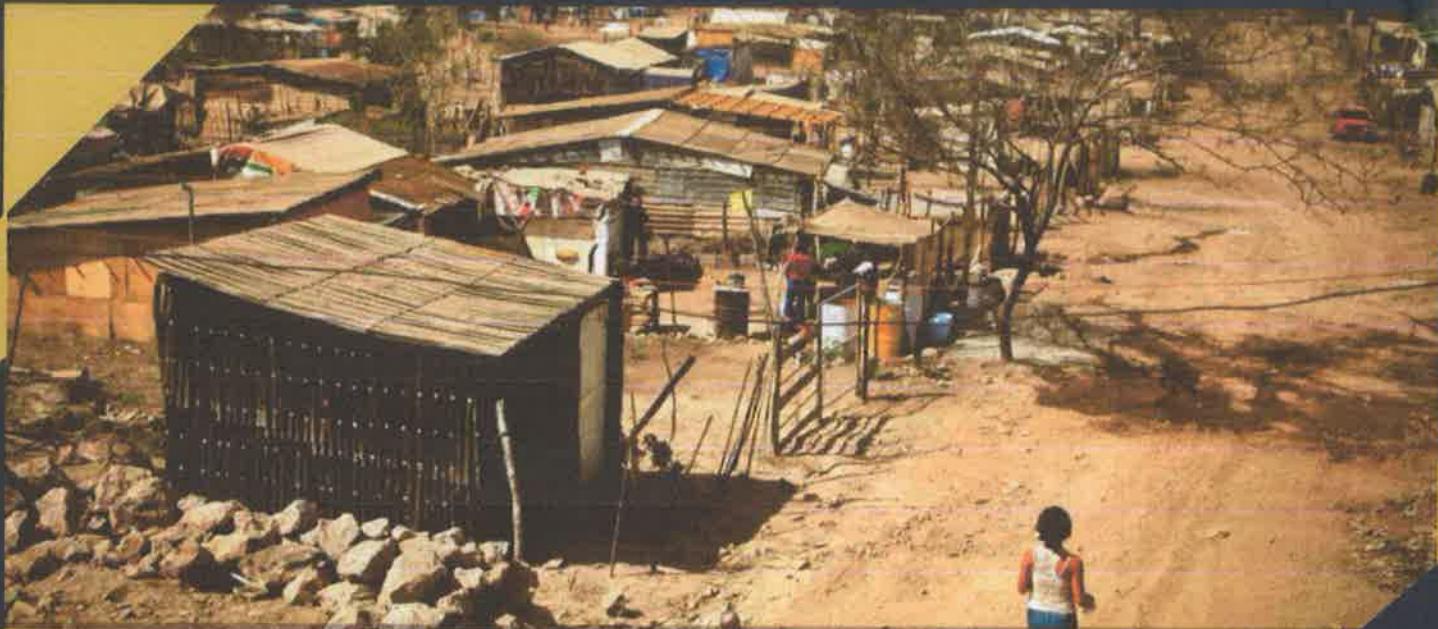
12

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

LUCHA CONTRA LA POBREZA EN EL PERÚ

MÓDULO I

POBREZA, DESIGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES

- Balance pobreza
- Desigualdad
- Programas sociales

MÓDULO II

BRECHAS LATENTES

- ¿Por qué medir el avance contra la desigualdad?
- Propuesta para evaluar el avance contra la desigualdad

MÓDULO III

EVALUACIÓN DE LA POBREZA MOMENTÁNEA

- Evolución del gasto e ingreso
- Evolución de las líneas de pobreza
- Evolución de la pobreza monetaria

MÓDULO IV

UN PLAN PARA SALIR DE LA POBREZA

- Diagnóstico de la infraestructura en el Perú
- Metodología de estimación de la brecha de infraestructura

MÓDULO V

POBREZA Y DESIGUALDAD Y DESARROLLO EN EL PERÚ

- Mirando al Perú
- Un estado en retirada

MÓDULO VI

EVOLUCIÓN RECENTE DE LA POBREZA EN EL PERÚ

- ¿Qué nos dicen los cambios en la pobreza del Perú entre los Años 2004-2007? lecciones para una agenda de política
- El Perú: evolución del año 2004 al 2006

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

MARKETING Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LA BANCA

MÓDULO I

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PUESTA EN PRÁCTICA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

1. Introducción
2. Contenido del plan estratégico
3. El proceso de planificación bancaria
4. Comprobación de la estrategia

MÓDULO II

ANÁLISIS, COMPRA Y PLANIFICACIÓN

1. Análisis de la competencia
2. Compra de servicios financieros
3. Planificación de la estrategia para cuentas de empresa

MÓDULO III

GAMA Y ESTRATEGIAS

1. Gama de productos y estrategia de desarrollo de nuevos productos
2. Estrategia de prestación de servicios

MÓDULO IV

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL BANCO, MICROFINANZAS Y SERVICIOS BANCARIOS ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL BANCO

1. Introducción
2. Formas de organización bancaria
3. Organización de la banca empresarial

MÓDULO V

ANÁLISIS Y ESTRATEGIAS

1. Análisis del entorno competitivo bancario
2. Análisis estratégico bancario
3. Estrategias de crecimiento de las entidades bancarias

MÓDULO VI

INVERSIÓN INTERMEDIACIÓN Y MARKETING BANCARIO

1. Inversiones bancarias con altos rendimientos
2. Instrumentos de intermediación bancaria y otros
3. Nivel estratégico de la planificación de marketing

INVERSIÓN

62

- Matrícula: S/. 100.00

- Diplomado y Certificado: s/. 200.00

- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses

- Horas académicas: 480 hrs.

Diplomado Especializado en Modernización del Estado

Módulo 1

Políticas Públicas (parte 1)

- Qué son las políticas públicas
- Tipos de políticas públicas
- Fases y ciclo de vida de políticas públicas
- Problema público y la agenda política
- Modelos teóricos sobre el proceso de formulación de políticas públicas

Módulo 2

Políticas Públicas (parte 2)

- Actores en la implementación de las políticas públicas
- Políticas públicas en el marco de las políticas de Estado
- Políticas públicas y gestión pública
- Las Políticas de Estado y las Políticas Nacionales vigentes

Módulo 3

Planeamiento Estratégico

- La instrumentalización de la gestión pública
- El Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico – SINAPLAN
- Políticas Nacionales y su vinculación con la planificación estratégica
- Planeamiento estratégico sectorial, multisectorial, territorial e institucional.

Módulo 4

Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa (parte 1)

- Gestión por resultados y gestión por procesos
- Conceptos de la gestión por procesos
- Indicadores por procesos
- Implementación de la gestión por procesos
- Herramientas de apoyo para la mejora de procesos
- Análisis de procedimientos y simplificación administrativa

Módulo 5

Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa (parte 2)

- Normas y procedimiento de simplificación administrativa
- Medidas de simplificación administrativa
- Medidas adicionales de simplificación administrativa

Módulo 6

Control Interno y Gestión de Riesgos (parte 1)

- El control gubernamental y el Sistema Nacional de Control
- Control gubernamental simultáneo
- Auditoría de cumplimiento y servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad

Módulo 7

Control Interno y Gestión de Riesgos (parte 2)

- Planeamiento a la auditoría de cumplimiento y servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad
- Técnicas de procedimiento de auditoría
- Ejecución de la auditoría de cumplimiento y servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad

Módulo 8

Presupuesto por Resultados (parte 1)

- Plan Estratégico Institucional – PEI
- Plan Operativo Institucional – POI
- Sistema Nacional de Presupuesto Público

Módulo 9

Presupuesto por Resultados (parte 2)

- Proceso de programación estratégica
- Marco lógico en la metodología del presupuesto por resultados

Módulo 10

Gestión del Conocimiento, Gobierno Digital y Gobierno Abierto (parte 1)

- Desarrollo del gobierno electrónico en Perú
- La institucionalidad digital en el Perú
- Recomendaciones de la OCDE en materia de gobierno digital

Módulo 11

Gestión del Conocimiento, Gobierno Digital y Gobierno Abierto (parte 2)

- La Secretaría de Gobierno Digital
- Plataformas nacionales en materia de gobierno digital
- La Política Nacional de Transformación Digital

Módulo 12

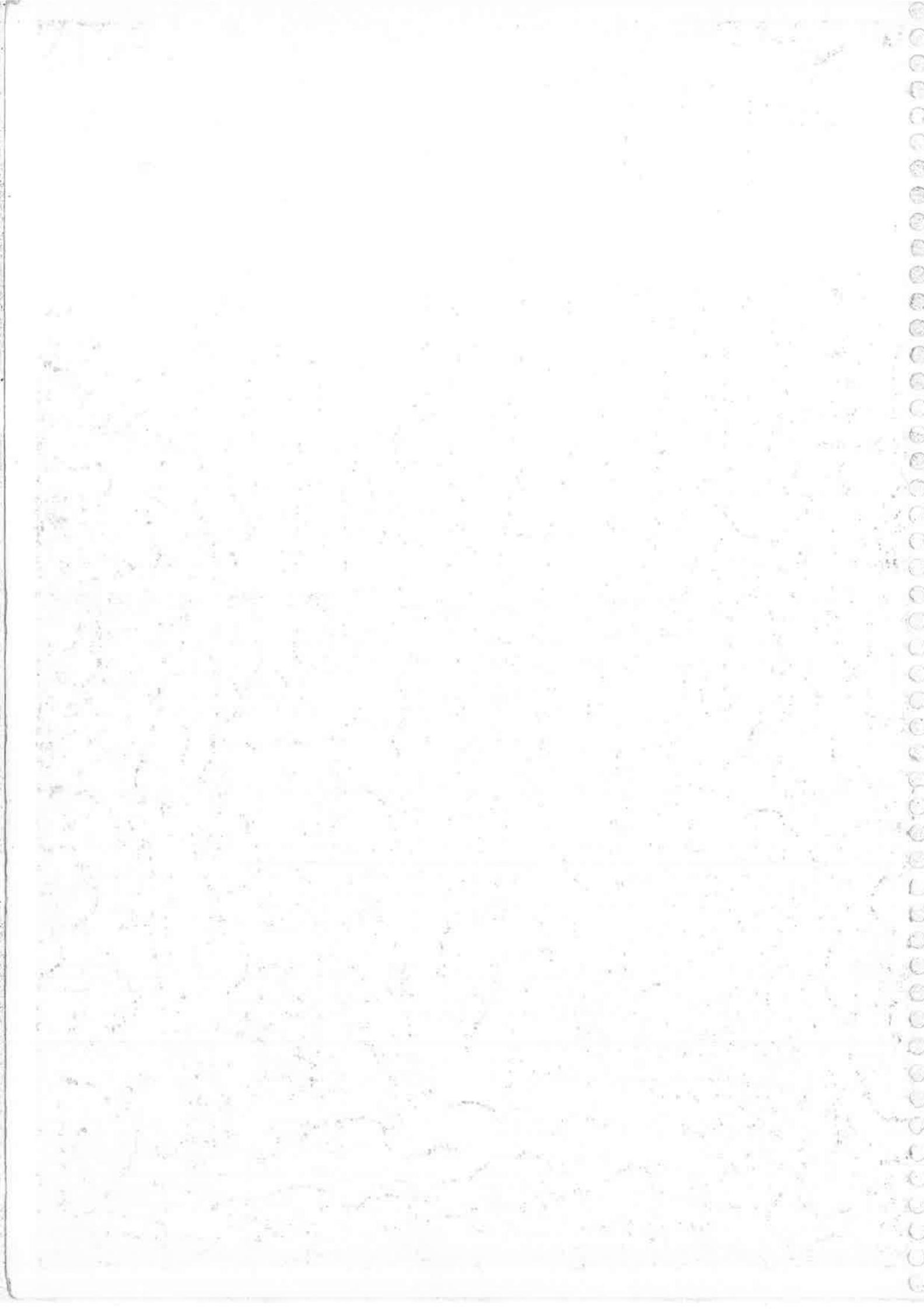
Gestión del Conocimiento, Gobierno Digital y Gobierno Abierto (parte 3)

- Marco de confianza digital
- Centro Nacional de Seguridad Digital
- Sistema Nacional de Transformación Digital
- Implementación del gobierno digital en la Administración Pública
- Servicios digitales con cobertura nacional

Módulo 13

Reforma del Servicio Civil

- Antecedentes de la Ley 30057
- Reforma del Servicio Civil
- Los servicios y servidores civiles
- Proceso de incorporación por contratación directa y leyes especiales
- Inicio y vigencia del vínculo y derechos individuales del servidor civil
- Derechos colectivos y régimen de desvinculación
- Reincorporación por mandato judicial y tránsito al nuevo régimen





ECAPREV



Diplomado Especializado en Farmacia Básica

Módulo 1

Medicamentos

- Origen
- Características
- Presentación
- Dispensaciones que no necesitan receta médica

Módulo 2

Dispensación de medicamentos con prescripción médica

- La receta electrónica.
- Atención al cliente.
- Vías de administración
- Formas farmacéuticas

Módulo 3

Atención al cliente

- Fidelización del cliente
- Cuidado de la vestimenta
- Amabilidad

Módulo 4

Trayecto del fármaco en el organismo del paciente (parte 2)

- Proceso
- Efectos

Módulo 5

Mecanismos de acción farmacológica (parte 1)

- Grupo A: Tracto alimentario y metabolismo.
- Grupo B: Sangre y órganos hematopoyéticos.
- Grupo C: Sistema cardiovascular

Módulo 6

Mecanismos de acción farmacológica (parte 2)

- Grupo J: Antibióticos.
- Grupo D: Dermatológicos.
- Grupo M: Sistema musculoesquelético.
- Grupo N: Sistema nervioso

Módulo 7

Mecanismos de acción de los principios activos (parte 1)

- Grupo N: Sistema nervioso
- Grupo R: Sistema respiratorio

Módulo 8

Mecanismos de acción de los principios activos (parte 2)

- Grupo G: Sistema genitourinario y hormonas sexuales
- Grupo H: Hormonas sistémicas

Módulo 9

Fitoterapia en la farmacia

- Qué son los productos fitoterapéuticos
- Clasificación

Módulo 10

Homeopatía en la farmacia

- Qué son los productos homeopáticos
- Listado de productos homeopáticos permitidos

Módulo 11

El servicio de farmacia hospitalaria (parte 1)

- Organización y funciones
- Prescripción en el hospital
- Dispensación
- Sistemas de distribución

Módulo 12

El servicio de farmacia hospitalaria (parte 2)

- Laboratorio de formulación magistral
- Salas blancas
- Unidas de mezclas intravenosas

Módulo 13

El servicio de farmacia hospitalaria (parte 3)

- Medicamentos citotóxicos
- Quimioterapia





Diplomado/Especialización

GESTIÓN DE RIESGO CREDITICIO Y OPERACIONAL

MÓDULO I

INFORME DE GESTIÓN DE RIESGO FUNDAMENTALES

- Principios corporativos de gestión y control de riesgos
- Gobierno corporativo de la función de riesgos
- Modelo de gestión y control de riesgos
- Entorno de riesgos

MÓDULO II

RIESGO OPERATIVO

- Gestión del riesgo operativo en las entidades de crédito: un camino sin retorno
- La medición del riesgo de crédito y el nuevo acuerdo de capital del comité de Basilea
- Riesgo operacional concepto y mediciones

MÓDULO III

EL RIESGO CREDITICIO

- Concepto y definición
- Relación existente entre prestamistas y prestatarios
- Métodos tradicionales de evaluación del riesgo de crédito
- Modelos recientes de gestión del riesgo de crédito

MÓDULO IV

EL CONVENIO DE BASILEA II

- Basilea ii y la evaluación crediticia de las empresas
- Las ponderaciones del riesgo en basilea ii
- ¿Cómo se calculan los «ratings internos»?
- La prima de riesgo y el volumen crediticio disponible: variables financieras a tener en cuenta por la empresa

MÓDULO V

HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

- Tipos de ratios
- Otros enfoques de análisis de estados financieros a través de ratios
- Estado de flujo de efectivo
- Modelos para la detección de quiebra de una empresa

MÓDULO VI

HERRAMIENTAS COMPLEMENTARIAS PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO

- Análisis del capital de trabajo
- Análisis costo-volumen-utilidad
- Apalancamiento
- Fuentes de financiamiento
- Riesgo de la empresa

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRES

MÓDULO I

GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE

- Gestión de la prevención
- Proceso de estimación del riesgo

MÓDULO II

EL ENTORNO Y LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE

- Comunicación social, información y reducción de desastres
- Estrategias de comunicación para la gestión del riesgo de desastre

MÓDULO III

SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE (SINAGERDI)

- El centro nacional de estimación, prevención y reducción del riesgo de desastres – CENEPRED
- El instituto nacional de defensa civil – INDECI

MÓDULO IV

PLAN NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES PLANAGERD

- Diagnóstico de la gestión del riesgo de desastres en el Perú
- Estimación de la población vulnerable por exposición a los peligros originados por fenómenos naturales e inducidos por la acción humana

MÓDULO V

MANUAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE PARA COMUNICADORES SOCIALES

- El entorno y la gestión del riesgo de desastre
- Comunicación social, información y reducción de desastres

MÓDULO VI

LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

- La gestión del riesgo de desastres y sus procesos constitutivos
- Enfoque por procesos de la gestión: bases conceptuales

INVERSIÓN

DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN PILOTO DE DRONES, EN FOTOGRAFETRÍA Y TOPOGRAFÍA



MÓDULO 1

ASPECTOS INTRODUCTORIOS

- Introducción
- Generalidades del dron
- Fotogrametría
- Levantamiento topográfico mediante (RPAS)
- Procesamiento de datos

MÓDULO 2

EL DRON

- Breve historia de los RPAS
- El dron en el audiovisual
- Principios de vuelo
- Radiofrecuencias
- Emisores
- Transmisores

MÓDULO 3

ASPECTOS TÉCNICOS DE LOS DRONES

- Mecánica de drones
- Ensamblaje de drones
- El pre-vuelo, el circuito aéreo y la seguridad
- Factores Humanos
- Control aeronáutico
- Meteorología.

MÓDULO 4

VUELO DE DRONES

- Simuladores
- Procedimiento de vuelo
- Navegación aérea
- Comunicaciones

MÓDULO 5

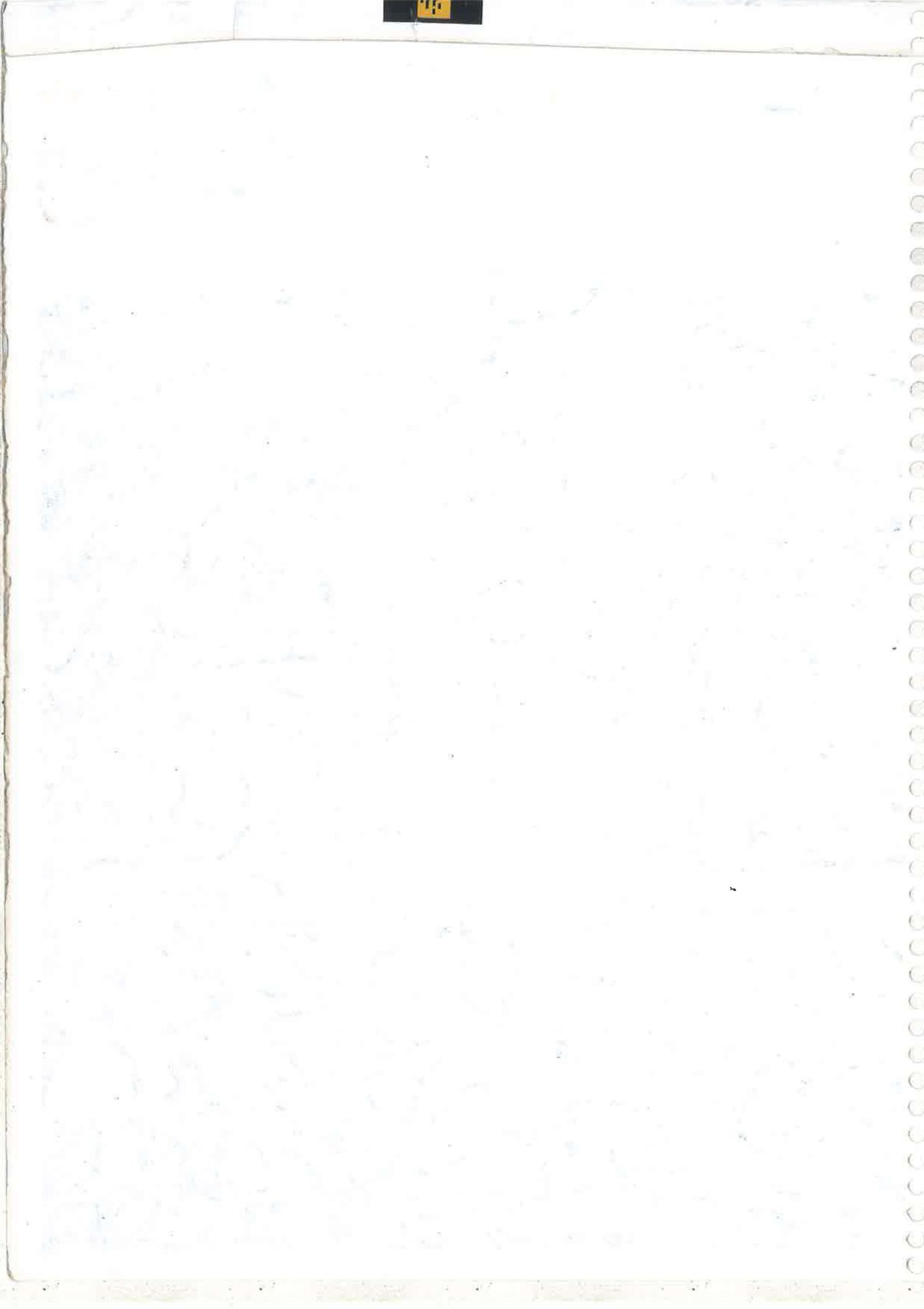
TECNOLOGÍAS DE LOS MEDIOS VISUALES

- La luz, Objetivo, Filtros, Sensor
- ISO
- Cámaras DSLR y Action CAM
- Campo de visión (FOV)
- La profundidad del color (BITS)
- Preproducción en la filmación con drones
- Producción: la creación del espacio y tiempo
- Postproducción de imágenes tomadas con drones

MÓDULO 6

FOTOGRAFETRÍA Y FOTOINTERPRETACIÓN CON DRONES

- Test de visión estereoscópica
- Orientación de fotografías aéreas bajo un estereoscopio de espejos
- Uso de la barra de paralaje o estereomicrómetro
- Determinación de diferencias de altura sobre fotografías aéreas. Método del paralaje
- Determinación de pendientes sobre fotografías aéreas.
- Identificación de objetos sobre fotografías aéreas
- Delineación de la red de drenaje y la divisoria de aguas sobre fotografías aéreas
- Análisis de tipos de fislografía y vegetación





Diplomado Especializado en el Sistema Nacional de Abastecimiento

Módulo 1

El Sistema Nacional de Abastecimiento (parte 1)

- Definición
- Finalidad
- Principios
- Entidades públicas sujetas al SNA

Módulo 2

El Sistema Nacional de Abastecimiento (parte 2) Cadena de Abastecimiento Público

- La Cadena de Abastecimiento Público
- Conformación del SNA: la Dirección General de Abastecimiento del MEF, el OSCE, la Central de Compras Públicas y las áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público.

Módulo 3

- Propuestas de mejora
- Proyecto de Ley de la Cadena de Abastecimiento Público

Módulo 4

Integración con Sistemas Administrativos

- Integración intersistémica
- Integración intrasistémica

Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (parte 1)

- Finalidad
- Cuadro multianual de necesidades
- Programación multianual de inversiones.
- Información del Catálogo Único de Bienes y Servicios.
- Información del Registro Nacional de Proveedores

Módulo 5

Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (parte 2)

- Catálogo Único de Bienes y Servicios
- Registro Nacional de Proveedores

Módulo 7

Gestión de Adquisiciones

- Planeamiento a la auditoría de cumplimiento y servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad
- Técnicas de procedimiento de auditoría
- Ejecución de la auditoría de cumplimiento y servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad

Módulo 8

Administración de Bienes

- Plan Estratégico Institucional – PEI
- Plan Operativo Institucional – POI
- Sistema Nacional de Presupuesto Público

Soporte informático de Gestión Administrativa – SIGA

- Definición
- Registro y empleo de la información de las actividades
- Administración
- Relación con el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales – SINABIP

Módulo 10

Dirección General de Abastecimiento Público del Ministerio de Economía y Finanzas

- Ente rector del SNA
- Funciones

Módulo 11

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE

- Estructura
- Funciones

Módulo 12

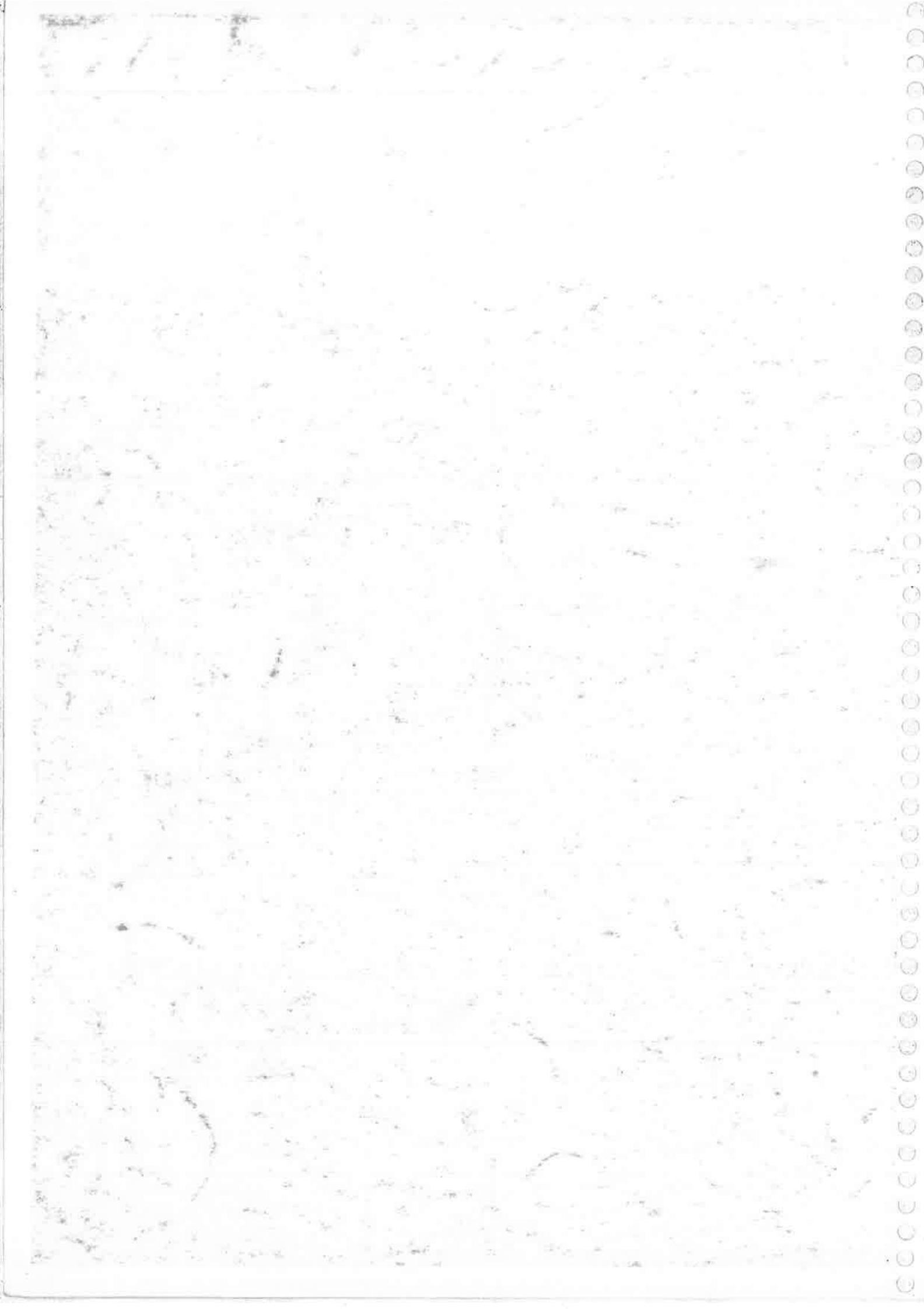
Central de Compras Públicas – PERÚ COMRAS

- Estructura
- Funciones

Módulo 13

Áreas involucradas en la Gestión de la Cadena de Abastecimiento Público

- Funciones



Diplomado Especializado en Gestión de Habilidades Blancas



Módulo 1

Auto-conocimiento

- Familiarizarse con la metodología DISC.
- Conocimiento de su perfil de comportamiento DiSC.
- Detección de fortalezas y oportunidades de mejora.
- Generación de plan de acción personal.

Módulo 2

Fortaleciendo el relacionamiento con su Network

- Todos somos diferentes.
- Capacidad de perfilar al network (cliente externo, interno, colaboradores, pares y jefes), para aplicar los conceptos de relacionamiento eficaz.
- Aprender a llegarle mejor a diferentes tipos de personas.
- Metodología SDI

Módulo 3

Desarrollando Nuevas Habilidades de Liderazgo

- Enfoque del programa de liderazgo.
- Visualizando el líder.
- Assessment de liderazgo.
- Las 8 dimensiones del líder.
- Experimentando dimensiones.
- Diseñando el modelo de liderazgo personal.
- Liderazgo situacional.

Módulo 4

Empoderamiento: Reconociendo sus estados mentales

- Cómo lograr el empoderamiento.
- Posiciones mentales que asumimos: Víctima, Victimaria, Salvador, Vengador, Responsable.
- Comprender los estados mentales.
- Suministrar técnicas y recursos para lograr el empoderamiento.

Módulo 5

Familiarizándose con sus emociones

- Hablar con poder.
- Escuchar en profundidad.
- Suministrar técnicas para potencializar las habilidades de expresión y escucha.
- Indagar con maestría.
- Entrar en sintonía.
- Conversar en forma constructiva.

Módulo 6

Técnicas de Comunicación

- Hablar con poder.
- Escuchar en profundidad.
- Suministrar técnicas para potencializar las habilidades de expresión y escucha.
- Indagar con maestría.
- Entrar en sintonía.
- Conversar en forma constructiva.

Módulo 7

Pensamiento creativo y solución de problemas

- Creatividad vs. Innovación.
- Las 8 dimensiones del innovador.
- Modelo de innovación.
- Metodologías para generación de ideas.
- Metodologías para evaluar ideas.
- Construcción de proyectos

Módulo 8

Felicidad en el Trabajo (parte 1)

- Despertar de Consciencia
- Éxito o Felicidad
- Modelo de Mi Capacidad de Felicidad
- Propósito: Aprender a ser feliz. ¿Para qué hago lo que hago?
- Yo y mis circunstancias
- Somos Seres Espirituales
- Yo cuerpo

Módulo 9

Felicidad en el Trabajo (parte 2)

- Yo mente: (Inteligencia emocional, lenguaje = Matriz de los estados de ánimo, juicios y afirmaciones) y herramientas JV
- Zona de Confianza: Aprendizaje y crecimiento
- Perdón y la gratitud
- Hacer que las Cosas Pasen: Construcción de pedidos y ofertas
- Confianza, resignificación y compromiso
- Cómo aplicar en forma práctica el tema de felicidad

Módulo 10

Inteligencia Relacional (parte 1)

- Biología Cultural: encuadre y fundamentos
- El rol de las distinciones: Cómo conocemos lo que conocemos
- Los criterios de validez
- Las emocionales como dinámicas corporales
- Las emociones son dominios de acción: Emociones expansivas y restrictivas.

Módulo 11

Inteligencia Relacional (parte 2)

- Lenguaje como coordinación de acciones
- La cultura como elemento importante en las relaciones
- Las conversaciones: los juicios y las afirmaciones
- El cambio y el conservar

Módulo 12

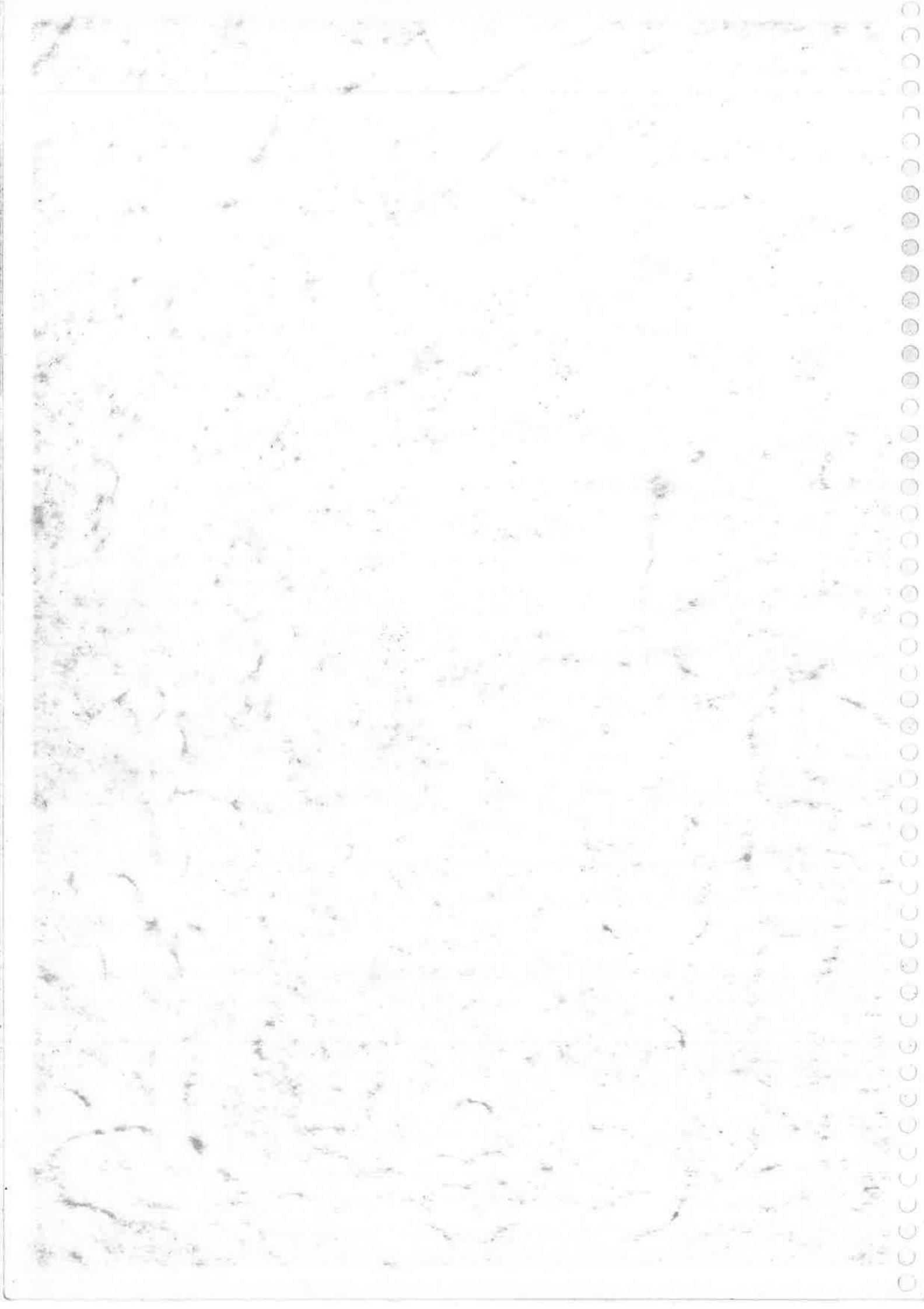
Negociación Relacional y Resolución de Conflictos (parte 1)

- Distinciones básicas sobre negociación
- Distinciones sobre el método de negociación relacional
- El Modelo tradicional vs. el Estilo Relacional: Dos miradas para negociar
- El rol e impacto de las emociones en la negociación
- La negociación como proceso social

Módulo 13

Negociación Relacional y Resolución de Conflictos (parte 2)

- El rol de la cultura en la negociación
- Negociación y resolución de conflictos
- Elementos básicos del estilo de negociación relacional
 - Cuatro fases básicas del estilo de negociación relacional
 - Los bordes de aceptación y límites de control
 - Creación de escenarios, sinergia y sostenibilidad
- Las competencias del negociador relacional: Habilidades de primer orden



Diplomado Especializado en Administración de Recursos Humanos



Módulo 1

Comportamiento organizacional (parte 1)

- Teoría organizacional: Qué es una organización.
- El factor humano en la empresa: Creencias e impacto en los procesos gerenciales.
- Percepción.
- Actitudes y valores.
- Cultura organizacional.
- Motivación.

Módulo 4

Gestión por competencias (parte 2)

- El rol de mentor.
- El rol de facilitador.
- El rol de innovador.
- El rol de "broker."
- La integración y comprensión del proceso de desarrollo.

Módulo 7

Derecho Laboral

- Los principios del derecho del trabajo.
- Contrato de trabajo: Elementos esenciales y modelos contractuales.
- Contratación mediante intermediación laboral.
- Planeamiento de costos laborales.
- Extinción de la relación laboral.

Módulo 10

Gestión de personas por indicadores (parte 1)

- Gestión estratégica y objetivos institucionales como base para definir los criterios de desempeño.
- El diseño organizativo, funciones, procesos y alineamiento con los objetivos institucionales.
- El diseño de puesto, en base a roles y responsabilidades alineadas al diseño organizativo.
- Definición de indicadores, metas e iniciativas de mejora de puesto. Tablero de control.

Módulo 2

Comportamiento organizacional (parte 2)

- Conflictos.
- Diagnóstico organizacional.
- Equipos de trabajo.
- Liderazgo.
- Toma de decisiones.

Módulo 5

Administración de carreras (parte 1)

- Fundamentos de administración y de potencial humano.
- Administración de carreras: Conceptos generales.
- Dimensiones y etapas de carreras.
- Planeamiento individual estratégico de carrera.
- Modelo de administración corporativa de carreras.

Módulo 8

Comunicación organizacional (parte 1)

- La comunicación en la organización y como competencia gerencial.
- Comunicación y liderazgo.
- El proceso de comunicación.

Módulo 11

Gestión de persona por indicadores (parte 2)

- Evaluación cuantitativa del desempeño y su vinculación con la evaluación cualitativa.
- Incentivos no económicos basados en índices de desempeño individual y grupal.
- Remuneración variable (pago por performance) y migración desde remuneración fija.

Módulo 13

La Negociación (parte 2)

- Planeamiento e identificación de fuentes de conflicto.
- Técnicas y tácticas de negociación.
- Habilidades de comunicación verbal y no verbal.

Módulo 3

Gestión por competencias (parte 1)

- La evolución de los modelos de gestión: Desarrollo de nuevas competencias.
- El rol de director.
- El rol de productor.
- El rol de coordinador.
- El rol de monitor.

Módulo 6

Administración de carreras (parte 2)

- Planeamiento corporativo de carreras.
- Estructura corporativa de carreras.
- Dirección corporativa de carreras.
- Control corporativo de carreras.

Módulo 9

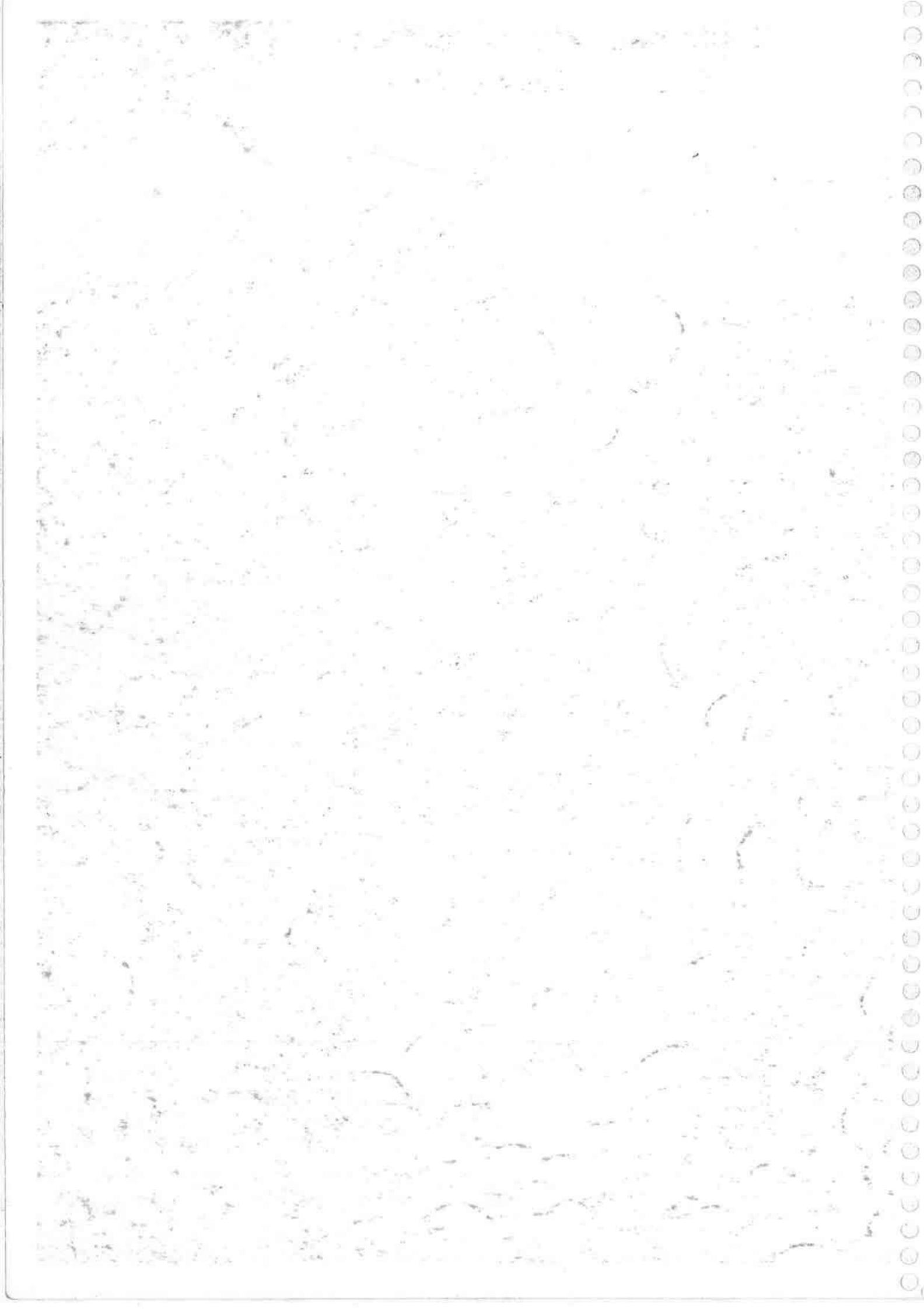
Comunicación organizacional (parte 2)

- ¿Qué comunicar?
- Presentaciones efectivas: Cualidades del expositor.
- Tipos de exposiciones.
- La comunicación escrita.

Módulo 12

La Negociación (parte 1)

- Tipos de negociación.
- Proceso de negociación.
- Análisis de negociación.



Diplomado Especializado en Auditoría y Control Interno



Módulo 1

El control gubernamental y el Sistema Nacional de Control (parte 1)

- Marco Normativo del Sistema Nacional de Control y el ejercicio de control gubernamental.
- El Sistema Nacional de Control-SNC, entidades sujetas, conformación (Contraloría General de la República, Órganos de Control Institucional, y Sociedades de Auditoría) y atribuciones.
- Clasificación del control gubernamental en función de quién lo ejerce (interno, externo) y en el momento de su ejercicio (previo, simultáneo y posterior).
- Los principios de control gubernamental y la aplicación de las Normas Generales de Control Gubernamental
- Servicios de Control Gubernamental: Marco Conceptual, tipos y modalidades

Módulo 4

Servicios de Control Gubernamental Simultáneo (parte 2)

- Control Concurrente: Etapas de planificación, ejecución y elaboración de informe.
- Orientación de Oficio
- Seguimiento y evaluación de medidas dispuestas por el titular de la Entidad, ante las recomendaciones emitidas por los órganos del Sistema.

Módulo 7

Planeamiento de la auditoría de cumplimiento y servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad (parte 2)

- Acreditar e instalar a la Comisión Auditora para el caso de Auditorías de Cumplimiento
- Comprender la Entidad y la Materia a examinar (Riesgos Inherente, de Control y de no Detección) para el caso de Auditorías de Cumplimiento Aprobar el Plan de Auditoría Definitivo/Aprobar el Plan de Control

Módulo 10

Ejecución de la auditoría de cumplimiento y servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad

- Definir la muestra de auditoría para la Auditoría de Cumplimiento
- Acreditar e instalar a la Comisión de Control para el caso de Servicio de Control Específico
- Ejecutar el plan de auditoría definitivo y el Plan de Control Determinar las observaciones/Determinar las hechas.
- Marco normativo y conceptual de la desviación de cumplimiento y Pliego de hechos
- La comunicación de la desviación de cumplimiento y Pliego de hechos
- Metodología para evaluar las comentarias y declaraciones Identificación de presuntas responsabilidades

Módulo 2

El control gubernamental y el Sistema Nacional de Control (parte 2)

- Control Interno: Definición, objetivos, importancia, roles y obligaciones y evolución normativa de implementación del SCI.
- Sistema de Control Interno, sus normas y principios organizados en Componentes.
- Modelo de Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado (Gobierno Nacional, Regional y Local). Objetivo, alcance, responsabilidades, ejes y pasos a seguir, clasificación de entidades, plazos máximos
- Modelo de Implementación del Sistema de Control Interno en el Banco Central de Reserva del Perú, Petraperú S.A., Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado y entidades que se encuentran bajo la supervisión de ambas.

Módulo 5

Auditoría de Cumplimiento y Servicio de Control Específico a Hechos con Presunta Irregularidad

- Acciones de planeamiento en los servicios de control posterior.
- Proceso de ejecución de la Auditoría de Cumplimiento: Planificación, ejecución y elaboración de informe.
- Proceso de ejecución del Servicio de Control Específico: Planificación, ejecución y elaboración de informe.
- Características, similitudes y diferencias, incluyendo casuística aplicada de la Auditoría de Cumplimiento y el Servicio de Control Específico

Módulo 8

Planeamiento de la auditoría de cumplimiento y servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad (parte 3)

- Aspectos a considerar durante la etapa de planificación Funciones de la comisión auditora asociadas a la planificación Funciones de la comisión control asociadas a la planificación
- Estructura Plan de Auditoría Definitivo
- Estructura Plan de Control

Módulo 11

Elaboración de Informes de Auditoría de Cumplimiento y Servicio de Control Específico a Hechos con Presunta Irregularidad

- Características del Informe de Auditoría Control y aseguramiento de la calidad al proceso de Auditoría de Cumplimiento Estructura del informe de auditoría Comunicación y aprobación del Informe de Auditoría.
- Características del informe del Servicio de Control Específico Control y aseguramiento de la calidad al proceso del Servicio de Control Específico
- Estructura del Informe del Servicio de Control Específico
- Comunicación y aprobación del informe del Servicio de Control Específico

Módulo 13

Implementación y seguimiento de las recomendaciones de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia (parte 2)

- El Plan de Acción
- Determinación del Estado de las recomendaciones
- Casos en que el funcionario incurre en infracción
- Estado de las recomendaciones para el inicio de las acciones legales
- Publicación de las recomendaciones en el portal de transparencia de la Entidad

Módulo 3

Servicios de Control Gubernamental Simultáneo (parte 1)

- Servicio de Control Simultáneo: definiciones y características de las modalidades del Control Simultáneo.
- Acciones de planeamiento.
- Visita de Control: Etapas de planificación, ejecución y elaboración de informe

Módulo 6

Planeamiento de la auditoría de cumplimiento y servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad (parte 1)

- Planeamiento de Auditoría de Cumplimiento
- Planeamiento del Servicio de Control Específico.
- Evaluación de la información y determinación de la evidencia
- Elaboración de la carpeta de Servicio de Control Específico
- Elaboración de la matriz preliminar de la presunta responsabilidad

Módulo 9

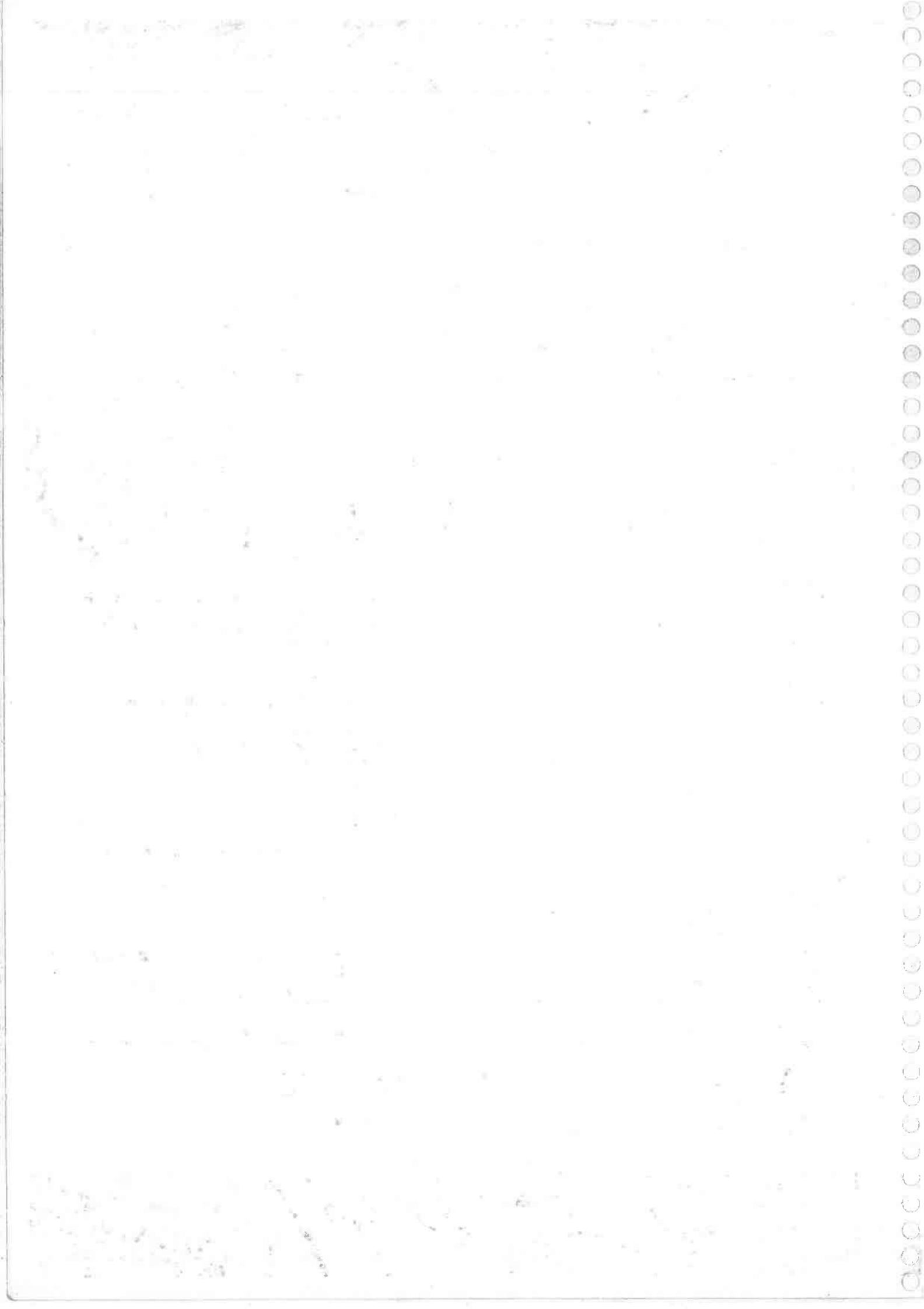
Técnicas de procedimiento de Auditoría

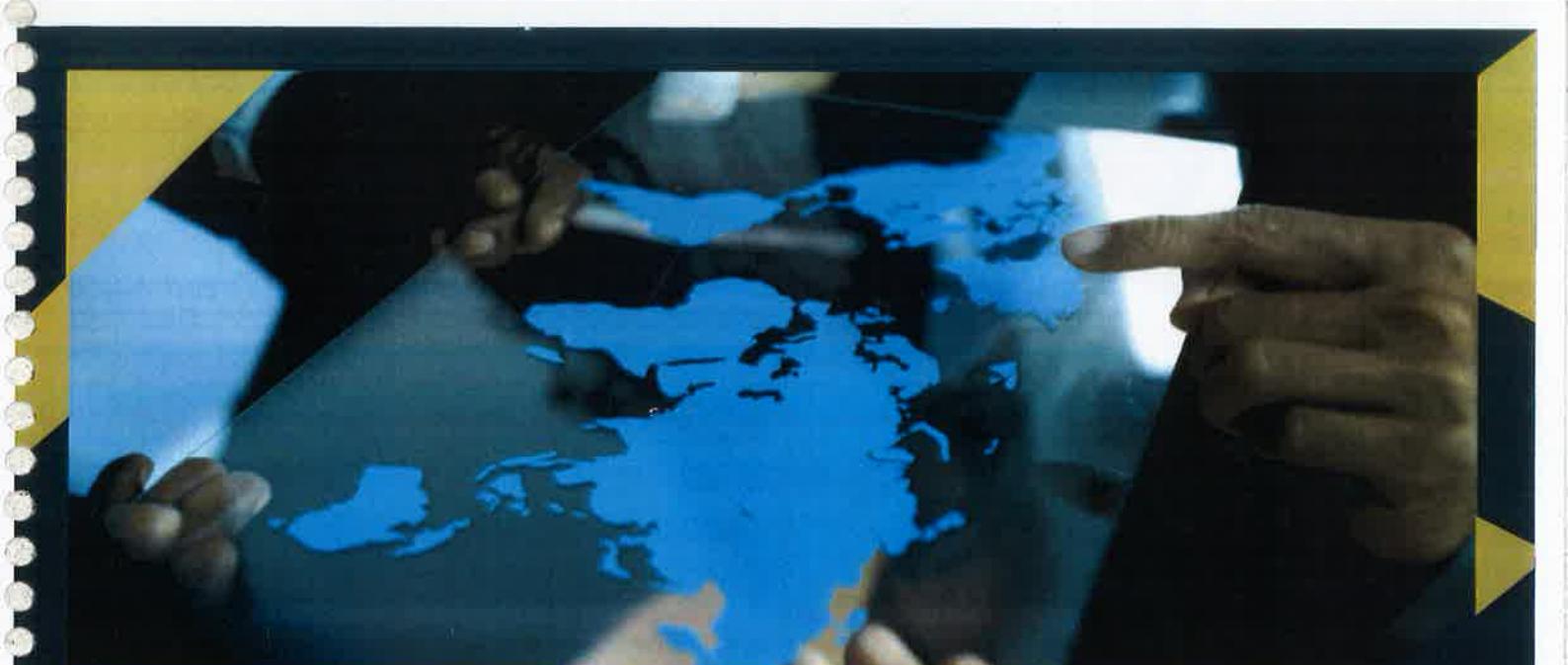
- Concepto de técnicas y procedimientos de auditoría
- Clasificación de las técnicas de auditoría Técnicas de obtención de evidencia física. Técnicas de obtención de evidencia documental.
- Técnicas de obtención de evidencia analítica
- Otras técnicas de auditoría Prácticas de Auditoría.
- Procedimientos aplicables a la Auditoría de Cumplimiento y Servicios de Control

Módulo 12

Implementación y seguimiento de las recomendaciones de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia (parte 1)

- Mandato legal aplicable a la implementación y seguimiento a las recomendaciones de los informes de los servicios de control posterior.
- Proceso de Seguimiento de Medidas Correctivas en las Auditorías de Cumplimiento
- Proceso de Seguimiento de Medidas Correctivas en los Servicios de Control específico
- Competencias en el Proceso de Implementación y Seguimiento a las Recomendaciones





Diplomado/Especialización

COOPERACIÓN INTERNACIONAL

MÓDULO I

COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO: GOBIERNO, ECONOMÍA Y SOCIEDAD: EVOLUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y ESCENARIOS FUTUROS

- Desarrollo y cooperación: conceptos e interrogantes
- Paradigmas y actores de la cooperación internacional en el siglo XX
- Siglo XXI: nuevos paradigmas y viejas contradicciones

MÓDULO II

INSTRUMENTOS Y REGÍMENES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

- Las competencias del estado sobre las personas
- El sistema universal de protección de los derechos humanos
- La protección jurídica internacional del medio ambiente

MÓDULO III

PERSPECTIVAS SOBRE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO EN TRANSICIÓN Y LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO EN AMÉRICA LATINA EN UN CONTEXTO MULTIACTORAL

PERSPECTIVAS SOBRE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO EN TRANSICIÓN

- Desafíos mundiales emergentes: un mundo más complejo y multipolar
- El desarrollo como un proceso continuo y las limitaciones del ingreso per cápita como herramienta de medición
- América Latina y el Caribe: antiguos y nuevos retos en el nuevo escenario del desarrollo
- Reformulación de la cooperación internacional para la estrategia de desarrollo

COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO EN AMÉRICA LATINA EN UN CONTEXTO MULTIACTORAL

- La Agenda 2030 para el Desarrollo Internacional y los actores no estatales
- La Agenda de Acción de Addis Abeba y los actores no estatales

- Los actores no estatales en la Cooperación Sur-Sur de América Latina
- ¿Por qué deben fortalecerse las relaciones entre los Estados y los actores no estatales en la Cooperación Sur-Sur de América Latina?
- La necesidad de trabajar en ecosistemas multiactores

MÓDULO IV

DESARROLLO LOCAL Y DESCENTRALIZACIÓN EN AMÉRICA LATINA

- Las trayectorias del desarrollo en América Latina
- Los escenarios latinoamericanos
- Procesos de desarrollo local en América Latina
- Los procesos de descentralización territorial en América Latina

MÓDULO V

ENFOQUES Y HERRAMIENTAS PARTICIPATIVAS EN LA COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

- Los enfoques participativos en la cooperación para el desarrollo
- Instrumentos prácticos para favorecer
- La participación en la gestión de las intervenciones de cooperación para el desarrollo

MÓDULO VI

COOPERACIÓN SUR - SUR Y TRIANGULAR: UNA VISIÓN GENERAL SOBRE EL TRABAJO DECENTE

- La cooperación Sur-Sur y los Objetivos de Desarrollo Sostenible
- La lucha contra el trabajo infantil, la trata y la esclavitud moderna mediante la CSST (OIT)
- Creación de empleo, cambio climático y transiciones justas
- Cooperación entre ciudades, economía social y solidaria y desarrollo económico local
- Pisos de protección social y empleo público
- Cooperación entre Estados frágiles
- Diálogo social
- Migraciones laborales.

INVERSIÓN

- Matrícula: S/. 100.00
- Diplomado y Certificado: s/. 200.00
- Mensualidad: s/. 100.00 x 06 meses
- Horas académicas: 480 hrs.



Diplomado/Especialización

COSTO Y PRESUPUESTO

MÓDULO I

MARCO TEÓRICO DE LOS COSTOS

- Conceptos de costos
- Clasificación de los costos

MÓDULO II

EL PROCESO ADMINISTRATIVO

- Introducción y propósito
- Los fundamentos de la planificación y control de utilidades

MÓDULO III

PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE ENTRADAS: VENTAS Y SERVICIOS

- Aplicación de la planificación y control integral de utilidades
- Planificación y control de entradas: ventas y servicios

MÓDULO IV

PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN

- Proceso y de artículos terminados
- Planificación y control de las compras y de la utilización de materiales: empresas fabricantes y no fabricantes

MÓDULO V

PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GASTOS

- Planificación y control de gastos: gastos indirectos de fabricación, costos de calidad del producto y gastos de distribución y de administración
- Presupuestos flexibles de gastos: conceptos, desarrollo y aplicación

MÓDULO VI

PLANIFICACIÓN Y CONTROL

- Introducción y propósito
- Planificación y control de los flujos de efectivo

INVERSIÓN

Diplomado Especializado en Gestión de Proyectos



Módulo 1

Evaluación y Formulación de Proyectos

- El entorno en el que se realiza el Análisis de Negocio
- El rol de Analista de Negocio
- Participación de interesados y planificación
- Obtención (elicitation)
- Análisis
- Trazabilidad y monitorización
- Evaluación de la solución
- Modelo Canvas

Módulo 4

Gestión de Proyectos con PMBOK (parte 2)

- Crear la Estructura del desglose del trabajo (EDT)
- Planificar el cronograma del proyecto
- Desarrollar el cronograma
- Determinar el presupuesto del proyecto

Módulo 2

Habilidades Directivas Alineadas a Proyectos

- Liderazgo
- Comunicación Asertiva
- Trabajo en Equipo
- Negociación
- Solución de Conflictos
- Metodología SDI

Módulo 5

Gestión de Proyectos con PMBOK (parte 3)

- Planificar la calidad, recursos y riesgos del proyecto
- Coordinar la comunicación del proyecto
- Realizar el análisis cualitativo y cuantitativo Planificar la respuesta a los riesgos
- Planear las adquisiciones del proyecto

Módulo 3

Gestión de Proyectos con PMBOK (parte 1)

- Introducción a la gerencia de proyectos
- El Entorno en el que operan los proyectos El Rol del director del proyecto Desarrollo del Acta de constitución del proyecto (Project Charter)
- Desarrollar el plan de gestión del proyecto

Módulo 6

Aplicación de Software de Gestión de Proyectos

- Introducción al MS Project
- Planificación del proyecto con MS Project Programación del proyecto con MS Project Seguimiento y Control del proyecto con MS Project
- Rendimiento del proyecto con Valor Ganado (EVM) con MS Project y MS Excel

Módulo 7

Gestión de Proyectos con PMBOK: Ejecución, Control y Cierre (parte 1)

- Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto
- Gestionar el conocimiento y calidad del proyecto
- Desarrollar y dirigir al equipo
- Implementar la respuesta a los riesgos
- Efectuar las adquisiciones
- Gestionar el involucramiento de los interesados

Módulo 8

Gestión de Proyectos con PMBOK: Ejecución, Control y Cierre (parte 2)

- Monitorear y controlar el trabajo del proyecto
- Realizar el control integrado de cambios Controlar alcance, cronograma, calidad y recursos
- Monitorear comunicaciones y riesgos Monitorear el involucramiento de los interesados
- Cerrar administrativamente el proyecto.

Módulo 9

Metodologías para Gestión de Proyectos con Prince2 e IPMA (parte 1)

- Puesta en marcha de un proyecto Dirección de un proyecto
- Inicio de un proyecto
- Gestión de los límites de la fase Control de una fase

Módulo 10

Metodologías para Gestión de Proyectos con Prince2 e IPMA (parte 2)

- Gestión de la entrega de productos
- Cierre de un proyecto
- Competencias de Comportamiento
- Competencias técnicas
- Competencias contextuales.

Módulo 11

Metodologías Ágiles Actuales para la Gestión de Proyectos

- Mentalidad y principios de agilidad
- Entrega orientada al valor
- Involucramiento de interesados
- Desempeño del equipo
- Planificación adaptativa.
- Detección y resolución de problemas.
- Mejor continua (producto, proceso, personas)

Módulo 12

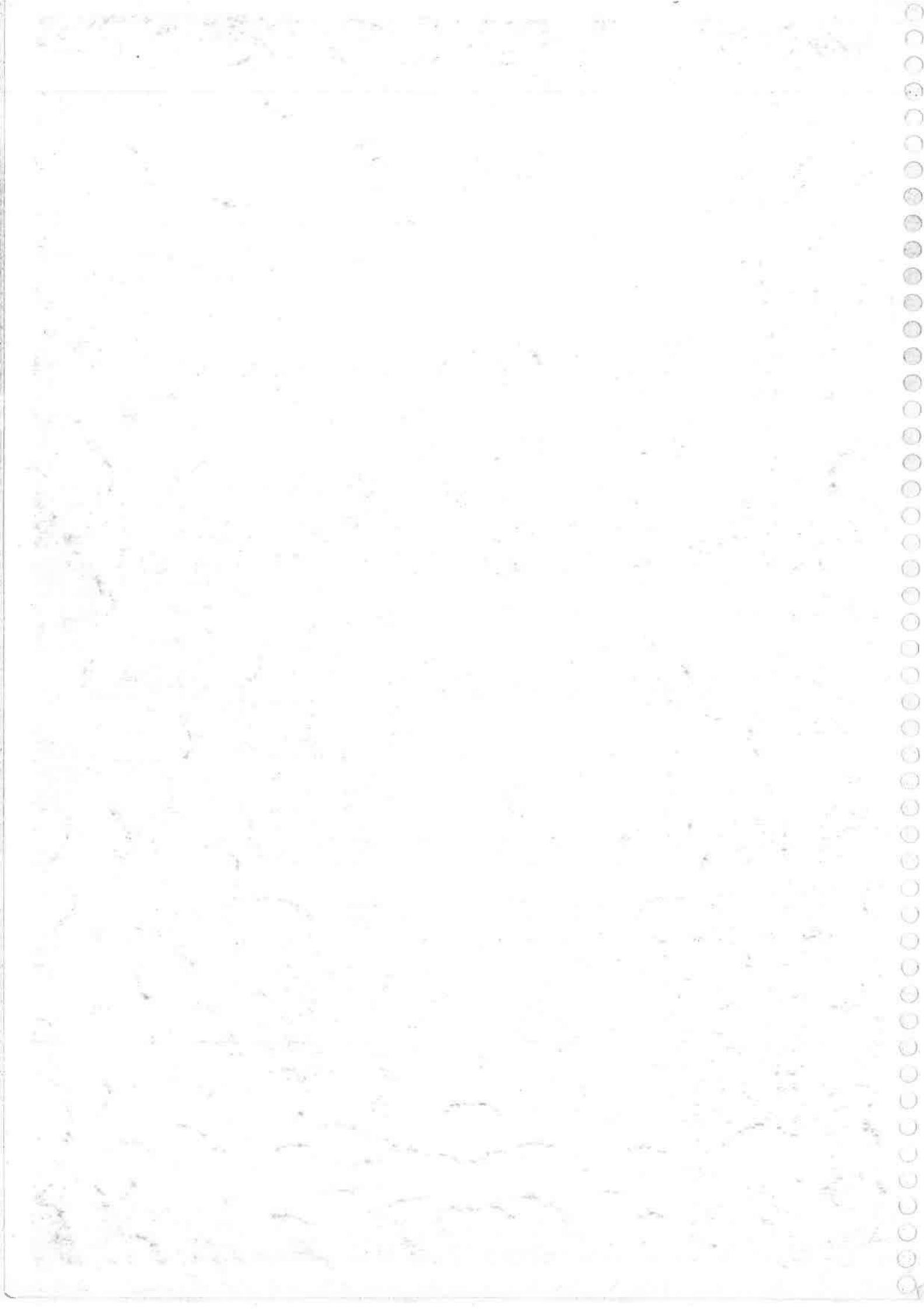
Preparación para la Certificación CAPM & PMP P1

- Procedimiento para rendir el examen
- Iniciación del proyecto
- Planificación del proyecto
- Ejecución del proyecto

Módulo 13

Preparación para la Certificación CAPM & PMP P2

- Seguimiento y control del proyecto
- Cierre del proyecto
- Código de Ética





Diplomado Especializado en Salud Ocupacional

Módulo 1

Normativa en Salud Ocupacional (parte 1)

- Qué es la salud ocupacional
- Constitución Política del Perú: revisión al artículo 7º
- Ley 26790 "Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud"
- Ley 26842 "Ley General de Salud"
- D.S. 007-2002-TR "TUO de la Ley de Jornada de Trabajo, Horario y Trabajo en Sobretiempo"

Módulo 2

Normativa en Salud Ocupacional (parte 2)

- D.S. 008-2002-TR "Reglamento del TUO de la Ley de Jornada de Trabajo, Horario y Trabajo en Sobretiempo"
- Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- D.S. 005-2012-TR "Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- D.S. 002-2013-TR "Aprueban Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo"

Módulo 3

Ergonomía y Fisiología del Trabajo (parte 1)

- Qué es la ergonomía
- Qué es la fisiología
- La ergonomía como profesión
- Fundamentos de ergonomía física, cognitiva y organizacional

Módulo 4

Ergonomía y Fisiología del Trabajo (parte 2)

- R.M. 375-2008-TR "Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico"
- Factores de riesgos ergonómicos
- Factores psicosociales y su relación con la organización del trabajo
- Programas ergonómicos empresariales

Módulo 5

Toxicología Ocupacional (parte 1)

- Definiciones
- Clasificación de las sustancias químicas
- Tipos de intoxicación

Módulo 6

Toxicología Ocupacional (parte 2)

- Principios técnicos y éticos de la vigilancia de la salud de los trabajadores (VST)
- Tipos y componentes de la VST
- Situación actual de la toxicología
- Toxicometría

Módulo 7

Medicina Ocupacional (parte 1)

- Fundamentos, normativa y ética en medicina ocupacional
- Principios de seguridad ocupacional e higiene industrial
- Medicina ocupacional: enfermedades ocupacionales, criterios de aptitud médica laboral y pruebas funcionales

Módulo 8

Medicina Ocupacional (parte 2)

- Vigilancia de la salud ocupacional
- Fundamentos de toxicología laboral y medicina ambiental
- Ergonomía laboral

Módulo 9

Medicina Ocupacional (parte 3)

- Riesgos psicosociales y salud mental
- Nexo causal y manejo médico legal de contingencias laborales

Módulo 10

Psicología del Trabajo (parte 1)

- Qué es
- Origen y evolución
- Características

Módulo 11

Psicología del Trabajo (parte 2)

- Funciones
- Coaching

Módulo 12

Gestión en Salud Ocupacional (parte 1)

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Principios. Obligaciones del empleador y el trabajador. Comité / Supervisor de SST/Servicios de SST
- La seguridad y salud en tiempos de Covid19

Módulo 13

Gestión en Salud Ocupacional (parte 2)

- Diseño de plan de seguridad y salud en el trabajo
- Implementación y monitoreo



Universidad
Andina
del Cusco



UNMSM
La Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Pionera de América

- **Diplomados**
- **Especializaciones**
- **Cursos de especialización**
- **Seminarios**
- **Inglés**
- **Computación**
- **Ofimática**
- **Publicaciones**
(revistas indexadas)
- **Pasantías Internacionales**
(Válidas para la JNJ)
- **Asesoría de tesis**

► ECAPREV

973 785 375

ecaprev12@gmail.com
academico@ecaprev.edu.pe
administracion@ecaprev.edu.pe

@ecaprev

Ecaprev.Oficial



www.ecaprev.edu.pe